

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in Zakona o gimnazijah ter Zakona o strokovnem in poklicnem izobraževanju (Uradni list RS št. 68/2017) ravnateljica Gimnazije Jurija Vege Idrija, Karmen Vidmar, izdaja

HIŠNI RED GIMNAZIJE JURIJA VEGE IDRIJA

1. člen *(vsebina Hišnega reda)*

1. Ta Hišni red je del Šolskih pravil Gimnazije Jurija Vege Idrija.
2. Hišni red določa splošna pravila obnašanja in delovanja v prostorih šole, na šolskih površinah in povsod, kjer se odvija vzgojno-izobraževalni proces.
3. Hišni red so dolžni spoštovati vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu ter vsi uporabniki in obiskovalci šolskih prostorov in površin.
4. Za seznanitev dijakov z določbami hišnega reda je odgovoren razrednik.

2. člen *(splošna pravila)*

1. Dijaki se v šoli in zunaj nje vedejo kot odgovorni in dostojni mladi ljudje, ki se resno pripravljajo na bodoči poklic ali nadaljnji študij. Do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole so vljudni, prav tako so učitelji in drugi delavci šole vljudni do dijakov.
2. Vhod v Gimnazijo Jurija Vege Idrija se za dijake in delavce šole odpre ob 6. uri.
3. Pouk se vsak dan prične ob 7.50.
4. Glavni odmor je od 10.15 do 10.45. Namenjen je malici dijakov in učiteljev ter ostalim napovedanim dejavnostim.
5. Pouk se praviloma zaključi ob 14. uri, ure izbirnih predmetov in ostalih izbirnih vsebin se lahko zaključijo tudi kasneje.
6. Zaradi nemotenega vzgojno-izobraževalnega dela je za zunanje osebe gibanje omejeno. Svoj prihod morajo najaviti v tajništvu šole.
7. Učilnice so med odmori in ko v njih ni pouka, zaklenjene, razen če ni dogovorjeno drugače. Učitelji ob odhodu zaklenejo učilnice in zaprejo okna, če v njej nimajo nadaljnjega pouka.
8. Dijaki so v času pouka v copatih, razen če je zaradi narave dela in varnosti pri delu dogovorjeno drugače.
9. Škodo, nastalo v učilnici, je potrebno zabeležiti in prijaviti na začetku učne ure. Za nastalo škodo odgovarja dijak, ki je škodo povzročil, ali oddelek, ki je bil zadnji v prostoru.
10. Delavci šole morajo vpisati ugotovljene poškodbe in okvare v posebno knjigo v zbornici, ki služi za obveščanje hišnika. Hišnik s podpisom potrdi, da je seznanjen s potrebnimi popravili.
11. Profesorji in dijaki morajo upoštevati urnik dela tajništva, računovodstva in knjižnice.

12. Nobene izvenšolske dejavnosti ni možno izvajati v prostorih šole brez vednosti ravnateljice šole.
13. Delavci se brez ravnateljichenega dovoljenja v šolskih prostorih ne smejo ukvarjati z nalogami, ki ne sodijo v dejavnost šole in pristojnosti delavca.
14. Delovanje šole je laično in politično nevtrarno. Tako učitelji kot dijaki morajo delovati politično nevtrarno.
15. Dijake in delavce šole se obvešča preko razglasnih mest, e-zbornice in spletne strani šole. Veljavna obvestila imajo šolski žig in podpis pristojnega delavca.
16. Plakate, ki jih želi kdo namestiti v šoli, je potrebno oddati v tajništvo in nalepiti na dogovorjenem mestu. Za lepljenje plakatov uporabljamo ustrezna mesta. Prepovedano je lepljenje plakatov na stene.
17. Za urejanje okolice šolskih stavb so zadolženi vsi dijaki in zaposleni šole.
18. Med poukom in odmori je prepovedano zapuščati šolski prostor, razen če gre za prehajanje med objekti, v katerih zaradi zahtev urnika poteka pouk.
19. Dijaki ne smejo parkirati svojih avtomobilov na parkirnem prostoru, rezerviranem za delavce šole.
20. Po 20. uri pregleda objekt čistilka, ki je zadolžena za čiščenje določenih prostorov.

3. člen

(definiranje šolskega prostora)

Šolski prostor so vse notranje površine v stavbah Študentovska 16, Prelovčeva 2 in jedilnica/učilnica nasproti športne dvorane. Šolski prostor so tudi zunanje površine ob stavbi Študentovska 16 do ceste in ob stavbi Prelovčeva 2 do pločnika.

4. člen

(rediteljstvo)

Vsi dijaki so zadolženi za urejenost učilnic, v katerih imajo pouk. V vsakem oddelku razrednik določi po dva reditelja tedensko.

Naloge reditelja

- Če učitelja pet minut po začetku pouka ni v učilnico, mora v tajništvo preveriti prisotnost učitelja.
- Na začetku vsake ure javi profesorju manjkajoče dijake in ga obvesti o drugih spremembah v oddelku in v učilnici.
- Profesorju pomaga pri pouku (priprava učil, brisanje table ...).
- Po končanem pouku zadnji zapusti učilnico, pred tem pobriše tablo, pospravi učila, zapre okna in vrata ter ugasne luč.

Nevestno opravljanje rediteljstva in dežurstva pomeni kršenje šolskih pravil, za kar je dijak/dijakinja lahko kaznovan s podaljšanjem rediteljstva. Kazen lahko na predlog učitelja izreče razrednik.

5. člen

(čuvanje šolskega inventarja in varnost premoženja)

Dvigalo je namenjeno samo prevozu tovora in invalidnih ali poškodovanih oseb. Za uporabo dvigala za osebne namene je potrebno pridobiti dovoljenje ravnateljice.

Prepovedano je namerno uničevanje šolskega inventarja, pisanje po klopeh, stolih, stenah in straniščih. Prav tako je prepovedano nepooblaščno odklepanje in vstopanje v prostore. Šola ne odgovarja za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov dijakov. Odgovornost se uveljavlja po pravilih zavarovalnice. Učitelji športne vzgoje lahko dijakom na njihovo izrecno željo izjemoma shranijo vredne predmete v kabinetu. V tem primeru šola odgovarja za njihovo varnost. Šola ne zagotavlja varnosti koles, motorjev in avtomobilov.

6. člen

(urejenost prostorov)

Dijaki in zaposleni morajo skrbeti za red in čistočo v učilnicah, v telovadnici, v laboratorijih, na hodnikih in v sanitarijah. Nastalo škodo morajo reditelji takoj javiti razredniku oz. v pisarno. Zaposleni in dijaki so dolžni ločeno zbirati odpadke.

7. člen

(vedenje dijakov)

Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa Pravilnik o varstvu pri delu. Za nesreče, ki bi se dogodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.

Na ekskurzijah, športnih dnevih, tednih športa in prireditvah morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev. Na začetku šolskega leta starši in dijaki podpišejo Izjavo o seznanitvi s Pravilnikom o šolskem redu in Šolskimi pravili Gimnazije Jurija Vege Idrija.

Neupoštevanje določb iz Pravilnika o varstvu pri delu oz. navodil vodij ali učiteljev – spremljevalcev, se pri izreku vzgojnega ukrepa obravnava v skladu s 27. a členom Zakona o gimnazijah oz. 56. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju. O teži prestopka za vsak primer posebej odločijo učitelji, vodje in učitelji – spremljevalci dijakov.

8. člen

(odgovornost učiteljev)

Učitelj, ki ima pouk, odide v razred točno. Odgovoren je za disciplino med uro. Uro začne s pozdravom. Na začetku je dolžan ugotoviti in zabeležiti prisotnost dijakov. Uro zaključi praviloma ob zvonjenju. Med uro dijakom le izjemoma dovoli izhod.

Učitelj je med svojo uro odgovoren za red v učilnici in za urejenost učilnice ob zaključku ure. Pri športni vzgoji velja to za vse prostore za izvajanje športne vzgoje. Osebnostno je odgovoren za škodo, ki se zgodi med njegovim poukom zaradi premalo skrbnega nadzora.

Učitelj s svojim zgledom dijake vzgaja k spoštovanju splošnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur. Učitelj dijake opozarja na morebitne kršitve hišnega reda, ne glede na to, ali jih poučuje ali ne. Na opazene ponavljajoče se kršitve je dolžan opozoriti razrednika oz. svetovalno službo. Če ima razred ali posameznik pripombe na delo posameznega učitelja, se poskuša z učiteljem o tem pogovoriti, sicer se obrne na razrednika. V primeru hujših sporov je za mediacijo odgovorna ravnateljica.

9. člen

(končne določbe)

1. Ta Hišni red so obravnavali in podali mnenje:

- učiteljski zbor, 30. 8. 2018,
- Dijaška skupnost Gimnazije Jurija Vege Idrija 10. 10. 2018,
- Svet staršev Gimnazije Jurija Vege Idrija 4. 10. 2018.

Veljati in uporabljati se začne 8. dan po objavi na spletni strani šole.

2. S pričetkom uporabe novih Šolskih pravil in Hišnega reda Gimnazije Jurija Vega Idrija prenehajo veljati Šolska pravila in Hišni red Gimnazije Jurija Vege Idrija z dne 23. 10. 2017.

Karmen Vidmar, prof.
ravnateljica Gimnazije Jurija Vege Idrija

Idrija, 15. 10. 2018