



Študentovska 16
5280 Idrija
telefon: 05/37 26 800
telefaks: 05/37 26 802
E-pošta: tajnistvo@gimidrija.si

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2021/22



Z NASMEHOM ZA USPEHOM
GIMNAZIJA JURIIJA VEGE
IDRIJA

Idrija, september 2021

VSEBINA

1. RAZVOJNI CILJI ŠOLE 6
2. SPLOŠNI POGOJI ZA DELO ŠOLE13
3. ŠOLSKI KOLEDAR18
4. PREDMETNIKI20
5. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI 28
6. ŠPORTNE DEJAVNOSTI 29
7. EKSKURZIJE, NARODNA IN MEDNARODNE IZMENJAVE 30
8. TEKMOVANJA IN INTERESNE DEJAVNOSTI 31
9. KULTURNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE 32
10. ŠOLSKI SKLAD 34
11. MEDNARODNI PROJEKTI 34
12. DRUGI PROJEKTI 35
13. POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM 36
14. DELO Z NADARJENIMI IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST 37
15. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU 37
16. DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE 37
17. PLAN DELA RAVNATELJICE IN STROKOVNIH DELAVCEV 38
18. FINANČNA IZVEDLJIVOST NAČRTA 46

PRILOGE:

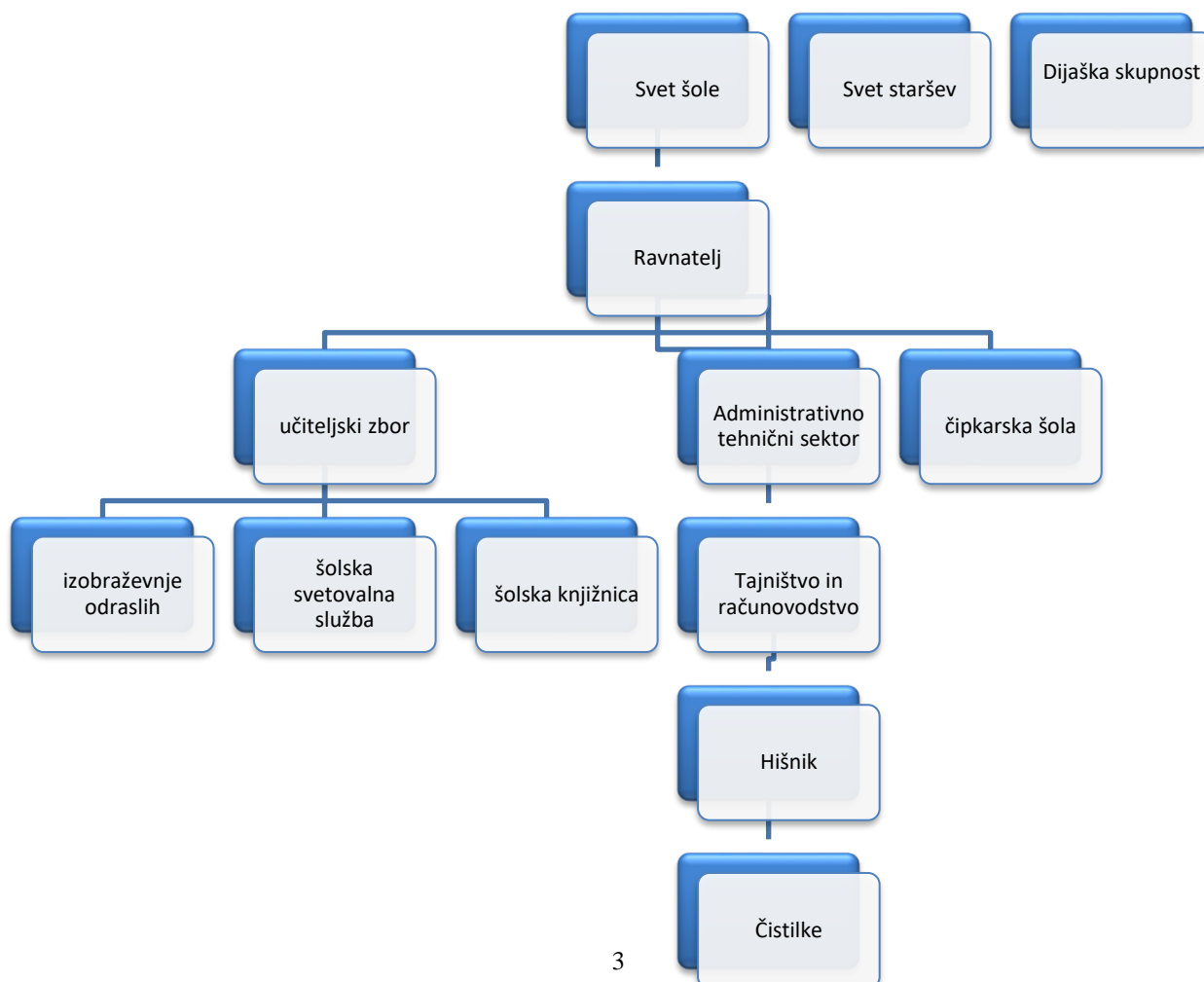
- 1. LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**
- 2. LETNI DELOVNI NAČRT ČIPKARSKE ŠOLE**
- 3. KATALOG IZBIRNIH PREDMETOV**
- 4. KATALOG INTERESNIH DEJAVNOSTI**
- 5. STRATEGIJA VSUO**

Skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugimi določili s področja vzgoje in izobraževanja, načrtujemo delavci skupaj s starši in učenci Gimnazije Jurija Vege z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) življenje in delo šole v šolskem letu 2021/2022.

Z delovnim načrtom urejamo:

1. srednje splošno izobraževanje – gimnazijski program
2. srednje poklicno in strokovno izobraževanje
 - program strojni tehnik
 - program mehatronik – operater
3. drugo izobraževanje
 - program usposabljanja v čipkarskih veščinah otrok, odraslih (čipkarska šola)
4. dejavnost knjižnice
5. druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem
 - izobraževanje odraslih

ORGANIGRAM ZAVODA:



VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Šola, ki na temeljih občečloveških vrednot pripravlja na izzive sodobnega časa

Gimnazija Jurija Vege Idrija je ponosna naslednica prve slovenske realke, ustanovljene 1901. V šolskem letu 2021/22 bomo z različnimi dogodki obeležili 120. obletnico izjemnega poguma in vizije tedanje mestne oblasti, ki je ob močni podpori tedanjega rudnika Živega srebra ustanovila mestno realko s pretežno slovenskim učnim jezikom. Šola ima v kraju in v širšem okolju poseben status, kar pred nas postavlja še toliko večjo odgovornost in zahtevo po zavzetosti za doseganje odličnosti. Od nekdaj velja za odlično izobraževalno ustanovo, zato se danes kljub finančnim težavam vsi zaposleni trudimo, da šola kljub svojemu podeželskemu statusu ostaja privlačna za naše dijake in držimo korak z najboljšimi tovrstnimi ustanovami v Sloveniji.

Poleg splošnega gimnazijskega programa, ki pripravlja srednješolce na nadaljnji študij, na šoli izvajamo še program srednjega strokovnega izobraževanja - strojni tehnik in program mehatronik operater, ki je program srednjega poklicnega izobraževanja. Dijaki, ki uspešno zaključijo program mehatronik operater, lahko nadaljujejo v poklicno tehniškem izobraževanju. Gimnazijski program je namenjen vsem, ki si želijo pridobiti uravnoteženo splošno izobrazbo. Šolanje se zaključuje s splošno maturo, ki omogoča vpis v vse dodiplomske (visokošolske in univerzitetne) in enovite magistrske študijske programe. Program strojni tehnik se zaključuje s poklicno maturo, ki omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, s petim predmetom pa tudi na nekatere univerzitetne in enovite magistrske študijske programe.

Z izobraževanjem skrbimo za kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo, z vključevanjem v različne nacionalne in mednarodne projekte sledimo novostim in jih vključujemo v učni proces. Naše delo je usmerjeno v dijaka, zato je za nas pomemben napredek vsakega posameznika.

Vrednote, na katerih gradimo ustvarjalno in prijazno okolje so strokovnost, vztrajnost, etično in trajnostno mišljenje, inovativnost ter odprtost v lokalno okolje in v svet.

Letni delovni načrt smo tudi to šolsko leto s sodelavci pripravljali v izrednih razmerah, ki ga zaznamuje pandemija COVID-19. Zaradi ukrepov za zaježitev širjenja virusa SARS-CoV2, se trenutno izvaja pouk po t. i. modelu B, ki predvideva, da so vsi dijaki v šoli. Pri tem se morajo pri tem izvajati zaščitni ukrepi za preprečevanje širjenja virusa. Organizacijsko to pomeni, da se dijaki med seboj ne smejo mešati razen v primeru izvajanja športne vzgoje in izbirnih predmetov in pri tem kolikor je mogoče ohranjati medsebojno distanco, ki mora znašati od 1,5 do 2 m. Vsi, dijaki in zaposleni moramo ves čas nositi zaščitne maske, razen pri športni vzgoji. Skrbeti moramo za higieno rok, redno razkuževati površine kjer prihaja do mešanja skupin. Pripraviti smo morali protokole prezračevanja prostorov, kjer naravno prezračevanje ni možno, smo morali namestiti čistilec zraka, ki nam ga je doniralo podjetje OC IMP Klima Godovič. Dijaki so večinoma ves čas v isti, t.i. matični učilnici, razen kjer to zaradi specifik pouka ni možno (laboratorij, telovadnica, praktični pouk, delitev v skupine pri izbirnih predmetih, računalniške učilnice). Ker se ukrepi za zaježitev bolezni ves čas spreminjajo, je nemogoče napovedati, ali bomo zastavljene cilje lahko uresničili. Trenutno veljavno vladni odlok odreja, da se vsi dijaki, ki niso cepljeni oz. nimajo statusa prebolevnika, doma samotestirajo enkrat tedensko, praviloma ob nedeljah zvečer. V primeru pojava okužbe v oddelku mora ravnateljica v skladu z navodili NIJZ določiti visoko rizične kontakte in o tem obvestiti prisojno ministrstvo in epidemiološko službo. V skladu s priporočili NIJZ bi morali za vse dijake, ki so bili prepoznani kot visoko rizični kontakt, poslati na izobraževanje na daljavo. Ker je precej dijakov cepljenih in prebolelih, velja razmisliti o »hibridnem« načinu izvajanja pouka, za dijake, ki izpolnjujejo pogoj PC pouk v šoli, ostali pa bi spremljali pouk na daljavo. Organizacija takega pouka je možna, pri čemer se dijaki sami opredelijo kot prebolevniki in cepljeni, saj šola nima pristojnosti

preverjanja dokazil. Za zaposlene velja, da morajo izpolnjevati PTC pogoj (prebolevnik, testiranje, cepljenje), pri čemer trenutno velja, da se tisti, ki niso prebolevniki oz. cepljeni, samotestirajo enkrat tedensko, v enakomernih časovnih intervalih, na delovnem mestu, šola pa mora voditi evidence izpolnjevanja PTC pogoja.

V skladu z vladnimi odloki bomo aktivnosti izven šolskih učilnic izpeljali le, če bo epidemiološka slika to dopuščala. Nekaj teh aktivnosti smo že izvedli takoj ob začetku šolskega leta, ko je bila epidemiološka slika še ugodna. Nihče si ne želi ponovitve lanskoletnega scenarija, ko so šole teden dni pred jesenskimi počitnicami preprosto zaprle vrata in nadaljevale pouk na daljavo. Predvsem se zavedamo, da je odgovornost na vseh nas, da naredimo vse, da pouk čim dlje časa steče v šolskih prostorih, tudi za ceno, da aktivnosti, ki so povezane z večdnevnimi potovanji v tujino in bivanjem v hotelih, to šolsko leto ne izvedemo.

1. RAZVOJNI CILJI ŠOLE

Razvojni cilji šole so cilji, ki jih želimo doseči v dolgoročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije in poslanstva šole. Temeljijo na dosedanjih izkušnjah in rezultatih dela.

Z letnim delovnim načrtom so opredeljene naloge, ki zasledujejo postavljene dolgoročne cilje.

- **Uporaba sodobnih učnih pristopov (učni)**
- **Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem (vzgojni)**

Tudi tem šolskem letu bomo zasledovali predvsem dva cilja, ki sledita razvojnim prioritetaš šole.

- **Razvijati digitalno kompetenco pri dijakih in učiteljih (učni)**
- **Okrepiti socialne veščine (vzgojni)**
- **Ozavestiti dijake za zdrav življenjski slog (vzgojni)**

Pri doseganju ciljev bomo načrtno razvijali naslednje kompetence, ki so izvzete iz evropskega okvira kompetenc podjetnosti:

V tem šolskem letu smo si zadali, da bomo načrtno krepili naslednje kompetence iz kompetenčnega okvira podjetnosti:

- **Etično in trajnostno mišljenje**
- **Delo z drugimi**
- **Motivacija in vztrajnost**
- **Aktiviranje virov oz. delo z viri** (poudarek na razvoju digitalne kompetence)

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2021/2022

Akcijski načrt za doseganje ciljev in razvijanje kompetenc:

Načrt dela

Učno področje

Razvojni cilj: **Uporaba sodobnih učnih pristopov** Letni cilj: **Razvijati digitalno kompetenco pri dijakih in učiteljih (učni)**

ime in priimek izvajalca	ukrepi	kazalniki	kompetenca
Aktiv športne vzgoje	Uporaba športnih aplikacij kot so Strava, sportstracker za dijake, za učitelje pa seznanitev in uporaba aplikacije za merjenje telesne zmogljivosti SLOFIT. Uporaba spletne učilnice	S spremljanjem rezultatov v aplikaciji (število dijakov, ki jih je uporabilo) in število dijakov, ki so vpisani v spletno učilnico ŠV in jo redno obiskujejo glede na podane naloge preko spletne učilnice.	digitalna kompetenca
Aktiv učiteljc tujih jezikov	kompetentna uporaba spletnih učilnic (za objavo gradiv, dajanje zadolžitev in komunikacijo z dijaki) in uporaba različnih aplikacij za interaktivno poučevanje/učenje jezika	vsi dijaki so aktivni preko spletnih učilnic (uspešno objavljajo svoje izdelke, se odzivajo na navodila učitelja)	digitalna kompetenca
Aktiv slovenistov	spoštljivo in učinkovito sporazumevanje v slovenskem jeziku s spodbujanjem digitalne pismenosti	vsi dijaki na koncu šolskega leta po elektronski pošti pošiljajo spoštljiva, vsebinsko in jezikovno ustrezna besedila v zbornem jeziku, ki so ustrezna glede na trenutno družbeno vlogo	digitalna kompetenca
Aktiv matematike	uporaba spletnih učilnic za dostop do gradiv (domače naloge, vaje za utrjevanje učne snovi, oddaja zadolžitev) uporaba grafičnih in geometrijskih aplikacija (graph, geogebra, ...).	večina dijakov sodeluje v spletnem okolju učilnic (dokazila o prejetem gradivu in vzpostavljeni komunikaciji) uporabo aplikacij dijaki dokazujejo z domačimi nalogami	digitalna kompetenca
Naravoslovni aktiv	Uporaba spletnih učilnic ter različnih IKT orodij in vključevanje elementov formativnega spremljanja	vsaj 80% oddanih nalog v spletno učilnico	digitalna kompetenca

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2021/2022

Aktiv učiteljev strokovnih predmetov	IKT orodja (spletne učilnice, elektronska pošta,...)	rok oddaje nalog kakovost in pravilnost oddanih nalog	digitalna kompetenca
Družboslovni aktiv	Dijake se spodbuja, da znanje nadgradijo z uporabo sodobne tehnologije in so pri delu z viri dovolj kritični. Svoje delo in hkrati komunikacijo z učenci učitelji dopolnjujejo z uporabo orodij kot so Arnesove spletne učilnic ali možnosti, ki jih ponuja Google in druga spletna orodja. Učitelj spodbuja ustrezne in varne načine spletnega komuniciranja.	Učitelj pri svojem predmetu beleži: število dijakov, ki so nalogo opravili oz. oddali; kakovost oddane naloge; upoštevanje rokov za oddajo.	digitalna kompetenca

Vzgojno področje:

Razvojni cilj: **Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem** Letni cilj: **Okrepiti socialne veščine**

ime in priimek izvajalca	ukrepi	kazalniki	kompetenca
Aktiv športne vzgoje	Timsko in sodelovalno delo	Spremljanje dijakov na urah med različnimi ekipnimi igrami in pri delu v parih	delo z drugimi motivacija in vztrajnost
Aktiv učiteljc tujih jezikov	spodbujanje sodelovalnega učenja (dajanje kvalitetne vrstniške povratne informacije)	vsak dijak ovrednoti in poda kvalitetno povratno informacijo na vsaj dve nalogi (preko spletne učilnice - orodje <i>Delavnica</i>)	delo z drugimi, digitalna kompetenca, učenje učenja
Aktiv slovenistov	krepitev različnih socialnih veščin s pomočjo obravnavanih besedilnih vrst	število obravnavanih besedilnih vrst in število situacij, v katerih so dijaki ustrezno uporabljali različne besedilne vrste	- delo z drugimi -digitalna kompetenca - strpnost

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2021/2022

Naravoslovni aktiv	timsko in sodelovalno delo	20% izvedenih ur skupinskega in sodelovalnega dela	Delo z drugimi Motivacija in vztrajnost
Aktiv matematikov	spodbujanje sovrstniške pomoči, delo v skupinah	število ur skupinskega dela, analiza poročil dijakov o medsebojni pomoči	delo z drugimi
Družboslovni aktiv	Učitelji pri pouku uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki spodbujajo sodelovanje z različnimi deležniki, odgovornost in samoiniciativnost dijakov.	uporaba sodobnih učnih pristopov, ki krepijo socialne veščine, po strokovni presoji učitelja	delo z drugimi; motivacija in vztrajnost; etično in trajnostno mišljenje
Aktiv strokovnih predmetov	medvrstniška pomoč	spoštovanje sošolcev	strpnost solidarnost
Na ravni šole	Šola je vključena v razvojni projekt VSUO (varno in spodbudno učno okolje). Tim učiteljic pripravi delavnice in pedagoške konferenco.	Spoštljiv odnos do učiteljev Spoštljiv odnos do sošolcev Sodelovanje pri pouku Organizirana pomoč sošolcem in dijakom Boljši učni izid, zlasti v strokovnem programu	etično in trajnostno mišljenje Delo z drugimi Motivacija in vztrajnost

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2021/2022

Razvojni cilj: **Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem** Letni cilj: **Ozavestiti dijake za zdrav življenjski slog (vzgojni)**

ime in priimek izvajalca	ukrepi	kazalniki	kompetenca
Aktiv športne vzgoje	Redno ozaveščanje dijakov na urah ŠV (kako šp. aktivnost vpliva na zdravje in dobro počutje, kaj je zdrava prehrana, prehranska dopolnila), dijakom ponuditi čimveč športnih aktivnosti izven šole in jih spodbuditi k redni rekreaciji	Rezultati ŠVK kartona, udeležba dijakov na tednih športa in športnih dneh, udeležba na predavanju nutricionistke, udeležba dijakov na šolskih športnih tekmovanjih	Zdrav življenjski slog, etično in trajnostno mišljenje
Aktiv učiteljic tujih jezikov	Obravnava besedil/aktivnosti na temo spodbujanja zdravega življenjskega sloga, trajnostnega mišljenja	število obravnavanih tem	etično in trajnostno mišljenje
Aktiv slovenistov	Delo z besedili, ki spodbujajo zdrav življenjski slog in trajnostno mišljenje	število uporabljenih besedil in obravnavanih tem	etično in trajnostno mišljenje
Naravoslovni aktiv	Dijake vedno ozaveščamo znotraj rednih učnih tem, ki se nanašajo na zdrav slog življenja in prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje	Število obravnavanih tem.	etično in trajnostno mišljenje
Aktiv matematikov	Izbira računskih nalog, ki se nanašajo na tematiko zdravega življenjskega sloga	Število primerov	etično in trajnostno mišljenje
Družboslovni aktiv	V okviru različnih vsebin (posamezni predmeti, OIV) spodbujamo dijake k zdravemu načrtu življenja.	število izvedenih delavnic na to temo v sodelovanju z zunanjimi institucijami; število dejavnosti izvedenih izven učilnice/zaprtega prostora;	etično in trajnostno mišljenje; motivacija in vztrajnost
Aktiv strokovnih predmetov	Spoštovanje ukrepov za varovanje zdravja pri delu	izvedene delavnice poškodbe in nesreče pri delu	odgovornost do sebe in drugih odgovornost do delovnih sredstev

2. SPLOŠNI POGOJI ZA DELO ŠOLE

2.1. MATERIALNI IN DELOVNI POGOJI ŠOLE

V šolskem letu 2021/22 šolo obiskuje 326 dijakov, ki so razporejeni v 15 oddelkov (8 oddelkov programa splošne gimnazije, 4 oddelki v programu strojni tehnik, 3 oddelki v programu mehatronik – operater). Pouk v celoti poteka v dopoldanski izmeni na dveh lokacijah, v stavbi gimnazije na Študentovski 16 in v prostorih stare osnovne šole na Prelovčevi 2.

Zaradi oblikovanja treh skupin pri športni vzgoji v 2. in 3. letniku gimnazije moramo za izvedbo športne vzgoje za tretjo skupino najeti dodatne prostore za 4,5 ure tedensko. Oblikovanje dodatne skupine pri športni vzgoji v teh treh letnikih je v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva, žal pa je v nasprotju z načinom določanja finančnih sredstev za financiranje skupin, zato moramo sami zagotavljati vire za najem. Letos bomo sklenili dogovor z Občino Idrija za najem prostorov fitnesa in modre dvorane. Pri tem upamo na delno subvencijo Občine Idrija. Upamo, da bomo našli dolgoročnejšo rešitev, dogovori so še vedno v teku.

Šola ima v zgradbi gimnazije 12 učilnic, multimedijško učilnico in predavalnico, na lokaciji Prelovčeva 2 so 3 splošne učilnice, učilnica specializirana za pouk elektrotehnike, dve računalniški učilnici in dve strojni delavnici in ena učilnica za pouk klekljanja za potrebe izobraževanja odraslih udeleženk. V stavbi gimnazije so dijakom na voljo še knjižnica in telovadnica. Obe zgradbi imata brezžično internetno povezavo.

Strokovne in računalniške učilnice so dobro opremljene. Predvsem gre tu zahvala podjetjem Kolektor Hidria in Eta Cerčno.

Sicer so učilnice na lokaciji kjer domuje gimnazija lepo ohranjene. Na lokaciji strokovne šole bomo letos, v skladu s finančnim načrtom, kupili nove mize in stole za dve učilnici na Prelovčevi 2 in nove stole za računalniško učilnico 1.

Kolektor in Hidria sta v jubilejnem letu namenila del sredstev za postavitev zunanje učilnice, kjer lahko ob lepem vremenu izpeljemo učne ure. Ko bo zdravstvena kriza mimo, bo zunanja učilnica postala tudi prostor za druženje dijakov.

Na razpisu za IVD smo uspeli pridobiti sredstva za restavriranje spomeniško zaščitene vhodnih vrat v obe stavbi in za obnovo ter nadgradnjo videonadzornega sistema. Ob začetku poletnih počitnic se je pokazala dotrajanost kurilnice. Uspeli smo pridobiti intervencijska sredstva za prenovo kotlovnice in prehod na cenovno ugodnejši energent, zemeljski plin. Sanacija strehe nad športno dvorano je v skladu z dogovorom z MIZŠ stekla le delno. Če se bo izkazala za uspešno in ne bo več prihajalo do zamakanja, bomo prihranili okoli 150 000 evrov. Nadaljevanje sanacije bo sledilo spomladi 2022, ko se bo obnovila še igralna površina in zamenjala ograja okoli igrišča.

Zaradi ukrepov za zajezitev širjenja virusa SARS-CoV-2 šola letos deluje pod prilagojenimi organizacijskimi pogoji. Trenutno se izvaja pouk po t.i. modelu B, ki predvideva prisotnost vseh dijakov v šoli.

Glavne značilnosti te organizacije so:

- Dijaki so večino časa v matičnih učilnicah in se med seboj ne mešajo, razen pri izbirnih predmetih.
- Med poukom in v skupnih prostorih je ves čas obvezna uporaba zaščitnih mask za vse udeležence izobraževanja
- Posebej smo pozorni na razkuževanje in siceršnjo higieno rok.
- Vzpostavljeni so posebni protokoli za izvajanje pouka pri predmetih (zlasti pri praktičnem pouku in športni vzgoji).
- Vzpostavljen je protokol prezračevanja
- Dijaki, naročeni na hladno malico, malicajo v učilnicah, ostali v jedilnici.

- Jedilnica ima postavitev miz v skladu z ukrepi za preprečitev širjenja virusa SARS-CoV2
- Garderobne omare lahko dijaki uporabljajo izključno za hranjenje športne opreme, delovnih oblačil in obutve.
- Dijaki se preobujejo v matičnih učilnicah
- Večdnevni ekskurzij in tednov športa, kjer je predvideno bivanje v hotelih ne bomo izvajali
- Govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja s starši tečejo na daljavo, razen v izjemnih primerih.
- Za obisk institucij izven šole morajo dijaki in zaposleni izpolnjevati PTC pogoj,
- Šola krije strošek za samotestiranje zaposlenih, dijaki so upravičeni do brezplačnega kompleta tedensko, ki ga lahko prevzamejo v lekarni.

Zaradi drugačne organizacije pouka smo morali dodatno aktivirati še dve učilnici na lokaciji Prelovčeva 2, tako imajo trije oddelki (1.M, 3.M in 3.T) matične učilnice na tej lokaciji, ostalih 12 oddelkov ima matične učilnice v prostorih gimnazije.

Šola je v okviru projekta React-EU v septembru pridobila še 18 prenosnikov, ki so namenjeni za zaposlene. Žal to število še vedno ne zadošča za vse, toda večina zaposlenih bo kljub vsemu ustrezno opremljena. Ker smo preteklo leto pridobili kar nekaj novih in precejšnje število rabljenih prenosnikov, jih imamo trenutno dovolj za izposojajo dijakom, če bo potrebno. Nekaj IKT opreme v okviru projekta React-EU še pričakujemo do konca tega koledarskega leta (osebne računalnike, interaktivni zaslon, proenosnike).

V primeru pojava okužbe v oddelku mora ravnateljica v skladu z navodili NIJZ določiti visoko rizične kontakte in o tem obvestiti prisojno ministrstvo in epidemiološko službo. V skladu s priporočili NIJZ bi morali za vse dijake, ki so bili prepoznani kot visoko rizični kontakt, poslati na izobraževanje na daljavo. Ker je precej dijakov cepljenih in prebolelih smo se odločili za »hibridni« način izvajanja pouka. To pomeni, da za dijake, ki izpolnjujejo pogoj PC poteka pouk v šoli, ostali pa bodo spremljali pouk na daljavo. Te dijake se obravnava kot obolele dijake in se poskrbi, da dobijo ustrezno gradivo in povratne informacije na oddane naloge ali pa spremljajo pouk v živo, če bo tako narekoval način dela pri učni uri.

Organizacija takega pouka je možna, pri tem se dijaki sami opredelijo kot prebolevalniki in cepljeni, saj šola nima pristojnosti preverjanja dokazil.

2. 2. ZAPOSLENI

2.2.1. REŠEVANJE KADROVSKE PROBLEMATIKE

V tem šolskem letu je na GJV Idrija skupno, redno zaposlenih 49 delavcev. Ena sodelavka je v polovičnem obsegu zaposlena kot organizator izobraževanja odraslih in vodja projektov. Del učiteljev je v deležih še vedno zaposlen na različnih projektih (Podjetnost, SKUM, Erasmus +), kar je razvidno iz razporeditev učne obveze.

Na enoti Čipkarske šole je zaposlenih 10 delavcev, od tega 6 učiteljic kleljanja.

Vsi razen enega, ki mora opraviti še strokovni izpit, izpolnjujejo vse pogoje za zaposlitev.

Med šolskim letom lahko iz najrazličnejših razlogov (dolgotrajne bolniške, odpovedi delovnega razmerja ipd.) pride do spremembe obstoječega načrta razporeditve ur in ostalih zadolžitvev med zaposlene.

Zaradi projektnih zaposlitev in zmanjšanja števila zaposlenih učiteljev, se je stanje zaposlenosti nekoliko izboljšalo in ni več tolikšnega števila učiteljev, ki imajo zmanjšan obseg.

Zaradi upokojitev 6 sodelavcev smo s 1. 9. 2021 zaposlili:

- tajnico VIZ v polnem obsegu delovnega časa, za NDC
- učitelja ŠV za 40% polnega obsega delovnega časa, za DČ,

- učiteljico matematike v polnem obsegu delovnega časa, za NDC
- snažilko v polnem obsegu delovnega časa, za NDC
- učitelja strokovno teoretičnih predmetov v polnem obsegu delovnega časa, za DČ
- učiteljici likovne umetnosti smo povečali obseg zaposlitve z 10 % na 35% za NDC

Zaradi upokojitve učiteljice psihologije je del ur pouka prevzela šolska svetovalna delavka, upokojena učiteljica pa preko pogodbe o dopolnilnem delu še vedno pripravlja maturante na maturo.

Zaradi naknadnih vpisov po 1. 9. v program mehatronik operater, smo preko podjemne pogodbe zaposlili diplomirano inženirko strojništva za 5 učnih ur, ki je sicer polno zaposlena v podjetju Hidria.

Ker je bil premajhen interes dijakov za oblikovanje skupine za izbirni jezik italijanščina, smo morali eni sodelavki ob koncu šolskega leta 2020/21 izreči odpoved delovnega razmerja.

V skladu z uredbo GDPR smo imenovali pooblaščenko za varovanje osebnih podatkov ga. Nadjo Šuligoj Kunilo, zaposleno na Gimnaziji Nova Gorica.

2. 2. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

1. Ker želimo slediti strokovnim in drugim spoznanjem na področju vzgoje in izobraževanja se bodo delavci izobraževali po osebnem načrtu izobraževanj. Prednost imajo izobraževanja preko študijskih skupin Zavoda za šolstvo ter izobraževanja preko plačanih projektov. Prav tako imajo učitelji možnost izobraževanja v tujini preko Erasmus+ projekta NIZ.
2. Načrtujemo eno skupno izobraževanje s področja zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja za dijake.
3. Velik poudarek dajemo internim izobraževanjem, ko so svoja znanja in spoznanja zaposleni pripravljene deliti s sodelavci, še zlasti izkušnje pri delu na daljavo. Prav tako se zaposleni poslužujejo številnih brezplačnih spletnih izobraževanj. V okviru projekta VSUO bomo izvedli delavnice in posvetili tem vprašanjem vsaj eno pedagoško konferenco.
4. Ravnateljica se bo v tem šolskem letu vključila v izobraževanja ŠR in Zavoda za šolstvo. Udeleževala se bo srečanj aktiva Severnoprimeških ravnateljev in posvetov, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, Društvo ravnateljev, Skupnost srednjih šol ter Šola za ravnatelje in Zavod za šolstvo, če bodo organizirana. Sicer se bo vključevala v spletna srečanja.
5. Strokovna ekskurzija bo junija, če bodo to dopuščale epidemiološke razmere.
6. Erasmus+ projekti (razen projekt mednarodnih poklicnih kompetenc dijakov) imajo za primarni cilj krepitev kompetenc in razvoj veščin znanj učitelja. Učitelji bodo tokom leta sodelovali in se izobraževali v različnih aktivnostih na srečanjih v tujini, vendar le, če bo to dopuščala epidemiološka slika.

2. 2 .3. DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

- | | |
|--|--|
| 1. administrativna, tehnična dela, strokovni delavci | 6.00 - 8.00 do 14.00 –16.00 |
| 2. dela snažilcev | 13.00 – 14.00 do 21.00 – 22.00;
jutranji od 6.00 – do 14.00 |
| 3. uradne ure tajništva | 9.00 – 11.00 |

Šolski zvonec:

1. ura: 7.55 – 8.40
2. ura: 8.45 – 9. 30
3. ura: 9. 35 - 10. 20

- Odmor 25 min
- 4. ura: 10. 45 – 11.30
- 5. ura: 11.35 – 12.20
- 6. ura: 12.25 – 13.10
- 7. ura: 13.15 – 14.00
- 8. ura: 14.05 – 14.50

2. 2. 4. DELOVNA OBVEZA

Tedenska obveznost delavcev je 40 ur. Vsa dela so navedena v opisih del in nalog akta o sistemizaciji delovnih mest. Učna obveza strokovnih delavcev je določena s Pravilnikom o normativih in standardih v srednješolskem izobraževanju:

- 19 ur tedensko za učitelja slovenskega jezika
- 20 ur tedensko za učitelja splošnoizobraževalnih in strokovno teoretičnih predmetov
- 25 ur za učitelje praktičnega pouka in čipkarstva
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Učna ura traja 45 minut. Letna učna obveza učitelja se preračuna na 35 tednov pouka.

S prvim septembrom 2018 je začela veljati nova Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje v kateri je opredeljeno, da mora ravnatelj v dogovoru z vsakim učiteljem oblikovati individualni letni delovni načrt (iLDN). V iLDN je opredeljeno koliko ur dodatnih nalog mora posamezen učitelj opraviti glede na število dni pripadajočega letnega dopusta. Ure dodatnih nalog se evidentirajo v drugem in tretjem stebru. V prvem stebru so ure in naloge zaposlenega vezane na pouk, v drugem stebru so ure naloge skupne vsem zaposlenim, v tretjem stebru pa so naloge, ki so vezane na delo posameznega člana kolektiva. iLDN je načrt dodatnih del, ki naj bi jih delavec opravil v šolskem letu.

iLDN morajo delavci pripraviti z ravnateljem ob začetku šolskega leta, med šolskim letom pa se lahko sam načrt tudi korigira glede na dejansko stanje.

2. 2. 5. EVIDENTIRANJE DELOVNEGA ČASA in IZRABE DELOVNEGA ČASA

Učitelji opravijo svoje delovno obveznost s poučevanjem, govorilnimi urami za dijake in starše, udeležbo na sestankih in izobraževanjih, pripravah na pouk ter ostalim delom opredeljenim v skladu z LDN in iLDN. Ob zaključku šolskega leta mora delavec ravnatelju oddati poročilo o opravljenem delu. Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen, obvezne prisotnosti na delovnem mestu ni. Referenčno obdobje v katerem mora biti delovni čas delavca izravnani je eno šolsko leto, torej od 1. 9. do 31. 8. V skladu s KP VIZ lahko delavec, če se s tem strinja, opravi do največ 10 ur tedensko dela doma. V delovni čas, ki se evidentira štejejo:

- ure prisotnosti na delu (na delovnem mestu v zavodu oz. izven njega, službene poti...)
- čas odmora
- letni dopust
- prazniki
- ure odsotnosti z dela s pravico do nadomestila do plače
- ure za čas usposabljanja in izpopolnjevanja
- čas za opravljanje nalog izven zavoda (na podlagi poročila)

Za evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu uporabljamo aplikacijo Moje ure. Administrator aplikacije je vzdrževalec IKT.

2. 2. 6. OBSEG IN RAZPORED POUKA PO PREDMETNIKU

Je del LDN, ki ga sprejme svet šole in se nahaja v arhivu šole.

2. 2. 7. OSTALE ZADOLŽITVE

Poleg pouka in dela z dijaki so učitelji dolžni skrbeti za urejenost in opremljenost matičnih prostorov.

1. Gimnazija

KLET	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
TELOVADNICA 1	TG1	JERNEJA TRATNIK
TELOVADNICA 2	TG2	TOMAŽ NAGLIČ

PRITLIČJE	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
FIZIKA	FIZ	MARJANCA POLJANŠEK
KEMIJA	KEM	VALERIJA ŠEMRL
TUJI JEZIKI 1	TJ1	MANICA SELJAK
LABORATORIJ	LAB	ZDRAVKA ŠTUCIN

1. NADSTROPJE	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
BIOLOGIJA	BIO	KARMEN SLAK LEONI
TUJI JEZIKI 2	TJ2	MELITA PREZELJ
MATEMATIKA 1	MA1	SERGEJA LIPUŠČEK
MATEMATIKA 2	MA2	IRENA VERDNIK
ZGODOVINA-LIKOVNI	ZGO	NATAŠA GRAOVAC
GEOGRAFIJA	GEO	ESTER MRAK

2. NADSTROPJE	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
SLOVENŠČINA 1	SL1	URŠIČ SILVA
MULTIMEDIJA	MM	BOJAN TUTA
TUJI JEZIKI 3	TJ3	ŠVAB MILADA
SLOVENŠČINA 2	SL2	NATAŠA BOGATAJ
PREDAVALNICA	PRE	MARJANKA K. JERMAN

2. Poklicna šola

OZNAKA UČILNICE	PREDMETNO PODROČJE	ODGOVORNI UČITELJ
RAČ1	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	DANIJELA BRLOŽNIK
RAČ2	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	SREČKO GREGORAČ
UČ1	SPLOŠNA UČILNICA	JURIJ DREV
UČ4	SPLOŠNA UČILNICA	JASMINA VELIKANJE

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2021/2022

UČ5	ELEKTROTEHNIKA	TANJA PIRIH
UČ7	SPLOŠNA UČILNICA	SREČO ZAVRŠKI
STR1	STROJNA DELAVNICA	ANDREJ KAVČIČ
STR2	STROJNA DELAVNICA	DAMIJAN BIZJAK

2. 2. 8. RAZPOREDITEV DIJAKOV V LETNIKE, ODDELKE IN SKUPINE

a) Razporeditev dijakov v letnike, oddelke

Oddelek	Moški	Ženske	Skupaj	Opombe
1.a	14	11	25	
1.b	14	11	25	
1. letnik gimnazija	28	22	50	
2.a	13	13	26	
2.b	12	12	24	
2. letnik gimnazija	25	25	50	
3.a	9	16	25	
3.b	9	15	24	
3. letnik gimnazija	18	31	49	
4.a	9	15	24	
4.b	8	14	22	
4. letnik gimnazija	17	19	46	
GIMNAZIJA	88	107	195	
1.T	15	1	16	
2.T	20	0	20	
3.T	25	2	27	
4.T	19	2	21	
STR. TEHNIK	79	5	84	
1.M	18	2	20	
2.M	8	1	9	
3.M	15	3	18	
MEHATRONIK	41	6	47	
ŠOLA	208	118	326	

b) Razporeditev dijakov v skupine

- izbirni predmeti v 4. letniku

predmet	Število dijakov
Informatika	12
Psihologija	17
Fizika	17
Kemija	13
Biologija	6
Geografija	8
Zgodovina	6

Sociologija	7
Nemščina	3
Angleščina-višji n.	26
Matematika osnovi n.	28
Matematika višji n.	18

- Interdisciplinarni tematski sklopi (ITS) in izbirni sklopi v 2. in 3. letniku

	Število dijakov	letnik
Informatika in matematika	21	2. in 3.
ITS - BRSSST	19	2. in 3.
ITS - NARMI	11	2. in 3.
ITS - KulArt	20	2. in 3.
ITS - MUN	10	2. in 3.
ITS - TRIM	18	2. in 3.

- Delitev pri drugem tujem jeziku

letnik	Nemščina	Španščina
1.	38	12
2.	27	24
3.	35	14
4.	31	15

- Skupine pri športni vzgoji

	spol	razred	Št.dijakov	Letno ur	učitelj	Ure tedensko
1	ž	1a+b	21	105	Tratnik Jerneja	3
2	m	1a	13	105	Naglič Tomaž	3
3	m	1b	14	105	Završki Srečo	3
4	m	1t	20	99	Tratnik Jerneja	2,83
5	m	1m	12	66	Završki Srečo	1,89
6	m	2m	12	66	Tratnik Jerneja	1,89
7	m	2ab	23	105	Završki Srečo	3
8	ž	2ab	25	105	Tratnik Jerneja	3
9	m	2t	21	96	Tratnik Jerneja	2,74
10	m	3a+b	19	105	Završki Srečo	3
11	Ž	3a	16	105	Naglič Tomaž	3
12	ž	3b	16	105	Tratnik Jerneja	3
13	m	3t	28	77	Završki Srečo	2,2
14	m	3m	17	32	Završki Srečo	0,94
15	ž	4a	16	105	Tratnik Jerneja	3
16	ž	4b	14	105	Završki Srečo	3
17	m	4a+b	17	105	Naglič Tomaž	3
18	m+ž	4t	18	68	Završki Srečo	1,94

3. ŠOLSKI KOLEDAR

2021	sreda	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek - petek	25. 10. – 29. 10.	jesenske počitnice
	petek	24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek - petek	27. 12. – 31. 12.	novoletne počitnice
2022	petek	14. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	torek - torek	1. 2. – 1. 3.	zimski izpitni rok
	petek	4. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	ponedeljek	7.2.	pouka prost dan
	petek - sobota	11. 2. – 12. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	21. 2. – 25. 2.	zimske počitnice za dijake z območja gorenjske, goriške, primorsko- notranjske, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Kočevje
	sobota	5. 3.	Predmaturiteni preizkus – SM, PM
	četrtek - petek	28. 4. – 29. 4.	prvomajske počitnice
	petek	20. 5.	Cvek – zaključna prireditev maturantov zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike
	ponedeljek	23. 5.	razdelitev spričeval za zaključne letnike
	torek - petek	24. 5. – 27. 5.	priprava na SM, PM, ZI spomladanski rok za popravne izpite 3.M
	torek - petek	24. 5. – 27. 5.	izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
	četrtek	26. 5.	začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
	torek	14. 6.	Nagradna ekskurzija za dijake
	sreda	22. 6.	Dan šole – pouka prosto/strokovna ekskurzija
	četrtek	23. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
	petek	24. 6.	proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
	torek	28. 6.**	spomladanski izpitni rok
	ponedeljek - sreda	27. 6. – 31. 8.	poletne počitnice
	torek - četrtek	16. 8. – 27. 9**.	jesenski izpitni rok

Okvirni koledar splošne in poklicne mature 2020/21

Dan	Datum	Aktivnosti
petek	3. 12. 2021	Rok za prijavo k poklicni maturi (zimski rok)

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2021/2022

torek	1. 2. 2022	Začetek zimskega izpitnega roka poklicne mature
ponedeljek	7. 3. 2022	Seznanite z uspehom na poklicni maturi (zimski rok)
sobota	5. 3. 2022	Predmaturitetni preizkus - splošna in poklicna mature
torek	29.3. 2022	Rok za prijavo s splošni in poklicni maturi
sreda	4. 5. 2022	Slovenščina, pola 1 (splošna matura)
sobota	28.5. 2022	Začetek spomladanskega izpitnega roka
ponedeljek	6. 7. 2022	Seznanitev z uspehom na poklicni maturi
torek	7. 7. 2022	Rok za prijavo na jesenski rok poklicne mature
ponedeljek	11.7. 2022	Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi
torek	12.7. 2022	Rok za prijavo na jesenski rok splošne mature
sreda	24.8. 2022	Začetek jesenskega roka splošne in poklicne mature

Roki zaključnih izpitov v šolskem letu 2020/21**ZIMSKI ROK : OD 3. 2. 2022 DO 9. 2. 2022**

Dan	Datum	Aktivnost
četrtek	3. februar 2022	slovenščina pisno
sreda	9. februar 2022	slovenščina ustno
petek	4. februar 2022	zaključni izdelek oz. storitev
sreda	9. februar 2022	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

SPOMLADANSKI ROK: OD 6. 6. 2022 DO 8. 6. 2022

Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	6. junij 2022	slovenščina pisno
sreda	8. junij 2022	slovenščina ustno
torek	7. junij 2022	zaključni izdelek oz. storitev
sreda	8. junij 2022	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

JESENSKI ROK: OD 23. 8. 2022 DO 25. 8. 2022

Dan	Datum	Aktivnost
torek	23. avgust 2022	slovenščina pisno
četrtek	25. avgust 2022	slovenščina ustno
sreda	24. avgust 2022	zaključni izdelek oz. storitev
četrtek	25. avgust 2022	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

4. PREDMETNIKI

4. 1. GIMNAZIJA

Obvezni predmeti	1.	2.	3.	4.	Skupno
Slovenščina	4	4	4	4+1	595
Matematika	4	4	4	4+1	595
Prvi tuji jezik	3	3	3	3+1	455
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420
Likovna umetnost	2				52+18**
Glasba	2				52+18**
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija		2			70
Sociologija			2		70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
Izbirni predmeti		3	3	8 5-9	630
Obv. izbirne vsebine (letno)**	90	90	90	30	300

Predmetnik ima 3 dele:

Obvezne štiriletne predmete:

slovenščina, matematika, prvi tuji jezik, drugi tuji jezik, zgodovina in športna vzgoja.

Obvezne predmete: glasba, likovna umetnost, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija, informatika.

Izbirne predmete v 2. 3. in 4. letniku

V šolskem letu 2021/22 izvajamo:

2. in 3. letnik

Vse ITS in izbirne module obiskujejo sočasno dijaki 2. in 3. letnikov. Za tak model smo se odločili zaradi večji ponudbe izbirnih predmetov dijakom.

ITS NARMI Izvajajo: Karmen Slak Leoni, Valerija Šemrl Kosmač, Marjanca Poljanšek

Cilj: spoznati metodologijo projektne in raziskovalnega dela v naravoslovju.

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako uporabiti šolsko znanje v dobrobit Življenja na Zemlji?

Učni namen:

- Ozaveščanje o vzajemnem delovanju človeka na okolje in obratno.
- Uvajanje v metodologijo projektne in raziskovalnega dela
- Sistematično zbiranje, obdelava in vrednotenje podatkov in informacij
- Izvajanje samostojnih raziskav domačega okolja, življenjskih navad, upoštevajoč trajnostno ravnanje z okoljem

ITS MUN Izvajajo: Ester Mrak, Nataša Graovac, Manica Seljak

Cilj: sposobnost razumevanja večplastnosti in kompleksnosti problematike v sodobnem svetu ter zmožnost problematiko raziskati, analizirati, sintetizirati, iskati rešitve in jo predstaviti z uporabo različnih virov, tako v slovenskem kot v angleškem jeziku. MUN se bo posvetil vsebinam s področja političnih konfliktov, okoljevarstva, naravnih nesreč, človekovih pravic itd. skozi geografski, sociološki in zgodovinski aspekt, z dodanim širjenjem besedišča v angleškem jeziku.

Učni namen:

- razvijati sposobnost razumevanja različnih problemov/izzivov v sodobnem svetu,
- znati ponuditi nekatere rešitve,
- razvijati sposobnost nastopanja v angleškem in slovenskem jeziku,
- se usposobiti za aktivno sodelovanje v debatah,
- razvijati kritični odnos do spletnih vsebin pri delu z viri,
- uporaba tujega jezika pri vseh nalogah

ITS KulArt Izvajajo: Maja Justin Jerman, Romana Kokošar, Irma Gnezda

Cilj: Ustvarjalne potenciale dijakov usmeriti v izpeljave kulturnih dogodkov na šoli in izven nje

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako s kulturo vznemiriti posameznika, šolo in mesto?

Učni namen:

- Dijak prepozna v sebi talent,
- Razvija talent,
- Dijak je sposoben izpeljati umetniški projekt in ga predstaviti ožji ali širši publiki, s čimer angažira sebe in publiko.

ITS TRIM (trajnost, rekreacija, inovativnost, mednarodnost)

Cilj: poiskati športno - kulturni izziv v lokalnem okolju in najti trajnostne rešitve.

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako narediti rekreativne poti v okolici Idrije bolj zanimive in privlačne za različne skupine obiskovalcev?

Učni namen:

- Dijaki znajo poiskati ustrezne vire ter z uporabo ustreznega IKT ustvariti različna besedila glede na namen in naslovnike
- Razvijajo spretnosti zbiranja in izbiranja, sinteze, kritične presoje vrednosti in uporabnosti informacij iz zgodovinskih in drugih virov.
- Razvijajo sposobnosti različnih oblik komunikacije (pisno, ustno, uradno...).
- Razvijajo spretnost izražanja v tujem jeziku (angleščina, nemščina).
- Razvijajo pozitiven odnos do narave v vseh letnih časih in športno-kulturne dediščine lokalnega okolja.
- Razvijajo sodelovanje, timsko delo, kritično mišljenje, samostojnost, inovativnost, ustvarjalnost.

ITS BRSSST Izvajata: Ana Bajt, Milada Švab

Cilj: Dijakom privzgojiti pozitiven odnos do prostovoljstva kot ene izmed najbolj plemenitih oblik dela z drugimi

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako lahko prispevam lokalnemu okolju v okviru prostovoljnega dela?

Učni namen: Dijaki bodo:

- razvijali zmožnost samorefleksije ter spreminjanja samega sebe in svojega ravnanja ter odgovornost za lastno razmišljanje, doživljanje in ravnanje,
- razvijali spretnosti v medosebnih odnosih, se učili učinkovitega sporazumevanja, sodelovanja ter kakovostnih in odgovornih medsebojnih odnosov,
- po različnih bazah podatkov iskali, uporabljali in pravilno navajali raznovrstne vire,
- razvijali prosocialno vedenje (altruizem, solidarnost),
- izostrili občutljivost za osebne stiske, stiske prikrajšanih skupin in potrebe skupnosti.

Izbirni predmet: INFORMATIKA in MATEMATIKA

Izvajata: Bojan Tuta, Sergeja Lipušček

Cilji:

Sistematični razvoj digitalne kompetence z nadgradnjo razumevanja in uporabe osnovnih odnosov finančne oziroma poslovne matematike za lažje sprejemanje življenjskih odločitev za dvig (ekonomske) blaginje.

Učni namen:

- uvid v temeljna in praktična znanja za delo v stroki in uporaba v vsakdanjem življenju;
- osvojitve inovativnih tehnologij ob uporabi različnih programskih orodij;
- pogobitev statistike oz. statističnih metod z uporabo Excelovih tabel
- varovanje občutljivih informacij;
- vzgoja kritičnega potrošnika;
- izboljšanje finančne pismenosti tudi znotraj razvoja kompetence podjetnosti:

4. letnik:

Dijaki si izberejo predmete glede na interese oz. sposobnosti kot dodatne ure obveznih predmetov oz. kot pripravo na maturo. V skladu z gimnazijskim programom in izvedbenim predmetnikom šole dijaki v 4. letniku opravijo od 5-9 ur pri dveh izbirnih predmetih.

<u>Predmet</u>	<u>Priprava na maturo (št.ur)</u>
1. zgodovina	2
2. fizika	4
3. kemija	4
4. biologija	4
5. psihologija	6
6. sociologija	6
7. geografija	4
8. angleščina (VR)	1
9. informatika	2
10. matematika	1
11. angleščina	1
12. slovenščina	1
13. nemščina	2
14. španščina	2

Maturant lahko izbere tudi večje število ur od predpisanih, vendar mora šola v tem primeru dobiti pisno soglasje staršev, če je dijak mladoleten.

Obvezne izbirne vsebine – gimnazija

So sestavni del predmetnika in se od predmetov razlikujejo po načinu izvajanja, saj se ne izvajajo pri rednem pouku. Izbirne vsebine so za dijake možnost pridobivanja takih znanj in spretnosti, ki zadovoljujejo njihove individualne želje in nagnjenja. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti niti nadomestilo za pouk.

Razporeditev OIV po letnikih

1. letnik

Vsebina:	št. ur
knjižnična in informacijska znanja	7
zdravstvena vzgoja	4
teden športa	17
glasba in likovna umetnost	35
učenje za učenje	3
ekskurzija	5
kulturno umetniške vsebine	5
Prosta izbira dijaka	14 ur.

2. letnik

Vsebina:	št. ur
knjižnična in informacijska znanja	8
vzgoja za družino, mir in nenasilje	15
kulturne dejavnosti	5
športni dnevi	12
ekskurzija	6
zdravstvena vzgoja	4
Prosta izbira dijaka	40 ur.

3. letnik

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2021/2022

Vsebina:	št. ur
zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči	14
teden športa	17
državljska kultura	15
ekskurzija	5
kulturno umetniške vsebine	5
Prosta izbira dijaka	39 ur.

4. letnik

Vsebina:	št. ur
teden športa	20
ekskurzije	5
zdravstvena vzgoja	2
kulturno umetniške vsebine	3

Vsebine po prosti izbiri lahko dijaki prvih treh letnikov izbirajo:

- a) iz kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo
- b) iz kataloga obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti naše šole

Ponujene vsebine bo šola izvajala le ob določenem številu prijavljenih dijakov.

Vsak dijak je dolžan vsako leto opraviti izbirne vsebine (program obveznega dela in program po prosti izbiri), sicer ne more prejeti letnega spričevala (OIV se evidentirajo v letnem spričevalu opravljenih/ni opravljenih). Za predstavitev interesnih dejavnosti v organizaciji šole smo pripravili Katalog interesnih dejavnosti.

4. 2. MEHATRONIK OPERATER

Oznaka modula		Oznaka predmeta	1. letnik		2. letnik		3. letnik		SKUPNO
			število ur		število ur		število ur		št. ur. v programu
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	
A - Splošno-izobraževalni predmeti									
P1	Slovenščina	SLO	3	99	2	66	3	48	213
P2	Matematika	MAT	2	66	3	99	3	48	213
P3	Angleščina	ANG	2	66	2	66	2	32	164
P4	Umetnost	UME	1	33					33
P5	Naravoslovje	NAR	2	66	2	66			132
P6	Družboslovje	DRU	2	66	2	66			132
P7	Športna vzgoja	ŠV	2	66	2	66	2	32	164
	<i>Skupaj A</i>		14	462	13	429	10	160	1051
B - Strokovni moduli - obvezni									
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	TKO	3	99					99
M2	Materiali in obdelave v poklicu	MOP	2	66					66
M3	Elementi konstrukcij	EKO			2	66			66
M4	Izdelava električnih tokokrogov	IET	4	136					136

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2021/2022

M5	Uporaba krmilnih naprav	UKN					7,125	114	114
M6	Priklopi električnih motorjev	PEM			2	66			136
							4	70	
M7	Mehatronske sistemi	MES			5,5	176			176
M8	Proizvodni procesi (tehnologija)	PP	4,5	146					146
B - Strokovni moduli - izbirni									
M9	Sestavljanje in preizkušanje mehatronskih sistemov	SPM					7,75	124	124
	<i>Skupaj B</i>		14	449	10	313	19	308	
	<i>Skupaj A + B</i>		28	911	23	742	29	468	
C - Praktično izobraževanje v šoli									
	Od tega praktični pouk			248		148		231	655
E - Odprti kurikuli									
OK1	3D tehnologije	CREO	3	99					99
		3D skeniranje			3	99			99
OK2	Nemščina v stroki	NVS			1,21	40			40
OK3	CNC	CNC			2	66			98
							4	32	
OK4	Organizacija poslovanja in zagotavljanje kakovosti	OPK	3	99					99
OK5	Instalacije	INS			2	66			98
							2	32	
OK6	Obnovljivi viri energije	OVE			2	66			66
	<i>Skupaj E</i>		4	99	10	337	6	64	
	<i>Skupaj ur</i>		32	1010	33	1079	35	532	2621
	Št. tednov pouka			33		33		16	82
	Št. tednov PUD			3		4		17	24
	Št. tednov interesnih dejavnosti			2		1		2	5
			1. letnik		2. letnik		3. letnik		SKUPNO
									O

4. 3. 1. STROJNI TEHNIK

P R E D M E T I	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupno št. ur
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na		
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
A - Splošno-izobraževalni predmeti									
Slovenščina	4	132	4	128	3	96	4	131	487
Matematika	3	98	3	93	3	93	3	99	383
Angleščina	4	132	3	96	3	96	3	93	417
Umetnost	2	68							68
Zgodovina	3	102							102
Geografija/			2	68					68
Sociologija					2	68			68
Fizika	2	70	2	70					140
Kemija	2	70							70
Športna vzgoja	3	99	3	96		77	2	68	340
Skupaj A	23	771	17	551	11	430	12	391	2143
B - Strokovni moduli									
Tehniško komuniciranje	4	140							140
Načrtovanje konstrukcij			2	72	2	68			140
Poslovanje in organizacija							2	70	70
Učinkovita raba energije					4	140			140
Lastnosti materialov, prim.obl.in preobl.	2	70							70
Delovanje krmilnih in električnih komp.					4	140			140
Obdelava gradiv			4	140					140
Spajanje gradiv in toplotna obdelava			3	105					105
Prost.model.in priprava dokumen./RPT			1,5	52	3	106			158
Računalniško podprte tehnologije							4,5	158	158
Orodja in nap. za mn. proizvodnjo					4,5	158			158
Avt. in rob./Načr. stavb. instalacij							4,5	158	158
Skupaj B	6	210	11	367	18	614	11	386	1577
Skupaj A+B	29	981	28	918	29	1044	23	777	3720
C - Praktično izobraževanje v šoli									
od tega praktični pouk		52		140		140		122	454
E - Odprti kurikul									
Nemščina v stroki	1	34	1	34					68
Naravoslovje			1	34					34
Elektrotehnika v industriji					2	68			68
Sistem stalnih izboljšav							2	68	68
Izbrana poglavja iz mehanike	2	68	2	68					102
Alternativni viri energije in sodobni materiali							2	68	68
Sodobni trendi v orodjarstvu							3	102	102
Merilna tehnika							2	51	51
Skupaj E	3	102	4	136	2	68	9	289	595
Skupaj ur	32	1083	32	1054	31	1112	32	1066	4315
									št.ur
Št. tednov pouka		33		32		32		34	
Št. tednov PUD		2		3		3			304
Št. tednov interesnih dejavnosti		3		3		3		2	352
Skupno število tednov izobraževanja		38		38		38		36	4971

4. 4. PRAKTIČNI POUK in PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V DELOVNEM PROCESU

Organizacija praktičnega pouka (PRA) in praktičnega usposabljanja z delom (PUD) bo potekala po programu, določenim z učnim načrtom za programa strojni tehnik in mehatronik operater. Izvajali ga bomo v strnjeni obliki in sicer v podjetjih: Kolektor, OC IMP Klima, Hidria Rotomatika, EBM Papst, Eta Cerčno. Dijaki lahko PUD opravijo tudi v drugih podjetjih, če je delovni proces tak, da dijaki pridobijo potrebna znanja za svoj poklic. Za organizacijo in spremljanje izvajanja programa v šoli sta zadolžena Andrej Kavčič in Tanja Pirih. Za varno delo v šolskih delavnicah morajo imeti dijaki zaščitno obleko in ustrezno obutev, ki jo morajo priskrbeti dijaki sami. Za organizacijo praktičnega izobraževanja v delovnem procesu je pooblaščen Tanja Pirih.

Program PUD se bo v šolskem letu 2021/22 izvajal po naslednjem razporedu:

Program : STROJNI TEHNIK

1. letnik: 2 tedna izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 11/4 do 22/4-2022.
2. letnik: 3 tedne izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 29/11 do 17/12-2021.
3. letnik: 3 tedne izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 11/10 do 8/11-2021.

Program: MEHATRONIK OPERATER

- 1.letnik: 3 tedne izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 9/5 do 27/5-2022.
2. letnik: 4 tedne izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 28/2 do 25/3-2022.
3. letnik: 17 tednov izobraževanja v delovnem procesu se realizira od 10/1 do 19/5-2022.

4. 5. INTERESNE DEJAVNOSTI V POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov v poklicnem in strokovnem izobraževanju. Z njimi dijaki razširijo in poglobljajo splošna in posebna znanja. Izvajajo se kot vsebinski sklopi in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Šola v letnem delovnem načrtu razporedi izvajanje dejavnosti v treh sklopih. Z razporeditvijo ur seznanijo dijake in starše po sprejetju letnega delovnega načrta, predvidoma do konca septembra.

V programu srednjega poklicnega izobraževanja, mehatronik - operater ter srednjega strokovnega izobraževanja, strojni tehnik, je razporeditev po sklopih naslednja:

Strojni tehnik	1. let. (96)	2. let. (96)	3. let.(96)	4.let. (64)
Obvezni enotni del	52	52	52	36
Vsebine povezane s programom	20	20	20	16
Od tega po lastni izbiri dijaka	24	24	24	12
Mehatronik operater	1. letnik (64)	2. letnik (64)	3. letnik (32)	
Obvezni enotni del	32	32	16	
Vsebine povezane s programom	16	16	8	
Od tega po lastni izbiri dijaka	16	16	8	

K obveznemu enotnemu delu spadajo športni dnevi, razni ogledi, seznanitve s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi okolja, zdravstvena vzgoja ipd..

Vsebine povezane s programom so strokovne ekskurzije, organizirana predavanja, ogled sejma s strokovnega področja, poklicno usmerjanje...

Vsebine po izbiri dijaka je možno opraviti preko ponudbe šole (glej katalog obveznih izbirnih vsebin) ali izven šole (organizirane aktivnosti, kot so športni trening, tečajji, tekmovanja).

5. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Sodelovanje s starši je eden od pomembnejših pogojev za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Informiranje in svetovanje staršev poteka preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov ter tematskih sestankov za reševanje konkretnih in individualnih problemov. letno. Vsi učitelji imajo v dopoldanskem času tedensko eno uro namenjeno za govorilne s starši in učenci. Zaradi ukrepov za zavezitev širjenja virusa SARS-CoV-2 bodo vse govorilne ure in drugi sestanki vezani na problematiko dijaka potekali videokonferenčno ali preko telefona. Razpored dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Svet staršev

Svet staršev je pomemben posvetovalni organ, ki ravnateljici prenaša številne pobude za izboljšanje kvalitete dela. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov treh programov. Tudi v šolskem letu 2021/22 se bo sestel najmanj dvakrat videokonferenčno, po potrebi korespondenčno.

Roditeljski sestanki

Na šoli starše spodbujamo k obiskovanju roditeljskih sestankov in govorilnih ur skupaj s svojimi otroki. Roditeljski sestanki so praviloma vsaj dvakrat letno. Za starše dijakov vseh letnikov bomo organizirali prve roditeljske sestanke v septembru. Drugi sestanek bo predvidoma v spomladanskem času (marec, april). Natančnejši datumi sestankov bomo pravočasno objavili na spletno stran šole. Zaradi ukrepov zaradi preprečevanja širjenja virusa SARS-CoV-2 bodo vsi roditeljski sestanki potekali videokonferenčno.

Elektronsko vodenje dokumentacije

Za vodenje šolske dokumentacije učitelji uporabljajo spletno aplikacijo eAsistent. Starši lahko s plačilom storitve ponudniku uporabljajo storitve eAsistenta za starše.

Skupne govorilne ure

Skupne govorilne ure, ko so staršem na voljo vsi učitelji hkrati, so enkrat mesečno, praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu, razen januarja, ko bodo GU tretji ponedeljek v mesecu. Starši se morajo za govorilne ure učitelju napovedati, da mu ta dodeli uro srečanja. Neposredno se starši pri učitelju napovejo preko elektronske pošte, lahko pa učitelju željo starša sporoči dijak. Srečanje bo potekalo videokonferenčno ali pa po telefonu. O načinu se dogovorita učitelj in starš.

Govorilne ure potekajo v času od 16. do 18. ure za prve razrede in od 16. do 17. ure za ostale razrede
Datumi govorilnih ur:

11. oktober
15. november
13. december
17. januar
14. februar
14. marec
11. april
19. maj

Pogovor s posameznim učiteljem lahko steče tudi izven tega časa, če se starši tako dogovorijo z učiteljem.

5.1. ŠOLSKA PREHRANA

Za izvajanje šolske prehrane ima šola sicer na razpolago dve jedilnici z razdelilnima prostoroma, ki jih ima v najemu podjetje Sovita. V času širjenja bolezni covid dijaki, naročeni na suho malico, malicajo v matičnih učilnicah, naročeni na toplo malico, malicajo v jedilnici. Dijakom so na voljo štirje suhi meniji in dva topla menija. Organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake šole urejajo Pravila šolske prehrane. Poudarek bo na ukrepih za zmanjševanje odpadne hrane in ločevanju odpadkov.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani imamo Komisijo za spremljanje kvalitete šolske prehrane, v kateri sta dva predstavnika dijakov, dva predstavnika staršev in organizator šolske prehrane Tina Skalin. Pri pogovorih o prehrani sodelujejo strokovnjaki izvajalca šolske prehrane.

6. ŠPORTNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šola daje izjemno velik poudarek zdravemu, športnemu načinu življenja. Zato v prvih treh letnikih izvajamo Tedne športa, ki dijakom nudijo spoznavanje z različnimi športnimi aktivnostmi. Dejavnosti vodijo naši učitelji športne vzgoje v sodelovanju z zunanjimi sodelavci. Tedni športa pa niso samo športne dejavnosti, pomemben je tudi socializacijski vidik. Dijaki se v tem obdobju družijo, spoznavajo in krepijo socialne kompetence. Zaradi pogojev, ki jih zagotavljamo dijakom športnikom, je šola februarja 2020 pridobila certifikat »Športnikom prijazno izobraževanje«, ki ga podeljuje Olimpijski komite Republike Slovenije.

Zaradi trenutnih razmer (COVID 19) je izvedba tednov športa prilagojena.

4. letnik - Teden športa v Portorožu 12. 9. -16. 9. 2021

Potapljanje na dah, supanje, deskanje na vodi, plavanje, tenis, jadrnanje z jadrnicami optimist, odbojka na mivki, predavanje o potapljanju in deskanju

3. letniki -Teden športa v Nerezinah na Malem Lošinju; 2. 9. - 7. 9. 2021

Potapljanje na dah, supanje, deskanje na vodi, plavanje, tenis, košarka, odbojka na mivki, predavanje o potapljanju in deskanju, športne igre

2. letniki - 2 obvezna športna dneva oz. Teden športa na slovenskem smučišču januarja 2022 (če bo mogoče)

Športne dni v okviru OIV bomo načrtovali v zimskih in spomladanskih mesecih

1. letniki - Teden športa v Dolenjskih Toplicah junij 2022.

Spomladanski teden športa: za dijake 1. letnikov vseh treh programov. Aktivnosti, ki se izvajajo, so: kolesarjenje, orientacija, tenis, konjenišтво, kajak, plavanje, kondicijski trening, lokostrelstvo in dodatne večerne aktivnosti: športne igre, igre brez meja, štafetne igre, predavanja.

Teden športa se bo izvedel, če bo to dopuščala epidemiološka slika. Dijaki, ki se tednov športa ne bodo udeležili, bodo morali opraviti 5 pohodov s planinskimi društvi.

Udeležili se bomo tudi državnih srednješolskih športnih tekmovanj v kolikor bodo organizirana:

Orientacijski tek, 30. 9. 2021

Ljubljanski maraton; oktober 2021

Gorski tek Smlednik; 16. 9. 2021

Veleslalom in deskanje na snegu; marec 2021

Področna tekmovanja; Nogomet, Košarka (datumi še niso razpisani)

Mladina in gore, januar 2022

Organizirane športne dejavnosti:

V telovadnici na gimnaziji bodo ob zadostnem številu prijav in glede na trenutne razmere potekale naslednje športne dejavnosti:

Rekreacija: pon.: 18.30 – 19.30

Orientacija: pon., sre., pet., 14.00 - 15.30 - v sodelovanju z OK Azimut/dogovori še potekajo

7. EKSKURZIJE IN MEDNARODNE MENJAVE

September 2021	<p>2.9.2021 - 6.9.2021 Mednarodna izmenjava 25 dijakov četrtega letnika GJV in 25 dijakov šole Eotvos Jozsef Gimnazium v Budimpešti. Koordinatorica Manica Seljak</p> <p>14. 9. 2021 - ekskurzija v Ljubljano (HE, Botanični vrt, center Lj.) 1. letniki (G in ST), nosilec Marjanca Poljanšek, Karmen Slak Leoni</p> <p>1.M in 1.T Ravnanje z odpadki Vrhnika + SILICO, nosilec Jurij Drev</p> <p>Obisk Medgeneracijskega centra, ITS BRSST, nosilka: Milada Švab</p> <p>Obisk "Sopotnik"-a in "Dnevne sobe" Idrija, ITS BRSST, nosilka: Milada Švab</p>
Oktober 2021	<p>7.10.2021. ekskurzija na Obalo, 4. letnik izbirni predmet geografija, zgodovina, nosilki: Ester Mrak in Nataša Graovac</p>
Januar 2022	<p>Strokovna ekskurzija IMK, Toplotna obdelava za dijake 3.M in 4.T, nosilec Srečko Gregorač</p>
Februar 2022	<p>1.2.2022 - Kulturni dan v Ljubljani (koncert, obisk galerije) nosilca David Beovič in Irma Gnezda, za dijake prvega letnika gimnazije</p>
Marec 2022	<p>Ekskurzija v Unior Zreče in Impol Slovenska Bistrica za dijake 2.M in 2.T, nosilec Damijan Bizjak</p>
April 2022	<p>Ekskurzija znotraj Slovenskega etničnega prostora za dijake 2. letnikov gimnazije (2.A,B), nosilki: Nataša Graovac in Ester Mrak</p> <p>Ekskurzija znotraj Slovenskega etničnega prostora za dijake 3. letnikov gimnazije (3.A,B), nosilki: Nataša Graovac in Ester Mrak</p> <p>Ekskurzija v CIRIUS Vipava, ITS BRSST, nosilka: Ana Bajt</p> <p>Obisk v VDC Idrija, ITS BRSST, nosilka: Ana Bajt</p> <p>BIMUN - udeležba prijavljenih dijakov na konferenci MUN v Budimpešti, nosilka: Ester Mrak</p>

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2021/2022

	Mednarodna izmenjava dijakov tretjega letnika GJV in dijakov šole Eotvos Jozsef Gimnazium iz Budimpešte (v Budimpešti) Mednarodna izmenjava dijakov drugega letnika GJV in dijakov šole Eotvos Jozsef Gimnazium iz Budimpešte (v Budimpešti) 3.T ekskurzija Luka Koper + Lama Dekani + HIDRIA, nosilec Srečko Gregorač
Maj 2022	Ekskurzija dijakov 3. 1., OIV- Državljsanska kultura (3.a, b), Ljubljana,- Pivka nosilka Milada Švab Ekskurzija znotraj Slovenije za dijake 1. letnikov gimnazije, nosilki: Nataša Graovac in Ester Mrak Ekskurzija 1.M in 1.T GenI Izobraževalni center Krško + kajak, nosilki Danijela Brložnik, Jerneja Tratnik 13. 5. 2022 - Naravoslovni dan za 3. letnik gimnazije, Bistra, Mali plac in čistilna naprava Premogovnik Velenje in center varne vožnje Vranksko 2.M in 3.T (Danijela Brložnik) 2.T strokovna ekskurzija jeklarstvo (Srečko Gregorač)
Junij 2022	Projektno terensko delo za 2. letnik gimnazije in strojni tehnik (BI, KEM, FIZ) (2. ali 3. teden v juniju) 14. 6. 2020 nagradna ekskurzija za dijake

8. TEKMOVANJA IN INTERESNE DEJAVNOSTI

Na Gimnaziji Jurija Vege Idrija si prizadevamo, da bi dijakom nudili širok izbor dejavnosti, ki bodo poglobljale in bogatile njihova znanja, zadovoljevala njihove številne interese in vzpodbujala osebno rast. Dijaki vseh programov se v dejavnosti vključujejo prostovoljno in si s tem tudi izpolnijo zahtevano udeležbo pri obveznih izbirnih vsebinah po lastni izbiri. Mentorji posameznih dejavnosti so naši učitelji ali zunanji sodelavci. Vodstvo šole si prizadeva pridobiti sredstva za plačilo mentorjev, zato je večina teh dejavnosti za dijake brezplačna. Vse dejavnosti so predstavljene v Katalogu interesnih dejavnosti.

8.1. TEKMOVANJA IZ RAZNIH ZNANJ TER RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Priprava dijakov na tekmovanje za Cankarjevo priznanje (Romana Kokošar in Maja Justin Jerman) in izvedba šolskega tekmovanja (Nataša Bogataj), ki bo 9. 11. 2021, ter sodelovanje na regijskem (in državnem) tekmovanju.

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz nemščine za 3. in 4. letnike ter priprava in spremstvo na državno tekmovanje; januar, februar 2022 (Jasmina Velikanje) ter bralnega tekmovanja za vse letnike; do marca 2022 (Božena Rudolf)

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz angleščine za 3. letnik gimnazije in strojni tehnik ter priprava in spremstvo na regijsko in državno tekmovanje. Če bo epidemiološka situacija dopuščala, bomo izvedli tudi šolsko tekmovanje za vse letnike (Manica Seljak, Klavdija Stepančič).

Priprava in izvedba prevajalskega tekmovanja Juvenes Translatores, v kolikor bo šola izbrana. (aktiv tujih jezikov)

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz španščine za 3. in 4. letnike (**15. 2. 2022**) ter priprava in spremstvo na državno tekmovanje (**9. 4. 2022**). Izvedba bralnega projekta za 1., 2. in 3. letnik - za zainteresirane dijake (Maria Ana Kremžar Jerman).

Priprave dijakov na tekmovanja in raziskovalne naloge iz naravoslovja:

- kemije: Valerija Šemrl Kosmač
- EUSO: Valerija Šemrl Kosmač
- fizike: Marjanca Poljanšek
- diabetesa: Karmen Slak Leoni

Priprava na tekmovanje iz znanja matematike (Lipušček, Prezelj, Verdnik)

Organizacija šolskega in izbirnega tekmovanja iz matematike (17. marec 2022) ter sodelovanje na državnem tekmovanju iz matematike (23. 4. 2022): Irena Verdnik

Priprave in izvedba ter organizacija šolskega tekmovanja iz logike (23. september 2021) in sodelovanje na državnem tekmovanju iz logike (6. november 2021): Melita Prezelj

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja za področje strojništva in mehatronike:

- iz projekcij in kotiranja - PIKO: Srečko Gregorač
- srečanje strojnih šol Slovenije in forum mehatronike: Jurij Drev, Tanja Pirih
- iz ročne obdelave kovin (Andrej Kavčič)
- H2 student (Danijela Brložnik)

Mentorstvo raziskovalnim nalogam s področja strojništva (aktiv učiteljev strokovnih predmetov)

Organizacija regijskega srečanja mladih raziskovalcev Severnoprimske regije, april 2022: Sergeja Lipušček

Organizacija šolskega tekmovanja iz geografije, priprave na državno tekmovanje, nosilka Ester Mrak

Organizacija šolskega tekmovanja iz zgodovine, priprave na državno tekmovanje, nosilka Nataša Graovac

8.2. INTERESNE DEJAVNOSTI

Bralna značka (Nataša Bogataj, Maja J. Jerman, Romana Kokošar, Silva Uršič)

Mala gledališka šola (Ana Kržišnik)

Šolski časopis Cajtnig (mentorica Romana Kokošar)

Klekljanje (učiteljice Čipkarske šole Idrija)

Fotografski krožek, mentor Nejc Menard (koordinator M. J. Jerman)

Rekreacija (Jerneja Tratnik)

Tehnični krožek: strojna obdelava (Andrej Kavčič)

SPIRIT - podjetništvo (Tanja Pirih)

Karierni klub (Damijan Bizjak, Tanja Pirih, Srečko Gregorač)

Projekt Bicikl (Tanja Pirih, Andrej Kavčič)

Krožek 3D modeliranja (Danijela Brložnik)

Moje podjetje v sodelovanju z JA Slovenija, Tanja Pirih

8.3. SOCIALNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI (obvezne OIV in ID)

Dijaki imajo skozi različna predavanja in delavnice možnost razvijati odgovornost do sebe in drugih in pridobiti različne socialne in državljanske kompetence:

- Delavnice za preventivo različnih oblik odvisnosti v sodelovanju z Miho Kramlijem in Igorjem Krašno, koordinator Ana Bajt, izvedba vsaki dve leti (letos izvedba ni predvidena)
- Od stiske do duševne motnje, delavnice za 1. in 2. letnike, koordinator Ana Bajt
- Delavnice “Mind the Mind” v okviru sodelovanja z Društvom psihologov, vzgoja proti stigmatizaciji duševnih motenj, koordinator Ana Bajt
- Sodelovanje z Medgeneracijskim centrom Idrija za področje preventive, koordinator Milada Švab
- Krvodajalstvo za zaključne letnike, koordinator Silva Uršič
- Prva pomoč (za dijake 3. letnikov in 2. M), koordinator Silva Uršič
- predavanja v sodelovanju s CKZ, koordinator Silva Uršič

9. KULTURNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE

Trudimo se, da bi šola bila čim bolj aktivno vključena v kulturno življenje mesta. Naši dijaki nastopajo ob različnih priložnostnih prireditvah (otvoritve, spominske proslave, predstavitve knjig, literarni in pogovorni večeri ipd.), predstavljajo pa se tudi z lastno ustvarjalnostjo. Še vedno smo kot implementacijska šola vključeni v projekt SKUM - razvijanje sporazumevalnih zmožnosti skozi kulturno-umetnostno vzgojo. Kljub trenutno zaostrenim razmeram zaradi COVID-19 v šolskem letu 2021/22 načrtujemo naslednje kulturne dejavnosti:

September:	17. 9. Uvod v jubilejno leto ob 120. obletnici šole 24.9. 2021 Spoznavanje lokalne kulturne dediščine za 2.letnike gimnazije v sodelovanju z Društvom Idrija 2020, koordinator: Maja Justin Jerman 24. 9. 2021 aktivnosti v sodelovanju s CUDHg za 3. letnike gimnazije, koordinator: Ester Mrak
Oktober:	18. 10. 2021 Družboslovni dan za 1.letnike gimnazije - spoznavanje kraja šolanja Idrije, nosilka: Ester Mrak 21.10. otvoritev razstave likovnih del bivših učiteljev likovne umetnosti in bivših dijakov likovnikov
December:	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
januar:	začetek meseca - kulturni dan ANTIKA, 1.a in 1.b - nosilki Maja Justin Jerman in Nataša Graovac 28. 1. 2022 - Kulturni maraton, počastitev Kulturnega praznika in odprti dan šole (izvedba odvisna od epidemiološke situacije)
februar:	Informativni dan Obeležitev kulturnega praznika
marec:	Maturantski ples (izvedba je odvisna od epidemiološke situacije)
april:	Obeležitev Dneva zemlje
maj:	Slovo maturantov na Mestnem trgu
Junij:	Prireditev ob Dnevu državnosti in zaključku šolskega leta
Julij:	Svečana podelitev maturitetnih spričeval

V prvi polovici šolskega leta si bodo dijaki 1. letnika v okviru predmeta Glasba na šoli ogledali koncert Strune skozi čas, načrtovan pa je tudi ogled filma ob 100-letnici rojstva A. Piazzolle.

Vsi dijaki 2., 3. in 4. letnika programov gimnazija in strojni tehnik si bodo ogledali gledališko predstavo, ki jo bomo izbrali glede na epidemiološko situacijo in ponudbo slovenskih gledališč. V primeru zaostrenih razmer si bodo dijaki predstave ogledali preko spleta.

Za dijake 1. letnika načrtujemo v pomladanskih mesecih izvedbo kulturnega dne v gledališču, ki ga bomo združili z ogledom Narodne galerije.

10. ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje Šolski sklad Gimnazije Jurija Vege Idrija, ki je organiziran v skladu z zakonodajo. Upravni odbor pripravi načrt porabe sredstev. Šolski sklad se financira z donacijami ter prispevki staršev.

Svetu staršev in svetu šole predlagamo prispevek staršev v dveh obrokih, v skupni višini 44 € na dijaka, ki je namenjen za izvajanje nadstandardnih dejavnosti in za boljše počutje dijakov. Denar iz sklada namenjamo tudi za pomoč dijakom iz socialno ogroženih družin za financiranje stroškov obveznih šolskih dejavnosti, pokrivanje stroškov tekmovanj ter izvedbe obšolskih dejavnosti.

11. MEDNARODNI PROJEKTI

11. 1. ERASMUS+ PROJEKTI

R4MAD - R4 (Raise, Recycle, Reduce, Reuse) - Making a difference - R4 (Ozaveščanje, Recikliranje, Zmanjšanje, Ponovna uporaba) – Spreminjanje

Opis: S tem projektom si želimo intenzivneje prizadevati za cilja 12 (Odgovorna poraba in proizvodnja) in 13 (Podnebni ukrepi) ZN: 12 ter tako pripomočki pri prehodu na bolj trajnostni način življenja. Ko gre za okolje moramo razmišljati kolektivno in ne posamezno. Naučiti se moramo novih zelenih veščin ter ozavestiti in izobraževati sebe in dijake, da se odgovorno obnašamo in tako zmanjšamo podnebne spremembe. S partnerskimi šolami želimo ponovno premisliti o svojem načinu življenja in zmanjšati čezmerno porabo ter vzgajati odgovorne in zavzete ljudi, ki začnejo prostovoljno živeti trajnostno. Verjamemo v ugotovitve Unescovega poročila o spremljanju izobraževanja za leto 2016, ki pravi, da „izobraževanje oblikuje vrednote in perspektive ter je dokazano najboljšo orodje za dviganje ozaveščenosti o podnebnih spremembah in je povezano s povečano okoljsko ozaveščenostjo, skrbjo in dejanji“. Ključno sporočilo poročila je, da „živeti trajnostno zahteva velik premik v miselnosti. S projektnimi aktivnostmi (predavanji, delavnicami, obeležitvami dneva zemlje ali Erasmus+, aktivnostmi celotne šole) v okviru in izven pouka želimo biti del te spremembe. V okviru projekta bomo izdelali različne infografike, plakate s katerimi bomo osveščali druge. Na šoli bomo poskušali zmanjšati količino odpadne hrane, iskali možnosti za recikliranje ali nadgradnjo odpadkov, ter izdelali električno kolo za potrebe delavcev in dijakov šole in tako pripomogli k boljšemu okolju.

Glavna koordinatorica projekta je naša šola, sodelujejo pa še šole iz Bolgarije, Grčije, Španije in Švedske.

Čas trajanja: 1.10. 2020 do 30. 9. 2022

Koordinatorica projekta: Božena Rudolf

Sodelujoči učitelji: Marjanca Poljanšek, Ester Mrak, Nataša Graovac, Nataša Bogataj, Manica Seljak, Valerija Šemrl Kosmač, Andrej Kavčič, Tanja Pirih

september - obeležitev Tedna ciljev trajnostnega razvoja

oktober - obeležitev Erasmus dnevov

november 2020- filmi o okolju, klimatskih spremembah ali trajnostnem razvoju,

januar 20221- Aktivnost učenja & poučevanja z dijaki na Švedskem

april 20221- Aktivnost učenja & poučevanja z dijak v Sloveniji

ReCreate History through 3D, Game Design and Virtual Reality / PoUstvarjanje zgodovine s 3D, oblikovanjem igrice in virtualno resničnostjo (Erasmus+ KA2 Strategic partnerships for creativity in the field of school education)

Opis: Mladi se vse manj zanimajo za zgodovino, predvsem pa njihov način sprejemanja in iskanja informacij ni skladen s klasičnimi pristopi predstavljanja zgodovine. Namen projekta je približati zgodovino mladim in povečati zanimanje zanjo z uporabo sodobnih učnih pristopov, povezovanjem zgodovine in tehnologije, STEAM izobraževanjem, razvojem kreativnosti v izobraževanju ... Skozi projekt bomo spoznavali Evropo, aktivirali partnerje s področja kulture in razvili širok nabor veščin pri učiteljih in dijakih. Pristope, ki jih bomo razvili v okviru projekta, bo moč razširiti tudi na druga področja. S tem projektom si želimo intenzivneje prizadevati za cilj šole: uporaba sodobnih učnih pristopov, in razvijati digitalno kompetenco pri dijakih in učiteljih.

Splošni cilji projekta so: razvoj kreativnih spretnosti med dijaki, krepitev kompetenc učiteljev na področjih zgodovine, umetnosti, sociologije, IT in tehnologije ter razvoj in uporaba inovativnih učnih orodij.

V okviru projekta bomo izdelali različne plakate s katerimi bomo informirali druge; projekt bomo predstavljali v člankih in preko FB, ter na spletni strani šole, najbolj zanimiv pa bo končni rezultat - predstavitev zgodovinskega objekta skozi (3D) računalniško igrico.

V projekt so vključeni partnerji iz treh držav: Litve, Romunije in Slovenije. Sodeluje 7 organizacij (2 tehnološka partnerja (Robotikos Mokykla iz Litve (koordinator projekta) in Predict Consulting iz Romunije), 1 partner s področja kulture (The Society of the Lithuanian Archaeology), 1 izobraževalni partner iz poslovnega sektorja (Step Institute iz Slovenije), 3 šole (Gimnazija Jurija Vege Idrija, Simonas Gaudesius Gymnasium iz Litve, Gheorghe Asachi Technical College iz Romunije) ter lokalni pridruženi partnerji (kulturne ustanove, tehnološki partnerji ...).

Čas trajanja: 1. 3. 2021 do 28. 2. 2023

Koordinatorica projekta: Danijela Brložnik

Sodelujoči učitelji: Nataša Graovac, Nataša Bogataj, Jasmina Velikanje, Bojan Tuta, Jurij Drev, Tanja Pirih, Irma gnezda, Božena Rudolf

Terminski načrt:

marec 2021 - maj 2021: Razvoj učnega gradiva - priprava in usklajevanje gradiva s partnerskimi šolami, april 2021 - jesen 2021: usposabljanje učiteljev,

oktober 2021 - december 2021: prevajanje gradiva v jezike vključenih šol,

januar 2022 - junij 2022: pilotno preizkušanje učnih gradiv v treh partnerskih šolah - delo z dijaki na projektu (fotografiranje zgodovinskega objekta za 3D igrico / virtualno resničnost, priprava zgodbe, zbiranje zgodovinskih dejstev ...)

julij 2022 – december 2023: Korekcije in posodobitve učnih gradiv po pilotnem primeru, priprava poročil za učitelje, prevod novih elementov učnih gradiv.

Januar 2023 – april 2023: predstavitveni dogodki in izdelava končnega poročila

KA101 MOBILNOST ŠOLSKEGA OSEBJA

Projekt NIZ (Nadnacionalno izobraževanje zaposlenih)

Opis: Že vsa leta tesno sodelujemo z lokalno skupnostjo, še posebej z lokalnimi podjetji, ki potrebujejo visoko izobražen in inovativen kader. Šola je od aprila 2016 tudi Evropska točka za nadarjene (European Talents Support Network), katerih namen je spodbujanje nadarjenih. Zaradi vsega naštetega je nujno, da se vodstvo, svetovalna služba in učitelji stalno strokovno izpopolnjujemo na vseh področjih in sledijo modernim smernicam poučevanja in vodenja šole, zlasti tistih, ki dijakom omogočajo razvoj ključnih kompetenc do ravni, ko bodo sposobni za odraslo življenje, in ki ustvarjajo podlago za nadaljnje učenje, poklicno življenje in trajnostni razvoj.

Cilji dvoletnega projekta NIZ (Nadnacionalno izobraževanje zaposlenih), ki so usklajeni z razvojnimi cilji šole so:

- razširiti mrežo učiteljev, ki v svoj pouk pogosteje uvajajo sodobne, digitalne in učinkovitejše metode in pristope, ter tako povečati motivacijo dijakov za učenje in izboljšati najprej svojo digitalno kompetenco (DigComp), posledično pa tudi dijakov,
- izboljšati kompetenco vodenja osebja in upravljanja šole, znati oblikovati vizijo šole in učinkovito rabiti šolske vire ter tako prispevati k boljšemu zadovoljstvu učiteljev in dijakov,
- pridobiti znanje o coachingu in načinih spremljanja napredka,
- izboljšati komunikacijo in terminologijo učiteljev v angleščini ter povečati svojo samozavest in strokovni ugled,
- povečati ugled šole v lokalnem in evropskem prostoru in okrepiti svojo vlogo kot Evropska točka za nadarjene.

Za uresničitev teh potreb moramo v prihodnjem letu izvesti še 14 od 16 mobilnosti. Ker številnih mobilnosti v lanskem letu zaradi Covid19 nismo mogli izvesti, bomo zaprosili za podaljšanje.

Čas trajanja: 15.06.2019 - 14.06.2021 podaljšano do **14. 02. 2022**

Koordinator: Božena Rudolf

Jeseni 2021 načrtujemo 6 mobilnosti od 10, štiri smo že izvedli

Mobilnost v PIU: KA102 RAZVIJANJE MEDNARODNE POKLICNE KOMPETENCE RaMPoK

Mobilnost v PIU: KA102 RAZVIJANJE MEDNARODNE POKLICNE KOMPETENCE RaMPoK

Opis: Projekt poteka v sodelovanju s koncernom Kolektor ter korporacijo Hidria, natančneje v njihovih podjetjih v Nemčiji. V okviru projekta so predvidene tri mobilnosti štirih dijakov programov strojni tehnik in mehatronik operater. V tem šolskem letu bodo v vsakem izmed podjetij na usposabljanju po trije dijaki, štirje iz programa strojni tehnik in dva iz programa mehatronik operater.

Čas trajanja: 01. 12. 2019 - 30. 11. 2021

Koordinator: Božena Rudolf

Jeseni 2021 načrtujemo 4 mobilnosti dijakov programa strojni tehnik. Spomladi 2022 pa še mobilnosti dijakov programa mehatronik operater na podlagi pridobljene akreditacije za poklicno izobraževanje do leta 2027.

11.2. MEDNARODNA SREČANJA

YRoNS

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z udeležbo na mednarodnem srečanju mladih raziskovalcev naravoslovcev YRoNS z udeležbo dijakov iz Madžarske, Nemčije, Indije, Norveške, Rusije in Slovenije. Udeležba in organizacija dogodka sta odvisni od epidemiološke slike v sodelujočih državah in interesa dijakov.

Mednarodne izmenjave

Mednarodna izmenjava 29 dijakov tretjega letnika GJV in 29 dijakov šole Eotvos Jozsef Gimnazium iz Budimpešte. Prvi del izmenjave bo potekal v Budimpešti, koordinatorica Manica Seljak. Drugi del izmenjave, ki bo potekal v Idriji, bo predvidoma izveden še v tem šolskem letu.

Mednarodna izmenjava 25 dijakov drugega letnika GJV in 25 dijakov šole Eotvos Jozsef Gimnazium iz Budimpešte. Prvi del izmenjave bo potekal v Budimpešti, koordinatorica Klavdija Stepančič. Drugi del izmenjave, ki bo potekal v Idriji, bo predvidoma izveden še v tem šolskem letu.

12. DRUGI PROJEKTI

Gimnazija Jurija Vege Idrija je vključena v **projekt PODVIG** »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah«, ki poteka od 2017 do 31. avgusta 2022. Evropska komisija je (glej EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework) izdala nabor treh ključnih skupin kompetenc podjetnosti: viri, akcije ter ideje in priložnosti. Znotraj teh skupin tudi na Gimnaziji Jurija Vege Idrija razvijamo podjetnost pri dijakih. V okviru projekta na šoli izvajamo izbirne programske enote ITS (interdisciplinarne tematske sklope) v 2. in 3. letniku gimnazije. Pouk znotraj ITS se odvija v smeri reševanja izzivov okolja z izdelavo avtentičnih nalog. Dijaki razvijajo kompetence podjetnosti tudi skozi različne občolske dejavnosti. Z aktivnim vključevanjem, z idejami, kreativnostjo in ustvarjalnostjo prispevajo k izvajanju različnih dejavnosti, ki dvigajo ugled šoli. Vodja projekta: Nataša Graovac

Sodelujemo v **projektu SKUM** - razvijanje sporazumevalnih zmožnosti skozi kulturno-umetnostno vzgojo (Maja Justin Jerman, Nataša Graovac, Romana Kokošar, Irma Gnezda) kot implementacijska šola. V okviru projekta bomo nadaljevali predvsem že z vzpostavljeno umetniško dejavnostjo, ki jo ponujamo skozi interesne dejavnosti in Kulturni maraton. Del projektnih aktivnosti je vključenih v uvodno prireditev ob 120. obletnici šole.

Nadaljujemo z razvojnimi projektom **Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**, ki ga vodi Zavod RS za šolstvo. V sklopu projekta sodelujoči učitelji (Manica Seljak, Klavdija Stepančič, Nataša Graovac) izvajajo pouk po načelih formativnega spremljanja z namenom izboljševanja kakovosti učnih dosežkov in motivacije dijakov za učenje. Z raznolikimi dokazi o učenju spremljajo napredek dijaka pri doseganju standardov znanja, dijakom zagotovijo aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja ter izboljšajo kakovost odnosov med dijaki ter med učiteljem in dijaki. Projekt bo trajal do septembra 2023.

Munera3 - Podjetjem v okolici omogočamo pripravo izobraževanj za potrebe njihovih zaposlenih.

Z Mestno knjižnico in čitalnico Idrija sodelujemo v projektu **Rastem s knjigo**. Koordinatorica na šoli je Silva Uršič.

Sodelujemo v projektu **Moje podjetje** v okviru katerega bo na šoli potekla podjetniški krožek. Mentorica krožka in koordinatorica projekta je Tanja Pirih.

Šola se je prijavila na razpis ZRSS za vključitev v razvojni projekt **Razvijanje digitalne kompetence**. Rezultati razpisa še niso znani.

Šola je vključena v razvojni projekt **Varno in spodbudno učno okolje**. Projektni tim sestavljajo Ana Bajt, Jasmina Velikanje, Tanja Pirih in Silva Uršič. Namen projekta je oblikovanje šolske strategije, ki bi pripomogla k oblikovanju boljše klime, spodbujanju socialnih veščin in zmanjšanju neželenega vedenja.

Pripravljena strategija VSUO je priloga tega dokumenta.

13. POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM

Eden izmed ciljev šole je spodbujanje kulturnega in socialnega kapitala v povezovanju z lokalno skupnostjo. Zavedamo se problematike izseljevanja mladih, za je naš cilj, da z različnimi dejavnostmi mlade seznanimo z dogajanjem v lokalnem okolju in jim skozi različne oblike dela damo priložnost, da razmislijo o morebitnih poklicnih izzivih v prihodnosti, ki bi jih po končanem izobraževanju pripeljale nazaj v domače okolje.

Tako šola načrtuje skupaj s podjetji praktični pouk oz. izobraževanje v delovnem procesu. Za to povezavo skrbi organizator praktičnega pouka. Ob obiskih učencev na delovnem mestu se srečujejo kadrovska služba in strokovni delavci podjetja z razredniki, strokovnimi učitelji, šolskim svetovalnim delavcem in ravnateljem. Pri posameznih strokovnih predmetih izvedemo različne vaje in ogleda v sklopu pouka po podjetjih v programih strojni tehnik in mehatronik operater.

V sodelovanju s Kolektorjem in Hidrio - Rotomatiko bodo dijaki prvih treh letnikov programa gimnazija opravili eno izmed obveznih laboratorijskih vaj pri pouku fizike:

1. letnik, oktober 2021: Napake pri merjenju, merilne naprave in elektronski mikroskop; Kolektor Idrija, Laboratorij

2. letnik, maj 2022: Toplotno sevanje, snemanje z IR kamero, Rotomatika

3. letnik, december 2021: Spoznavanje tiskanih vezij (izdelava mešalca barv); Kolektor Idrija
Če bo epidemiološka slika dopuščala bomo v sodelovanju s Kolektorjem in Hidrio organizirali počitniško delo za dijake, ki jih zanima tehnika in naravoslovje. Podjetja zagotovijo mentorje in razpišejo teme na podlagi katerih se dijaki odločijo za delo.

Podjetja pomagajo šoli pri realizaciji posameznih projektov in prireditev. Hidria in Kolektor sta bila dolgoletna glavna pokrovitelja oz. pokrovitelja maturantskega plesa. Letos je potekla pogodba za sofinanciranje tega projekta, ki jo bomo poskušali obnoviti. Upamo, da bodo razmere takšne, da bomo ples letos lahko realizirali.

Upamo, da bomo lahko izvedli Karierni klub, katerega pokrovitelj je korporacija Hidria. Žal epidemiološke razmere niso primerne za izvajanje predstavitve programov s pomočjo izvedb različnih delavnic. V primeru izboljšanja situacije bomo povabili osnovnošolce k sodelovanju.

Šola se dejavno povezuje z občino Idrija, sodeluje pri pripravi projektov in se vanje aktivno vključuje. Povezujemo se na področju strateških vprašanj, vezanih na problematiko mladih v Idriji.

Z osnovnimi šolami se povezujemo pri usmerjanju učencev. Organizacija promocijskih dejavnosti šole je v tem šolskem letu zelo okrnjena zaradi ukrepov proti širjenju virusa SARS-CoV-2. Pripravili bomo tiskovine in video vsebine, ki jih bomo delili z osnovnimi šolami. Pričakujemo, da bodo tudi letos možnosti omejene in da bomo lahko sodelovali in se predstavljali samo preko video povezave.

Preko različnih dejavnosti v okviru OIV in pouka se povezujemo še s Centrom za socialno delo Idrija, Domom upokojencev Idrija, VDC Idrija, Psihiatrično bolnišnico Idrija, CudHg, Mestnim muzejem, Zavod ID20 in Mladinskim centrom Idrija, Zavodom za turizem Idrija, Geopark Idrija.

Prav tako sodelujemo z lokalnim časopisom Idrijske novice in z Idrijskimi razgledi in radiom Odmev. S katerim občasno pripravljamo dijaške radijske oddaje. V šolskem letu 2021/22 bomo v sodelovanju z Mestnim Muzejem in Zavodom za turizem Idrija obeležili 120 – obletnico ustanovitve prve slovenske realke. Vse aktivnosti bomo izvedli za javnost v skladu s priporočili NIJZ.

V okviru ITSa TRIM nameravamo sodelovati z ICRo, Zavodom za turizem, Geoparkom, občino Idrija in ostalimi podobnimi ustanovami in organizacijami v Idriji pa tudi v občinah od kjer so sodelujoči dijaki.

14. DELO Z NADARJENIMI IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Kot vsako leto bomo dijakom tekom šolskega leta ponudili številne in raznolike aktivnosti, natečaje in kampe, ki jih vodijo šolski ali zunanji mentorji. Sodelujemo z inštitucijami, posredujemo vabila na projekte, dogodke, ki spodbujajo pri dijakih razvijanje podjetnosti in usmerjenosti v trajnostni razvoj. Dijakom, ki so bili v osnovni šoli prepoznani kot nadarjeni, bomo ponudili možnost oblikovanja osebnega individualnega načrta. Vključenost dijakov je zabeležena po posameznih aktivih oziroma v okviru obveznih izbirnih vsebin (vključenost dijakov v obšolske dejavnosti). Praktično vsak dijak ima možnost najti dejavnost, ki ga zanima in v okviru OIN se na šoli dogovorimo za prilagoditve pouka, v kolikor je bilo to potrebno.

Nadarjeni (kot tudi ostali) dijaki se bodo lahko prijavi na šolska oziroma področna tekmovanja iz znanja iz domala vseh predmetov kot tudi na šolska športna tekmovanja.

Nadaljevali bomo s projektom Tutorstvo, ki je lani zaradi epidemioloških razmer deloval zelo okrnjeno. Namen projekta je, da dijaki-prostovoljci višjih letnikov pomagajo dijakom prvošolcem, predvsem v prvih mesecih ob prehodu z osnovne na srednjo šolo. Način sodelovanja med dijaki bomo prilagodili epidemiološkim razmeram in se bo verjetno odvijal preko video povezav. Spodbujamo prostovoljno vrstniško pomoč, povezovanje dijakov in s tem razvijanje socialnih odnosov in komunikacijskih kompetenc.

Podjetja nameravamo povabiti k sodelovanju v projektu Senčenje na delovnem mestu. Namen je dijakom 3. letnika omogočiti spoznavanje poklicev, za katere se zanimajo in jim tako v okviru poklicnega in kariernega usmerjanja olajšati odločitev o izbiri študija. Dijaki bi tako en dan preživeli na izbranem delovnem mestu in tako s pomočjo mentorja spoznali dela tega poklica. K sodelovanju bi povabili nadarjene dijake, v naslednjih šolskih letih pa želimo projekt razširiti na vse dijake 3. letnika.

15. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu bomo vsem zaposlenim nudili:

- dostop do svežega sadja dvakrat tedensko v zbornici,
- predavanje o bolezni COVID
- udeležbo na izbrani delavnici v izvedbi CKZ Idrija

16. DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole,
- strokovni aktivni,
- oddelčni učiteljski zbor.

16. 1. UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi delavci šole, ki v šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Učiteljski zbor šole se sestaja vsaj enkrat mesečno, praviloma drugi ponedeljek v mesecu, po potrebi tudi večkrat. Za določena opravila in dejavnosti učiteljski zbor lahko imenuje posebne komisije oz. projektne time. Na sestankih učiteljskega zbora bomo analizirali tekočo vzgojno-izobraževalno problematiko, obravnavali informacije pristojnega ministrstva, načrtovali dejavnosti za promocijo šole in se izobraževali.

Poleg tega učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih storitev, programov

in dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih, izključitvah, pohvalah in nagradah ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

16.2 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli deluje sedem strokovnih aktivov, v katere so učitelji vključeni glede na predmet, ki ga poučujejo. Knjižničarji sodelujejo predvsem z aktivom za slovenščino, po potrebi tudi z ostalimi, laborantka pa so vključena v naravoslovni aktiv.

V strokovnem aktivu se člani seznanjajo z novostmi svojega strokovnega področja, po potrebi pripravijo predavanje oz. izobraževanje za učiteljski zbor, oblikujejo predloge za sodelovanje šole z lokalno skupnostjo, sodelujejo pri načrtovanju dela z nadarjenimi, oblikujejo načrt razvijanja bralno učnih strategij pri pouku, se dogovarjajo za skupne oblike in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja, pripravijo načrt medpredmetnega in timskega povezovanja in sodelujejo z drugimi strokovnimi aktivimi, določijo svoje predstavnike v različne projektne skupine na šoli, odločajo o udeležbi dijakov na tekmovanjih in organizirajo šolska predmetna tekmovanja, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela in predlagajo nakup potrebne opreme, pripomočkov in literature. Predlagajo udeležbo posameznih članov aktiva na strokovnih seminarjih, opravljajo tudi druge strokovne naloge v skladu z zakonodajo.

Delo posameznega aktiva vodi vodja aktiva, ki sodeluje z ravnateljico pri načrtovanju nalog in obveščanju članov svojega aktiva.

Vodje aktivov

- aktiv družboslovnih predmetov sestavljajo učitelji zgodovine, filozofije, sociologije, geografije in psihologije; vodja je Nataša Graovac,
- aktiv slovenščine, informatike in umetnosti sestavljajo učitelji slovenščine, informatike, in glasbe; vodja je Nataša Bogataj,
- aktiv naravoslovnih predmetov sestavljajo učitelji kemije, biologije in fizike ter laborantka; vodja je Valerija Šemrl Kosmač,
- aktiv tujih jezikov sestavljajo učiteljice vseh tujih jezikov; vodja je Jasmina Velikanje
- aktiv matematike sestavljajo učitelji matematike; vodja je Irena Verdnik,
- aktiv športne vzgoje sestavljajo učitelji športne vzgoje; vodja je Jerneja Tratnik,
- aktiv učiteljev strokovnih predmetov; vodja je Jurij Drev.

16.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- sodeluje pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov,
- odloča o pohvalah in nagradah v skladu s šolskimi pravili,
- določa splošni učni uspeh v skladu s pravilnikom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

17. PLAN DELA RAVNATELJICE IN STROKOVNIH SODELAVCEV

17.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Pedagoško delo vodi, organizira in nadzira ravnateljica Karmen Vidmar.

Temeljne naloge:

- načrtovanje, spremljanje in koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela
- sledenje izvajanju akcijskega načrta za doseganje letnih ciljev na ravni šole

- skrb za finančno poslovanje šole
- predstavitev šole:
- priprava in izvedba informativnega dneva,
- priprava predstavitvene publikacije ter kronike šole,
- sodelovanje z mediji,
- sodelovanje z OŠ pri promociji šole,
- tekmovanja dijakov (organizacija tekmovanj, udeležba dijakov na tekmovanjih),
- povezovanje z različnimi podjetji, družbami, zasebniki itd.,
- izvedba različnih prireditev za širšo javnost,
- strokovno izobraževanje pedagoških delavcev,
- sledenje željam in potrebam dijakov, zaposlenih,
- izvajanje programov OIV,
- nakup novih učnih pripomočkov in investicij v opremo,
- vključevanje šole v različne narodne in mednarodne projekte.

Ravnateljica se bo udeleževala srečanj aktiva Severnoprimorskih ravnateljev in posvetov, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, Društvo ravnateljev, Skupnost srednjih šol ter Šola za ravnatelje. Prav tako se bo udeležila srečanj študijskih skupin za ravnatelje, ki jih pripravlja Zavod za šolstvo Nova Gorica. V okviru projekta Podjetnost bo aktivno vključena v razvojni tim in izobraževanja, ki jih bo izvajal poslovodeči partner. Vključevala se bo v aktivnosti projektov na šoli.

Pri pripravi predlogov s področja poslovanja se posvetuje s posameznimi člani sveta zavoda.

Ravnateljica bo spremljala delo učiteljev z različnimi dejavnostmi:

- redni sestanki strokovnih aktivov – pregled načrta dela in uresničevanje zastavljenih ciljev, načrtovanje izobraževanja posameznih članov, usklajevanje kriterijev ocenjevanja, spremljanje subjektivnih in objektivnih okoliščin, ki vplivajo na pouk, razdelitev drugega dela med člane aktiva,
- analiza letnih priprav učiteljev,
- pregled, priprava in spremljanje individualnih letnih načrtov učiteljev,
- hospitacije v obdobju od oktobra do aprila; učitelj, oddelek in ura bosta določena v dogovoru z učiteljem. Izjemoma se ravnateljica lahko odloči tudi za nenapovedano hospitacijo.
- letnimi razgovori in ocenjevanja delovne uspešnosti
- priprave ustreznih internih aktov
- spodbujala bo kolegialne hospitacije za širjenje dobrih praks

17.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Letni delovni načrt šolske knjižnice obsega:

- interno strokovno in organizacijsko delo
- bibliopedagoško delo oz. vzgojno-izobraževalno delo
- sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole
- permanentno izobraževanje

Interno strokovno in organizacijsko delo

V letu 2021/2022 bomo nadaljevali z intenzivnim vnašanjem gradiva v sistem Cobiss, ob tem pa še sproti preverjali aktualnost knjižnega fonda, ki je na nekaterih strokovnih področjih zelo zastarel. Celotno izposajo že vodimo v Cobiss-u. Pri obdelavi ima še vedno prednost knjižni fond knjižnice, kjer nam je ostal še vnos priročne knjižnice, nato pa se bomo najprej lotili vnosa knjižnice Čipkarske šole, saj imajo precej gradiva, ki ga je potrebno šele katalogizirati v Cobiss in trenutno to za šolske knjižnice dela brezplačno IZUM. Ker ne vemo, koliko časa bomo imeli možnost brezplačne katalogizacije, smo se odločili pohiteti s koriščenjem te možnosti. Vse novo nabavljeno gradivo pa se sproti vnaša v Cobiss.

Delo bo obsegalo tudi urejanje in nabavo knjižničnega fonda, v katerem morajo biti zastopana vsa področja in dejavnosti vzgojno-izobraževalne organizacije, pri čemer je potrebno upoštevati skupno programsko osnovo in strokovno usmeritev.

Knjižni fond naj vsebuje knjige za učitelje in učence, ustrezno število enot elektronskega gradiva, filme, grafično gradivo. Za dodatno delo pa se bodo profesorji in dijaki posluževali tudi knjižničnega fonda Mestne knjižnice in čitalnice v Idriji ter njenih elektronskih baz.

Pri nabavi knjižnega gradiva za učiteljevo usposabljanje in elektronska gradiva je potrebno upoštevati vsakoletne strokovno pedagoške potrebe. Poleg knjig in elektronskega gradiva pa bomo spremljali tudi periodični tisk, vendar zaradi finančnega stanja v manjšem obsegu. Če bo epidemiološka slika ugodna, bomo ponovno naročili tudi časopise, ki smo jih lansko šolsko leto zaradi zaprtja šol odjavili.

Za vsako predmetno področje bomo naročali le tisto literaturo, ki je profesorju in učencem nujno potrebna pri pouku in pri strokovnem izpopolnjevanju. Knjižne novitete bomo naročali po dogovoru s profesorji posameznih področij. Odzvali se bomo na vse razpise, ki podarjajo gradiva šolam, kot so npr. Gradiva za na klop.

Interno strokovno delo vključuje obdelavo knjižničnega gradiva.

Bibliopedagoško delo oz. vzgojno-izobraževalno delo

To poteka na dveh nivojih :

- knjižnična vzgoja: vzgoja uporabnika; načini, oblike posredovanja informacij
- knjižna vzgoja : oblikovanje učenca za bralca in uporabnika knjige z namenom, da razvijemo ustvarjalne zmogljivosti mladega človeka

Knjižnična vzgoja

Glavni namen knjižnične vzgoje ostaja usposobiti bralca za samostojno iskanje gradiva v šolski knjižnici, pa tudi v ostalih knjižnicah, vendar moramo pri tem upoštevati vse varnostne ukrepe za preprečevanje okužb s COVID 19. V knjižnici izvajamo obvezne izbirne vsebine – knjižnično informacijska znanja za prve in druge letnike. Za prvi letnik je predvidenih sedem ur, za drugi pa osem. Izvedba vsebin bo praviloma potekala 6. in 7. uro, če ne bo šlo drugače pa izjemoma v popoldanskem času.

Programsko planiram izvedbo ur po naslednjem programu:

1. letnik

2 uri:

- uvodna ura - predstavitev knjižnice - prostor, osebje, urnik, način izposoje
- predstavitev različnih vrst knjižnic, katalogov, bibliografski opis knjige, UDK, postavitvena oznaka, pozna bibliografske podatke, razume pomen navajanja virov, avtorske pravice, sklicevanje na vire.

2 uri:

Obisk Mestne knjižnice in čitalnice Idrija v okviru projekta Rastem s knjigo, predstavitev njihove baze s poudarkom na e- virih.

3 ure:

Iskanje ustrezne literature za seminarsko nalogo pri informatiki in pravilno navajanje virov.

2.letnik

4 ure

- dijaki spoznajo elektronski referenčni servis in ga znajo uporabljati za pridobivanje informacij (Cobiss, internet)
- vaje.

4 ure

- dijaki spoznajo zgradbo seminarske naloge, naučijo se iskati in izbirati ustrezne informacije, ponovijo pravila citiranja literature.
- izdelava seminarske naloge

Knjižna vzgoja

Namen knjižne vzgoje je razvijati učencev odnos do knjige. Knjižničarka nadaljuje delo z bralci, ki so knjigo vzljubili že v osnovni šoli in vzgaja za knjigo nove bralce. V ta namen bomo ponovno sodelovali v projektu Rastem s knjigo.

Tudi letos bomo nadaljevali z Vegovo bralno značko.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

Šolska knjižnica želi biti prostor, kjer se srečujejo učitelj, učenec in knjižničar ob različnih vsebinah, oblikah in metodah neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela ob rednem pouku in dejavnostih ob njem. Zaradi zaščitnih ukrepov bo to sodelovanje oteženo. Upamo, da se bo epidemiološka slika popravila in da bo knjižnica spet bolj dostopna dijakom in zaposlenim.

Nujno je, da znajo vsi pedagoški delavci na šoli knjižnico uporabljati in poznajo njene izobraževalne možnosti.

Sodelovanje poteka tudi na kulturnih in informativnih dnevih.

Permanentno izobraževanje

Izobraževanje poteka v okviru študijske skupine in na seminarjih, kjer se seznanjamo z novostmi na področju knjižničarstva. Udeležila se bom IZUM-ovega seminarja za beleženje zaloge serijskih publikacij in knjižnega sejma, če bo izveden.

Knjižničarka: Silva Uršič

17.3. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli prek njenih treh osnovnih, med seboj povezanih in prepletenih dejavnosti:

- dejavnost pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba pomaga vsem udeležencem in z njimi sodeluje na področjih:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije ter
- na področju socialno-ekonomskih stisk.

Pri vsakem od navedenih področij obsega delo svetovalne službe:

- delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom ter
- delo z zunanjimi institucijami.

V srednji šoli svetovalna služba posebno skrb namenja sprejemu, spremljanju in svetovanju novincem, ponavljavcem, preusmerjenim, integriranim dijakom ter prehajanju dijakov na naslednjo stopnjo izobraževanja in pri poklicni orientaciji. Pri svojem delu upošteva splošne značilnosti in posebnosti v telesnem, osebnem in socialnem razvoju dijakov, ugotavlja in upošteva značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo dijaki, splošne značilnosti šole in ugotavlja možnosti izboljšanja vsakdanjega življenja in dela šole.

(Povzeto po: T. Bezić, B. Rupar, J. Škarič: Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalne službe, Zavod RS za šolstvo, Ljubljana, 2003)

Prioriteta nalog po mesecih:

AVGUST:

- pregled vpisa v prvi in višje letnike;
- dokončno oblikovanje oddelkov prvih letnikov;
- pomoč dijakom, neuspešnim na popravnih izpitih;
- pomoč dijakom pri preusmerjanju;
- pomoč dijakom tujcem;
- udeležba na izobraževanju za svetovalne delavce (študijska skupina na ZRSS);
- sodelovanje pri organizaciji tečaja slovenščine za tujce;
- izdelava statistik učnega uspeha na dan 31. 8.;
- koordinacija preventivnih delavnic za dijake 1. in 2. letnika;
- sodelovanje v projektu VSUO (celo leto)
- izdelava LDN-ja na naslednje šolsko leto;
- udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev;

- priprava evalvacije individualiziranih programov in predstavitev novincev z odločbo o usmeritvi.
- priprava poročila o izvedbi lastnega LDN-ja za preteklo šolsko leto in sodelovanje pri pripravi poročila o izvedbi LDN-ja šole.

SEPTEMBER

- pregled razporeditve ur dodatne strokovne pomoči, sodelovanje z ravnateljico pri imenovanju članov komisij za izdelavo IP-jev;
- sklic sestankov komisij za pripravo individualiziranih programov (IP) za dijake s posebnimi potrebami;
- obravnava otrok, ki niso prišli k pouku;
- urejanje dokumentacije – izpisnice, prepisi, naknadni vpisi;
- pomoč pri preusmerjanju po naknadnih izpitnih rokih;
- vključevanje na razredne ure tretjih in zaključnih letnikov (prehod na univerzo, nadaljevanje v PTI);
- sodelovanje na roditeljskih sestankih prvih in višjih letnikov;
- sodelovanje v pripravi in na sestanku sveta staršev;
- poročilo za MIZŠ o številu in vrsti odločb o usmeritvi in napoved števila ur dodatne strokovne pomoči;
- sodelovanje pri pisanju poročila o izvajanju LDN za šolo;
- pomoč in koordinacija vključevanja na razredne ure in roditeljske sestanke zaključnih razredov OŠ za namene promocije GJV;
- izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki jim je bila priznana pravica do prilagajanja šolskih obveznosti.

OKTOBER

- ŠOL-S začetek (na dan 15. 9.), ŠOL-S konec;
- Vpis v matične knjige;
- izdaja sklepov za subvencije iz šolskega sklada;
- izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki jim je bila priznana pravica do prilagajanja šolskih obveznosti;
- sodelovanje na sestanku upravnega odbora šolskega sklada;
- izvedba ankete med maturanti (gimnazija, strojni tehnik) in mehatroniki operaterji o spremljanju študijske oz. zaposlitvene poti.

NOVEMBER, DECEMBER

- udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev;
- udeležba na posvetu za svetovalne delavce v organizaciji Kariernega centra Univerze v Ljubljani;
- organizacija karierne orientacije;
- individualno študijsko svetovanje.

JANUAR, FEBRUAR

- predstavitev prijavno-vpisnega postopka na univerzo za 4. letnike;
- informiranje zaključnih letnikov ob izidu razpisa za vpis v višje in visoko šolstvo;
- informiranje dijakov 3. M in njihovih staršev o možnostih nadaljnjega šolanja;
- priprava poročila vzgojno-izobraževalnega zavoda in zapisa pogovora z otrokom za dijake 3. M, ki imajo odločbo o usmeritvi in nameravajo šolanje nadaljevati na višji stopnji;

- izdelava statistik učnega uspeha za prvo ocenjevalno obdobje;
- sodelovanje na sestanku Sveta staršev (predstavitev statistik učnega uspeha za prvo ocenjevalno obdobje);
- sklic sestankov strokovnih skupin za preverjanje IP-ja;
- sodelovanje pri pisanju Samoevalvacijskega poročila za šolo;
- sodelovanje pri pisanju Poslovnega poročila za šolo;
- poročilo o realiziranih urah dodatne strokovne pomoči za MIZŠ;
- poročilo o realizaciji tečaja slovenščine za tujce za MIZŠ;
- sodelovanje na informativnem dnevu;
- individualno študijsko svetovanje;
- udeležba na srečanju svetovalnih delavcev na MIZŠ (vpis v 1. letnik);
- udeležba na izobraževanjih za svetovalne delavce o vpisu na višješolske, visokošolske, univerzitetne in enovite magistrske študijske programe.

MAREC, APRIL

- zbiranje prijav za vpis v 1. letnik, vnos prijav v vpisno aplikacijo in analiza prijav;
- individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov pred vpisom;
- individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov pri iskanju informacij v zvezi s prijavo za vpis;
- pomoč dijakom 4. letnikov pri sestavljanju prošnje za kandidate s posebnim statusom pri vpisu;
- pomoč bodočim dijakom pri prenosu prijav;
- obveščanje četrtošolcev o stanju prijav na fakultetah;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za 1. letnik;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za 2. letnik;
- udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev.

MAJ, JUNIJ

- izvedba evalvacijske ankete za maturante gimnazije in programa strojni tehnik;
- izvedba ankete o obremenjenosti dijakov 1., 2. in 3. letnika in predstavitev rezultatov učiteljskemu zboru;
- sklic sestankov za preverjanje IP-jev dijakov s posebnimi potrebami;
- poročilo o številu opravljenih ur dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi za MIZŠ;
- poročilo o realizaciji tečaja slovenščine za tujce za MIZŠ;
- informiranje zaključnih letnikov o razpisu za bivanje v študentskih domovih;
- pomoč dijakom 3. M pri prijavljanju v PTI ali v 3. letnik ST na GJV;
- vpis kandidatov v srednjo šolo;
- pomoč dijakom pri preusmerjanju;
- izdaja sklepov za subvencije iz šolskega sklada za Nerezine;
- udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev;
- Priznavanje izobraževanja tujcem, ki se prijavljajo za vpis na GJV;
- Izdelava statistik učnega uspeha ob koncu pouka.

JULIJ

- sodelovanje z učenci, neuspešnimi na popravni izpitih in njihovimi starši;
- naknadni vpis v primeru še prostih mest;
- priprava individualnih načrtov ob preusmeritvah (iz GIM v ST; iz ST v MEH, idr.);
- priprava osnov za oblikovanje oddelkov prvih letnikov;

- priprava poročila o dosežkih dijakov;
- pomoč dijakom 4. letnikov pri vpisu v 2. prijavnem roku.

STALNE NALOGE:

- vključevanje v delo učiteljskega zbora – KUZ;
- udeležba na internih šolskih izobraževanjih;
- udeležba na drugih aktualnih izobraževanjih;
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami;
- izvajanje svetovalnih storitev;
- individualna obravnava dijakov z učnimi in drugimi težavami;
- nadzor testov 1 uro tedensko po pouku;
- organizacija predstavitev posameznih študijskih programov;
- koordinacija vključevanja predstavnikov šole na razredne ure in roditeljske sestanke zaključnih razredov OŠ za namene promocije šole;
- usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami;
- dela po nalogu ravnateljice.

Idrija, 6. september 2021

Svetovalna služba:
Ana Bajt, mag. psih.

18. FINANČNA IZVEDLJIVOST NAČRTA

Redni programi, ki se izvajajo v skladu z Odredbo o normativih in standardih v splošnih in strokovnih gimnazijah ter Odredbo o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah, bodo financirani iz proračunskih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Financiranje po metodologiji MOFAS (glavarina) je za šolo zaradi nekaterih majhnih oddelkov še vedno neugodno. Za proračunsko leto 2021 smo skupno prejeli 1.220.038 EUR, od tega je 225.911,00 EUR dodatnih sredstev. Skrbi nas tudi izpad dohodka v času zaprtja šole.

Financiranje fakultativnega programa čipkarske šole poteka na podlagi Pogodbe št. 3311-96-010041 o dolgoročnem sofinanciranju dejavnosti čipkarske šole v Idriji. Del materialnih stroškov prispevajo starši v šoli vpisanih otrok. Višino prispevka določa svet šole. Občina Idrija sofinancira materialne stroške v višini 6000,00 EUR letno. Občina Cerklje ob Kopru sofinancira materialne stroške čipkarske šole v višini 348 EUR letno. Za prostore, v katerih izvajamo pouk čipkarske šole v Cerklju ob Kopru, šola ne plačuje najemnine.

Načrtovane dejavnosti v LDN so kljub pandemiji COVID-19 tudi letos zelo ambiciozno zastavljene, kar odraža težnjo šole po tem, da želi biti privlačna za čim širši krog dijakov. Upamo, da bomo lahko zastavljene naloge uresničili. Trenutno skupno število dijakov je približno enako lansnemu. Žal smo letos zabeležili slabši vpis v program stojni tehnik, saj je bilo s 15. 9. 2021 samo 16 dijakov v 1. letniku v tem programu. Poskušali bomo okrepiti promocijo na Tolminskem in izpeljati kakšno delavnico za osnovnošolce v živo v naših prostorih, če bodo epidemiološke razmere dopuščale.

Nadstandardne dejavnosti šole delno sofinancirajo starši dijakov preko prostovoljnih prispevkov v šolski sklad. Del sredstev zagotovi šola preko prodaje svojih storitev (izobraževanje odraslih, najem prostorov, prodaja izdelkov). Za izvajanje nekaterih projektov bomo dobili sredstva iz evropskih socialnih skladov. Še največ težav imamo pri zagotavljanju sredstev za nakup opreme, saj jo lahko kupujemo samo s sredstvi iz presežkov poslovanja, tega pa zaradi prej omenjenih težav v preteklem letu ni bilo oz. je bil minimalen. Zato jo letos lahko kupujemo samo z namenskimi donacijami.

Uspešni smo pri pridobivanju sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. S temi sredstvi bomo omogočili restavriranje realčnih vhodnih vrat in vhodnih vrat na Prelovčevi 2, posodobili videonadzorni sistem, zamenjali dotrajane sanitarne pipe in uredili sanitarno vertikalno na Prelovčevi 2.

Pridobili smo intervencijska sredstva za sanacijo strehe nad telovadnico. Letos smo v dogovoru z MIZŠ sanacijo izvedli v omejenem obsegu. Če se bo izkazala za uspešno, bomo prihranili okrog 150 000 EUR, sicer bomo morali spomladi v celotno rekonstrukcijo. V nasprotnem primeru bomo lahko spomladi samo zamenjali dotrajano talno oblogo in ograjo okoli dvorišča.

V času poletnih počitnic se je pokazala še dotrajanost elementov v šolski kurilnici. Odobrena so nam intervencijska sredstva s pomočjo katerih bomo lahko kurilnico obnovili v tolikšnem obsegu, da bomo lahko prešli na cenejši energent, zemeljski plin.

Zaradi večjega števila upokojitev, se bo zmanjšal pritisk na plače, zato pričakujemo, da bo letošnja jesen finančno ugodnejša.

Pri opreми za izvajanje programov v poklicnem izobraževanju so nam v veliko pomoč lokalna podjetja Kolektor, Eta Cerčno in Hidria. Z njihovimi donacijami v materialu in opreми šola lahko sledi sodobnim trendom in uspešno sledi potrebam gospodarstva. Prizadevamo si tudi za pridobitev donacij, ki nam bodo pomagale pri izvedbi nadstandardnega programa, saj bomo le tako ostali dovolj konkurenčni in zanimivi za vpis bodočih dijakov.

Še vedno se soočamo se z majhnimi generacijami osnovnošolcev in njihovim velikim interesom za izobraževanje izven Idrije.

Programi izobraževanja odraslih se izvedejo na osnovi plačila šolnin udeležencev.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 je bil sprejet na seji sveta šole dne, 7. 10. 2021.

Za izpeljavo letnega delovnega načrta je odgovorna ravnateljica zavoda.

Ravnateljica zavoda
Karmen Vidmar

Predsednica sveta
Manica Seljak