

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in Zakona o gimnazijah ter Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS št. 68/2017) ravnateljica Gimnazije Jurija Vege Idrija, Karmen Vidmar, izdaja

ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE JURIJA VEGE IDRIJA

1. člen

(vsebina pravilnika)

1. S šolskimi pravili se določa:
 - hišni red,
 - merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in priznanj šole,
 - načini sodelovanja s starši,
 - pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
 - upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
 - oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov,
 - način obravnave dijaka, ki mu je začasno prepovedana prisotnost pri pouku in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,
 - izrecne prepovedi in ukrepanje ob kršitvah šolskega reda,
 - pravila obveščanja dijakov, staršev in zaposlenih,
 - pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
 - odsotnosti in posamezni ukrepi,
 - kršitve,
 - vzgojni in alternativni ukrepi ter postopki njihovega ukrepanja,
 - prilagoditve pogojev dela,
 - zagotavljanje zdravja in varnost dijakov,
 - vzgojno delovanje šole,
 - končna določba.
2. Šolska pravila so dolžni spoštovati vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa (učitelji, dijaki in starši).
3. Sestavna dela Šolskih pravil Gimnazije Jurija Vege Idrija sta tudi Hišni red Gimnazija Jurija Vege Idrija ter Merila in postopki podeljevanja pohval, nagrad in priznanj Gimnazije Jurija Vege Idrija.

2. člen

(podeljevanje priznanj, pohval in nagrad dijakom)

1. Podeljevanje pohval, nagrad in priznanj dijakom je sestavni del šolskih pravil in je definirano v Merilih in postopkih podeljevanja pohval, priznanj in nagrad Gimnazije Jurije Vege Idrija

3. člen

(Hišni red)

1. Hišni red je sestavni del šolskih pravil in je objavljen posebej.

4. člen (način sodelovanja s starši)

1. Šola komunicira s starši:
 - osebno, na roditeljskih sestankih in pogovornih urah, preko tajništva, svetovalne službe, vodstva in sveta staršev;
 - preko elektronske pošte oziroma z uporabo spletnega orodja eAsistent, po telefonu ali navadni pošti.
2. Za vzpostavitev baze kontaktnih podatkov staršev v eAsistentu je odgovoren razrednik.
3. Vse informacije in obvestila, pomembna za dijake in starše, šola objavlja na svoji spletni strani.
4. Šola na spletni strani objavi elektronske naslove vodstva šole in učiteljev.
5. Roditeljski sestanki so praviloma vsaj dvakrat letno. Za starše dijakov prvih letnikov se prvi roditeljski sestanki organizirajo v septembru.
6. Natančnejše datume in vsebine roditeljskih sestankov v soglasju z ravnateljico objavijo razredniki.
7. Skupne govorilne ure, ko so prisotni vsi učitelji, so enkrat mesečno, praviloma vsak drugi ponedeljek mesecu. Natančni datumi so določeni v Letnem delovnem načrtu in so objavljeni na šolski spletni strani.
8. Starši se na govorilne ure predhodno najavijo. Termine za dopoldanske govorilne ure pri posameznih učiteljih šola objavi v začetku šolskega leta na spletni strani šole.
9. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih. Svet staršev se sestaja najmanj dvakrat letno.
10. Za sodelovanje s starši polnoletnih dijakov pridobi šola dijakovo pisno soglasje. Soglasje velja do preklica.

5. člen (pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti dijakov)

1. Starši morajo najkasneje v treh delovnih dneh po prvem dnevu odsotnosti dijaka od pouka razrednika obvestiti o vzroku odsotnosti, razen če je z razrednikom dogovorjeno drugače. V primeru polnoletnosti dijaka je za obveščanje in komunikacijo z razrednikom odgovoren dijak sam, razen če je predhodno podal soglasje o sodelovanju s starši v izobraževalnem procesu.
2. Če razrednik ni obveščen o odsotnosti v roku iz prejšnjega odstavka, telefonsko, po elektronski pošti ali pisno obvesti starše o odsotnosti dijaka najkasneje v štirih dneh po prvem dnevu odsotnosti. Določba ne velja za polnoletne dijake, ki niso podali soglasja. V tem primeru razrednik poskuša vzpostaviti stik z dijakom. Če stika z dijakom ni mogoče vzpostaviti, obvesti ustrezne inštitucije.
3. Razrednik presodi o opravičenosti odsotnosti.
4. Neopravičene odsotnosti pomenijo kršitve šolskega reda, za kar sledijo vzgojni ukrepi.

6. člen (napovedana odsotnost dijaka)

1. Učenec lahko izjemoma in zaradi utemeljenega razloga izostane od pouka, če starši s pisno vlogo njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo in utemeljijo. Ta izostanek lahko strnjeno

ali v več delih traja največ pet dni v letu. Vlogo za napovedano odsotnost morajo dijaki oddati najmanj tri dni pred načrtovano odsotnostjo. Za opravljanje obveznosti se mora učenec dogovoriti z učitelji. Polnoletni dijak odda vlogo sam.

2. Če izostanek traja več kot pet dni v letu, morajo starši nasloviti pisno vlogo z obrazložitvijo odsotnosti na ravnatelja šole, ki odloča o daljši odsotnosti. Polnoletni dijak odda vlogo sam.
3. Sočasno napovedane odsotnosti ne sme imeti več kot četrtnina dijakov razreda. V nasprotnem primeru o dovoljeni odsotnosti odloči ravnatelj šole.

7. člen

(upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasni odhajanje od pouka)

1. Zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka dovoli razrednik na podlagi obrazložene pisne vloge staršev ali zakonitih zastopnikov dijaka oz. polnoletnega dijaka. O dovoljenju obvesti ostale učitelje razreda z vpisom v eAsistenta.

8. člen

(oprostitvev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

1. Če je dijak delno ali v celoti oproščen sodelovanja pri pouku enega predmeta, predloži zdravniško opravičilo učitelju tega predmeta. Učitelj evidentira oprostitev v eAsistentu in o tem obvesti razrednika. Za čas oprostitve sodelovanja učitelj določi obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki lahko poteka pri drugem učitelju ali strokovnem sodelavcu šole. V tem primeru o tem obvesti ravnatelja.
2. Če je dijak delno ali v celoti oproščen sodelovanja pri dveh ali več predmetih, starši ob predložitvi ustrezne dokumentacije o tem obvestijo svetovalno delavko šole. Svetovalna delavka skupaj s starši, dijakom in razrednikom v roku petih delovnih dni sestavi načrt vključevanja v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku. Polnoletni dijak je za obveščanje odgovoren sam.
3. Odsotnost na enodnevnih ekskurzijah je opravičena le ob vnaprej napovedani odsotnosti in predložitvi ustreznega potrdila. V primeru nenadne bolezni mora dijak predložiti zdravniško potrdilo in ga oddati razredniku najkasneje tretji dan po prihodu v šolo. Brez ustreznega potrdila se dijaku zaračunajo stroški prevoza. Za večdnevne ekskurzije veljajo določila rizika odpovedi.

9. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov)

1. Sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa je tudi ozaveščanje dijakov o varovanju okolja, zdravem načinu življenja, vzgajanje k strpnosti ter zagotavljanje razmer, v katerih ne prihaja do diskriminacije ali nasilja.
2. Tovrstne vsebine so vključene v učne načrte vseh predmetov, šola pa poleg tega v okviru obveznih izbirnih vsebin izvaja različne preventivne dejavnosti ozaveščanja.
3. Učitelji se morajo ustrezno odzvati na pripombe, opazke in dejanja, ki spodbujajo nestrpnost ali nasilje.
4. Dijaki morajo dosledno upoštevati vse varnostne ukrepe in navodila, ki jih dajejo delavci šole. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.
5. Pravila in navodila morajo biti objavljena na vidnem mestu in ustno posredovana dijakom. To velja zlasti za laboratorijske vaje, terenske vaje, športno vzgojo, športne dneve, ekskurzije, tedne športa, praktični pouk v šolskih delavnicah in delo v računalniških učilnicah.

6. Pri laboratorijskih vajah in praktičnem pouku v delavnicah dijaki uporabljajo predpisano zaščitno opremo.
7. Če dijak ne upošteva pravil in navodil, so zaradi zagotavljanja zdravja in varnosti delavci šole dožni ukrepati.
8. Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri zagotavljanju zdravstvenega varstva in preventive dijakov. Za dijake se v skladu z zakonodajo izvajajo organizirani sistematski zdravstveni pregledi in cepljenja.
9. V primeru poškodbe, slabosti ali bolezni dijaka med poukom ali pri drugih šolskih dejavnostih učitelj poskrbi za dijaka tako, da mu nudi pomoč in po potrebi poskrbi za odhod v ustrezno zdravstveno ustanovo. O tem takoj obvesti vodstvo šole ali tajništvo, ki takoj obvesti starše.
10. O poškodbi zaradi nasilnih dejanj vodstvo šole obvesti tudi policijo. Prisotni učitelj napiše poročilo o dogodku in ga odda ravnatelju.
11. Učitelj dijaka, ki kaže znake alkoholiziranosti ali vpliva drog, odstrani od pouka tako, da ga preda šolski svetovalni službi ali vodstvu šole. Ti dijaka predajo staršem ali ga pospremi v ustrezno zdravstveno ustanovo in o tem obvestijo starše.
12. Ob vsakršni zaznavi hude duševne stiske dijaka je učitelj dolžan o tem obvestiti ravnatelja in svetovalno službo ter dijaka predati svetovalni službi oz. vodstvu šole.

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

10. člen

(izrecne prepovedi in ukrepanje ob kršitvah)

1. Kršitve pravil s strani dijakov se praviloma obravnavajo v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in internimi pravili, povzročitve kaznivih dejanj pa tudi v skladu z drugimi zakoni.
2. Ob kršitvah pravil dijakov s statusom športnika ali kulturnika ali ob zlorabi pravic, ki izhajajo iz tega statusa, se ukrepa v skladu z dogovorom, ki ureja prilaganje šolskih obveznosti dijakov.
3. Dijaki morajo imeti v času šolskih dejavnosti telefone in druge naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem izključene in pospravljene v torbe. Samo z izrecnim dovoljenjem učitelja, ki uro vodi, je uporaba teh naprav lahko sestavni del pouka. Ob neupoštevanju te določbe strokovni delavec zabeleži kršitev, dijaku pa začasno odvzame napravo. Učitelj po svoji presoji po pogovoru z dijakom napravo vrne dijaku ali pa obvesti starše, da morajo napravo osebno prevzeti po dogovoru. Kršitev se obravnava v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili Gimnazije Jurija Vege Idrija.
4. Če dijak pri pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja mobilnega telefona ne izključi in pospravi v torbo, se to obravnava kot kršitev Šolskih pravil ocenjevanja. Pisno ocenjevanje dijaka se zato prekine in izdelek oceni z negativno oceno.
5. V šoli in na šolskih površinah je strogo prepovedano kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih drog, prinašanje in posedovanje le-teh.
6. Prepoved uživanja alkoholnih pijač in drog, prinašanja in posedovanja le-teh ter prepoved kajenja velja tudi za ekskurzije, športne dneve in druge dejavnosti, ki jih organizira šola.
7. V šoli je prepovedano vsako snemanje z vsemi snemalnimi napravami brez dovoljenja pristojnih delavcev šole. Snemanje in predvajanje tako nastalih posnetkov se kaznuje v skladu s šolsko zakonodajo in internimi pravili, obenem pa se obravnava kot kaznivo dejanje in se obravnava po zakonu.
8. V šoli je prepovedana vsakršna oblika nasilja. Lažje enkratne oblike nasilja se obravnavajo v skladu s šolsko zakonodajo, težje ali ponavljajoče oblike pa se obravnavajo tudi kot kazniva dejanja in se preganjajo tudi po zakonu.

11. člen

(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

1. Zaradi posedovanja nevarnih predmetov, neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju in drugih oblik ogrožanja življenja in zdravja dijakov ter zaposlenih se lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku.
2. Prav tako lahko učitelj prepove začasno prisotnost pri uri, če dijak onemogoča potek pouka. Prisotnost pri določeni uri pouka lahko prepove učitelj, ki uro vodi.
3. Ob prepovedi mora dijak zapustiti prostor, pri čemer mu učitelj določi drugo obliko dela ali ga napoti na razgovor. Dijaku se takšna ura lahko šteje kot neopravičena ura.
4. Za onemogočanje poteka pouka se šteje nepripravljenost dijaka na pouk (npr. če je dijak brez predpisane opreme, ki je nujna za izvajanje pouka), nedovoljena uporaba telekomunikacijskih sredstev in zavračanje opravljanja zadolžitev, ki so pogoj za minimalno sodelovanje pri pouku.
5. Učitelj lahko izreče začasno prepoved sodelovanja pri pouku le, če je bil dijak na to jasno opozorjen. Izrečena prepoved se zapiše v razredno dokumentacijo. V primeru nedovoljene uporabe telekomunikacijskih sredstev se dijaku le-ta lahko odvzame in se shrani v tajništvu šole do konca pouka.
6. Prisotnost pri pouku določenega dne lahko dijaku na utemeljen predlog učitelja ali razrednika prepove ravnatelj. Svetovalna služba oz. ravnatelj določita vključitev dijaka v druge oblike dela za določen dan, o čemer mora biti obveščen razrednik, ki proti dijaku sproži disciplinski postopek v skladu s Pravilnikom o šolskem redu.

12. člen

(napotitev na razgovor)

1. Zaradi posedovanja nevarnih predmetov, neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju ter drugih oblik ogrožanja življenja in zdravja dijakov ter zaposlenih mora učitelj takoj napotiti dijaka na razgovor k ravnatelju ali svetovalni delavki.
2. Učitelj lahko takoj napoti dijaka na razgovor k ravnatelju ali svetovalni delavki, če ima dijak neprimeren odnos do ljudi ali če s svojim vedenjem tako izrazito moti učitelja in skupino, da učitelj ne more več kakovostno voditi ure. V to vedenje sodi tudi izrazito ignoriranje sodelovanja pri pouku. Pred tem mora biti dijak jasno opozorjen in mora to opozorilo vzeti na znanje.

13. člen

(obveščanje dijakov, staršev in zaposlenih)

1. Šola v delovnem času šole dijake, starše in zaposlene šola obvešča preko spletnega orodja eAsistent in spletne strani šole ter z objavami na razglasnih mestih. Individualno obveščanje poteka tudi po elektronski pošti, navadni pošti ali po telefonu.
2. Dijaki so dolžni preko elektronske pošte, spletne strani šole ali elektronske oglasne deske dnevno spremljati obvestila o nadomeščanjih ali drugih dejavnostih.
3. Delavci šole praviloma odgovorijo na elektronska sporočila ob delavnikih najkasneje v 2 delovnih dneh. Izjema so dnevi, ko so delavci na letnem dopustu, so odsotni zaradi bolezni ali so na službeni poti.

4. Učitelji lahko gradivo za pouk ali domače naloge dijakom pošljejo po elektronski pošti ali preko spletne učilnice. Dijaki morajo za naslednji dan opraviti obveznosti, ki so bile poslani do 16.00. Obveznosti za ponedeljek mora učitelj dijakom poslati najkasneje predhodni petek do 16.00. Dijaki lahko internet za samostojno delo uporabljajo v knjižnici šole, po dogovoru z učiteljem tudi v računalniški učilnici.
5. Za obveščanje dijakov o spremembah urnikov in nadomeščanjih odsotnih učiteljev je zadolženo vodstvo šole. Obveščanje poteka po elektronski poti (šolska spletna stran, eAsistent) ali na elektronski oglasni deski (LCD).

14. člen

(uporaba osebnih naprav ta povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

1. Uporaba mobilnih telefonov med poukom ni dovoljena. Mobilni telefoni morajo biti med poukom izklopljeni.
2. V šolskih prostorih, na šolskih površinah, v športnem parku oziroma pri vseh organiziranih šolskih aktivnostih v šoli in izven nje je uporaba kakršnih koli snemalnih naprav prepovedana, razen če to izrecno dovoli ravnatelj ali pristojni vodja posamezne aktivnosti.
3. Uporaba prenosnih računalnikov ali dlančnikov med poukom je dovoljena le v soglasju z učiteljem.

15. člen

(kršitve)

1. Primeri lažjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, pomanjkljiva oprema za športno vzgojo, motenje šolskih aktivnosti kljub opozorilu učitelja, pogosto neizvajanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah v zvezi s poukom, blažji poskusi goljufanja pri pouku, neizpolnjevanje dolžnosti reditelja ipd.);
- neprimeren odnos do šolskih aktivnosti (neprimerno obnašanje na kulturnih prireditvah, ekskurzijah, športnih dnevih in drugih šolskih aktivnostih);
- neprimeren odnos do dijakov in delavcev šole in do njihove lastnine (objestno in nesposodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine);
- neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja (kršenje hišnega reda, neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole);
- kajenje na šolskem prostoru;
- uporaba prenosnega telefona in drugih osebnih naprav za povezovanje s podatkovnimi in telekomunikacijskim omrežjem med poukom, razen če to naroči učitelj za namene pouka;
- zadrževanje v učilnici brez dovoljenja učitelja.

2. Primeri težjih kršitev so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika (za ponavljajočo kršitev se lahko šteje že drugo kršenje, posebej če je bilo storjeno na predzren način);
- samovoljna prisvojitve tuje stvari;
- ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, ponarejanje opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete, goljufanje, ponarejanje dokumentacije za PUD);

- žaljiv odnos do dijakov ali delavcev šole (zmerjanje, žaljive obdolžitve, žaljivi napisi, sporočila v pisnih ali elektronskih medijih);
- uporaba mobilnih telefonov za zvočna in slikovna snemanja dokumentov, dogodkov in oseb brez njihovega soglasja oz. brez dovoljenja pristojnega strokovnega delavca šole.
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu;
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja.
- nepooblaščno odklepanje ali vstopanje v prostore, ki niso namenjeni pouku.

3. Primeri najtežjih kršitev so:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

16. člen

(vzgojni in alternativni ukrepi ter postopki njihovega izrekanja)

1. Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor,
- izključitev.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojna ravnateljica, za kršitve, za katere se izreče opomin oz. ukor, je pristojen razrednik.

2. Alternativni ukrepi so:

- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje družbeno koristnega dela,
- priprava in izvedba predstavitve določenih vsebin z referati, plakati,
- izdelovanje pisnih povzetkov iz določenih učnih snovi za oddelčno skupnost
- čiščenje šole in šolskih površin,
- branje knjig na temo dejanja in poročanje o prebranem,
- drugi alternativni ukrepi na predlog razrednika, oddelčnega učiteljskega zbora ali učiteljskega zbora,
- premestitev v drug oddelek.

3. Za neopravičene izostanke se izrekajo vzgojni ukrepi po naslednjih kriterijih:

- do 15 ur opomin,
- do 25 ur ukor,
- nad 35 ur izključitev

4. Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov, alternativnih ukrepov in način obveščanja staršev je določen s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (6. -10). člen in Zakonom o gimnazijah (27. a člen) ter Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (56. člen).

Za najtežje kršitve se v skladu z Zakonom o gimnazijah (27. a člen) ter Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (56. člen) izreče izključitev.

17. člen

(prilagoditev pogojev dela)

1. Dijaku se lahko v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov, športnih in kulturnih dejavnosti, izkazovanja nadarjenosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih z osebnim izobraževalnim načrtom prilagodi izvedba pouka, če bi ta prispeval k njegovemu napredku.
2. Za pridobitev pravice do prilagoditev mora dijak do konca septembra vsako šolsko leto oddati vlogo z obrazložitvijo. Iz utemeljenih razlogov lahko vlogo odda tudi naknadno.
3. O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju svetovalne službe in oddelčnega učiteljskega zbora s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Sklep vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.
4. Pogoji za uveljavljanje prilagoditev za nadarjene dijake, kulturnike in športnike so zapisani v Pravilniku o statusu dijaka kulturnika (sprejetem oktobra 2014), Pravilniku o statusu dijaka raziskovalca (sprejetem oktobra 2014), in Pravilniku o statusu dijaka športnika (sprejetem 31. 8. 2017). Pravilniki so del Šolskih pravil in so objavljeni posebej.

18. člen

(končna določba)

1. Šolska pravila so obravnavali in podali mnenje:
 - učiteljski zbor Gimnazije Jurija Vege Idrija , 30. 8. 2018,
 - Dijaška skupnost Gimnazije Jurija Vege Idrija 10. 10. 2018,
 - Svet staršev Gimnazije Jurija Vege Idrija 4. 10. 2018.

Veljati in uporabljati se začnejo 8. dan po objavi na spletni strani šole.

Idrija, 15. 10. 2018

Karmen Vidmar, prof.
ravnateljica Gimnazije Jurija Vege Idrija

