

Evidenca dejavnosti obdelave (naziv šole) Gimnazija Jurija Vege Idrija (upravljavec) (v nadaljevanju zavod)

Ime in naziv upravljavca	Odgovorna oseba in pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO)
Naziv in naslov zavoda: Gimnazija Jurija Vege Idrija Študentovska ulica 16, 5280 Idrija Tel: 05 37 26 800 E-naslov: tajnistvo@gimidrija.si	Ravnatelj: Karmen Vidmar E-naslov: ravnatelj@gimidrija.si Tel: 05 37 26 801 DPO: Nataša Podgornik E-naslov: natasa.podgornik@solskipravniserivi.si Tel.: 040 25 25 25

** ENKZ - Enotni načrt klasifikacijskih znakov z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode (vrtce, osnovne šole, zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbene šole, srednje šole, dijaške domove, višje strokovne šole in organizacije za izobraževanje odraslih)*

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
1	Evidenca o zaposlenih delavcih	Pogodba o zaposlitvi in Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV)	Uveljavljanja pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, za namen zagotavljanja statističnega spremljanja	Zaposleni delavci	Podatki o delavcu (13/I(a) člen ZEPDSV); Podatki o delovnem dovoljenju (tujci) Podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi (13/I(c) člen ZEPDSV); Podatki o prenehanju pogodbe o	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ, računovodja	ZZZS, ZPIZ in drugi državni organi na podlagi zakona	Dokumentarno gradivo trajno, elektronska evidenca v času trajanja delovnega razmerja – kot določa ZEPDSV	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj/tajnik VIZ	Podpora zunanjega pogodbenega izvajalca VASCO-SAOP, Kadrovski program KPIS – MIZŠ

					zaposlitvi (13/I(č) člen ZEPDSV)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
2	Evidenca o plačah in stroških dela	Pogodba o zaposlitvi in ZEPDSV	Uveljavljanja pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, za namen zagotavljanja statističnega spremljanja	Zaposleni delavci	Podatki o delavcu (16/I(a) člen ZEPDSV); Podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca (16/I(b) člen ZEPDSV); Podatki o drugih stroških dela (16/I(c) člen ZEPDSV); Podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posamezn. delavca (16/I(č) člen ZEPDSV)	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ, računovodja, knjigovodja/ administrator	ZZZS, ZPIZ in drugi državni organi na podlagi zakona	Dokumentarno gradivo trajno, elektronska evidenca v času trajanja delovnega razmerja – kot določa ZEPDSV	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, računovodja, knjigovodja/ administrator	Podpora zunanjega pogodbenega izvajalca VASCO-SAOP, Finančna izplačila – MIZŠ - KPIS

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
3	Evidenca o izrabi delovnega časa	Pogodba o zaposlitvi in ZEPDSV	Uveljavljanja pravic iz sistema social. zavar. in social. varstva, za namen zagotavljanja	Zaposleni delavci	Podatki o številu opravljenih in neopravljenih ur dela (18. člen ZEPDSV)	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ	ZZZS, ZPIZ in drugi državni organi na podlagi zakona	Dokumentarno gradivo trajno, elektronska evidenca v času trajanja delovnega razmerja – kot določa ZEPDSV	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik VIZ	Podpora zunanjega pogodbenega izvajalca VASCO-SAOP, Evidenca delovnega časa

			statističnega spremljanja			računovodja, knjigovodja/ administrator					
--	--	--	---------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
4	Evidence s področja varnosti in zdravja pri delu: - evidenca s področja preventivnih zdravstvenih pregledov, - evidenca usposabljanja za varno delo in preizkusih praktičnega znanja, - evidenca usposobljenosti delavcev o požarni varnost - evidenca o poškodbah pri delu	Pogodba o zaposlitvi, ZEPDSV in Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), 28. člen ZDR-1	Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu	Zaposleni delavci	Podatki in potrdila o zdravstvenih pregledih, omejitvah, o opravljenih usposabljanjih za varno delo in preizkusih praktičnega znanja ter poškodbah pri delu	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ	Pooblaščen izvajalec medicine dela, pooblaščen strokovni delavec za varnost pri delu, državni organi na podlagi zakona	trajno	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj tajnik VIZ	Podpora zunanjega pogodbenega izvajalca

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
5	Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis	42. člen Zakona o gimnazijah (ZGim), 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobražev. (ZPSI), 63. člen	Izvajanje postopka vpisa v šolo	Prijavljeni kandidati za vpis v šolo	Podatki o kandidatu za vpis (86/3 ZPSI, 42/3 ZGim, 63/3 ZIO) vsebuje ime in priimek, spol, datum rojstva,	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: svetovalni delavec, administrator eAsistenta/ LoPolisa	Pooblaščen delavci zavoda in pristojno ministrstvo	trajno Vodi se za vsako šolsko leto posebej	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, svetovalni delavec	Portal MIZŠ (aplikacija VPIS) eAsistent

		Zakona o izobr. odraslih (ZIO) in 5. in 6. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Pravilnik)		EMŠO, e-naslov, telefonsko številko, davčno številko, kraj in državo rojstva, državljanstvo, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljeno izobrazbo vsakega kandidata, ki se prijavi za vpis v šolo ter podatke o starših (osebno ime, prebivališče, telefonska številka), in ime in sedež zavoda, kjer je prijavljeni končal zadnji razred oziroma letnik, ime izobraževalnega programa, zadnji uspešno končani razred oziroma letnik, o prvem tujem jeziku, o ocenah in drugih podatkih v skladu z merili za vpis v zavoda z omejitvijo vpisa in vpisnimi pogoji, o ponavljanju letnika, podatke						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

					o preusmeritvi v drug program, podatke o usmerjanju mladostnikov s posebnimi potrebami, o prenosu prijave, o programu, na katerega se prijavlja						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
6	Evidenca vpisanih in evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah	42. člen ZGim, 86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 5. in 6. člen Pravilnika VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Izvajanje postopka vpisa in za potrebe dejavnosti zavoda in MIZŠ, za potrebe statističnih analiz	Vpisani kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 42/3 ZGim, 63/3 ZIO), - ime in priimek dijaka in osebe, vpisane v izredno izobr., spol, datum rojstva, EMŠO, e-naslov, telefonska številka, davčna številka, kraj in država rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljena izobrazba vpisanih kandidatov, morebitna odločba o usmeritvi	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ, svetovalni delavec, strokovni delavci	Pooblaščenči delavci zavoda in pristojno ministrstvo	trajno Vodi se po izobraževalnih programih, letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah, za vsako šolsko leto posebej	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, svetovalni delavec	Portal MIZŠ (aplikacija VPIS) CEUVIZ eAsistent

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
7	Osebni list	42. člen ZGim, 86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 5. in 6. člen Pravilnika - VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Za potrebe dejavnosti zavoda, za potrebe MIZŠ, za potrebe statističnih analiz	Vpisani kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 42/3 ZGim, 63/3 ZIO), - ime in priimek dijaka in osebe, vpisane v izredno izobr., spol, datum rojstva, EMŠO, e-naslov, telefonska številka, davčna številka, kraj in država rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljena izobrazba ter podatki o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja	Pooblaščen delavci zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, svetovalni delavec, razredniki	Pooblaščen delavci zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, svetovalni delavec, razredniki	trajno Vodi se za vsakega vpisanega kandidata od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oz. do izpisa	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik VIZ	eAsistent

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
8	Matična knjiga	42. člen ZGim, 86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 5. in 6. člen Pravilnika-	Za potrebe spremljanja poteka in zaključka izobraževanja	Vpisani kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 42/3 ZGim, 63/3 ZIO)	Pooblaščen delavci zaposleni in obdelovalci: tajnik VIZ,	Pooblaščen delavci zaposleni in obdelovalci: tajnik VIZ,	trajno Vodi se od vpisa do končanja	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov	Ravnatelj, tajnik VIZ	eAsistent

		VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)			- ime in priimek dijaka in osebe, vpisane v izredno izobr., spol, datum rojstva, EMŠO, e-naslov, telefonska številka, davčna številka, kraj in država rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljena izobrazba	strokovni delavci zavoda		izobraževanja oz. do izpisa	zavoda – matične Knjige se hranijo v zaklenjeni ognjevarni omari v arhivu zavoda in v eAsistentu		
--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
9	Evidenca podatkov o gibalnih spособnostih in morfoloških značilnosti vpisanih	42. člen ZGim, 86. člen ZPSI 5. in 6. člen ter 12. in 14. člen Pravilnika (soglasje dijaka)	Spremljanje telesnega razvoja dijaka	Dijaki, ki podajo soglasje	Podatki o dijaku (86/3 ZPSI, 42/3 ZGim) - ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in predhodno pridobljena izobrazba ter podatki o gibalnih spособnostih in morfoloških značilnostih dijaka, in sicer telesna višina, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov,	Pooblašчени zaposleni in obdelovalci: učitelji športne vzgoje, ki vodijo športno- vzgojni karton in evidence o gibalnih spособnostih dijakov	Pooblašчени delavci zavoda in pristojno ministrstvo	Vodi se s soglasjem od pridobitve soglasja do konca pouka v šolskem letu oz. do preklica soglasja	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, vodja aktiv ŠVZ	Aplikacija Športno- vzgojni karton oz. MojSLOfit

					eksplozivna moč, koordinacija gibanja telesa, fizična vzdržljivost trupa, gibljivost, mišična vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprinterska hitrost in vzdržljivost v submaksimal. kontinuiranem naprežanju						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
10	Evidenca o izpitih	42. člen ZGim, 86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 5. in 6. člen Pravilnika-VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje izobraževanja in napredovanja	Kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 42/3 ZGim, 63/3 ZIO) vsebuje prijavo k izpitu in zapisnike o izpitu s podatki o kandidatih: ime in priimek dijaka in osebe, vpisane v izredno izobr., spol, datum rojstva, EMŠO, e-naslov, telef. številka, davčna številka, kraj in država rojstva, državljanstvo, prebivališče in	Pooblaščen delavci zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ, svetovalni delavec, tajnik ŠMK, tajnik ŠKZI, strokovni delavci	Pooblaščen delavci zavoda ter pristojno ministrstvo in Državni izpitni center (RIC)	trajno Vodi se po izpitnih rokih in šolskih letih	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, svetovalni delavec	Fizična oblika (izpolnjeni obrazci) eAsistent

					predhodno pridobljena izobrazba, podatki o izpitnih nalogah oz. vprašanjih, poteku izpita in doseženih ocenah						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
11	Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba	42. člen ZGim, 86. člen ZPSI ter 5., 6., 12., 13. in 14. člen Pravilnika (soglasje dijakov)	Pomoč in svetovanje dijakom, ki potrebujejo pomoč	Dijaki, ki soglašajo z obravnavo	Podatki o dijakih (42/3 ZGim, 86/3 ZPSI) - ime in priimek, spol, datum rojstva, kraj in država rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljena izobrazba ter podatki o družinski in socialni anamnezi, razvojni anamnezi, diagnostičnih postopkih, postopkih strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, svetovalni delavec	Pooblaščenči delavci zavoda	trajno 5 let (A-vzorčno) - prilagoditve Vodi se s soglasjem od pridobitve soglasja do končne obravnave, vendar najdlje do konca šolske leta oz. do preklica soglasja	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Svetovalni delavec	Aplikacija MIZŠ (dijaki s posebnimi potrebami) vodi se v MS Word/ MS Excel (prilagoditve)

					inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
12	Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja	42. člen ZGim, 86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 5. in 6. člen Pravilnika-VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje izobraževanja	Kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 42/3 ZGim, 63/3 ZIO) - ime in priimek dijaka in osebe, vpisane v izredno izobraževanje, spol, datum rojstva, kraj in država rojstva, e-naslov, telefonska številka, davčna številka, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljena izobrazba ter podatki o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, svetovalni delavec, strokovni delavci	Pooblaščenči delavci zavoda ter pristojno ministrstvo in Državni izpitni center (RIC)	trajno Vodi se v redovalnicah za vsakega vpisanega kandidata od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oz. izpisa, po oddelkih, letnikih oz. skupinah	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ	eAsistent

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
13	Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju	42. člen ZGim, 86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 5. in 6. člen Pravilnika - VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje izobraževanja	Kandidati	Podatki o kandidatih (42/3 ZGim, 86/3 ZPSI, 63/3 ZIO) vsebuje ime in priimek dijaka in osebe, vpisane v izredno izobraževanje, spol, datum rojstva, kraj in državo rojstva, e-naslov, telefonsko številko, davčno številko, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja (podatke o izdanih spričevalih)	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ, tajnik ŠMK, tajnik ŠKZI, svetovalni delavec, strokovni delavci (razredniki)	Pooblaščen delavci zavoda ter pristojno ministrstvo in Državni izpitni center (RIC)	trajno Vodi se za vsakega vpisanega kandidata od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oz. izpisa	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda - evidence se hranijo v arhivu	Ravnatelj, tajnik VIZ	CEUVIZ eAsistent Aplikacija eRIC

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
14	Evidenca o starših dijakov	42. člen ZGim, 86. člen ZPSI ter 5., 6., 12. in 14. člen Pravilnika (privolitev)	Za potrebe dejavnosti zavoda, za potrebe MIZŠ, za potrebe statističnih analiz	Dijaki, ki so vpisani v šolo, starši oz. zakoniti zastopniki dijakov	Podatki o dijakih (42/3 ZGim, 86/3 ZPSI) - ime in priimek, spol, datum, kraj in država rojstva, državljanstvo, prebivališče in podatki starših oz. zakonitih zastopnikov (ime in priimek, naslov prebival. oz. naslov, na katerem so dosegljivi, tel. številka	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnatelj svetovalni delavec, razredniki	Pooblaščenči delavci zavoda in pristojno ministrstvo	Vodi se s soglasjem od pridobitve soglasja do konca šolske leta oz. do preklica oz. izpisa	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, svetovalni delavec	eAsistent

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
15	Evidenca o zaključnih izpitih oziroma poklicni maturi - podevidenca zapisnikov sej izpitnega odbora za zaključni izpit (poklicne mature)	86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 6. člen Pravilnika VPIS v program (pogodbeni pravni temelj).	Spremljanje zaključnega izpita oz. poklicne mature	Kandidati (dijaki in osebe, vpisane v izredno izobraževanje	Zapisniki sej izpitnega odbora (86/3 ZPSI)	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik ŠKZI, tajnik ŠMK, vodja IO	Pooblaščenči delavci zavoda ter pristojno ministrstvo in Republiški izpitni center (RIC)	trajno Vodi se za vsak izpitni rok in šolsko leto posebej.	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik ŠKZI tajnik ŠMK	CEUVIZ eAsistent Aplikacija eRIC

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
16	Evidenca o zaključnih izpitih oziroma poklicni maturi - podevidenca zapisnikov o zaključnih izpitih (poklicne mature)	86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 6. člen Pravilnika VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje zaključnega izpita oz. poklicne mature, zaključka izobraževanja	Kandidati (dijaki in osebe, vpisane v izredno izobraževanje	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 63/3 ZIO) ime in priimek dijaka in osebe, vpisane v izredno izobraževanje, spol, datum rojstva, EMŠO, e-naslov, telefonska številka, davčna številka, kraj in država rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljena izobrazba ter podatki o poteku pisnega oziroma ustnega dela izpita oziroma praktičnega in teoretičnega dela izpita, izpitnih nalogah oziroma vprašanjih in ocenah pri posameznem delu izpita in splošnem uspehu pri zaključnem izpitu/poklicni maturi	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik ŠKZI, tajnik ŠMK, vodja IO	Pooblaščen delavci zavoda ter pristojno ministrstvo in Republiški izpitni center (RIC)	trajno Vodi se za vsak izpitni rok in šolsko leto posebej	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik ŠKZI, tajnik ŠMK	CEUVIZ eAsistent Aplikacija eRIC

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
17	Evidenca o zaključnih izpitih oziroma poklicni maturi - podevidenca poročilo o zaključnem izpitu (poklicni maturi)	86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 6. člen Pravilnika VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje zaključnega izpita oz. poklicne mature, zaključka izobraževanja	Kandidati (dijaki in osebe, vpisane v izredno izobraževanje)	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 63/3 ZIO), prijavljenih k izpitu in seznam kandidatov, ki so opravljali zaključni izpit, splošni podatki o izpitnih rezultatih pri posameznih predmetih in splošnem uspehu ter drugih splošnih podatkih o zaključnem izpitu/poklicni maturi	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik ŠKZI, tajnik ŠMK, tajnik VIZ, vodja IO	Pooblaščen delavci zavoda ter pristojno ministrstvo in Republiški izpitni center (RIC)	trajno Vodi se za vsak izpitni rok in šolsko leto posebej	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik ŠKZI tajnik ŠMK	CEUVIZ eAsistent Aplikacija eRIC

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
18	Evidenca o maturi - podevidenca zapisnikov sej šolske maturitetne komisije	42. člen ZGim in 5. člen Pravilnika-VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje mature, zaključka izobraževanja	Kandidati	Zbirka vseh zapisnikov sej ŠMK (42/3 ZGim)	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik ŠMK	Pooblaščen delavci zavoda ter pristojno ministrstvo in Republiški izpitni center (RIC)	trajno Vodi se za vsak izpitni rok in šolsko leto posebej	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik ŠMK	CEUVIZ eAsistent Aplikacija eRIC

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba	11.
-----	-----------------	-------------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------	---------------	----------------------	---------------------	-----

								(izbrisa) - ENKZ*		(skrbnik zbirke)	Informacijska podpora
19	Evidenca o maturi - podevidenca zapisnikov o maturi	42. člen ZGim in 5. člen Pravilnika (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje mature, zaključka izobraževanja in nadaljevanja izobraževanja	Kandidati	Podatki o kandidatih (42/3 ZGim) ime in priimek dijaka in osebe, vpisane v izredno izobraževanje, spol, datum rojstva, EMŠO, e-naslov, telefonska številka, davčna številka, kraj, občina in država rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljena izobrazba; podatki o poteku mature, in sicer prijava k maturi, poročila o uspehu pri seminarskih nalogah, vajah oziroma terenskem delu in zapisniki o poteku ustnega oziroma pisnega dela maturitetnega izpita	Pooblaščenici zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik ŠMK	Pooblaščenici delavci zavoda ter pristojno ministrstvo in Republiški izpitni center (RIC)	trajno Vodi se za vsak izpitni rok in šolsko leto posebej	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik ŠMK	CEUVIZ eAsistent Aplikacija eRIC

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba	11.
-----	-----------------	-------------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------	---------------	----------------------	---------------------	-----

								(izbrisa) - ENKZ*		(skrbnik zbirke)	Informacijska podpora
20	Evidenca o maturi – podevidenca poročil o maturi	42. člen ZGim in 5. člen Pravilnika	Spremljanje mature, zaključka izobraževanja in nadaljevanja izobraževanja	Kandidati	Podatki o kandidatih (42/3 ZGim) iz splošnega poročila o maturi in knjige maturantov; ta vsebuje seznam vseh kandidatov, ki so opravili maturo, splošne podatke o izpitnih rezultatih pri posameznih predmetih in sploš. uspehu	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ, tajnik ŠMK	Pooblaščen delavci zavoda ter pristojno ministrstvo in Republiški izpitni center (RIC)	trajno Vodi se za vsak izpitni rok in šolsko leto posebej	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik ŠMK	CEUVIZ eAsistent Aplikacija eRIC

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
21	Evidenca o e-naslovih staršev	Privolitev	Obveščanje staršev, povezano s šolanjem njihovih otrok	Starši dijakov	Podatki o zasebnem e-naslovu starša	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, svetovalni delavec, razredniki	/	Do zaključka izobraževanja dijaka	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj	eAsistent

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
22	Evidenca izdanih odločb na prvi in drugi stopnji v postopku priznavanja izobraževanja	42. člen ZGim, 86. člen ZPSI in 5./13 in 6./13 člen Pravilnika in ZVPI	Vrednotenje oz. priznavanje izobraževanja	Kandidati	Podatki o kandidatih (42/3 ZGim, 86/3 ZPSI) osebno ime, letnica rojstva, spol in	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, svetovalni delavec,	Pooblaščen delavci zavoda in pristojno ministrstvo	trajno	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Svetovalni delavec	Evidenca v dokumentu MS Word/MS Excel

					državljanstvo, podatki o izdani odločbi: številka in datum izdane odločbe, podatki o listini o izobraževan.: ime v izvorni obliki oziroma njeni transkripciji, na podlagi katere je bila izdana odločba, datum izdaje, država izdaje in ime institucije, ki jo je izdala; podatke o izobraževalnem programu, področju oziroma smeri, razredu, letniku, semestru, modulu, v katerega se oseba, na katero se odločba nanaša, vključuje	razredniki, drugi strokovni delavci					
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
23	Evidenca vpisanih v izredno izobraževanje	86. člen ZPSI, 42. člen ZGim, 63. člen ZIO in 5. in 6. člen Pravilnika-	Izvajanje postopka vpisa, spremljanje izobraževanja ter za	Vpisani kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 42/3 ZGim, 63/2, 3/ ZIO) – ime in	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, vodja IO,	Pooblaščen delavci zavoda in pristojno ministrstvo	trajno Vodi se za vsakega vpisanega kandidata od vpisa v izobraževanje do	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov	Ravnatelj, vodja IO	CEUVIZ, eAsistent

		VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	potrebe opravljanja izpitov in dejavnosti zavoda in MIZŠ, za potrebe statističnih analiz		priimek, spol, datum rojstva, EMŠO, e-naslov, telefonska številka, davčna številka, kraj in država rojstva, državljanstvo, prebivališče in predhodno pridobljena izobrazba	tajnik ŠKZI, tajnik ŠMK		končanja izobraževanja oz. izpisa	zavoda – seznam udeležencev pri izobraževanju, informacije o poteku izobraževanja		
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	-----------------------------------	---	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
24	Evidenca o izdanih javnih listinah	63. člen ZIO-VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje izobraževanja	Kandidati	Podatki o kandidatih (63/2,3 ZIO)	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik ŠKZI, tajnik ŠMK, tajnik VIZ, strokovni delavci.	Pooblaščen delavci zavoda ter pristojno ministrstvo in Državni izpitni center (RIC).	trajno	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Vodja IO	CEUVIZ eAsistent Aplikacija eRIC

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
25	Evidenca dijakov na delovni praksi (PUD) in počitniškem delu	Pogodba o praktičnem izobraževanju, dogovor o počitniškem delu	Urejanje pravic in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju praktičnega izobraževanja oz. delovne prakse ter za	Dijaki na delovni praksi oz. počitniškem delu	Podatki o dijaku (ime in priimek, datum in kraj rojstva, EMŠO, stalno ali začasno prebivališče, telefonska številka, davčna številka, osebni	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, računovodja organizator PUD oz. prakt. izobr.	Pogodbeni partnerji, ZZSZ, ZPIZ, drugi uporabniki v skladu z ZVOP-2 in drugimi predpisi	5 let	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, organizatorji PUD oz. prakt. izobraževanja	Evidenca v dokumentu MS Word/MS Excel

			druge uradne namene v skladu z zakonom		račun in banka, pri kateri je odprt, posel, predmet pogodbe, trajanje usposabljanja oz. praktičnega izobraževanja, višina nagrade,						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
26	Evidenca privolitev (objava rezultatov, dosežkov, fotografij...)	Privolitev	Objava rezultatov, fotografij...	Dijaki	Rezultati, dosežki, fotografije...	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ, svetovalni delavec, strokovni delavci, razredniki	/	Do zaključka izobraževanja (privolitev uničimo 5 let po koncu izobraževanja oz. izbrisa, razen, ko velja tudi po zaklj. šolanja	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik VIZ, svetovalni delavec	Evidenca v dokumentu MS Word, eAsistent

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
27	Evidenca šolske prehrane	17. člen Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1)	Za potrebe organizacije šolske prehrane in uveljavljanja oz. priznavanja pravic dijakov do subvencionirane šolske prehrane, za zaračunavanje plačila za šolsko prehrano staršem ter za	Dijaki, prijavljeni na šolsko prehrano in njihovi starši oz. skrbniki	Podatki o dijakih in starših oz. skrbnikih (17/1 ZŠolPre-1)	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: koordinator šolske prehrane, tajnik VIZ, računovodja	Pristojno ministrstvo	2 leti (OZ 5 let) od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je dijak upravičen do prehrane	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, koordinator šolske prehrane	eAsistent portal MIZŠ (aplikacija šolska prehrana) CEUVIZ

			potrebe statističnih analiz (identiteta posameznika ne sme biti razvidna)								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
28	Evidenca pogodbenih obdelovalcev	30. člen GDPR	Seznam pogodbenih obdelovalcev	Odgovorne in kontaktne osebe	Imena in priimki, kontakti odgovornih in kontaktnih oseb	Pooblaščenici zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, pooblaščenice osebe	pristojno ministrstvo	Trajno	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik VIZ	Evidenca v dokumentu MS Word/MS Excel

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
29	Evidenca o članih sveta staršev in sveta zavoda	46. in 66. člen ZOFVI, Sklep o ustanovitvi VIZ, Zakon o zavodih (ZZ), privolitve	Komunikacija med člani sveta staršev ali sveta zavoda	Člani sveta staršev ali sveta zavoda	Ime in priimek, kontaktni podatki (e-naslov, telefonska številka)	Pooblaščenici zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ, predsednik sveta staršev in sveta zavoda	Vsi uporabniki spleta	5 let	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik VIZ	eAsistent evidenca v dokumentu MS Word

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba	11.
-----	-----------------	-------------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------	---------------	----------------------	---------------------	-----

								(izbrisa) - ENKZ*		(skrbnik zbirke)	Informacijska podpora
30	Evidenca podatkov o izvajanju strokovne prakse študentov v zavodu	119. člen ZOFVI, 33. člen ZVis	Evidenca študentov na pedagoški praksi	Študenti, ki se izobražujejo za pedagoški poklic	Ime in priimek študenta in mentorja, fakulteta, program	Pooblaščenici zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, mentor na šoli, tajnik VIZ, računovodja	Fakulteta	5 let	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik VIZ	Evidenca v dokumentu MS Word/MS Excel

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
31	Evidenca o članih sindikata SVIZ	Statut SVIZ Slovenije, Pravilniki SVIZ Privolitev (pristopna izjava)	Zagotavljati pravice članom SVIZ ter izvajanje sindikalne in z njimi povezane aktivnosti evidenca članstva, članarina, pravna pomoč, izobražev., počitniške kapacitete, različne oblike pomoči	Zaposleni v zavodu, ki so člani sindikata (ime in priimek, letnica rojstva, članska številka)	Ime in priimek zaposlenega, rojstni datum, ime zavoda in naslov, stalno bivališče (upokojeni člani), stopnja izobrazbe, delovno mesto e-naslov	Sindikalni zaupnik, računovodja	SVIZ Slovenije	Za čas članstva in še 15 let od zaključka koledarskega leta, v katerem je prenehalo članstvo	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov	Sindikalni zaupnik	Evidenca v dokumentu MS Word/ MS Excel

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
32	Evidenca uporabe video nadzornega sistema (VNS)	76. – 78. člen ZVOP-2 (zakoniti interes)	Varovanje in zaščita ljudi in premoženja	Vsi posamezniki, ki so v območju video nadzora	Posnetke dogajanja, na katerih je lahko zajet posameznik (slika), podatek o lokaciji,	Pooblaščenici zaposleni in obdelovalci: direktor ravnatelj pooblaščenice osebe za VNS	Organi, pristojni za odkrivanje in pregon kaznivih dejanj,	V skladu s Pravilnikom o video nadzoru v zavodu	Razvidno iz Pravilnika o video nadzoru in Pravilnika o obdelavi osebnih	Direktor ravnatelj	Video-nadzorni sistem

					datum in čas posnetka, izjemoma zvok, če je to posebej nujno potrebno		drugi uporabniki v skladu z ZVOP-2		podatkov zavoda		
--	--	--	--	--	---	--	------------------------------------	--	-----------------	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
33	Evidenca podatkov o izobraževanjih, izpopolnjevanjih in usposabljanjih zaposlenih	105. člen ZOFVI, 170. člen ZDR-1	Spremljanje izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj zaposlenih	zaposleni	Ime in priimek, izobraževanje/izpopolnjevanje/usposabljanje,	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ	/	Za čas zaposlitve delavca oz. najmanj 2 leti (5 po OZ in ENKZ), razen če projekt ne zahteva drugače	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik VIZ	Evidenca v dokumentu MS Word/MS Excel

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
34	Evidenca prijavljenih daril	30. člen GDPR 30. člen ZIntPK	Seznam prejemnikov daril in vrste daril	Odgovorna oseba za vodenje seznama prejetih daril, prejemnik darila, darovalec	Ime in priimek odgovorne osebe za vodenje seznama prejetih daril, prejemnika in darovalca darila, ki presega 50 €, tel. št. odgovor. osebe za vodenje seznama prejetih daril	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, odgovorna oseba za vodenje seznama prejetih daril	KPK	5 let	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj (odgovorna oseba za vodenje seznama prejetih daril)	Elektronski obrazec KPK, evidenca v dokumentu MS Word/MS Excel

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
35	Evidenca dostopov do osebnih podatkov	15. – 22. člen GDPR 14. člen ZVOP-2	Dostop do lastnih OP (oz. do OP mladoletnih otrok)	Vlagatelj	Ime in priimek vlagatelja in njegovi kontaktni podatki	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, tajnik VIZ	/	5 let	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj (tajnik VIZ)	Elektronska evidenca vseh orodij za obdelavo OP (VASCO/SAOPeAsistent/

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
36	Evidenca o posredovanju osebnih podatkov	14., 39. do 43. člen ZVOP-2	Sledenje posredovanih podatkih	Sedanji in bivši dijaki, študenti, zaposleni,	Glede na zaprosilo/zahtevek	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, svetovalni delavec, tajnik VIZ	Organi po zakonu (npr. CSD, Policija, MNZ...)	5 let (A)	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj tajnik VIZ	Delovodnik

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
37	Evidenca o uporabi službenih sredstev	Pravilnik o dodeljevanju in uporabi službenih sredstev (npr. telefonov, računalnikov...)	Evidenca uporabe službenih sredstev	Zaposleni	Ime in priimek, vrsta službenega sredstva	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, računovodja, tajnik VIZ	/	5 let	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik VIZ	Evidenca v dokumentu MS Word/ MS Excel

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
38	Evidenca podatkov o vstopih in/ali	85. člen ZVOP-2	Seznam vstopajočih	Vstopajoči in/ali izstopajoči	Osebno ime, št. in vrsta osebnega dokumenta, naslov	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci:	Varnostna služba	3 leta od vpisa	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi	Ravnatelj, tajnik VIZ	Evidenca v dokumentu

	izstopih v zavod		in/ali izstopajočih		stalnega/začasnega prebivališča, zaposlitev, datum, ura, razlog vstopa in izstopa	ravnatelj, tajnik VIZ			osebnih podatkov zavoda		MS Word/MS Excel
--	-----------------------------	--	------------------------	--	---	--------------------------	--	--	-------------------------------	--	---------------------

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
39	Evidenca zaznanih notranjih kršitev	33., 34. in 57. člen GDPR	Beleženje in hranjenje vseh zaznanih kršitev varstva osebnih podatkov (uničenje, izguba, razkritje, sprememba, nepooblaščen dostop do OP)	Zaposleni, obiskovalci zavoda, na katere se kršitev nanaša	Ime in priimek osebe prijavitelja kršitve, datum in ura dogodka in prijave, opis kršitve, ime in priimek pooblaščen/odgovorne osebe, datum in ura seznanitve in podpis	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ	IP in drugi organi na podlagi zakona	Najmanj 2 leti (5 po OZ)	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj	Evidenca v dokumentu MS Word/ MS Excel

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
40	Evidenca udeležencev strokovnega posveta	Privolitev, pogodba	Izvedba strokovnega posveta, posredovanje s tem povezanih gradiv, posredovanje potrdil o udeležbi na posvetu, obveščanje o podobnih dogodkih v organ. zavoda	Osebe, ki so se prijavile na strokovni posvet	Ime, priimek, delovno mesto, elektronski naslov.	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: organizacijski odbor	Pogodbeni obdelovalci (za spletno prijavo, vzdrževalci spletne strani...)	Podatki se hranijo 5 let, razen če projekt ne zahteva drugače	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik VIZ oz. skrbnik evidence	Evidenca v dokumentu MS Word/MS Excel

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
41	Evidenca podatkov o izvajanju strokovne prakse študentov v zavodu	119. člen ZOFVI, 33. člen ZVis	Evidenca študentov na pedagoški praksi	Študenti, ki se izobražujejo za pedagoški poklic	Ime in priimek študenta in mentorja, fakulteta, program	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, računovodja, tajnik VIZ, mentor	Fakulteta	5 let	Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov zavoda	Ravnatelj, tajnik VIZ oz. računovodja	Evidenca v dokumentu MS Word/MS Excel

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
42	Evidenca uporabnikov knjižnice	15. člen Zakona o knjižničarstvu	Zagotavljanja sledljivosti izposojenega knjižničnega gradiva, izpolnjevanja pogodbenih obveznosti (učbeniški sklad), izterjava, opomini, zaračunavanje stroškov	Uporabniki (dijaki, študentje, zaposleni oz. strokovni delavci)	Ime in priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega oziroma začasnega bivališča, kategorijo člana, podatke za obveščanje (telefonska številka oziroma naslov elektronske pošte), z osebno privolitvijo člana tudi podatek o izobrazbeni ravni	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: Knjižničar, skrbnik učbeniškega sklada	Izjemoma posamezniki po dogovoru	Največ eno leto od poteka članstva v knjižnici oz. ko so obveznosti poravnane	e-katalog – dostop z geslom, fizične naročilnice za učbeniški sklad pod ključem Razvidno iz Pravilnika o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti OP in politiko varstva OP	Knjižničar, skrbnik učbeniškega sklada	COBISS3 Biblos

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
43	Evidenca cepljenja zaposlenih proti SARS COV-2	22. člen Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB)	Zaradi zagotavljanja zdravja in varnosti na delovnem mestu	Zaposleni	Ime in priimek, telefonska številka, datum rojstva, datum cepljenja, datum poteka zaščite	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ	/	Do izpolnitve namena	V zavarovani omari v tajništvu/ pisarni ravnatelja	Ravnatelj	Evidenca v dokumentu MS Word/ MS Excel

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
44	Evidenca rezultatov testiranja zaposlenih na SARS COV-2	31. člen ZNB, 5. in 6. člen Odredbe o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, prvi odstavek 48. člena ZDR-1	Zaradi zagotavljanja zdravja in varstva na delovnem mestu	Zaposleni	Ime in priimek, datum testiranja	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ	/	Do izpolnitve namena, tj. 7 dni oz. največ 30 dni	V zavarovani omari v tajništvu/ pisarni ravnatelja	Ravnatelj	Evidenca v dokumentu MS Word/ MS Excel, e-pošta

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
45	Evidenca rezultatov samotestiranja	Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja	Zaradi zagotavljanja zdravja in	Zaposleni	Ime in priimek, datum samotestiranja,	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci:	/	Do izpolnitve namena oz. največ 30 dni.	Razvidno v pravilniku o varovanju	Ravnatelj	Pisni dokumenti (podpisana

	zaposlenih na SARS COV-2	prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 142/21)	varstva na delovnem mestu		rezultat samotestiranja	ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ			osebnih podatkov, v zavarovani omari v tajništvu/ pisarni ravnatelja		izjava oz. evidenčni list zaposlenega)
--	---------------------------------	--	---------------------------	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
46	Evidenca zaposlenih, ki izpolnjujejo pogoje PC (prebolevnik oz. cepljen)	Odlok o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 142/21)	Zaradi zagotavljanja zdravja in varstva na delovnem mestu	Zaposleni	Ime in priimek	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, tajnik VIZ	/	Do izpolnitve namena (veljavnost dokazila) oz. najdlje 3 mesece po izpolnitvi namena	V zavarovani omari v tajništvu/ pisarni ravnatelja	Ravnatelj	Pisni dokumenti (podpisana izjava zaposlenega)

Št.	1. Naziv zbirke	2. Pravna podlaga	3. Namen obdelave	4. Kategorije posameznikov	5. Vrste osebnih podatkov	6. Notranji uporabniki	7. Zunanji uporabniki	8. Rok hrambe (izbrisa) - ENKZ*	9. Način zavarovanja	10. Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	11. Informacijska podpora
47	Evidenca izvajanja pouka na daljavo preko videokonferenčnih sistemov z uporabo platforme Zoom/MS Teams (Office 365) ipd.	30(5) in 6 (1)e člen Splošne uredbe	Za udeležene. izobraževan. je obdelava potrebna za izvajanje naloge v javnem interesu, ki jo izvaja	Zaposleni, udeleženci izobraževanja	Ime in priimek, videoposnetek z zvokom udeleženca izobraževanja, učitelja	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: učitelji/predavatelji	Arnes (Pogodbeni obdelovalec Zoom Video Communications, Inc.;)/MS Teams (Office 365)	Osebnih podatkov se ne hrani, brišejo se sprotno ob poteku komunikacije/posamezni deli pouka/predavanja se lahko snemajo in se hranijo največ do konca tekočega šolskega leta.	Dostop do vsakokratne seje (npr. učne ure/ure predavanja) je omejen zgolj za povabljenе udeležence posameznega	Učitelji/predavatelj za izvajanje videokonferencv svojem razredu/skupini	Arnes, Zoom/Teams (Office 365) Osebnе podatke se prenaša v ZDA in druge države, kjer ima

			upravljavec za namen izvajanja programa srednješol. izobražev. v skladu z Zgim/ZPSI/ osebne podatke učiteljev pa na podlagi 48. člena ZDR, ker je to potrebno za izvajanje njihovih obveznosti iz delovnega razmerja						razreda/ letnika); uporablja se eno ali dvofaktorska identifikacija; prenos je šifriran od vira do ponora (end- to-end AES256 GCM meeting encryption)		pogodbeni obdelovalec vzpostavljen svojo infrastrukturo v skladu s pogodbo z obdelovalcem in na podlagi sprejetih standardnih pogodbenih klavzul, ki jih je sprejela Evropska Komisija
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

Pojasnilo kratic:

OZ - Obligacijski zakonik

ZOFVI - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

GDPR - Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov

ZEPDSV - Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti

ZVZD-1 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu

ZDR-1 - Zakon o delovnih razmerjih

ZVis – Zakon o visokem šolstvu

ZZ - Zakon o zavodih

ZVOP-1 - Zakon o varstvu osebnih podatkov

ZIntPK - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije

ZNB - Zakona o nalezljivih boleznih

ZŠolPre-1 - Zakon o šolski prehrani

ZVPI - Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja

Pravilnik - Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju