



Študentovska 16  
5280 Idrija

telefon: 05/37 26 800

telefaks: 05/37 26 802

E-pošta: [tajnistvo@gimidrija.si](mailto:tajnistvo@gimidrija.si)

# LETNI DELOVNI NAČRT

## za šolsko leto 2020/21



Z NASMEHOM ZA USPEHOM  
GIMNAZIJA JURIJA VEGE  
IDRIJA

**Idrija, september 2020**

V S E B I N A

1. RAZVOJNI CILJI ŠOLE	.... 6
2. SPLOŠNI POGOJI ZA DELO ŠOLE	....13
3. ŠOLSKI KOLEDAR	....31
4. PREDMETNIKI	....34
5. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	.... 43
6. ŠPORTNE DEJAVNOSTI	.... 44
7. EKSKURZIJE, NARODNA IN MEDNARODNE IZMENJAVE	.... 45
8. TEKMOVANJA IN INTERESNE DEJAVNOSTI	.... 47
9. KULTURNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE	.... 49
10. ŠOLSKI SKLAD	.... 49
11. MEDNARODNI PROJEKTI	.... 50
12. DRUGI PROJEKTI	.... 52
13. POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM	.... 53
14. DELO Z NADARJENIMI IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST	.... 54
15. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	.... 54
16. DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	.... 54
17. PLAN DELA RAVNATELJICE IN STROKOVNIH DELAVCEV	.... 56
18. FINANČNA IZVEDLJIVOST NAČRTA	.... 62

**PRILOGE:**

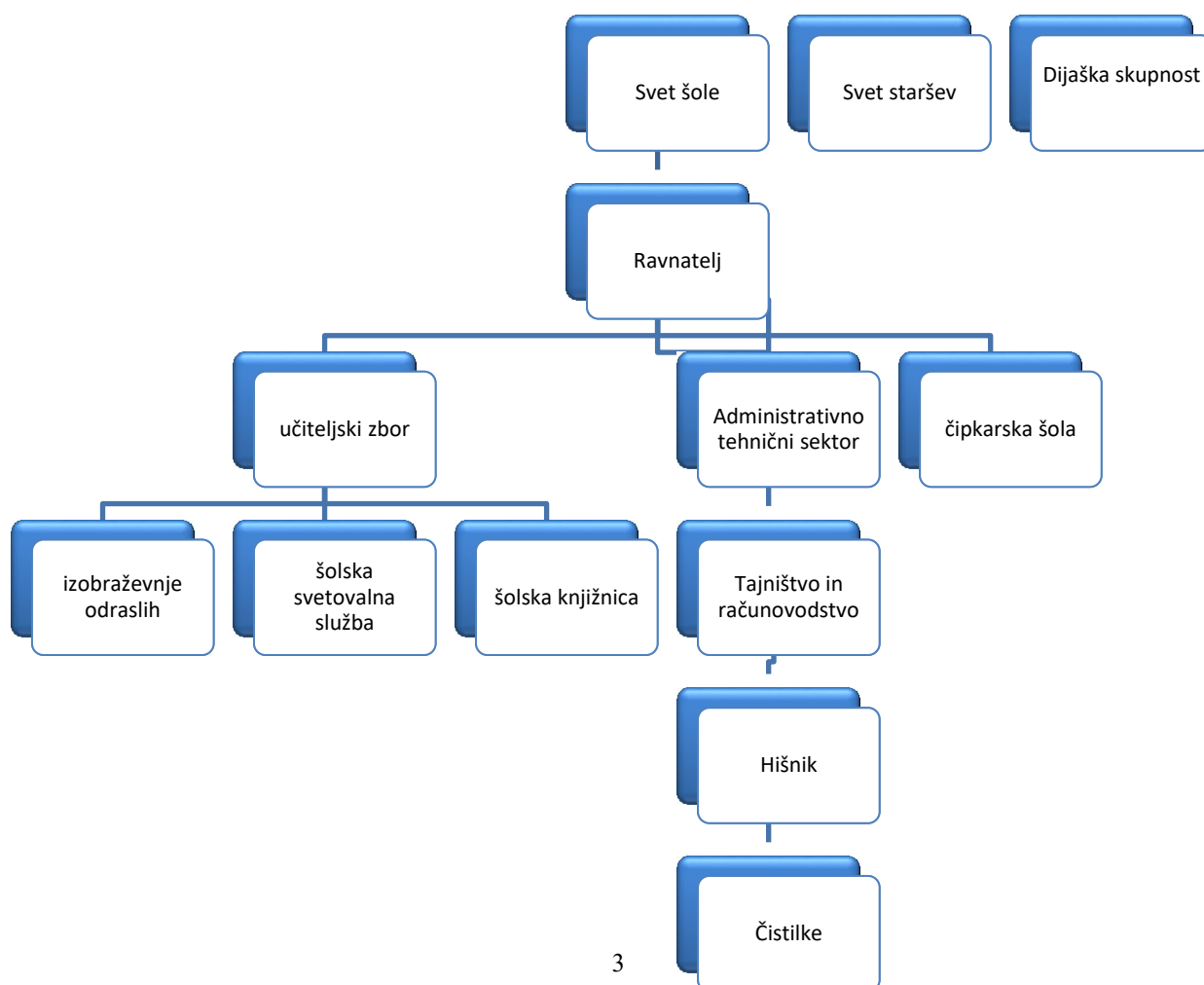
1. LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
2. LETNI DELOVNI NAČRT ČIPKARSKE ŠOLE
3. KATALOG IZBIRNIH PREDMETOV
4. KATALOG INTERESNIH DEJAVNOSTI

Skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugimi določili s področja vzgoje in izobraževanja, načrtujemo delavci skupaj s starši in učenci Gimnazije Jurija Vege z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) življenje in delo šole v šolskem letu 2019/2020.

Z delovnim načrtom urejamo:

1. srednje splošno izobraževanje – gimnazijski program
2. srednje poklicno in strokovno izobraževanje
  - program strojni tehnik
  - program mehatronik – operater
3. drugo izobraževanje
  - program usposabljanja v čipkarskih veščinah otrok, odraslih (čipkarska šola)
4. dejavnost knjižnice
5. druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem
  - izobraževanje odraslih

ORGANIGRAM ZAVODA:



## VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

### Šola, ki na temeljih občečloveških vrednot pripravlja na izzive sodobnega časa

Gimnazija Jurija Vege Idrija je šola z dolgoletno tradicijo, njeno delovanje sega v leto 1952, toda njen značaj oblikuje prva Slovenska realka, ki je bila ustanovljena 1901, njeno delovanje pa je bilo pod fašističnim režimom od leta 1926 pa do leta 1952 prekinjeno. V letu 2021 bomo tako obeležili 120 obletnico izjemnega poguma in vizije tedanje občinske oblasti, ki je ob močni podpori tedanjega rudnika Živega srebra ustanovila mestno realko s pretežno slovenskim učnim jezikom. Šola ima v kraju in v širšem okolju poseben status, kar pred nas postavlja še toliko večjo odgovornost in zahtevo po zavzetosti za doseganje odličnosti. Od nekdanj velja za odlično izobraževalno ustanovo, zato se danes kljub finančnim težavam vsi zaposleni trudimo, da šola ostaja med najboljšimi srednješolskimi ustanovami v Sloveniji.

Poleg splošnega gimnazijskega programa, ki pripravlja srednješolce na nadaljnji študij, na šoli izvajamo še program srednjega strokovnega izobraževanja - strojni tehnik in program mehatronik operater, ki je program srednjega poklicnega izobraževanja. Dijaki, ki uspešno zaključijo program mehatronik operater, lahko nadaljujejo v poklicno tehniškem izobraževanju, pod določenimi pogoji pa tudi v 3. letniku programa strojni tehnik na domači šoli. Gimnazijski program je namenjen vsem, ki si želijo pridobiti uravnoteženo splošno izobrazbo. Šolanje se zaključí s splošno maturo, ki omogoča vpis v vse dodiplomske (visokošolske in univerzitetne) in enovite magistrske študijske programe. Program strojni tehnik se zaključí s poklicno maturo, ki omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, s petim predmetom pa tudi na nekatere univerzitetne in enovite magistrske študijske programe.

Z izobraževanjem skrbimo za kvalitetno vzgojno-izobraževalnega delo, z vključevanjem v različne nacionalne in mednarodne projekte sledimo novostim in jih vključujemo v učni proces. Naše delo je usmerjeno v dijaka in pomemben nam je napredek vsakega posameznika.

Vrednote, na katerih gradimo ustvarjalno in prijazno okolje so strokovnost, vztrajnost, etično in trajnostno mišljenje, inovativnost ter odprtost v lokalno okolje in v svet.

V tem šolskem letu smo si zadali, da bomo načrtno krepili naslednje kompetence iz kompetenčnega okvira podjetnosti:

- **Etično in trajnostno mišljenje** (oceniti posledice in vpliv idej, priložnosti in dejanj)
- **Motivacija in vztrajnost** (ostati zbran in se ne vdati)
- **Delo z drugimi** (ekipa, sodelovanje, mreženje)

Letni delovni načrt smo s sodelavci pripravljali v izrednih razmerah, saj šolsko leto 2020/21 zaznamuje pandemija COVID-19, ki narekuje drugačno organizacijo pouka. Trenutno se izvaja pouk po t. i. modelu B, ki predvideva, da so vsi dijaki v šoli, vendar se morajo pri tem izvajati zaščitni ukrepi za preprečevanje širjenja virusa, ki povzroča omenjeno bolezen. To pomeni, da moramo pouk organizirati tako, da se dijaki med seboj ne mešajo, razen v primeru izvajanja športne vzgoje in izbirnih predmetov in pri tem kolikor je mogoče ohranjati medsebojno distanco, ki mora znašati od 1,5 do 2 m. Vsi, dijaki in zaposleni moramo ves čas imeti zaščitne maske, razen pri športni vzgoji. Skrbeti moramo za higieno rok, redno razkuževati površine kjer prihaja do mešanja skupin. Dijaki so večinoma ves čas v isti učilnici, razen kjer to zaradi specifik pouka ni možno (laboratorij, telovadnica, praktični pouk, delitev v skupine pri izbirnih predmetih, računalniške učilnice). Kljub temu smo LDN načrtovali ambiciozno. Ker se ukrepi za zajezitev bolezni ves čas spreminjajo, je nemogoče napovedati, ali bomo zastavljene cilje lahko uresničili. Zato bomo nekatere aktivnosti izven šolskih učilnic izpeljali le, če bo epidemiološka slika to dopuščala.

Večji del teh aktivnosti smo načrtovali v spomladanskem času, saj upamo, da se bo bolezen do tedaj umirila. Lahko se zgodi tudi najbolj črn scenarij, ki smo mu bili priča v spomladanskem delu preteklega šolskega leta, ko so šole preprosto zaprle vrata in nadaljevale pouk na daljavo. Tega si vsi skupaj najmanj želimo, zato stremimo k spoštovanju strogih pravil. Možen je tudi vmesni scenarij, izvedba pouka po modelu C, ki predvideva, da bodo dijaki šolo obiskovali izmenično na 14 dni. Odločili smo se, da bodo v tem primeru skupaj v šoli dijaki 1. in 4. letnika, ter dijaki 2. in 3. letnika. Praktični pouk, ki ga ni mogoče realizirati na daljavo, bo potekal v šolskih delavnicah ves čas. Za dijake, ki bodo doma, bo potekal pouk na daljavo.

## **1. RAZVOJNI CILJI ŠOLE**

Razvojni cilji šole so cilji, ki jih želimo doseči v dolgoročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije in poslanstva šole. Temeljijo na dosedanjih izkušnjah in rezultatih dela.

Z letnim delovnim načrtom so opredeljene naloge, ki zasledujejo postavljene dolgoročne cilje.

- **Uporaba sodobnih učnih pristopov (učni)**
- **Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem (vzgojni)**

Tudi tem šolskem letu bomo zasledovali predvsem dva cilja, ki sledita razvojnim prioritetaš šole.

- **Razvijati digitalno kompetenco pri dijakih in učiteljih (učni)**
- **Zmanjšati količine odpadne hrane in drugih odpadkov(vzgojni)**
- **Ozaveščanje dijakov za zdrav slog življenja in prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje (vzgojni)**

Pri doseganju ciljev bomo načrtno razvijali naslednje kompetence, ki so izvzete iz evropskega okvira kompetenc podjetnosti:

- **Etično in trajnostno mišljenje**
- **Delo z drugimi**
- **Motivacija in vztrajnost**
- **Učenje z izkušnjami (poudarek na razvoju kompetence IKT)**

**Akcijski načrt za doseganje ciljev in razvijanje kompetenc:**

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Načrt dela

Učno področje

Razvojni cilj: **Uporaba sodobnih učnih pristopov**      Letni cilj: **Razvijati digitalno kompetenco pri dijakih in učiteljih (učni)**

ime in priimek izvajalca	ukrepi	kazalniki	kompetenca
Aktiv športne vzgoje	S sodobnimi tehnološkimi pripomočki bomo zbirali, obdelovali, razlagali in vrednotili osebne dosežke dijakov (uporaba merilcev srčne frekvence, računalniških programov, aplikacije športno vzgojnega kartona, raznih športnih aplikacij, ter uporaba spletne učilnice za ŠV, v primeru dela na daljavo, izdelovanje šp. video vsebin	Obisk in komunikacija preko spletne učilnice ŠV(število dijakov), uporaba športnih aplikacij, ter nato individualni posvet (št. posvetov) glede na dosežene rezultate, kvaliteta izdelanih video posnetkov z vajami	Motivacija in vztrajnost Učenje z izkušnjami (poudarek na razvoju kompetence IKT)
Aktiv učiteljic tujih jezikov	Uporaba različnih IKT orodij pri pouku in domačem delu	Število in seznam različnih uporabljenih e-orodij odstotek dijakov, ki samostojno uporabljajo e-orodja	Aktiviranje virov (s poudarkom na razvijanju digitalne kompetence
Aktiv slovenistov	Dosledna uporaba spletnih učilnic, uporaba drugih orodij, ki nam bodo olajšala delo v primeru izobraževanja na daljavo. Dosledno beleženje oddanih nalog in njihova kvaliteta.	Število uporabljenih e orodij in število dijakov, ki aktivno uporabljajo e orodja Kakovost in pravočasnost oddanih nalog.	Razvijanje digitalne kompetence Vztrajnost in motivacija
Aktiv matematike	Uporaba čim več različnih brezplačnih orodij s spleta (Graph, Geogebra, ... ) in izvajanje izbranih dejavnosti na daljavo.	Seznam avtentičnih situacij in primerov uporabe ITK tehnologije.	Razvijanje digitalne kompetence

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Naravoslovni aktiv	Uporaba metod in strategij Učenja učenja ter različnih IKT orodij (grafični organizatorji, pojmovne mape....) in vključevanje elementov formativnega spremljanja	Število uporabljenih metod v posameznih razredih.	digitalna kompetenca
Aktiv učiteljev strokovnih predmetov	uporaba metod formativnega spremljanja napredna IKT tehnologija	uporaba priročnikov, katalogov in tabel pri različnih modulih samostojnost pri uporabi podatkov pri razreševanju problemov samostojna uporaba različnih programskih orodij v praksi Učitelj pri svojem modulu beleži: število dijakov, ki so nalogo opravili oz. oddali; kakovost oddane naloge; upoštevanje rokov za oddajo	motivacija in vztrajnost doslednost natančnost delo z drugimi
Družboslovni aktiv	Dijake se spodbuja, da se zavedajo svoje odgovornosti do svojega znanja in do tega, da pro učenju uporabljajo sodobno tehnologijo in so pri delu z viri dovolj kritični.  Učitelji pri pouku uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki spodbujajo aktivnosti, sodelovanje, odgovornost in samoiniciativnost dijakov. Svoje delo in hkrati komunikacijo z učenci učitelji dopolnjujejo u uporabo orodij kot so Arnesove spletne učilnic ali možnosti, ki jih ponuja Google. Učitelji poznajo dovolj orodij za učinkovito izobraževanje na daljavo, če bo to potrebno.	Učitelj pri svojem predmetu beleži: število dijakov, ki so nalogo opravili oz. oddali; kakovost oddane naloge; upoštevanje rokov za oddajo.	motivacija in vztrajnost delo z drugimi



**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

	<p>Če je možno, se upošteva aktivnost dijaka pri oceni. Z metodami, ki vključujejo formativno spremljanje, se aktivira dijake. Dijake se vključuje pri reševanju aktualnih učnih, družbenih in vzgojnih problemov.</p>		
--	--	--	--

Vzgojno področje:

Razvojni cilj: **Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem** Letni cilj: **Zmanjšati količino odpadne hrane in drugih odpadkov**

ime in priimek izvajalca	ukrepi	kazalniki	kompetenca
Aktiv športne vzgoje	Smotrna razdelitev malic na izvenšolskih dejavnostih (odjavljanje oz. prevzemanje malic v primeru odsotnosti zaradi šp. dogodkov)	Razdeljene vse malice na izvenšolskih dejavnostih (tekme, športni dnevi oz. preverimo pri org. šol. prehrane glede rednega odjavljanja oz. prevzema malic.v primeru šp. aktivnosti	etično in trajnostno mišljenje
Aktiv učiteljic tujih jezikov	Vsaj enkratno obravnavanje teme pri pouku in ozaveščanje o problemu.	število obravnav teme	etično in trajnostno mišljenje
Aktiv slovenistov	Temo lahko odpremo samo pri razrednih urah, vendar ne smemo pretiravati, da ne dosežemo nasprotnega učinka. Bolj pozorni smo lahko med odmorom na hodniku ali v učilnicah, da jih opozarjamo na čistočo in ločevanje odpadkov. Da odreagiramo v konkretnih situacijah.	Število izvedenih razrednih ur na to temo.	etično in trajnostno mišljenje
Naravoslovni aktiv	Ozaveščanje o ravnanju s hrano in ločevanju odpadkov med malico in po potrebi pogovori o odvrženi hrani.	Spremljanje količin odvržene hrane in čistoče učilnice med malico.	etično in trajnostno mišljenje

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Aktiv matematikov	Obravnavanje teme pri pouku oz. razrednih urah, stalno opozarjanje na problem na začetku 4. šolske ure in kontroliranje stanja v učilnici in pred učilnico.	Spremljava dnevnega stanja ob koncu pouka.	etično in trajnostno mišljenje
Družboslovni aktiv	pomoč in podpora dijaški skupnosti pri reševanju problematike zavržene hrane. Vključevanje učiteljev družboslovnega aktiva v projekte povezane s to problematiko..	količina vrnjene oz./ in zavržene hrane v šolsko kuhinjo število učiteljev vključenih v projekte	etično in trajnostno mišljenje
Aktiv strokovnih predmetov	Ozaveščanje o ravnanju s hrano in ločevanju odpadkov med malico.	Spremljanje ustreznosti ločevanja odpadkov od malice.	etično in trajnostno mišljenje
Na ravni šole	Aktivna vloga Dijaške skupnosti, Dijaki naj se organizirajo in izvajajo samokontrolo Razredniki na začetku leta opozorijo dijake na problematiko. Pobude za manj embalaže! Vsi učitelji opozarjajo dijake na zavrženo hrano. Organizator šolske prehrane v začetku šolskega leta poskrbi za analizo stanja in se razišče vzroke za odpadno hrano. Sodelovanje dijakov v komisiji za kakovost prehrane Z analizo seznanjeni učitelje na KUZ in dijaško skupnost. 22. april-Dan Zemlje obeležimo pri vseh urah pouka z ustrezno aktivnostjo.	Število aktivnih predsednikov dijaške skupnosti, ki izvajajo naloge v tej smeri. Za napredek naj bo saj 1/3 predsednikov razrednih skupnosti angažirana! Število pobud dijaške skupnosti. Pričakujemo vaj dve pobudi v šol. letu. Ker dijaki malicajo v učilnicah pričakujemo večji pregled nad opustitvijo zavezanosti k ločevanju odpadkov. Iz istega vzroka lahko ugotavljamo v katerem razredu se pojavi večji odpad hrane. Opravljen analiza in primerjava stanja ob zaključku šol. leta Sodelovanje s ponudnikom prehrane Uresničevanje pobud dijakov	etično in trajnostno mišljenje Vztrajnost Samoiniciativnost, inovativnost

Razvojni cilj: **Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem** Letni cilj: **Ozaveščanje dijakov za zdrav slog življenja in prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje**

ime in priimek izvajalca	ukrepi	kazalniki	kompetenca
Aktiv športne vzgoje	V čim večji meri izvajanje pouka na prostem, zbirali bomo aktivnosti, ki dijake razbremenijo in sprostijo, org. čim več športnih dni z zanimivimi šp. aktivnosti, nadzor nad upoštevanjem higienskih priporočil glede na trenutno situacijo	Število ur izvedenih na prostem, število športnih dni	Vztrajnost, delo z drugimi
Aktiv učiteljic tujih jezikov	v vsakem razredu vsaj enkratno obravnavanje teme o skrbi za zdravje sebe in drugih	število obravnav teme	etično in trajnostno mišljenje, delo z drugimi
Aktiv slovenistov	S pomočjo literarnega besedila obravnavamo teme o skrbi za lastno zdravje in o prevzemanju odgovornosti zanj.	Število obravnavanih tem	etično in trajnostno mišljenje
Naravoslovni aktiv	Dijake vedno ozaveščamo znotraj rednih učnih tem, ki se nanašajo na zdrav slog življenja in prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje	Število obravnavanih tem.	etično in trajnostno mišljenje
Aktiv matematikov	Uporaba matematičnega modeliranja z izbranimi avtentičnimi situacijami na temo zdrav življenjski slog.	Število nalog.	etično in trajnostno mišljenje
Družboslovni aktiv	Pri psihologiji in izbirnem predmetu Vzgoja za solidarnost bomo izvajali dejavnosti s katerimi bomo krepili zavedanje o odgovornosti za lastno zdravje; izvajanje pouka na prostem in vmesne gibalne aktivnosti med učno uro.	Število ur namenjenih tovrstnim vsebinam.	etično in trajnostno mišljenje

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Aktiv strokovnih predmetov	Osveščanje dijakov na področju varstva pri delu. Prezračevanje delavnic in učilnic. Ustrezno ravnanje s škodljivimi snovmi v delavnici (barve, laki, topila)	Število dijakov, ki dosledno uporablja osebna zaščitna sredstva. Kontrola prezračevanja. Pravilno skladiščenje.	etično in trajnostno mišljenje, delo z drugimi
----------------------------	--	--	--

## 2. SPLOŠNI POGOJI ZA DELO ŠOLE

### 2.1. MATERIALNI IN DELOVNI POGOJI ŠOLE

V šolskem letu 2020/21 šolo obiskuje 329 dijakov, ki so razporejeni v 15 oddelkov (8 oddelkov programa splošne gimnazije, 4 oddelki v programu strojni tehnik, 3 oddelki v programu mehatronik – operater). Pouk v celoti poteka v dopoldanski izmeni na dveh lokacijah, v stavbi gimnazije na Študentovski 16 in v prostorih stare osnovne šole na Prelovčevi 2.

Zaradi oblikovanja treh skupin pri športni vzgoji v 2. in 3. letniku gimnazije moramo za izvedbo športne vzgoje za tretjo skupino najeti dodatne prostore za 4 ure tedensko. Zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe s COVID-19 bomo letos sklenili pogodbo s Teniškim klubom Idrija. Oblikovanje dodatne skupine pri športni vzgoji v teh treh letnikih je v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva, žal pa je v nasprotju z načinom določanja finančnih sredstev za financiranje skupin, zato moramo sami zagotavljati vire za najem.

Šola ima v zgradbi gimnazije 12 učilnic, multimedijško učilnico in predavalnico, na lokaciji Prelovčeva 2 so 3 splošne učilnice, učilnica specializirana za pouk elektrotehnike, dve računalniški učilnici in dve strojni delavnici, učilnica za pouk klekljanja. V stavbi gimnazije so dijakom na voljo še knjižnica in telovadnica. Obe zgradbi imata brezžično Eduroam internetno povezavo.

Strokovne in računalniške učilnice so dobro opremljene. Predvsem gre tu zahvala podjetjem Kolektor Hidria in Eta Cerkno. V juliju se je z investicijo, vredno 17.000 EUR občutno izboljšala požarna varnost in varnost pred električnim udarom v ročni delavnici. V tej delavnici so se z optimalno postavitvijo nove razsvetljave občutno izboljšali pogoji dela za dijake.

Sicer so učilnice na lokaciji kjer domuje gimnazija lepo ohranjene, potrebovali bi še sredstva za nakup novih miz in stolov za vsaj dve učilnici na Prelovčevi 2. Z dodatnimi omaricami smo rešili garderobo na poklicni šoli. Z odstranitvijo »trezorskih« ključavnic smo rešili težavo nasilnega odpiranja omaric na gimnaziji. V šolskih delavnicah so bili izdelani sistemi za namestitev obešank. Dijaki morajo s tem šolskim letom kupiti svoje ključavnice »obešanke« in sami poskrbeti za varnost svojih stvari v omaricah. Zaradi ukrepov za zavezitev širjenja virusa SARS-CoV-2 šola letos deluje pod prilagojenimi organizacijskimi pogoji. Trenutno se izvaja pouk po t.i. modelu B, ki predvideva prisotnost vseh dijakov v šoli.

Glavne značilnosti te organizacije so:

- Dijaki so večino časa v matičnih učilnicah in se med seboj ne mešajo, razen pri izbirnih predmetih.
- Med poukom in v skupnih prostorih je obvezna uporaba zaščitnih mask za vse udeležence izobraževanja, če ni mogoče zagotoviti medsebojne razdalje najmanj 2 m.
- Posebej smo pozorni na razkuževanje in siceršnje higieno rok.
- Vzpostavljeni so posebni protokoli za izvajanje pouka pri predmetih (zlasti pri praktičnem pouku in športni vzgoji).
- Dijaki malicajo v učilnicah.
- Garderobne omare lahko uporabljajo izključno za hranjenje športne opreme, delovnih oblačil in obutve.
- Odpovedane so vse večdnevne aktivnosti, oz. so preložene na spomladanski čas.
- Govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja s starši tečejo na daljavo, razen v izjemnih primerih.

Zaradi drugačne organizacije pouka smo morali dodatno aktivirati še dve učilnici na lokaciji Prelovčeva 2, tako imajo trije oddelki (2.M, 3.M in 3.T) matične učilnice na tej lokaciji, ostalih 12 v prostorih gimnazije.

V sklopu opremljanja šol zaradi potreb poučevanja na daljavo je šola dobila 4 prenosnike, kar še zdaleč ne zadošča našim potrebam, zato smo se odločili, da stacionarne računalnike opremimo s kamerami. Za potrebe pouka na daljavo bomo v šoli uporabljali spletna orodja, ki jih ponuja Arnes (spletne učilnice Moodle in videokonferenčni sistem Zoom).

### 2. 2. ZAPOSLENI

#### 2.2.1. REŠEVANJE KADROVSKE PROBLEMATIKE

V tem šolskem letu je na GJV Idrija skupno zaposlenih 55 delavcev, od tega dva nadomeščata delavca na daljši bolniški odsotnosti, ena delavka pa delavko na porodniškem dopustu. Na enoti Čipkarske šole je zaposlenih 11 delavcev, od tega je 7 pedagoških delavcev.

Zaradi povečanja števila dijakov v programih strokovnega izobraževanja smo s prvim septembrom v 20% deležu polnega delovnega časa na novo zaposlili učitelja strokovnih predmetov za določen čas. Ena sodelavka je v polovičnem obsegu zaposlena kot organizator izobraževanja odraslih in vodja projektov.

Del učiteljev je v deležih še vedno zaposlen na različnih projektih (Podjetnost, SKUM, Erasmus +), kar je razvidno iz razporeditev učne obveze.

Med šolskim letom lahko iz najrazličnejših razlogov (dolgotrajne bolniške, odpovedi delovnega razmerja ipd.) pride do spremembe obstoječega načrta razporeditve ur in ostalih zadolžitve med zaposlene.

Zaradi projektnih zaposlitev in zmanjšanja števila zaposlenih učiteljev, se je stanje zaposlenosti nekoliko izboljšalo in ni več tolikšnega števila učiteljev, ki imajo zmanjšan obseg.

S koncem tega šolskega leta pričakujemo val upokojitev, zato bomo januarja kandidirali na razpisu prva zaposlitev za pridobitev mladega kadra.

Pričakujemo, da bomo v spomladanskem času objavili razpis za nove zaposlitve na nekaterih delovnih mestih.

#### 2. 2. 2. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

1. V šolskem letu 2020/21 načrtujemo eno skupno izobraževanje strokovnih delavcev s področja izobraževanja na daljavo. Izobraževanje z naslovom »Pridobivanje kakovostnih dokazov za delo pri izobraževanju na daljavo« izvaja v več sklopih ZRSS. Delno bo potekalo v živo na šoli in delno na daljavo.
2. Ker želimo slediti strokovnim in drugim spoznanjem na področju vzgoje in izobraževanja se bodo delavci izobraževali po osebni načrtu izobraževanj. Prednost imajo izobraževanja preko študijskih skupin Zavoda za šolstvo ter izobraževanja preko plačanih projektov. Prav tako imajo učitelji možnost izobraževanja v tujini preko Erasmus+ projekta NIZ. Zaradi pandemije je trenutno izvedba tega projekta nekoliko vprašljiva.
3. Velik poudarek dajemo internim izobraževanjem, ki so jih kolegi pripravljali deliti s sodelavci, še zlasti zaradi izkušenj dela na daljavo. Vsi zaposleni so bili vključeni v izobraževanja za uporabo spletnih orodij pri pouku na daljavo. Izobraževanja so bila prilagojena predznanju. Prav tako se zaposleni poslužujejo številnih brezplačnih spletnih izobraževanj.
4. Ravnateljica se bo v tem šolskem letu vključila v nekatera izobraževanja ŠR in Zavoda za šolstvo. Udeleževala se bo srečanj aktiva Severnoprimeških ravnateljev in posvetov, ki jih organizira

Ministrstvo za šolstvo, Društvo ravnateljev, Skupnost srednjih šol ter Šola za ravnatelje in Zavod za šolstvo, če bodo organizirana. Sicer se bo vključevala v spletna srečanja.

5. Strokovna ekskurzija bo junija, če bodo to dopuščale epidemiološke razmere.
6. Erasmus+ projekti (razen projekt mednarodnih poklicnih kompetenc dijakov) imajo za primarni cilj krepitev kompetenc in razvoj veščin znanj učitelja. Učitelji bodo tokom leta sodelovali in se izobraževali v različnih aktivnostih na srečanjih v tujini, vendar le, če bo to dopuščala epidemiološka slika.

### 2. 2. 3. DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

- |  |  |
|--|--|
| 1. administrativna, tehnična dela, strokovni delavci | 6.00 - 8.00 do 14.00 –16.00                                    |
| 2. dela snažilcev                                    | 13.00 – 14.00 do 21.00 – 22.00;<br>jutranji od 6.00 – do 14.00 |
| 3. uradne ure tajništva                              | 9.00 – 11.00   |

#### Šolski zvonec:

1. ura: 7.55 – 8.40
  2. ura: 8.45 – 9. 30
  3. ura: 9. 35 - 10. 20
- Odmor 25 min
4. ura:10. 45 – 11.30
  5. ura: 11.35 – 12.20
  6. ura: 12.25 – 13.10
  7. ura: 13.15 – 14.00
  8. ura: 14.05 – 14.50

### 2. 2. 4. DELOVNA OBVEZA

Tedenska obveznost delavcev je 40 ur. Vsa dela so navedena v opisih del in nalog akta o sistemizaciji delovnih mest. Učna obveza strokovnih delavcev je določena s Pravilnikom o normativih in standardih v srednješolskem izobraževanju:

- 19 ur tedensko za učitelja slovenskega jezika
- 20 ur tedensko za učitelja splošnoizobraževalnih in strokovno teoretičnih predmetov
- 25 ur za učitelje praktičnega pouka in čipkarstva
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Učna ura traja 45 minut. Letna učna obveza učitelja se preračuna na 35 tednov pouka.

S prvim septembrom 2018 je začela veljati nova Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje v kateri je opredeljeno, da mora ravnatelj v dogovoru z vsakim učiteljem oblikovati individualni letni delovni načrt (iLDN). V iLDN je opredeljeno koliko ur dodatnih nalog mora posamezen učitelj opraviti glede na število dni pripadajočega letnega dopusta. Ure dodatnih nalog se evidentirajo v drugem in tretjem stebru. V prvem stebru so ure in naloge zaposlenega vezane na pouk, v drugem stebru so ure naloge skupne vsem zaposlenim, v tretjem stebru pa so naloge, ki so vezane na delo posameznega člana kolektiva. iLDN je načrt dodatnih del, ki naj bi jih delavec opravil v šolskem letu.

iLDN morajo delavci pripraviti z ravnateljem ob začetku šolskega leta, med šolskim letom pa se lahko sam načrt tudi korigira glede na dejansko stanje.

## **2. 2. 5. EVIDENTIRANJE DELOVNEGA ČASA in IZRABE DELOVNEGA ČASA**

Učitelji opravijo svoje delovno obveznost s poučevanjem, govorilnimi urami za dijake in starše, udeležbo na sestankih in izobraževanjih, pripravah na pouk ter ostalim delom opredeljenim v skladu z LDN in iLDN. Ob zaključku šolskega leta mora delavec ravnatelju oddati poročilo o opravljenem delu. Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen, obvezne prisotnosti na delovnem mestu ni. Referenčno obdobje v katerem mora biti delovni čas delavca izravnani je eno šolsko leto, torej od 1. 9. do 31. 8. V skladu s KP VIZ lahko delavec, če se s tem strinja, opravi do največ 10 ur tedensko dela doma. V delovni čas, ki se evidentira štejejo:

- ure prisotnosti na delu (na delovnem mestu v zavodu oz. izven njega, službene poti...)
- čas odmora
- letni dopust
- prazniki
- ure odsotnosti z dela s pravico do nadomestila do plače
- ure za čas usposabljanja in izpopolnjevanja

Za evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu uporabljamo aplikacijo Moje ure. Administrator aplikacije je vzdrževalec IKT.

## **2. 2. 6. OBSEG IN RAZPORED POUKA PO PREDMETNIKU**

Dokument z zadolžitvami učiteljev se hrani v arhivu šole.

## **2. 2. 7. OSTALE ZADOLŽITVE**

Poleg pouka in dela z dijaki so učitelji dolžni skrbeti za urejenost in opremljenost matičnih prostorov.

### 1. Gimnazija

<b>KLET</b>	<b>OZNAKA</b>	<b>ODGOVORNI UČITELJ</b>
-------------	---------------	--------------------------

TELOVADNICA 1	TG1	ROBERT VONČINA
TELOVADNICA 2	TG2	SREČO ZAVRŠKI

<b>PRITLIČJE</b>	<b>OZNAKA</b>	<b>ODGOVORNI UČITELJ</b>
------------------	---------------	--------------------------

FIZIKA	FIZ	MARJANCA POLJANŠEK
KEMIJA	KEM	VALERIJA ŠEMRL
TUJI JEZIKI 1	TJ1	MANICA SELJAK
LABORATORIJ	LAB	ZDRAVKA ŠTUCIN

<b>1. NADSTROPJE</b>	<b>OZNAKA</b>	<b>ODGOVORNI UČITELJ</b>
----------------------	---------------	--------------------------

BIOLOGIJA	BIO	KARMEN SLAK LEONI
-----------	-----	-------------------



**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

TUJI JEZIKI 2	TJ2	JASMINA VELIKANJE
MATEMATIKA 1	MA1	TATJANA PIVK
MATEMATIKA 2	MA2	IRENA VERDNIK
ZGODOVINA-LIKOVNI	ZGO	NATAŠA GRAOVAC
GEOGRAFIJA	GEO	ESTER MRAK

<b>2. NADSTROPJE</b>	<b>OZNAKA</b>	<b>ODGOVORNI UČITELJ</b>
SLOVENŠČINA 1	SL1	SERGEJA LIPUŠČEK
MULTIMEDIJA	MM	BOJAN TUTA
TUJI JEZIKI 3	TJ3	ROMANA KOKOŠAR
SLOVENŠČINA 2	SL2	SILVA URŠIČ
PREDAVALNICA	PRE	MARJANKA K. JERMAN

2. Poklicna šola

<b>OZNAKA UČILNICE</b>	<b>PREDMETNO PODROČJE</b>	<b>ODGOVORNI UČITELJ</b>
RAČ1	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	DANIJELA BRLOŽNIK
RAČ2	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	SREČKO GREGORAČ
UČ1	SPLOŠNA UČILNICA	DAMIJAN BIZJAK
UČ4	SPLOŠNA UČILNICA	JURIJ DREV
UČ5	ELEKTROTEHNIKA	TANJA PIRIH
UČ7	SPLOŠNA UČILNICA	KLAVDIJA STEPANČIČ
STR1	STROJNA DELAVNICA	ANDREJ KAVČIČ
STR2	STROJNA DELAVNICA	IVAN KLENOVŠEK

**2. 2. 8. RAZPOREDITEV DIJAKOV V LETNIKE, ODDELKE IN SKUPINE**

**a) Razporeditev dijakov v letnike, oddelke**

Oddelek	Moški	Ženske	Skupaj	Opombe
1.a	15	14	29	
1.b	12	15	27	
<b>1. letnik gimnazija</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>56</b>	
2.a	11	16	27	
2.b	9	15	24	
<b>2. letnik gimnazija</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>51</b>	
3.a	9	16	25	
3.b	8	15	23	
<b>3. letnik gimnazija</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>48</b>	
4.a	9	8	17	
4.b	7	9	16	
<b>4. letnik gimnazija</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>33</b>	

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

<b>GIMNAZIJA</b>	<b>80</b>	<b>108</b>	<b>188</b>	
1.T	21	0	21	
2.T	28	2	30	
3.T	23	2	25	
4.T	18	2	20	
<b>STR. TEHNIK</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	
1.M	10	1	11	
2.M	16	4	20	
3.M	14	0	14	
<b>MEHATRONIK</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	
<b>ŠOLA</b>	<b>210</b>	<b>119</b>	<b>329</b>	

**b) Razporeditev dijakov v skupine**

- **izbirni predmeti v 4. letniku**

predmet	Število dijakov
Informatika	4
Psihologija	14
Fizika	14
Kemija	10
Biologija	9
Geografija	13
Nemščina	6
Angleščina-višji n.	16
Matematika osnovi n.	22
Matematika višji n.	11

- **Interdisciplinarni tematski sklopi (ITS) in izbirni sklopi v 2. in 3. letniku**

	Število dijakov	letnik
Informatika in matematika	25	2. in 3.
Vzgoja za solidarnost in sociologija	10	3.
ITS - NARMI	17	2. in 3.
ITS - KulArt	15	2. in 3.
ITS - MUN	20	2. in 3.
Italijanščina 3. TJ	11	2. in 3.

- **Delitev pri drugem tujem jeziku**

letnik	Nemščina	Italijanščina	Španščina
1.	31	/	25
2.	36	/	15

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

3.	32	/	16
4.	20	12	/

**- Skupine pri športni vzgoji**

spol	razred	št.dijakov	učitelj	št. ur/leto	št.ur/na teden
m	1a	15	Završki Srečo	105	3
ž	1a	14	Tratnik Jerneja	105	3
m	1b	12	Vončina Robert	105	3
ž	1b	17	Završki Srečo	105	3
m	1t	21	Vončina Robert	99	2,82
m	1m	11	Vončina Robert	66	1,89
m	2ab	20	Vončina Robert	105	3
ž	2a	16	Završki Srečo	105	3
ž	2b	15	Tratnik Jerneja	105	3
m+ž	2m	20	Završki Srečo	66	1,89
m+ž	2t	30	Završki Srečo	96	2,74
ž	3a	16	Vončina Robert	105	3
ž	3b	15	Tratnik Jerneja	105	3
m	3ab	17	Završki Srečo	105	3
m+ž	3t	25	Vončina Robert	77	2,20
m	3m	14	Vončina Robert	32	0,91
ž	4ab	17	Tratnik Jerneja	105	3
m	4ab	16	Završki Srečo	105	3
m+ž	4t	26	Vončina Robert	68	1,94

**3. ŠOLSKI KOLEDAR**

<b>2020</b>	torek	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek - petek	26. 10. - 30. 10.	jesenske počitnice
	četrtek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek-četrtek	28. 12. 2020 - 31. 12. 2021	novoletne počitnice
<b>2021</b>	petek	15. 1.*	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek - ponedeljek	1. 2. - 1. 3.	zimski izpitni rok
	petek	5. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	petek - sobota	12. 2. - 13. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	22. 2. - 26. 2.	zimске počitnice za dijake z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Kočevje
	sobota	6. 3.	Predmaturiteni preizkus – SM, PM
	ponedeljek	26. 4.	pouka prost dan

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

sreda - petek	28. 4. – 30. 4.	prvomajske počitnice
petek	21. 5.	Cvek - zaključna prireditev in slovo maturantov zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike ter razdelitev spričeval
ponedeljek- petek	24. 5. – 28. 5.	priprava na SM, PM, ZI spomladanski izpitni rok za popravne izpite za 3.M
ponedeljek - sreda	24. 5. - 26. 5.	izpitni rok za izboljševanje ocene (zaključni letnik)
ponedeljek - sreda	7. -9. 6.	Zaključni izpit
torek	15. 6.	Nagradna ekskurzija za dijake
ponedeljek	21. 6.	Dan šole – pouka prosto / strokovna ekskurzija
torek	22. 6.	Poka prosto – dodelava z OIV
sreda	23. 6.	Poka prosto – dodelava z OIV zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
četrtek	24. 6.	proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
ponedeljek - torek	28. 6. - 31. 8.	poletne počitnice
sreda	30. 6.	spomladanski izpitni rok
ponedeljek - sreda	16. 8. – 20. 10.	jesenski izpitni rok

**Okvirni koledar splošne in poklicne mature 2020/21**

Dan	Datum	Aktivnosti
Četrtek	3. 12. 2020	Rok za prijavo k poklicni maturi (zimski rok)
Ponedeljek	1. 2. 2021	Začetek zimskega izpitnega roka poklicne mature
Sreda	3. 3. 2021	Seznanite z uspehov na poklicni maturi (zimski rok)
Sobota	6. 3. 2021	Predmaturitetni preizkus - splošna in poklicna mature
Petek	30.3. 2021	Rok za prijavo s splošni in poklicni maturi
Torek	4. 5. 2021	Slovenščina, pola 1 (splošna matura)

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Sobota	29.5. 2021	Začetek spomladanskega izpitnega roka
Sreda	7. 7. 2021	Seznanitev z uspehom na poklicni maturi
Četrtek	8. 7. 2021	Rok za prijavo na jesenski rok poklicne mature
Ponedeljek	12.7. 2021	Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi
Torek	13.7. 2021	Rok za prijavo na jesenski rok splošne mature
Torek	24.8. 2021	Začetek jesenskega roka splošne in poklicne mature

**Roki zaključnih izpitov v šolskem letu 2020/21**

ZIMSKI ROK : OD 4. 2. 2021 DO 9. 2. 2021

Dan	Datum	Aktivnost
četrtek	4. februar 2021	slovenščina pisno
torek	9. februar 2021	slovenščina ustno
petek	5. februar 2021	zaključni izdelek oz. storitev
torek	9. februar 2021	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

SPOMLADANSKI ROK: OD 7. 6. 2021 DO 9. 6. 2021

Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	7. junij 2021	slovenščina pisno
sreda	9. junij 2021	slovenščina ustno
torek	8. junij 2021	zaključni izdelek oz. storitev
sreda	9. junij 2021	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

JESENSKI ROK: OD 24. 8. 2021 DO 26. 8. 2021

Dan	Datum	Aktivnost
torek	24. avgust 2021	slovenščina pisno

## GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021

četrtek	26. avgust 2021	slovenščina ustno
sreda	25. avgust 2021	zaključni izdelek oz. storitev
četrtek	26. avgust 2021	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

### 4. PREDMETNIKI

#### 4. 1. GIMNAZIJA

Obvezni predmeti	1.	2.	3.	4.	Skupno
Slovenščina	4	4	4	4+1	595
Matematika	4	4	4	4+1	595
Prvi tuji jezik	3	3	3	3+1	455
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420
Likovna umetnost	2				52+18**
Glasba	2				52+18**
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija		2			70
Sociologija			2		70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
Izbirni predmeti		3	3	8 5-9	630
Obv. izbirne vsebine (letno)**	90	90	90	30	300

Predmetnik ima 3 dele:

#### Obvezne štiriletne predmete:

slovenščina, matematika, prvi tuji jezik, drugi tuji jezik, zgodovina in športna vzgoja.

**Obvezne predmete:** glasba, likovna umetnost, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija, informatika.

#### Izbirne predmete v 2. 3. in 4. letniku

V šolskem letu 2020/21 izvajamo:

#### 2. in 3. letnik

Vse ITS in izbirne module obiskujejo sočasno dijaki 2. in 3. letnikov razen medpredmetni sklop Vzgoja za solidarnost in sociologija, ki ga izvajamo samo v 3. letniku gimnazije. Za tak model smo se odločili zaradi večji ponudbe izbirnih predmetov dijakom.

**ITS NARMI** Izvajajo: Karmen Slak Leoni, Valerija Šemrl Kosmač, Marjanca Poljanšek

Cilj: spoznati metodologijo projektne in raziskovalnega dela v naravoslovju.

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako uporabiti šolsko znanje v dobrobit Življenja na Zemlji?

Učni namen:

- Ozaveščanje o vzajemnem delovanju človeka na okolje in obratno.
- Uvajanje v metodologijo projektne in raziskovalnega dela
- Sistematično zbiranje, obdelava in vrednotenje podatkov in informacij
- Izvajanje samostojnih raziskav domačega okolja, življenjskih navad, upoštevajoč trajnostno ravnanje z okoljem

**ITS MUN** Izvajajo: Ester Mrak, Nataša Graovac, Manica Seljak

Cilj: sposobnost razumevanja večplastnosti in kompleksnosti problematike v sodobnem svetu ter zmožnost problematiko raziskati, analizirati, sintetizirati, iskati rešitve in jo predstaviti z uporabo različnih virov, tako v slovenskem kot v angleškem jeziku. MUN se bo posvetil vsebinam s področja političnih konfliktov, okoljevarstva, naravnih nesreč, človekovih pravic itd. skozi geografski, sociološki in zgodovinski aspekt, z dodanim širjenjem besedišča v angleškem jeziku.

Učni namen:

- razvijati sposobnost razumevanja različnih problemov/izzivov v sodobnem svetu,
- znati ponuditi nekatere rešitve,
- razvijati sposobnost nastopanja v angleškem in slovenskem jeziku,
- se usposobiti za aktivno sodelovanje v debatah,
- razvijati kritični odnos do spletnih vsebin pri delu z viri,
- uporaba tujega jezika pri vseh nalogah

**ITS KulArt** Izvajajo: Maja Justin Jerman, Romana Kokošar, Irma Gnezda

Cilj: Ustvarjalne potenciale dijakov usmeriti v izpeljave kulturnih dogodkov na šoli in izven nje

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako s kulturo vznemiriti posameznika, šolo in mesto?

Učni namen: Dijak prepozna v sebi talent, ga razvija, je sposoben izpeljati umetniški projekt in ga predstavi ožji ali širši publiki, s čimer angažira sebe in publiko.

### **Izbirni predmet VZGOJA ZA SOLIDARNOST IN SOCIOLOGIJA**

Izvajata: Janja Rejec, Nataša Graovac

Cilji:

- ozaveščanje lastnih duševnih stanj in razvijanje strategij za konstruktivno soočanje z duševnimi obremenitvami in konfliktnimi situacijami ter razvijanje empatije do drugih.

- ozaveščanje lastnih predsodkov do drugačnosti in predsodkov v bližnjem okolju,

- razvijanje občutljivosti za socialna dogajanja in za prepoznavanje potreb posameznikov in skupnosti ter razvijanje socialnih (medosebnih, medkulturnih in družbenih) znanj in veščin (kompetenc) potrebnih za sobivanje in skupno reševanje problemov in izboljšanje kakovosti življenja posameznikov in skupnosti

Pričakovani rezultati:

- Dijak zna poiskati literaturo, povzeti bistvo in zmore vsebino ustrezno predstaviti drugim.
- Dijak razume, da proces socializacije poteka v različnih družbenih kontekstih (skupine, institucije, družbene okoliščine, množični mediji), analizira in vrednoti njihovo delovanje.

Dijak pridobi vpogled in razume izvor, vzročnost in posledice različnih motenj in na podlagi tega oblikuje ustrezen odnos do pripadnikov hendikepiranih družbenih skupin ter vpliva na naravnost vrstnikov v tem odnosu.

### **Izbirni predmet: INFORMATIKA in MATEMATIKA**

Izvajata: Bojan Tuta, Sergeja Lipušček

#### Cilji:

Sistematični razvoj digitalne kompetence z nadgradnjo razumevanja in uporabe osnovnih odnosov finančne oziroma poslovne matematike za lažje sprejemanje življenjskih odločitev za dvig (ekonomske) blaginje.

#### Učni namen:

- uvid v temeljna in praktična znanja za delo v stroki in uporaba v vsakdanjem življenju;
- osvojitve inovativnih tehnologij ob uporabi različnih programskih orodij;
- varovanje občutljivih informacij
- vzgoja kritičnega potrošnika
- izboljšanje finančne pismenosti tudi znotraj razvoja kompetence podjetnosti

### **Izbirni predmet: ITALJANŠČINA (mešana skupina dijakov 2. in 3. letnika)**

#### **4. letnik:**

Dijaki si izberejo predmete glede na interese oz. sposobnosti kot dodatne ure obveznih predmetov oz. kot pripravo na maturo. V skladu z gimnazijskim programom in izvedbenim predmetnikom šole dijaki v 4. letniku opravijo od 5-9 ur pri dveh izbirnih predmetih.

<u>Predmet</u>	<u>Priprava na maturo (št.ur)</u>
1. zgodovina	2
2. fizika	4
3. kemija	4
4. biologija	4
5. psihologija	6
6. sociologija	6
7. geografija	4
8. angleščina (VR)	1
9. informatika	2



10. matematika	1
11. angleščina	1
12. slovenščina	1
13. nemščina	2
14. španščina	2

Maturant lahko izbere tudi večje število ur od predpisanih, vendar mora šola v tem primeru dobiti pisno soglasje staršev, če je dijak mladoleten.

### **Obvezne izbirne vsebine – gimnazija**

So sestavni del predmetnika in se od predmetov razlikujejo po načinu izvajanja, saj se ne izvajajo pri rednem pouku. Izbirne vsebine so za dijake možnost pridobivanja takih znanj in spretnosti, ki zadovoljujejo njihove individualne želje in nagnjenja. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti niti nadomestilo za pouk.

Razporeditev OIV po letnikih

#### 1. letnik

- knjižnična in informacijska znanja	7
- zdravstvena vzgoja	4
- teden športa	17
- glasba in likovna umetnost	35
- učenje za učenje	3
- ekskurzija	5
Prosta izbira dijaka 19 ur.	

#### 2. letnik

- knjižnična in informacijska znanja	8
- vzgoja za družino, mir in nenasilje	15
- kulturne dejavnosti	5
- športni dnevi	12
- ekskurzija	6
- zdravstvena vzgoja	4
Prosta izbira dijaka 40 ur.	

#### 3. letnik

- zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči	14
- športni dnevi	12
- državljanska kultura	15
- ekskurzija	5
Prosta izbira dijaka 44 ur.	

#### 4. letnik

- športni dnevi	12
- ekskurzije	11

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

- zdravstvena vzgoja	2
- kulturno umetniške vsebine	5

Vsebine po prosti izbiri lahko dijaki prvih treh letnikov izbirajo:

- iz kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo
- iz kataloga obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti naše šole

Ponujene vsebine bo šola izvajala le ob določenem številu prijavljenih dijakov.

Vsak dijak je dolžan vsako leto opraviti izbirne vsebine (program obveznega dela in program po prosti izbiri), sicer ne more prejeti letnega spričevala (OIV se evidentirajo v letnem spričevalu opravljenih/ni opravljenih). Za predstavitev interesnih dejavnosti v organizaciji šole smo pripravili Katalog interesnih dejavnosti.

#### 4. 2. MEHATRONIK OPERATER

Oznaka modula	Oznaka predmeta	1. letnik		2. letnik		3. letnik		SKUPNO št. ur. v programu	
		število ur		število ur		število ur			
		teden	leto	teden	leto	teden	leto		
<b>A - Splošno-izobraževalni predmeti</b>									
P1	Slovenščina	SLO	3	99	2	66	3	48	213
P2	Matematika	MAT	2	66	3	99	3	48	213
P3	Angleščina	ANG	2	66	2	66	2	32	164
P4	Umetnost	UME	1	33					33
P5	Naravoslovje	NAR	2	66	2	66			132
P6	Družboslovje	DRU	2	66	2	66			132
P7	Športna vzgoja	ŠV	2	66	2	66	2	32	164
	<b>Skupaj A</b>		<b>14</b>	<b>462</b>	<b>13</b>	<b>429</b>	<b>10</b>	<b>160</b>	<b>1051</b>
<b>B - Strokovni moduli - obvezni</b>									
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	TKO	3	99					99
M2	Materiali in obdelave v poklicu	MOP	2	66					66
M3	Elementi konstrukcij	EKO			2	66			66
M4	Izdelava električnih tokokrogov	IET	4	136					136
M5	Uporaba krmilnih naprav	UKN					7,125	114	114
M6	Priklopi električnih motorjev	PEM			2	66			136
							4	70	
M7	Mehatronski sistemi	MES			5,5	176			176
M8	Proizvodni procesi (tehnologija)	PP	4,5	146					146
<b>B - Strokovni moduli - izbirni</b>									
M9	Sestavljanje in preizkušanje mehatronskih sistemov	SPM					7,75	124	124
	<b>Skupaj B</b>		<b>14</b>	<b>449</b>	<b>10</b>	<b>313</b>	<b>19</b>	<b>308</b>	

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

	<i>Skupaj A + B</i>		<b>28</b>	<b>911</b>	<b>23</b>	<b>742</b>	<b>29</b>	<b>468</b>	
<b>C - Praktično izobraževanje v šoli</b>									
	Od tega praktični pouk			<i>248</i>		<i>148</i>		<i>231</i>	<i>655</i>
<b>E - Odprti kurikulum</b>									
OK1	3D tehnologije	CREO 3D skeniranje	3	99					99
					3	99			99
OK2	Nemščina v stroki	NVS			1,21	40			40
OK3	CNC	CNC			2	66			98
							4	32	
OK4	Organizacija poslovanja in zagotavljanje kakovosti	OPK	3	99					99
OK5	Instalacije	INS			2	66			98
							2	32	
OK6	Obnovljivi viri energije	OVE			2	66			66
	<b>Skupaj E</b>		<b>4</b>	<b>99</b>	<b>10</b>	<b>337</b>	<b>6</b>	<b>64</b>	
	<b>Skupaj ur</b>		<b>32</b>	<b>1010</b>	<b>33</b>	<b>1079</b>	<b>35</b>	<b>532</b>	<b>2621</b>
	Št. tednov pouka			33		33		16	82
	Št. tednov PUD			3		4		17	24
	Št. tednov interesnih dejavnosti			2		1		2	5
			<b>1. letnik</b>		<b>2. letnik</b>		<b>3. letnik</b>		<b>SKUPN O</b>

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

**4. 3. 1. STROJNI TEHNIK – velja za dijake vpisane v prvi letnik pred šol. letom 2018/19**

P R E D M E T I	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupno št. ur
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na		
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
<b>A - Splošno-izobraževalni predmeti</b>									
Slovenščina	4	132	4	128	3	96	4	131	487
Matematika	3	98	3	93	3	93	3	99	383
Angleščina	4	132	3	96	3	96	3	93	417
Umetnost	2	68							68
Zgodovina	3	102							102
Geografija/			2	68					68
Sociologija					2	68			68
Fizika	2	70	2	70					140
Kemija	2	70							70
Športna vzgoja	3	99	3	96		77	2	68	340
<b>Skupaj A</b>	<b>23</b>	<b>771</b>	<b>17</b>	<b>551</b>	<b>11</b>	<b>430</b>	<b>12</b>	<b>391</b>	<b>2143</b>
<b>B - Strokovni moduli</b>									
Tehniško komuniciranje	4	140							140
Načrtovanje konstrukcij			2	72	2	68			140
Poslovanje in organizacija							2	70	70
Učinkovita raba energije					4	140			140
Lastnosti materialov, prim.obl.in preobl.	2	70							70
Delovanje krmilnih in električnih komp.					4	140			140
Obdelava gradiv			4	140					140
Spajanje gradiv in toplotna obdelava			3	105					105
Prost.model.in priprava dokumen./RPT			1,5	52	3	106			158
Računalniško podprte tehnologije							4,5	158	158
Orodja in nap. za mn. proizvodnjo					4,5	158			158
Avt. in rob./Načr. stavb. instalacij							4,5	158	158
<b>Skupaj B</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>11</b>	<b>367</b>	<b>18</b>	<b>614</b>	<b>11</b>	<b>386</b>	<b>1577</b>
<b>Skupaj A+B</b>	<b>29</b>	<b>981</b>	<b>28</b>	<b>918</b>	<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>23</b>	<b>777</b>	<b>3720</b>
<b>C - Praktično izobraževanje v šoli</b>									
od tega praktični pouk		52		140		140		122	454
<b>E - Odprti kurikulum</b>									
Nemščina v stroki	1	35	1	33					68
Naravoslovje			1	34					34
AutoCAD	2	68							68
Sistem stalnih izboljšav							2	68	68
Izbrana poglavja iz mehanike			3	102					102
Alternativni viri energije in sodobni materiali							2	68	68
Sodobni trendi v orodjarstvu							3	102	102
Uporabna matematika	1	34							34
Merilna tehnika					3	51			51
<b>Skupaj E</b>	<b>4</b>	<b>137</b>	<b>5</b>	<b>169</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>7</b>	<b>238</b>	<b>595</b>
<b>Skupaj ur</b>	<b>33</b>	<b>1118</b>	<b>31</b>	<b>1037</b>	<b>33</b>	<b>1145</b>	<b>30</b>	<b>1015</b>	<b>4315</b>
									št.ur
Št. tednov pouka		33		32		32		34	
Št. tednov PUD		2		3		3			304
Št. tednov interesnih dejavnosti		3		3		3		2	352
<b>Skupno število tednov izobraževanja</b>		<b>38</b>		<b>38</b>		<b>38</b>		<b>36</b>	<b>4971</b>

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

**4. 3. 2. STROJNI TEHNIK – velja za dijake vpisane v prvi letnik 2018/19**

P R E D M E T I	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupno št. ur
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na		
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
<b>A - Splošno-izobraževalni predmeti</b>									
Slovenščina	4	132	4	128	3	96	4	131	487
Matematika	3	98	3	93	3	93	3	99	383
Angleščina	4	132	3	96	3	96	3	93	417
Umetnost	2	68							68
Zgodovina	3	102							102
Geografija/			2	68					68
Psihologija					2	68			68
Fizika	2	70	2	70					140
Kemija	2	70							70
Športna vzgoja	3	99	3	96		77	2	68	340
<b>Skupaj A</b>	<b>23</b>	<b>771</b>	<b>17</b>	<b>551</b>	<b>11</b>	<b>430</b>	<b>12</b>	<b>391</b>	<b>2143</b>
<b>B - Strokovni moduli</b>									
Tehniško komuniciranje	4	140							140
Načrtovanje konstrukcij			2	72	2	68			140
Poslovanje in organizacija							2	70	70
Učinkovita raba energije					4	140			140
Lastnosti materialov, prim.obl.in preobl.	2	70							70
Delovanje krmilnih in električnih komp.					4	140			140
Obdelava gradiv			4	140					140
Spajanje gradiv in toplotna obdelava			3	105					105
Prost.model.in priprava dokumen./RPT			1,5	52	3	106			158
Računalniško podprte tehnologije							4,5	158	158
Orodja in nap. za mn. proizvodnjo					4,5	158			158
Avt. in rob./Načr. stavb. instalacij							4,5	158	158
<b>Skupaj B</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>11</b>	<b>367</b>	<b>18</b>	<b>614</b>	<b>11</b>	<b>386</b>	<b>1577</b>
<b>Skupaj A+B</b>	<b>29</b>	<b>981</b>	<b>28</b>	<b>918</b>	<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>23</b>	<b>777</b>	<b>3720</b>
<b>C - Praktično izobraževanje v šoli</b>									
od tega praktični pouk		52		140		140		122	454
<b>E - Odprti kurikul</b>									
Nemščina v stroki	1	34	1	34					68
Naravoslovje			1	34					34
Elektrotehnika v industriji					2	68			68
Sistem stalnih izboljšav							2	68	68
Izbrana poglavja iz mehanike	2	68	2	68					102
Alternativni viri energije in sodobni materiali							2	68	68
Sodobni trendi v orodjarstvu							3	102	102
Merilna tehnika							2	51	51
<b>Skupaj E</b>	<b>3</b>	<b>102</b>	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>2</b>	<b>68</b>	<b>9</b>	<b>289</b>	<b>595</b>
<b>Skupaj ur</b>	<b>32</b>	<b>1083</b>	<b>32</b>	<b>1054</b>	<b>31</b>	<b>1112</b>	<b>32</b>	<b>1066</b>	<b>4315</b>
									št.ur
Št. tednov pouka		33		32		32		34	
Št. tednov PUD		2		3		3			304
Št. tednov interesnih dejavnosti		3		3		3		2	352
<b>Skupno število tednov izobraževanja</b>		<b>38</b>		<b>38</b>		<b>38</b>		<b>36</b>	<b>4971</b>

#### **4. 4. PRAKTIČNI POUK in PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V DELOVNEM PROCESU**

Organizacija praktičnega pouka (PRA) in praktičnega usposabljanja z delom (PUD) bo potekala po programu, določenim z učnim načrtom za programa strojni tehnik in mehatronik operater. Izvajali ga bomo v strnjeni obliki in sicer v podjetjih: Kolektor, Lindab, Hidria Rotomatika, Ydria Motors, Eta Cerkno. Dijaki lahko PUD opravijo tudi v drugih podjetjih, če je delovni proces tak, da dijaki pridobijo potrebna znanja za svoj poklic.

Za organizacijo in spremljanje izvajanja programa v šoli sta zadolžena Andrej Kavčič in Ivan Klenovšek. Za varno delo v šolskih delavnicah morajo imeti dijaki zaščitno obleko in ustrezno obutev, ki jo morajo priskrbeti dijaki sami. Za organizacijo praktičnega izobraževanja v delovnem procesu je pooblaščen Ivan Klenovšek.

Program PUD se bo v šolskem letu 2020/21 izvajal po naslednjem razporedu:

Program : STROJNI TEHNIK

1. letnik: 2 tedna izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 1/3 do 12/3-2021.
2. letnik: 3 tedne izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 5/10 do 23/10-2020.
3. letnik: 3 tedne izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 3/5 do 21/5-2021.

Program: MEHATRONIK OPERATER

- 1.letnik: 3 tedne izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 29/1 do 19/2-2021.
2. letnik: 4 tedne izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 2/11 do 28/11-2020.
3. letnik: 17 tednov izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 11/1 do 21/5-2021.

#### **4. 5. INTERESNE DEJAVNOSTI V POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU**

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov v poklicnem in strokovnem izobraževanju. Z njimi dijaki razširijo in poglobljajo splošna in posebna znanja. Izvajajo se kot vsebinski sklopi in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Šola v letnem delovnem načrtu razporedi izvajanje dejavnosti v treh sklopih. Z razporeditvijo ur seznanijo dijake in starše po sprejetju letnega delovnega načrta, predvidoma do konca septembra.

V programu srednjega poklicnega izobraževanja, mehatronik - operater ter srednjega strokovnega izobraževanja, strojni tehnik, je razporeditev po sklopih naslednja:

<b>Strojni tehnik</b>	<b>1. let. (96)</b>	<b>2. let. (96)</b>	<b>3. let.(96)</b>	<b>4.let. (64)</b>
Obvezni enotni del	52	52	52	36
Vsebine povezane s programom	20	20	20	16
Od tega po lastni izbiri dijaka	24	24	24	12
<b>Mehatronik operater</b>	<b>1. letnik (64)</b>	<b>2. letnik (64)</b>	<b>3. letnik (32)</b>	
Obvezni enotni del	32	32	16	
Vsebine povezane s programom	16	16	8	
Od tega po lastni izbiri dijaka	16	16	8	

K obveznemu enotnemu delu spadajo športni dnevi, razni ogledi, seznanitve s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi okolja, zdravstvena vzgoja ipd..

Vsebine povezane s programom so strokovne ekskurzije, organizirana predavanja, ogled sejma s strokovnega področja, poklicno usmerjanje...

Vsebine po izbiri dijaka je možno opraviti preko ponudbe šole (glej katalog obveznih izbirnih vsebin) ali izven šole (organizirane aktivnosti, kot so športni trening, tečaji, tekmovanja).

### **5. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI**

Sodelovanje s starši je eden od pomembnejših pogojev za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Informiranje in svetovanje staršev poteka preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov ter tematskih sestankov za reševanje konkretnih in individualnih problemov. letno. Vsi učitelji imajo v dopoldanskem času tedensko eno uro namenjeno za govorilne s starši in učenci. Zaradi ukrepov za zajezitev širjenja virusa SARS-CoV-2 bodo vse govorilne ure in drugi sestanki vezani na problematiko dijaka potekali videokonferenčno ali preko telefona. Razpored dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

#### **Svet staršev**

Svet staršev je pomemben posvetovalni organ, ki ravnateljici prenaša številne pobude za izboljšanje kvalitete dela. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov treh programov. Tudi v šolskem letu 2020/21 se bo sestel najmanj dvakrat in sicer videokonferenčno.

#### **Roditeljski sestanki**

Na šoli starše spodbujamo k obiskovanju roditeljskih sestankov in govorilnih ur skupaj s svojimi otroki. Roditeljski sestanki so praviloma vsaj dvakrat letno. Za starše dijakov vseh letnikov bomo organizirali prve roditeljske sestanke v septembru. Drugi sestanek bo predvidoma v spomladanskem času (marec, april). Natančnejši datumi sestankov bomo pravočasno objavili na spletno stran šole. Zaradi ukrepov zaradi preprečevanja širjenja virusa SARS-CoV-2 bodo v živo izpeljani samo roditeljski sestanki za starše 1. letnikov. Ti bodo izpeljani v drugem tednu pouka. Za starše dijakov višjih letnikov bodo vsi roditeljski sestanki potekali videokonferenčno.

#### **Elektronsko vodenje dokumentacije**

Za vodenje šolske dokumentacije učitelji uporabljajo spletno aplikacijo eAsistent. Starši lahko s plačilom storitve ponudniku uporabljajo storitve eAsistenta za starše.

#### **Skupne govorilne ure**

Skupne govorilne ure, ko so staršem na voljo vsi učitelji hkrati, so enkrat mesečno, praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu, razen januarja in februarja, ko bodo GU tretji ponedeljek v mesecu. Starši se morajo za govorilne ure učitelju napovedati, da mu ta dodeli uro srečanja. Neposredno se starši pri učitelju napovejo preko elektronske pošte, lahko pa učitelju željo starša sporoči dijak. Srečanje bo potekalo videokonferenčno ali pa po telefonu. O načinu se dogovorita učitelj in starš.

Govorilne ure potekajo v času od 16. do 18. ure za prve razrede in od 16. do 17. ure za ostale razrede  
Datumi govorilnih ur:

12. oktober  
9. november  
14. december  
18. januar  
15. februar  
8. marec  
12. april  
10. maj

Pogovor s posameznim učiteljem lahko steče tudi izven tega časa, če se starši tako dogovorijo z učiteljem.

## **5.1. ŠOLSKA PREHRANA**

Za izvajanje šolske prehrane ima šola sicer na razpolago dve jedilnici z razdelilnima prostoroma, ki jih ima v najemu podjetje Sovita. V času širjenja bolezni covid dijaki malicajo v matičnih učilnicah. V tem času bodo dijakom na voljo štirje suhi meniji. Organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake šole urejajo Pravila šolske prehrane. Poudarek bo na ukrepih za zmanjševanje odpadne hrane in ločevanju odpadkov.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani imamo Komisijo za spremljanje kvalitete šolske prehrane, v kateri sta dva predstavnika dijakov, dva predstavnika staršev in organizator šolske prehrane Nataša Bogataj. Pri pogovorih o prehrani sodelujejo strokovnjaki izvajalca šolske prehrane.

## **6. ŠPORTNE DEJAVNOSTI ŠOLE**

Šola daje izjemno velik poudarek zdravemu, športnemu načinu življenja. Zato v prvih treh letnikih izvajamo Tedne športa, ki dijakom nudijo spoznavanje z različnimi športnimi aktivnostmi. Dejavnosti vodijo naši učitelji športne vzgoje v sodelovanju z zunanjimi sodelavci. Tedni športa pa niso samo športne dejavnosti, pomemben je tudi socializacijski vidik. Dijaki se v tem obdobju družijo, spoznavajo in krepijo socialne kompetence. Zaradi pogojev, ki jih zagotavljamo dijakom športnikom, je šola februarja 2020 pridobila certifikat »Športnikom prijazno izobraževanje«, ki ga podeljuje Olimpijski komite Republike Slovenije.

Zaradi trenutnih razmer (COVID 19) je izvedba tednov športa onemogočena, zato se načrtovani teden športa nadomesti s športnimi dnevi.

### **4. letnik - 2 športna dneva**

Jesenski: Pohod do Idrijske Bele in igranje odbojke na mivki in pohod "Po poteh Hg trail-a". Predviden datum: 15. 9. 2020

Zimski: Smučanje in pohod. Predviden datum: Januar 2021

### **3. letniki - 2 obvezna športna dneva + 2 v okviru OIV**

Jesenski: Supanje na Most na Soči in pohod. Predviden datum: 17. 9. 2020

Zimski: Smučanje in pohod. Predviden datum: Januar 2021. Smučanje bomo izvedli, če bo epidemiološka slika dopuščala.

Športne dni v okviru OIV bomo načrtovali v spomladanskih mesecih.

### **2. letniki - 2 obvezna športna dneva + 2 v okviru OIV**

Jesenski: Kajak na reki Krki in pohod. Predviden datum: 23. 9. 2020



Zimski: Smučanje in pohod. Predviden datum: Februar 2021. Smučanje bomo izvedli, če bo epidemiološka slika dopuščala.

Športne dni v okviru OIV bomo načrtovali v spomladanskih mesecih.

1. letniki - 2 obvezna športna dneva,

Jesenski: Pohod po okoliškem hribovju. Predviden datum: 25. 9. 2020

Zimski: Smučanje in pohod. Predviden datum: Februar 2021. Smučanje bomo izvedli, če bo epidemiološka slika dopuščala.

**Spomladanski teden športa: predvidoma 31. 5. - 10. 6. 2021** za dijake 1. letnikov vseh treh programov. Aktivnosti, ki se izvajajo, so: kolesarjenje, orientacija, tenis, konjenišvo, kajak, plavanje, kondicijski trening, lokostrelstvo in dodatne večerne aktivnosti: športne igre, igre brez meja, štafetne igre, predavanja.

Teden športa se bo izvedel, če bo to dopuščala epidemiološka slika. Udeležba za dijake ne bo obvezna. Dijaki, ki se tednov športa ne bodo udeležili, bodo morali obiskovati pouk.

**Udeležili se bomo tudi državnih srednješolskih športnih tekmovanj v kolikor bodo organizirana:**

Orientacijski tek, 24. 9. 2020

Ljubljanski maraton; 24. 10. 2020

Veleslalom in deskanje na snegu; marec 2021

**Področna tekmovanja;** Nogomet, Košarka, Odbojka (datumi še niso razpisani)

Mladina in gore; 23.1.2021

Plavanje: 18. 9. 2020

**Organizirane športne dejavnosti:**

V telovadnici na gimnaziji bodo ob zadostnem številu prijav in glede na trenutne razmere potekale naslednje športne dejavnosti:

Orientacija: pon., sre., pet., 14.00 - 15.30 - v sodelovanju z OK Azimut

Rekreacija: pon.: 18.30 – 19.30

**7. EKSKURZIJE IN MEDNARODNE MENJAVE**

September 2020	15. 9. 2020 - ekskurzija v Ljubljano (HE, Botanični vrt, center Lj.) 1. letniki (G in ST), nosilec Marjanca Poljanšek  1.M in 1.T muzej Bistra+dnevi strojništva + SILICO, nosilec Jurij Drev
Oktober 2020	23. 10. 2020 - ekskurzija Novo Mesto (4. letniki gimnazije), nosilec Marjanca Poljanšek, Valerija Š. Kosmač
Januar 2021	22.1. Strokovna ekskurzija IMK, Toplotna obdelava za dijake 3.M in 4.T, nosilec Ivan Klenovšek
Marec 2021	Ekskurzija v Firenze 3. letnik gimnazije, nosilec Branko Kalan (ekskurzija se izvede glede na epidemiološko situacijo)  23. 3. 2021, Kulturni dan v Ljubljani (koncert, obisk galerije) nosilca David Beovič in Branko Kalan, za dijake prvega letnika gimnazije  Ekskurzija v Unior Zreče in Impol Slovenska Bistrica za dijake 2.M in 2.T, nosilec Ivan Klenovšek

**GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2020/2021**

<p>April 2021</p>	<p>Ekskurzija na Dunaj za dijake 2. letnikov gimnazije (2.A,B) in programa strojni tehnik, nosilec Nataša Graovac (izvedba glede na epidemiološko situacijo)                  Ekskurzija v CIRIUS Vipava, izbirni predmet Vzgoja za solidarnost in sociologija, nosilec Janja Rejec, Nataša Graovac</p> <p>Obisk v VDC Idrija, izbirni predmet Vzgoja za solidarnost in sociologija, nosilec Nataša Graovac</p> <p>Obisk Doma upokojencev Idrija, izbirni predmet Vzgoja za solidarnost in sociologija, nosilec Nataša Graovac</p> <p>Mednarodna izmenjava 28 dijakov tretjega letnika GJV in 29 dijakov šole Eotvos Jozsef Gimnazium iz Budimpešte. Drugi del izmenjave bo potekal v Budimpešti, koordinatorica Manica Seljak. Izvedba je odvisna od epidemiološke situacije.</p> <p>Mednarodna izmenjava 30 dijakov drugega letnika GJV in 30 dijakov šole Eotvos Jozsef Gimnazium iz Budimpešte. Prvi del izmenjave bo potekal v Budimpešti, koordinatorica Manica Seljak. Izvedba je odvisna od epidemiološke situacije.</p> <p>Mednarodno srečanje Erasmus+ Steps2030World na Rijeki, Hrvaška (odvisno od epidemiološke situacije v državah partnerkah)</p> <p>Ekskurzija 1.M in 1.T GenI Izobraževalni center Krško + kajak, nosilki Danijela Brložnik, Jerneja Tratnik</p> <p>3.T ekskurzija Luka Koper + Lama Dekani + HIDRIA, nosilec Srečko Gregorač</p>
<p>Maj 2021</p>	<p>Ekskurzija dijakov 3. 1., OIV- Državlјanska kultura (3.a, b, 3.t), Ljubljana, nosilka Nataša Graovac</p> <p>1.T in 1.M - ekskurzija na Primorsko (Park vojaške zgodovine...), nosilka Nataša Graovac</p> <p>4. 5. 2021 - Naravoslovni dan za 3. letnik gimnazije, Bistra, Mali plac in čistilna naprava</p> <p>Premogovnik Velenje in center varne vožnje Vransko 2.M in 3.T (Danijela Brložnik)</p> <p>2.T strokovna ekskurzija jeklarstvo (Srečko Gregorač)</p>
<p>Junij 2021</p>	<p>Projektno terensko delo za 2. letnik gimnazije in strojni tehnik (BI, KEM, FIZ) (2. ali 3. teden v juniju)</p> <p>15. 6. 2020 nagradna ekskurzija za dijake</p>

## **8. TEKMOVANJA IN INTERESNE DEJAVNOSTI**

Na Gimnaziji Jurija Vege Idrija si prizadevamo, da bi dijakom nudili širok izbor dejavnosti, ki bodo poglobljale in bogatile njihova znanja, zadovoljevala njihove številne interese in vzpodbujala osebnostno rast. Dijaki vseh programov se v dejavnosti vključujejo prostovoljno in si s tem tudi izpolnijo zahtevano udeležbo pri obveznih izbirnih vsebinah po lastni izbiri. Mentorji posameznih dejavnosti so naši učitelji ali zunanji sodelavci. Vodstvo šole si prizadeva pridobiti sredstva za plačilo mentorjev, zato je večina teh dejavnosti za dijake brezplačna. Vse dejavnosti so predstavljene v Katalogu interesnih dejavnosti.

### **8.1. TEKMOVANJA IZ RAZNIH ZNANJ TER RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI**

Priprava dijakov na tekmovanje za Cankarjevo priznanje (Maja Justin Jerman, Romana Kokošar) in izvedba šolskega tekmovanja (Silva Uršič), ki bo 17. 11. 2019, ter sodelovanje na regijskem (in državnem) tekmovanju.

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz nemščine za 2. in 3. letnike ter priprava in spremstvo na državno tekmovanje; januar, februar 2021 (Jasmina Velikanje) ter bralnega tekmovanja za vse letnike; do marca 2021 (Božena Rudolf)

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz angleščine za 3. letnik gimnazije in strojni tehnik ter priprava in spremstvo na regijsko in državno tekmovanje (Manica Seljak, Klavdija Stepančič)

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz španščine za 3. letnike (4. marca 2021) ter priprava in spremstvo na državno tekmovanje (10. aprila 2021) ter bralnega tekmovanja za 1. letnik, če bo dovolj prijavljenih (Maria Ana Kremžar Jerman)

Priprave dijakov na tekmovanja in raziskovalne naloge iz naravoslovja:

- kemije: Valerija Šemrl Kosmač
- EUSO: Valerija Šemrl Kosmač
- fizike: Marjanca Poljanšek
- diabetesa: Karmen Slak Leoni

Priprava na tekmovanje iz znanja matematike (Lipušček, Pivk, Verdnik)

Organizacija šolskega in izbirnega tekmovanja iz matematike (18. marec 2021) ter sodelovanje na državnem tekmovanju iz matematike (17.4. 2021):Irena Verdnik

Priprave in izvedba ter organizacija šolskega tekmovanja iz logike (24. september 2020) in sodelovanje na državnem tekmovanju iz logike (7.11.2020): Tatjana Pivk

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja za področje strojništva in mehatronike:

- iz projekcij in kotiranja - PIKO: Srečko Gregorač
- srečanje strojnih šol Slovenije in forum mehatronike: Jurij Drev, Tanja Pirih
- iz ročne obdelave kovin (Andrej Kavčič)
- H2 student (Danijela Brložnik)

Mentorstvo raziskovalnim nalogam s področja strojništva (aktiv učiteljev strokovnih predmetov)

Organizacija regijskega srečanja mladih raziskovalcev Severnoprimske regije, april 2021: Sergeja Lipušček

Organizacija šolskega tekmovanja iz geografije, priprave na regijsko in državno tekmovanje, nosilec Ester Mrak in organizacija regijskega tekmovanja iz geografije v Idriji v sodelovanju z ZRSS.

## **8.2. INTERESNE DEJAVNOSTI**

Skupina za skeč (Maja Justin Jerman)

Bralna značka (Nataša Bogataj, Maja J. Jerman, Romana Kokošar, Silva Uršič)

Gledališki abonma (Maja J. Jerman)

Mala gledališka šola (Ana Kržišnik)

Spletna in tiskana oblika šolskega časopisa Cajtna (mentorica Romana Kokošar)

Klekljanje (učiteljice Čipkarske šole Idrija)

Fotografski krožek, mentor Nejc Menard (koordinator M. J. Jerman)

Orientacija (Robi Vončina)

Rekreacija (Jerneja Tratnik)

Tehnični krožek: strojna obdelava (Ivan Klenovšek, Andrej Kavčič)

Izvedba dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti po pogodbi SPIRIT-a, podjetniški krožek (Tanja Pirih)

Robotika in programiranje (Jan Pivk)

Karierni klub (Ivan Klenovšek, Tanja Pirih, Srečko Gregorač)

Projekt Bicikl (Tanja Pirih, Andrej Kavčič)

Krožek 3D modeliranja (Danijela Brložnik)

Eko dan in čistilna akcija (Tanja Pirih in Robert Vončina)

Moje podjetje v sodelovanju z JA Slovenija, Tanja Pirih

## **8.3. SOCIALNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI (obvezne OIV in ID)**

Dijaki imajo skozi različna predavanja in delavnice možnost razvijati odgovornost do sebe in drugih in pridobiti različne socialne in državljanske kompetence:

- Delavnice za preventivo različnih oblik odvisnosti v sodelovanju z Miho Kramlijem in Igorjem Krašno, koordinator Janja Rejec
- Od stiske do duševne motnje, delavnice za 2. in 3. letnike, koordinator Janja Rejec
- Delavnice "Mind the Mind" v okviru sodelovanja z Društvom psihologov, vzgoja proti stigmatizaciji duševnih motenj, koordinator Janja Rejec
- Obisk predstavnikov stigmatiziranih družbenih skupin (slepi in slabovidni, gluhi in naglušni), koordinator Janja Rejec
- Sodelovanje z Medgeneracijskim centrom Idrija za področje preventive, koordinator Nataša Graovac
- Krvodajalstvo za zaključne letnike, koordinator Nataša Graovac
- Prva pomoč (za dijake 3. letnikov in 2. M), koordinator Nataša Graovac

## **9. KULTURNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE**

Trudimo se, da bi šola bila čim bolj aktivno vključena v kulturno življenje mesta. Naši dijaki nastopajo ob različnih priložnostnih prireditvah (otvoritve, spominske proslave, predstavitve knjig, literarni in pogovorni večeri ipd.), predstavljajo pa se tudi z lastno ustvarjalnostjo. Še vedno smo kot implementacijska šola vključeni v projekt SKUM - razvijanje sporazumevalnih zmožnosti skozi kulturno-umetnostno vzgojo. Kljub trenutno zaostrenim razmeram zaradi COVID-19 v šolskem letu 2020/21 načrtujemo naslednje kulturne dejavnosti:

<b>September:</b>	delavnica Tolkalni krog, 1.a in 1.b, koordinator David Beovič  11.9. 2020 Družboslovni dan za 2.letnike gimnazije v sodelovanju z Društvom Idrija 2020, koordinator Ester Mrak
<b>Oktober:</b>	Družboslovni dan za 1.letnike gimnazije - spoznavanje kraja šolanja, Idrije
<b>December:</b>	Kulturni dan 1A,1.B Antika (SKUM)  Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
<b>januar:</b>	Kulturni maraton, počastitev Kulturnega praznika in odprti dan šole (izvedba odvisna od epidemiološke situacije)
<b>februar:</b>	Informativni dan
<b>marec:</b>	Maturantski ples (izvedba je odvisna od epidemiološke situacije)
<b>april:</b>	Obeležitev Dneva zemlje v okviru projekta KA2 R4MAD
<b>maj:</b>	Slovo maturantov na Mestnem trgu Obeležitev Dneva Evrope v okviru projekta KA2 R4MAD
<b>Junij:</b>	Prireditev ob Dnevu državnosti in zaključku šolskega leta
<b>Julij:</b>	Svečana podelitev maturitetnih spričeval

## **10. ŠOLSKI SKLAD**

Na šoli deluje Šolski sklad Gimnazije Jurija Vege Idrija, ki je organiziran v skladu z zakonodajo. Upravni odbor pripravi načrt porabe sredstev. Šolski sklad se financira z donacijami ter prispevki staršev.

Svetu staršev in svetu šole predlagamo prispevek staršev v dveh obrokih, v skupni višini 44 € na dijaka, ki je namenjen za izvajanje nadstandardnih dejavnosti in za boljše počutje dijakov. Denar iz sklada namenjamo tudi za pomoč dijakom iz socialno ogroženih družin za financiranje stroškov obveznih šolskih dejavnosti, pokrivanje stroškov tekmovanj ter izvedbe obšolskih dejavnosti.

## 11. MEDNARODNI PROJEKTI

### 11. 1. ERASMUS+ PROJEKTI

#### 11. 1. 1. ERASMUS + KA2 PROJEKTI

R4MAD - R4 (Raise, Recycle, Reduce, Reuse) - Making a difference - R4 (Ozaveščanje, Recikliranje, Zmanjšanje, Ponovna uporaba) – Spreminjanje

Opis: S tem projektom si želimo intenzivneje prizadevati za cilja 12 (Odgovorna poraba in proizvodnja) in 13 (Podnebni ukrepi) ZN: 12 ter tako pripomoči pri prehodu na bolj trajnostni način življenja. Ko gre za okolje moramo razmišljati kolektivno in ne posamezno. Naučiti se moramo novih zelenih veščin ter ozavestiti in izobraževati sebe in dijake, da se odgovorno obnašamo in tako zmanjšamo podnebne spremembe. S partnerskimi šolami želimo ponovno premisliti o svojem načinu življenja in zmanjšati čezmerno porabo ter vzgajati odgovorne in zavzete ljudi, ki začnejo prostovoljno živeti trajnostno. Verjamemo v ugotovitve Unescovega poročila o spremljanju izobraževanja za leto 2016, ki pravi, da „izobraževanje oblikuje vrednote in perspektive ter je dokazano najboljšo orodje za dviganje ozaveščenosti o podnebnih spremembah in je povezano s povečano okoljsko ozaveščenostjo, skrbjo in dejanji“. Ključno sporočilo poročila je, da „živeti trajnostno zahteva velik premik v miselnosti. S projektnimi aktivnostmi (predavanji, delavnicami, obeležitvami dneva zemlje ali Erasmus+, aktivnostmi celotne šole) v okviru in izven pouka želimo biti del te spremembe. V okviru projekta bomo izdelali različne infografike, plakate s katerimi bomo osveščali druge. Na šoli bomo poskušali zmanjšati količino odpadne hrane, iskali možnosti za recikliranje ali nadgradnjo odpadkov, ter izdelali električno kolo za potrebe delavcev in dijakov šole in tako pripomogli k boljšemu okolju.

Glavna koordinatorica projekta je naša šola, sodelujejo pa še šole iz Bolgarije, Grčije, Španije in Švedske.

Čas trajanja: 1.10. 2020 do 30. 9. 2022

Koordinatorica projekta: Božena Rudolf

Sodelujoči učitelji: Marjanca Poljanšek, Ester Mrak, Nataša Graovac, Nataša Bogataj, Manica Seljak, Valerija Šemrl Kosmač, Andrej Kavčič, Tanja Pirih

oktober, november 2020- uvodno srečanje koordinatorjev in ravnateljev v Grčiji

januar 2021- Aktivnost učenja & poučevanja z dijaki na Švedskem

april 2021- Aktivnost učenja & poučevanja z dijaki Sloveniji

#### STEPS2030WORLD

Opis: Organizacija združenih narodov je leta 2015 sprejela Agendo 2030 za trajnostni razvoj. Prepleta se skozi 17 ciljev trajnostnega razvoja, usmerjenih na zaščito okolja, zmanjševanje neenakosti in na odpravo revščine v svetu. K uresničevanju ciljev se zavzemajo države sveta, z željo, da bi do leta 2030 dosegli pravičnejši in čistejši svet. STEPS2030WORLD je šolski projekt, ki ima za osnovni cilj iskanje in uresničevanje možnosti, ki jih imajo dijaki, učitelji, šole ali lokalno okolje, da skupaj prispevamo vsaj majhen korak (»step«) k uresnitvi Agende 2030. V projektu STEPS2030WORLD se bomo za pozitivni napredek, v smeri trajnostnega razvoja na različnih področjih, zavzemale šole iz Nemčije, Nizozemske, Italije, Hrvaške in Slovenije.

Čas trajanja: 1.9. 2018 - 31.8.2021

Koordinatorica projekta: prof. Ester Mrak

predvidoma april 2021 – srečanje na Rijeki, Hrvaška

ROOTS (Routes to Outdoor Oriented Teaching and Sustainability - Učne poti, ki spodbujajo dejavnosti na prostem in trajnostni razvoj

Opis: Cilj projekta je promocija zdravega načina življenja in povečana okoljska ozaveščenost med mladimi. Poti, ki so včasih služile povezavam med kraji, bomo uporabljali za povezovanje s svojimi koreninami, spoznavanje narave, raziskovanje človekovega vpliva na okolje in izvajanje fizičnih aktivnosti na prostem kot del rekreacije. Z ekskurzijami vzdolž teh poti bodo dijaki pridobili različne socialne spretnosti za uspešno socialno vključevanje, kar sta dva od glavnih prioritet projekta. V projektu sodelujejo šole iz Grčije, Islandije, Španije in Švedske.

Čas trajanja: 01. 09. 2017 - 31. 12. 2020

Koordinator: Božena Rudolf

oktober, november 2020- zaključno srečanje koordinatorjev in ravnateljev v Grčiji

### pROBOT

Opis: Projekt vodi Šlezjska univerza (University of Silesia, Chorzow) iz Poljske in se financira s sredstvi EU ter Edu-Res fondacija. Cilj projekta je z uporabo robotov ter programiranja povečati motivacije za učenje naravoslovnih predmetov (matematike, fizike, kemije, ...). Ko dijaki poskušajo s pomočjo robotov poskušajo rešiti določeno nalogo, spoznajo, da za uspešno rešitev potrebujejo znanje naravoslovnih predmetov. Rezultat projekta bodo delovni listi za dijake ter navodila za učitelje, ki jih morajo pripraviti vse sodelujoče šole. Poleg univerze namreč v projektu sodelujejo srednje šole iz Grčije, Italije, Litve, Makedonije in Poljske ter Slovenije.

Čas trajanja: 01. 10. 2017 – 31. 10. 2020

Koordinator: Bojan Tuta/Božena Rudolf

Deseminacijska konferenca na Poljskem - oktober 2020, najverjetneje online

## 11. 1. 2. ERASMUS+ KA1 PROJEKTI:

### KA101 MOBILNOST ŠOLSKEGA OSEBJA

Projekt NIZ (Nadnacionalno izobraževanje zaposlenih)

Opis: Že vsa leta tesno sodelujemo z lokalno skupnostjo, še posebej z lokalnimi podjetji, ki potrebujejo visoko izobražen in inovativen kader. Šola je od aprila 2016 tudi Evropska točka za nadarjene (European Talents Support Network), katerih namen je spodbujanje nadarjenih. Zaradi vsega naštetega je nujno, da se vodstvo, svetovalna služba in učitelji stalno strokovno izpopolnjujemo na vseh področjih in sledijo modernim smernicam poučevanja in vodenja šole, zlasti tistih, ki dijakom omogočajo razvoj ključnih kompetenc do ravni, ko bodo sposobni za odraslo življenje, in ki ustvarjajo podlago za nadaljnje učenje, poklicno življenje in trajnostni razvoj.

Cilji dvoletnega projekta NIZ (Nadnacionalno izobraževanje zaposlenih), ki so usklajeni z razvojnimi cilji šole so:

- razširiti mrežo učiteljev, ki v svoj pouk pogosteje uvajajo sodobne, digitalne in učinkovitejše metode in pristope, ter tako povečati motivacijo dijakov za učenje in izboljšati najprej svojo digitalno kompetenco (DigComp), posledično pa tudi dijakov,
- izboljšati kompetenco vodenja osebja in upravljanja šole, znati oblikovati vizijo šole in učinkovito rabiti šolske vire ter tako prispevati k boljšemu zadovoljstvu učiteljev in dijakov,
- pridobiti znanje o coachingu in načinih spremljanja napredka,
- izboljšati komunikacijo in terminologijo učiteljev v angleščini ter povečati svojo samozavest in strokovni ugled,
- povečati ugled šole v lokalnem in evropskem prostoru in okrepiti svojo vlogo kot Evropska točka za nadarjene.

Za uresničitev teh potreb moramo v prihodnjem letu izvesti še 14 od 16 mobilnosti. Ker številnih mobilnosti v lanskem letu zaradi Covid19 nismo mogli izvesti, bomo zaprosili za podaljšanje.

Čas trajanja: 15.06.2019 - 14.06.2021

Koordinator: Božena Rudolf

Mobilnost v PIU: KA102 RAZVIJANJE MEDNARODNE POKLICNE KOMPETENCE RaMPoK  
Opis: Projekt poteka v sodelovanju s koncernom Kolektor ter korporacijo Hidria, natančneje v njihovih podjetjih v Nemčiji. V okviru projekta so predvidene tri mobilnosti štirih dijakov programov strojni tehnik in mehatronik operater. V tem šolskem letu bodo v vsakem izmed podjetij na usposabljanju po trije dijaki, štirje iz programa strojni tehnik in dva iz programa mehatronik operater.

Čas trajanja: 01. 12. 2019 - 30. 11. 2021

Koordinator: Božena Rudolf

### 11.2. MEDNARODNA SREČANJA

YRoNS

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z udeležbo na mednarodnem srečanju mladih raziskovalcev naravoslovcev YRoNS z udeležbo dijakov iz Madžarske, Nemčije, Indije, Norveške, Rusije in Slovenije. Udeležba in organizacija dogodka sta odvisni od epidemiološke slike v sodelujočih državah in interesa dijakov.

### 12. DRUGI PROJEKTI

Gimnazija Jurija Vege Idrija je vključena v projekt **PODVIG**»Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah«, ki poteka od 2017 do 2022. Vodja projekta: Nataša Graovac

Evropska komisija je (glej EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework) izdala nabor treh ključnih skupin kompetenc e podjetnosti: viri, akcije ter ideje in priložnosti. Znotraj teh skupin tudi na Gimnaziji Jurija Vege Idrija razvijamo podjetnost pri dijakih. V okviru projekta na šoli izvajamo izbirne programske enote ITS (interdisciplinarne tematske sklope) v 2. in 3. letniku gimnazije. Pouk znotraj ITS se odvija v smeri reševanja izzivov okolja z izdelavo avtentičnih nalog. Dijaki razvijajo kompetence podjetnosti tudi skozi različne obšolske dejavnosti. Z aktivnim vključevanjem, z idejami, kreativnostjo in ustvarjalnostjo prispevajo k izvajanju različnih dejavnosti, ki dvigajo ugled šoli.

Sodelujemo v **projektu SKUM** - razvijanje sporazumevalnih zmožnosti skozi kulturno-umetnostno vzgojo (Maja Justin Jerman, Nataša Graovac, Romana Kokošar, Irma Gnezda) kot implementacijska šola. V okviru projekta bomo nadaljevali predvsem že z vzpostavljeno umetniško dejavnostjo, ki jo ponujamo skozi interesne dejavnosti in Kulturni maraton. Pri pouku pa bomo uvedli dve poskusni gibalni delavnici v drugem letniku pri pouku slovenščine.

S septembrom 2020 se začne razvojni projekt **Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**, ki ga vodi Zavod RS za šolstvo. V sklopu projekta sodelujoči učitelji (Manica Seljak, Klavdija Stepančič) izvajajo pouk po načelih formativnega spremljanja z namenom izboljševanja kakovosti učnih dosežkov in motivacije dijakov za učenje. Z raznolikimi dokazi o učenju spremljajo napredek dijaka pri doseganju standardov znanja, dijakom zagotovijo aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja ter izboljšajo kakovost odnosov med dijaki ter med učiteljem in dijaki. Projekt bo trajal do septembra 2023.



**Munera3** - vključitev v projekt nam omogoča pripravo izobraževanj za potrebe različnih delodajalcev za njihove zaposlene.

Nadaljujemo sodelovanje z Goriško lokalno energetske agencijo iz Nove gorice (GOLEA). Koordinatorica je Tanja Pirih.

Sodelujemo v projektu **Moje podjetje** v okviru katerega bo na šoli potekla podjetniški krožek. Mentorica krožka in koordinatorica projekta je Tanja Pirih.

Z Mestno knjižnico in čitalnico Idrija sodelujemo v projektu **Rastem s knjigo**. Koordinatorica na šoli je Silva Uršič.

Šola se je prijavila na razpis ZRSS za vključitev v projekt **Vodenje in upravljanje profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju**.

### 13. POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM

Eden izmed ciljev šole je spodbujanje kulturnega in socialnega kapitala v povezovanju z lokalno skupnostjo. Zavedamo se problematike izseljevanja mladih, za je naš cilj, da z različnimi dejavnostmi mlade seznanimo z dogajanjem v lokalnem okolju in jim skozi različne oblike dela damo priložnost, da razmislijo o morebitnih poklicnih izzivih v prihodnosti, ki bi jih po končanem izobraževanju pripeljale nazaj v domače okolje.

Tako šola načrtuje skupaj s podjetji praktični pouk oz. izobraževanje v delovnem procesu. Za to povezavo skrbi organizator praktičnega pouka. Ob obiskih učencev na delovnem mestu se srečujejo kadrovska služba in strokovni delavci podjetja z razredniki, strokovnimi učitelji, šolskim svetovalnim delavcem in ravnateljem.

V sodelovanju s Kolektorjem in Hidrio - Rotomatiko bodo dijaki prvih treh letnikov programa gimnazija opravili eno izmed obveznih laboratorijskih vaj pri pouku fizike:

1. letnik, oktober 2020: Napake pri merjenju, merilne naprave in elektronski mikroskop; Kolektor Idrija, Laboratorij
2. letnik, maj 2021: Toplotno sevanje, snemanje z IR kamero, Rotomatika
3. letnik, december 2020: Spoznavanje tiskanih vezij (izdelava mešalca barv); Kolektor Idrija, Elektronika

Če bo epidemiološka slika dopuščala bomo v sodelovanju s Kolektorjem in Hidrio organizirali počitniško delo za dijake, ki jih zanima tehnika in naravoslovje. Podjetja zagotovijo mentorje in razpišejo teme na podlagi katerih se dijaki odločijo za delo.

Podjetja pomagajo šoli pri realizaciji posameznih projektov in prireditvev. Prav tako sta Hidria in Kolektor dolgoletna glavna pokrovitelja oz. pokrovitelja maturantskega plesa.

Tudi letos bomo sodelovali pri izvajanju projekta Karierni klub, katerega pokrovitelj je korporacija Hidria. V okviru dejavnosti Promocija poklicev bomo izvedli motivacijske predstavitve, informiranje staršev učencev o tehniških poklicih ter izvedli tri srečanja za najmanj dve delavnici iz področja kemije, strojni tehnik in mehatronik.

Šola se dejavno povezuje z občino Idrija, sodeluje pri pripravi projektov in se vanje aktivno vključuje. Povezujemo se na področju strateških vprašanj, vezanih na problematiko mladih v Idriji.

Z osnovnimi šolami se povezujemo pri usmerjanju učencev: udeležujemo se roditeljskih sestankov, na katerih učencem in staršem predstavimo naše dejavnosti in možnosti vključevanja v programe. Organizacija promocijskih dejavnosti šole je v tem šolskem letu zelo okrnjena zaradi ukrepov proti širjenju virusa SARS-CoV-2. Pripravili bomo tiskovine in video vsebine, ki jih bomo delili z osnovnimi šolami.

Preko različnih dejavnosti v okviru OIV in pouka se povezujemo še s Centrom za socialno delo Idrija, Domom upokojencev Idrija, VDC Idrija, Psihiatrično bolnišnico Idrija, CudHg, Mestnim muzejem, Društvom Idrija 2020 in Mladinskim centrom Idrija.

Prav tako sodelujemo z lokalnim časopisom Idrijske novice in z Idrijskimi razgledi. Z radiom Odmev občasno pripravljamo dijaške radijske oddaje.

V letu 2021 bomo v sodelovanju z Mestnim Muzejem in Zavodom za turizem Idrija obeležili 120 – obletnico ustanovitve prve slovenske realke. Vse aktivnosti bomo izvedli za javnost v skladu s priporočili NIJZ.

### **14. DELO Z NADARJENIMI IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST**

Kot vsako leto smo dijakom tekom šolskega leta (zaradi razmer aktivneje do marca 2020) ponujali številne in raznolike aktivnosti, natečaji in kampi, ki so jih vodili šolski ali zunanji mentorji. Nekatere dejavnosti so bile predstavljene na Bazarju dejavnosti v mesecu septembru. Vključenost dijakov je zabeležena po posameznih aktivih oziroma v okviru obveznih izbirnih vsebin (vključenost dijakov v obšolske dejavnosti). Praktično vsak dijak je imel možnost najti dejavnost, ki bi ga zanimala in ti dijaki so se tudi uspeli individualno dogovoriti za prilagoditve pouka, v kolikor je bilo to potrebno. Tako nihče ni na novo izrazil želje po oblikovanju individualiziranega programa. Na šolskih, področnih in državnih tekmovanjih iz športa in znanja so dijaki dosegali zavidljive rezultate, kar je razvidno in zapisano v knjigi dosežkov.

Uspešno smo izpeljali projekt Tutorstvo. Namen projekta je, da dijaki-prostovoljci višjih letnikov pomagajo dijakom prvošolcem, predvsem v prvih mesecih ob prehodu z osnovne na srednjo šolo. Spodbujamo prostovoljno vrstniško pomoč, povezovanje dijakov in s tem razvijanje socialnih odnosov in komunikacijskih kompetenc. Dijaki so sami zasnovali projekt, ustvarili logo projekta in izdelali spletno stran. Skupaj je bilo vključenih 14 dijakov, ki so trikrat izpeljali skupinsko učno pomoč za dijake gimnazijskega programa, programa strojni tehnik in mehatronik operater. Dva tutorja sta izvajala tudi individualno učno pomoč (5 ur). 4 dijakinje so sodelovale kot žirantke v izbiri Inženirke leta 2019 v okviru vseslovenske iniciative Inženirke in inženirji bomo! Pregledale so gradivo vseh kandidatk in na podlagi tega oddale svoj glas.

V okviru projekta SKOZ so nadarjeni dijaki sodelovali tudi pri izpeljavi Kulturnega maratona v mesecu januarju (risanje in ustvarjanje stripa, fotografiranje), za razpisane raziskovalne naloge ni bilo prijav. Zaradi razmer povezanih s COVID-om so se dejavnosti v mesecu aprilu 2020 upočasnile ali celo zaustavile. Tako nismo uspeli vzpostaviti sodelovanja z lokalnimi podjetji, da bi lahko zainteresiranim mladim ponudili počitniško delo pod mentorskim vodstvom.

### **15. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU**

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu bomo vsem zaposlenim nudili:

- dostop do svežega sadja dvakrat tedensko v zbornici,
- brezplačno cepljenje proti sezonski gripi
- udeležbo na izbrani delavnici v izvedbi CKZ Idrija

### **16. DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole,

- strokovni aktivni,
- oddelčni učiteljski zbor.

## **16. 1. UČITELJSKI ZBOR ŠOLE**

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi delavci šole, ki v šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Učiteljski zbor šole se sestaja vsaj enkrat mesečno, praviloma drugi ponedeljek v mesecu, po potrebi tudi večkrat. Za določena opravila in dejavnosti učiteljski zbor lahko imenuje posebne komisije oz. projektne time. Na sestankih učiteljskega zbora bomo analizirali tekočo vzgojno-izobraževalno problematiko, obravnavali informacije pristojnega ministrstva, načrtovali dejavnosti za promocijo šole in se izobraževali.

Poleg tega učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih storitev, programov in dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih, izključitvah, pohvalah in nagradah ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **16.2 STROKOVNI AKTIVI**

Na šoli deluje sedem strokovnih aktivov, v katere so učitelji vključeni glede na predmet, ki ga poučujejo. Knjižničarji sodelujejo predvsem z aktivom za slovenščino, po potrebi tudi z ostalimi, laborantka pa so vključena v naravoslovni aktiv.

V strokovnem aktivu se člani seznanjajo z novostmi svojega strokovnega področja, po potrebi pripravijo predavanja oz. izobraževanje za učiteljski zbor, oblikujejo predloge za sodelovanje šole z lokalno skupnostjo, sodelujejo pri načrtovanju dela z nadarjenimi, oblikujejo načrt razvijanja bralno učnih strategij pri pouku, se dogovarjajo za skupne oblike in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja, pripravijo načrt medpredmetnega in timskega povezovanja in sodelujejo z drugimi strokovnimi aktivni, določijo svoje predstavnike v različne projektne skupine na šoli, odločajo o udeležbi dijakov na tekmovanjih in organizirajo šolska predmetna tekmovanja, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela in predlagajo nakup potrebne opreme, pripomočkov in literature. Predlagajo udeležbo posameznih članov aktivna na strokovnih seminarjih, opravljajo tudi druge strokovne naloge v skladu z zakonodajo.

Delo posameznega aktivna vodi vodja aktivna, ki sodeluje z ravnateljico pri načrtovanju nalog in obveščanju članov svojega aktivna.

Vodje aktivov

- aktiv družboslovnih predmetov sestavljajo učitelji zgodovine, filozofije, sociologije, geografije in psihologije; vodja je Ester Mrak
- aktiv slovenščine, informatike in umetnosti sestavljajo učitelji slovenščine, informatike, in glasbe; vodja je Silva Uršič
- aktiv naravoslovnih predmetov sestavljajo učitelji kemije, biologije in fizike ter laborantka; vodja je Valerija Šemrl Kosmač
- aktiv tujih jezikov sestavljajo učiteljice vseh tujih jezikov; vodja je Jasmina Velikanje
- aktiv matematike sestavljajo učitelji matematike; vodja je Irena Verdnik
- aktiv športne vzgoje sestavljajo učitelji športne vzgoje; vodja je Jerneja Tratnik
- aktiv učiteljev strokovnih predmetov; vodja je Jurij Drev

## **16. 3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- sodeluje pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov,
- odloča o pohvalah in nagradah v skladu s šolskimi pravili,
- določa splošni učni uspeh v skladu s pravilnikom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

## **17. PLAN DELA RAVNATELJICE IN STROKOVNIH SODELAVCEV**

### **17. 1. NAČRT DELA RAVNATELJICE**

Pedagoško delo vodi, organizira in nadzira ravnateljica Karmen Vidmar.

Temeljne naloge:

- načrtovanje, spremljanje in koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela
- sledenje izvajanju akcijskega načrta za doseganje letnih ciljev na ravni šole
- skrb za finančno poslovanje šole
- predstavitve šole:
- priprava in izvedba informativnega dneva,
- priprava predstavitvene publikacije ter kronike šole,
- sodelovanje z mediji,
- sodelovanje z OŠ pri promociji šole,
- tekmovanja dijakov (organizacija tekmovanj, udeležba dijakov na tekmovanjih),
- povezovanje z različnimi podjetji, družbami, zasebniki itd.,
- izvedba različnih prireditev za širšo javnost,
- strokovno izobraževanje pedagoških delavcev,
- sledenje željam in potrebam dijakov, zaposlenih,
- izvajanje programov OIV,
- nakup novih učnih pripomočkov in investicij v opremo,
- vključevanje šole v različne narodne in mednarodne projekte.

Ravnateljica se bo udeleževala srečanj aktiva Severnoprimeških ravnateljev in posvetov, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, Društvo ravnateljev, Skupnost srednjih šol ter Šola za ravnatelje. Prav tako se bo udeležila srečanj študijskih skupin za ravnatelje, ki jih pripravlja Zavod za šolstvo Nova Gorica. V okviru projekta Podjetnost bo aktivno vključena v razvojni tim in izobraževanja, ki jih bo izvajal poslovodeči partner. Vključevala se bo v aktivnosti projektov na šoli.

Pri pripravi predlogov s področja poslovanja se posvetuje s posameznimi člani sveta zavoda.

Ravnateljica bo spremljala delo učiteljev z različnimi dejavnostmi:

- redni sestanki strokovnih aktivov – pregled načrta dela in uresničevanje zastavljenih ciljev, načrtovanje izobraževanja posameznih članov, usklajevanje kriterijev ocenjevanja, spremljanje subjektivnih in objektivnih okoliščin, ki vplivajo na pouk, razdelitev drugega dela med člane aktiva,
- analiza letnih priprav učiteljev,
- pregled, priprava in spremljanje individualnih letnih načrtov učiteljev,
- hospitacije v obdobju od oktobra do aprila; učitelj, oddelek in ura bosta določena v dogovoru z učiteljem. Izjemoma se ravnateljica lahko odloči tudi za nenapovedano hospitacijo.
- letnimi razgovori in ocenjevanja delovne uspešnosti
- priprave ustreznih internih aktov

### **17.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Letni delovni načrt šolske knjižnice obsega:

- interno strokovno in organizacijsko delo
- bibliopedagoško delo oz. vzgojno-izobraževalno delo

- sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole
- permanentno izobraževanje

### **Interno strokovno in organizacijsko delo**

V letu 2020/2021 bomo nadaljevali z intenzivnim vnašanjem gradiva v sistem Cobiss, ob tem pa še sproti preverjali aktualnost knjižnega fonda, ki je na nekaterih strokovnih področjih zelo zastarel. Celotno izposajo že vodimo v Cobiss-u. Pri obdelavi ima še vedno prednost knjižni fond knjižnice, potem bomo vnesli še gradivo iz kabinetov. Vse novo nabavljeno gradivo pa se sproti vnaša v Cobiss.

Delo bo obsegalo tudi urejanje in nabavo knjižničnega fonda, v katerem morajo biti zastopana vsa področja in dejavnosti vzgojno-izobraževalne organizacije, pri čemer je potrebno upoštevati skupno programsko osnovo in strokovno usmeritev.

Knjižni fond naj vsebuje knjige za učitelje in učence, ustrezno število enot elektronskega gradiva, filme, grafično gradivo. Za dodatno delo pa se bodo profesorji in dijaki posluževali tudi knjižničnega fonda Mestne knjižnice in čitalnice v Idriji ter njenih elektronskih baz. Z njihovo pomočjo načrtujemo tudi izobraževanje učiteljev za uporabo elektronskih baz, do katerih MKČ Idrija nudi brezplačni dostop.

Pri nabavi knjižnega gradiva za učiteljevo usposabljanje in elektronska gradiva je potrebno upoštevati vsakoletne strokovno pedagoške potrebe. Poleg knjig in elektronskega gradiva pa bomo spremljali tudi periodični tisk, vendar zaradi finančnega stanja v manjšem obsegu.

V letu 2020/2021 bomo poskušali povečati nivo nabave novega knjižnega gradiva, sicer bo knjižnični fond preveč zastarel. Nabavo periodičnega tiska bomo ohranili na lanskem nivoju. Za vsako predmetno področje bomo naročali le tisto literaturo, ki je profesorju in učencem nujno potrebna pri pouku in pri strokovnem izpopolnjevanju. Knjižne novitete bomo naročali po dogovoru s profesorji posameznih področij. Odzvali se bomo na vse razpise, ki podarjajo gradiva šolam, kot so npr. Gradiva za na klop. Interno strokovno delo vključuje obdelavo knjižničnega gradiva.

### **Bibliopedagoško delo oz. vzgojno-izobraževalno delo**

To poteka na dveh nivojih :

- knjižnična vzgoja: vzgoja uporabnika; načini, oblike posredovanja informacij
- knjižna vzgoja : oblikovanje učenca za bralca in uporabnika knjige z namenom, da razvijemo ustvarjalne zmogljivosti mladega človeka

#### **Knjižnična vzgoja**

Glavni namen knjižnične vzgoje ostaja usposobiti bralca za samostojno iskanje gradiva v šolski knjižnici, pa tudi v ostalih knjižnicah, vendar moramo pri tem upoštevati vse varnostne ukrepe za preprečevanje okužb s COVID 19. V knjižnici izvajamo obvezne izbirne vsebine – knjižnično informacijska znanja za prve in druge letnike. Za prvi letnik je predvidenih sedem ur, za drugi pa osem. Izvedba vsebin bo praviloma potekala 6. in 7. uro, če ne bo šlo drugače pa izjemoma v popoldanskem času.

Programsko planirava izvedbo ur po naslednjem programu:

#### 1. letnik (izvajata Silva Uršič in Nataša Bogataj)

2 uri:

- uvodna ura - predstavitev knjižnice - prostor, osebje, urnik, način izposoje
- predstavitev različnih vrst knjižnic, katalogov, bibliografski opis knjige, UDK, postavitvena oznaka, pozna bibliografske podatke, razume pomen navajanja virov, avtorske pravice, sklicevanje na vire.

2 uri:

Obisk Mestne knjižnice in čitalnice Idrija v okviru projekta Rastem s knjigo, predstavitev njihove baze s poudarkom na e- virih.

3 ure:

Iskanje ustrezne literature za seminarsko nalogo pri informatiki in pravilno navajanje virov.

2.letnik (izvajata Silva Uršič in Nataša Bogataj)

4 ure

- dijaki spoznajo elektronski referenčni servis in ga znajo uporabljati za pridobivanje informacij (Cobiss, internet )  
- vaje.

4 ure

- dijaki spoznajo zgradbo seminarske naloge, naučijo se iskati in izbirati ustrezne informacije, ponovijo pravila citiranja literature.  
- izdelava seminarske naloge

Knjižna vzgoja

Namen knjižne vzgoje je razvijati učencev odnos do knjige. Knjižničarka nadaljuje delo z bralci, ki so knjigo vzljubili že v osnovni šoli in vzgaja za knjigo nove bralce. V ta namen bomo ponovno sodelovali v projektu Rastem s knjigo.

Tudi letos bomo nadaljevali z Vegovo bralno značko.

### **Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole**

Šolska knjižnica želi biti prostor, kjer se srečujejo učitelj, učenec in knjižničar ob različnih vsebinah, oblikah in metodah neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela ob rednem pouku in dejavnostih ob njem. Zaradi zaščitnih ukrepov bo to sodelovanje oteženo. Upamo, da se bo epidemiološka slika popravila in da bo knjižnica spet bolj dostopna dijakom in zaposlenim.

Nujno je, da znajo vsi pedagoški delavci na šoli knjižnico uporabljati in poznajo njene izobraževalne možnosti.

Sodelovanje poteka tudi na kulturnih in informativnih dnevih.

### **Permanentno izobraževanje**

Izobraževanje poteka v okviru študijske skupine in na seminarjih, kjer se seznanjamo z novostmi na področju knjižničarstva. Knjižnega sejma letos verjetno ne bo.

Knjižničarki:

Silva Uršič in Nataša Bogataj

## **17.3. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO**

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli prek njenih treh osnovnih, med seboj povezanih in prepletenih dejavnosti:

- dejavnost pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba pomaga vsem udeležencem in z njimi sodeluje na področjih:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije ter

- na področju socialno-ekonomskih stisk.

Pri vsakem od navedenih področij obsega delo svetovalne službe:

- delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom ter
- delo z zunanjimi institucijami.

V srednji šoli svetovalna služba posebno skrb namenja sprejemu, spremljanju in svetovanju novincem, ponavljavcem, preusmerjenim, integriranim dijakom ter prehajanju dijakov na naslednjo stopnjo izobraževanja in pri poklicni orientaciji. Pri svojem delu upošteva splošne značilnosti in posebnosti v telesnem, osebnem in socialnem razvoju dijakov, ugotavlja in upošteva značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo dijaki, splošne značilnosti šole in ugotavlja možnosti izboljšanja vsakdanjega življenja in dela šole.

(Povzeto po: T. Bezić, B. Rupar, J. Škarič: Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalne službe, Zavod RS za šolstvo, Ljubljana, 2003)

### **Prioriteta nalog po mesecih:**

Zaradi izredne situacije Covid-19, je možno, da se bo letni delovni načrt tokom leta delno spremenil, saj se bo prilagajalo delo svetovalne službe dani situaciji – (delni karanteni, po potrebi pouku na daljavo).

#### **AVGUST:**

- pregled vpisa v prvi in višje letnike;
- dokončno oblikovanje oddelkov prvih letnikov;
- vpis prvih letnikov matične knjige;
- pomoč dijakom, neuspešnim na popravnih izpitih;
- pomoč dijakom pri preusmerjanju;
- pomoč dijakom tujcem;
- udeležba na izobraževanju za svetovalne delavce (študijska skupina na ZRSS);
- udeležba na seminarju Prispevki strok za svetovalno delo v praksi;
- prenos podatkov v CEUVIZ;
- organizacija tečaja slovenščine za tujce;
- izdelava statistik učnega uspeha na dan 31. 8.;
- izdelava LDN-ja na naslednje šolsko leto;
- priprava poročila o izvedbi lastnega LDN-ja za preteklo šolsko leto in sodelovanje pri pripravi poročila o izvedbi LDN-ja šole
- komisijsko uničenje vpisnic in zapiskov šolskega leta
- datume na maturitetnih spričevalih vpisati v CEUVIZ.

#### **SEPTEMBER**

- sodelovanje z razredniki pri izvajanju delavnice o Učenju, na eni izmed razrednih ur v 1. letniku;
- pregled razporeditve ur dodatne strokovne pomoči, sodelovanje z ravnateljico pri imenovanju članov komisij za izdelavo IP-jev;
- sklic sestankov komisij za pripravo individualiziranih programov (IP) za dijake s posebnimi potrebami;

- poročilo za MZIŠ o številu in vrsti odločb o usmeritvi in napoved števila ur dodatne strokovne pomoči;
- obravnava otrok, ki niso prišli k pouku;
- urejanje dokumentacije – izpisnice, prepisi, naknadni vpisi;
- pomoč pri preusmerjanju po naknadnih izpitnih rokih;
- vključevanje na razredne ure tretjih in zaključnih letnikov (prehod na univerzo, nadaljevanje v PTI);
- sodelovanje na roditeljskih sestankih prvih in višjih letnikov;
- sodelovanje v pripravi in na sestanku sveta staršev;
- razpis subvencij iz šolskega sklada (letos zaradi epidemije Covida-19 odpadejo vse ekskurzije in tedni športa, zato za enkrat ne bo razpisa za subvencije);
- poročilo za MIZŠ o številu in vrsti odločb o usmeritvi in napoved števila ur dodatne strokovne pomoči;
- sodelovanje pri pisanju poročila o izvajanju LDN za šolo;
- pomoč in koordinacija vključevanja na razredne ure in roditeljske sestanke zaključnih razredov OŠ za namene promocije GJV (letos zaradi epidemije Covida-19 odpade);
- izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki jim je bila priznana pravica do prilagajanja šolskih obveznosti (nadarjene, športnike, kulturnike, za dijake, ki so zamenjali program ali šolo in imajo za opraviti diferencialne izpite in za dijake z zdravstvenimi težavami brez odločbe o usmeritvi).

#### **OKTOBER**

- ŠOL-S začetek (na dan 15. 9.), ŠOL-S konec;
- vpis v matične knjige;
- izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki jim je bila priznana pravica do prilagajanja šolskih obveznosti;
- sodelovanje na sestanku upravnega odbora šolskega sklada;
- vpisnice po abecedi in razredih spraviš v omaro
- izvedba ankete med maturanti (gimnazija, strojni tehnik) in mehatroniki operaterji o spremljanju študijske oz. zaposlitvene poti.

#### **NOVEMBER, DECEMBER**

- udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev;
- udeležba na posvetu za svetovalne delavce v organizaciji Kariernega centra Univerze v Ljubljani;
- organizacija karierne orientacije;
- individualno študijsko svetovanje;
- dogovor z Dejanom Senekovičem za datum predstavitve vpisnega postopka za dijake zaključnih letnikov.

#### **JANUAR, FEBRUAR**

- predstavitev prijavno-vpisnega postopka na univerzo za 4. letnike;
- informiranje zaključnih letnikov o izidu razpisa za vpis v višje in visoko šolstvo;
- informiranje dijakov 3. M in njihovih staršev o možnostih nadaljnjega šolanja;
- priprava poročila vzgojno-izobraževalnega zavoda in zapisa pogovora z otrokom za dijake 3. M, ki imajo odločbo o usmeritvi in nameravajo šolanje nadaljevati na višji stopnji;
- izdelava statistik učnega uspeha za prvo ocenjevalno obdobje;



- sodelovanje na sestanku Sveta staršev (predstavitev statistik učnega uspeha za prvo ocenjevalno obdobje);
- sklic sestankov strokovnih skupin za preverjanje IP-ja;
- sodelovanje pri pisanju Samoevalvacijskega poročila za šolo;
- sodelovanje pri pisanju Poslovnega poročila za šolo;
- poročilo o realiziranih urah dodatne strokovne pomoči za MIZŠ;
- poročilo o realizaciji tečaja slovenščine za tujce za MIZŠ;
- sodelovanje na informativnem dnevu;
- individualno študijsko svetovanje;
- udeležba na srečanju svetovalnih delavcev na MIZŠ (vpis v 1. letnik);
- udeležba na izobraževanjih za svetovalne delavce o vpisu na višješolske, visokošolske, univerzitetne in enovite magistrske študijske programe.

### **MAREC, APRIL**

- zbiranje prijav za vpis v 1. letnik, vnos prijav v vpisno aplikacijo in analiza prijav;
- individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov pred vpisom;
- individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov pri iskanju informacij v zvezi s prijavo za vpis;
- pomoč dijakom 4. letnikov pri sestavljanju prošnje za kandidate s posebnim statusom pri vpisu;
- pomoč bodočim dijakom pri prenosu prijav;
- obveščanje četrtošolcev o stanju prijav na fakultetah;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za 1. letnik;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za 2. letnik;
- udeležba na srečanju svetovalnih delavcev na MIZŠ (vpis v 1. letnik – predstavitev vpisne aplikacije);
- udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev;
- sodelovanje v komisiji za ocenjevanje nalog na regijskem srečanju mladih raziskovalcev.

### **MAJ, JUNIJ**

- izvedba evalvacijske ankete za maturante gimnazije in programa strojni tehnik;
- izvedba ankete o obremenjenosti dijakov 1., 2. in 3. letnika in predstavitev rezultatov učiteljskemu zboru;
- sklic sestankov za preverjanje IP-jev dijakov s posebnimi potrebami;
- poročilo o številu opravljenih ur dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi za MIZŠ;
- poročilo o realizaciji tečaja slovenščine za tujce za MIZŠ;
- informiranje zaključnih letnikov o razpisu za bivanje v študentskih domovih;
- pomoč dijakom 3. M pri prijavljanju v PTI ali v 3. letnik ST na GJV;
- vpis kandidatov v srednjo šolo;
- pomoč dijakom pri preusmerjanju;
- izdaja sklepov za subvencije iz šolskega sklada za nerezine;
- udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev;
- Priznavanje izobraževanja tujcem, ki se prijavljajo za vpis na GJV; (pred vpisom)
- Izdelava statistik učnega uspeha ob koncu pouka.

### **JULIJ**

- sodelovanje z učenci, neuspešnimi na popravnih izpitih in njihovimi starši;
- naknadni vpis v primeru še prostih mest;

- priprava individualnih načrtov ob preusmeritvah (iz GIM v ST; iz ST v MEH, idr.);
- priprava osnov za oblikovanje oddelkov prvih letnikov;
- priprava poročila o dosežkih dijakov;
- pomoč dijakom 4. letnikov pri vpisu v 2. prijavnem roku.

### STALNE NALOGE:

- vključevanje v delo učiteljskega zbora – KUZ;
- udeležba na internih šolskih izobraževanjih;
- udeležba na drugih aktualnih izobraževanjih;
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami;
- izvajanje svetovalnih storitev;
- individualna obravnava dijakov z učnimi in drugimi težavami;
- nadzor testov 1 uro tedensko po pouku;
- organizacija predstavitev posameznih študijskih programov;
- koordinacija vključevanja predstavnikov šole na razredne ure in roditeljske sestanke zaključnih razredov OŠ za namene promocije šole;
- usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami;
- dela po nalogu ravnateljice

Svetovalna služba:

Tita Tušar, univ. dipl. ped.

### 18. FINANČNA IZVEDLJIVOST NAČRTA

Redni programi, ki se izvajajo v skladu z Odredbo o normativih in standardih v splošnih in strokovnih gimnazijah ter Odredbo o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah, bodo financirani iz proračunskih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Financiranje po metodologiji MOFAS (glavarina) je za šolo zaradi nekaterih majhnih oddelkov še vedno neugodno. Za proračunsko leto 2020 smo skupno prejeli 1.390.336,40 EUR, od tega je 210.956,00 EUR dodatnih sredstev. Skrbi nas tudi izpad dohodka v času zaprtja šole. Zaenkrat moramo sami zagotavljati sredstva za razkužila in zaščitno opremo za izvajanje ukrepov zaradi pandemije COVID-19.

Financiranje fakultativnega programa čipkarske šole poteka na podlagi Pogodbe št. 3311-96-010041 o dolgoročnem sofinanciranju dejavnosti čipkarske šole v Idriji. Del materialnih stroškov prispevajo starši v šoli vpisanih otrok. Višino prispevka določa svet šole. Občina Idrija sofinancira materialne stroške v višini 2950,00 EUR letno. Znesek ostaja enak vsaj zadnjih 10 let. Samo obratovalni stroški čipkarske šole na Prelovčevi 2, brez Centra idrijske čipke in brez razstavnega prostora in trgovine čipkarske šole, so v letu 2019 znašali 5774,31 EUR. Zato smo septembra 2020 na Občino Idrija vložili vlogo za povišanje sofinanciranja materialnih stroškov čipkarske šole, do višine, ki bi pokrila obratovalne stroke na Prelovčevi 2. Odgovora še nismo prejeli.

Občina Cerklje ob noči sofinancira materialne stroške čipkarske šole v višini 348 EUR letno. Za prostore, v katerih izvajamo pouk čipkarske šole v Cerklju ob noči, šola ne plačuje najemnine.

Načrtovane dejavnosti v LDN so kljub pandemiji COVID-19 tudi letos zelo ambiciozno zastavljene, kar odraža težnjo šole po tem, da želi biti privlačna za čim širši krog dijakov. Upamo, da bomo lahko zastavljene naloge uresničili. Trenutno skupno število dijakov je približno enako lansnemu. Še vedno je v šoli izjemno majhna generacija dijakov v 4. letniku, saj jih je trenutno v obeh programih

(gimnazija in strojni tehnik) samo 53, kar je manj kot je prvošolcev letos samo v programu gimnazija. V tem šolskem letu je daleč največ vpisa v program gimnazija, kar nas veseli. Še posebej smo zadovoljni z vpisom učencev iz Vrhnike. Žal pa ne najdemo pravega razloga za osip vpisa iz Žirov. Slabši vpis smo ponovno zabeležili v programu mehatronik – operater, saj je trenutno vpisanih samo 11 dijakov v 1. letnik.

Nadstandardne dejavnosti šole delno sofinancirajo starši dijakov preko prostovoljnih prispevkov v šolski sklad. Del sredstev zagotovi šola preko prodaje svojih storitev (izobraževanje odraslih, najem prostorov, prodaja izdelkov). Za izvajanje nekaterih projektov bomo dobili sredstva iz evropskih socialnih skladov. Še največ težav imamo pri zagotavljanju sredstev za nakup opreme, saj jo lahko kupujemo samo s sredstvi iz presežkov poslovanja, tega pa zaradi prej omenjenih težav v preteklem letu ni bilo oz. je bil minimalen. Zato jo letos lahko kupujemo samo z namenskimi donacijami. Ta sredstva sta v višini 7500 EUR donirali podjetji Hidria in Kolektor.

Nekaj sredstev nam je uspelo pridobiti iz razpisa MIZŠ za investicijsko vzdrževanje (IVD). S temi sredstvi smo posodobili požarno črpališče in vzpostavili varno električno napeljavo in primerno osvetljenost delovnih prostorov v ročni strojni delavnici. Skupaj smo prejeli 17 775 EUR. Na razpis za IVD smo prijaviili še restavriranje realčnih vhodnih vrat in vhodnih vrat na Prelovčevi 2. Kljub dokazovanju, da so vrata v slabem stanju, sredstev nismo pridobili. Pripravili smo še projekt za zamenjavo razsvetljave v športni dvorani, kar bi pomenilo energijsko učinkovito in tudi stroškovno nižjo rešitev, toda tudi za to nismo dobili sredstev. Z lasnimi sredstvi smo morali zamenjati večji del izjemno dragih svetilk, ki imajo izjemno kratek rok delovanja, prav tako so energetske zelo potratne.

Uspeli smo pridobiti intervencijska sredstva v višini 3324 EUR za analizo zamakanja strehe nad športno dvorano. Postopek je v teku. Morda bo potreben grob poseg v streho dvorane. Na rezultat analize še čakamo.

Pri opremlenju za izvajanje programov v poklicnem izobraževanju so nam v veliko pomoč lokalna podjetja Kolektor, Eta Cerklje in Hidria. Z njihovimi donacijami v materialu in opremlenju šola lahko sledi sodobnim trendom in uspešno sledi potrebam gospodarstva. Prizadevamo si tudi za pridobitev donacij, ki nam bodo pomagale pri izvedbi nadstandardnega programa, saj bomo le tako ostali dovolj konkurenčni in zanimivi za vpis bodočih dijakov.

Soočamo se z majhnimi generacijami osnovnošolcev in njihovim velikim interesom za izobraževanje izven Idrije.

Programi izobraževanja odraslih se izvedejo na osnovi plačila šolnin udeležencev.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 je bil sprejet na seji sveta šole dne 7. 10. 2020.

Za izpeljavo letnega delovnega načrta je odgovorna ravnateljica zavoda.

Ravnateljica zavoda  
Karmen Vidmar

Predsednica sveta  
Manica Seljak