



Študentovska 16
5280 Idrija

t: 05/37 26 800

f: 05/37 26 802

e: tajnistvo@gimidrija.si

w: www.gimidrija.si

LETNO POROČILO

GIMNAZIJE JURIJA VEGE IDRIJA

za leto 2021



Poslovno poročilo je pripravila:

- Ravnateljica Gimnazije Jurija Vege Idrija: Karmen Vidmar

Finančno poročilo je pripravila:

- Računovodkinja: Mateja Kogej

Februar, 2022

Kazalo

	str.
I. POSLOVNO POROČILO	
1. Splošni del poslovnega poročila	
1.1. Poročilo ravnatelja	3
1.2. Poročilo sveta zavoda	4
1.3. Predstavitev zavoda	6
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	8
1.5. Glavni podatki o poslovanju	9
1.6. Vizija in poslanstvo šole	10
2. Posebni del poslovnega poročila	11
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	11
2.1.1. Redno izobraževanje, izobraževanje odraslih in Čipkarska šola	11
2.1.2. Dijaki v posameznih programih	12
2.1.3. Uspešnost dijakov ob koncu šolskega leta 2019/20	13
2.1.4. Uspešnost na zaključnih oblikah izobraževanja	14
2.1.5. Delo z nadarjenimi	15
2.1.6. Tekmovanja in dosežki	15
2.1.7. Interesne dejavnosti in izvedba obveznega dela OIV in ID	17
2.1.8. Šolski sklad	19
2.1.9. Promocija zdravja na delovnem mestu	20
2.1.10. Projekti	20
2.1.11. Povezovanje s podjetji in drugimi ustanovami	24
2.1.12. Promocija šole	25
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	26
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage	26
2.2.2. Dolgoročni cilji	27
2.2.3. Letni cilji	28
2.2.4. Spremljava doseganja ciljev in ukrepi	30
2.2.5. Poročilo o uresničevanju akcijskega načrta za doseganje letnih ciljev	31
2.2.6. Zagotavljanje kakovosti	37
2.2.7. Kadri in njihovo izobraževanje	37
2.2.8. Materialni položaj	38
2.2.9. Ocena uspešnosti pri doseganju posameznih ciljev	39
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	45

Priloge:

- Letno poročilo o delovanju Čipkarske šole Idrija
- Letno poročilo izobraževanja odraslih

I. POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1. 1. Poročilo ravnatelja

Poročilo je povzetek doseženih rezultatov in ciljev, prikazanih v Poročilu o izvajanju LDN GJV v šolskem letu 2020/21 (obravnavano na svetu šole) in se nanašajo na koledarsko leto 2021 ter realizirani cilji in rezultati dela od 1/9 – 31/12-2021.

Navkljub drugačnim pričakovanjem je tudi 2021 močno zaznamovala zdravstvena kriza zaradi pandemije Covid19. Redni šolski programi so potekali po veljavnih učnih načrtih in so bili izvedeni v okviru določenih normativov. Ure so bile v šolskem letu 2020/21 realizirane 100 %. Odlična realizacija je posledica dolgotrajnega zaprtja šole, ko je potekal pouk na daljavo. Zaradi pouka na daljavo niso bile izvedene načrtovane ekskurzije, tedni športa so potekali v prilagojeni obliki. Izpadel je maturantski ples veliko obšolskih aktivnosti. Del obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti ni bilo moč realizirati. V skladu s sklepom vlade se je dijakom priznalo, da so svoje obveznosti iz nabora OIV in ID za posamezni letnik opravili, četudi vsebine niso bile v celoti realizirane. Praktično izobraževanje pri delodajalcih se je realiziralo v skladu z načrtom.

V leto 2021 smo stopili z nadaljevanjem izvajanja pouka na daljavo. Taka oblika pouka je potekala neprekinjeno od 10. 10. 2020. Zaradi negotovih razmer se je prilagodil šolski koledar in sicer je bilo s sklepom ministrice za šolstvo, dr. Simone Kustec, določeno, da se v šolsko leto 2020/21 izvede eno samo ocenjevalno obdobje. Spomladanski del so zaznamovale zahteve dijakov in staršev po čimprejšnji vrnitvi v šolske prostore, problematična je bila izvedba praktičnega pouka na daljavo, prav tako so se pri mladih začele pojavljati psihične težave zaradi dolgotrajne izolacije in življenja brez ustreznih socialnih stikov. Zaradi omenjenih težav, smo v februarju izvedli »Dan zame«. K sodelovanju smo povabili različne strokovnjake s področja psihosocialne pomoči, ki so izvedli različne delavnice na daljavo. Delavnice so si dijaki lahko sami izbrali, glede na njihove težave.

Prav tako smo se soočili z izzivom izvedbe informativnega dneva na daljavo. V ta namen smo naročili izdelavo virtualnega sprehoda po šoli, ki je bodočim prvošolcem omogočil vpogled v notranjost šole, nam pa olajšal izvedbo informativnega dneva na daljavo. Z obiskom in odzivi smo bili zadovoljni.

Pouk na daljavo je neprekinjeno potekal do 1.3., ko so se v šolo vrnili dijaki zaključnih letnikov (razen dijakov 3.M, ki so bili do konca šolskega leta na PUD – praktičnem usposabljanju pri delodajalcih) in dijaki nižjih letnikov strokovnih programov za izvajanje praktičnega pouka. 8. marca se je pričel izvajati pouk po t.i. modelu C, šola je bila odprta tudi za dijake nižjih letnikov za vse programe, pri čemer smo ves čas izvajali praktični pouk, za ostale vsebine pa je pouk potekal izmenično na štirinajst dni v šoli oz. na daljavo. Polovica dijakov je bila v šoli, druga polovica pa se je tisti teden izobraževala na daljavo. V takšni obliki je tekel pouk do 1.4., ko se je za teden dni pouk ponovno preselil za računalniške zaslone za vse dijake. Ponovno izobraževanje po modelu C je steklo že po tednu dni, 11. 4., 17.5. pa je stekel pouk v šoli za vse dijake naenkrat, pod strogimi pogoji za preprečevanje okužb. V tem obdobju so se že pričele priprave na maturo, večino smo zaradi manjšega tveganja za zdravje maturantov, izvedli na daljavo. Konec šolskega leta smo varno pričakali v šoli, nobenemu oddelku ni bilo potrebno v karanteno, prav tako na šoli nismo zaznali izbruha okužb. V juniju smo izvedli prilagojeno obliko Tedna športa v Dolenjskih toplicah. Epidemiološke razmere in omejitve so nam omogočale izvedbo dvodnevniških športnih taborov za posamične razrede, saj se zaradi preprečevanja okužb, dijaki niso smeli mešati med seboj. Tako smo izvedli športni tabor za dijake 1. in 2. letnikov. Izvedba je bila po dolgotrajnem zaprtju za dijake izjemno dobrodošla in lepo sprejeta.

Ob zaključku šolskega leta smo zaznali nižjo raven znanja, največ težav pa so imeli dijaki, ki so med dolgotrajnim izobraževanjem na daljavo izgubili motivacijo za sprotno delo. Posledično je veliko dijakov imelo t.i. dopolnilne izpite, ko so morali opraviti najprej manjkajoče obveznosti, šele nato so lahko pristopili k popravnim izpitom. Navkljub vsej pomoči in prilagoditvam, večji del dijakov, zlasti v strokovnih programih ni zmožal opraviti vseh obveznosti, zato je bil v tem šolskem letu nekoliko večji osip.

Šolsko leto 2021/22 smo začeli v dokaj normalnih okoliščinah. S poukom so začeli vsi dijaki v šoli. Zaradi epidemioloških omejitev nismo mogli izvesti načrtovane maturitetne ekskurzije. Ure za izvedbo maturitetne ekskurzije in športne dni smo združili v štiridnevni Teden športa za četrtošolce v Portorožu. Ta je bil nekako nadomestilo za neizveden Teden športa v Nerezinah preteklo šolsko leto. Prav tako smo uspešno izvedli tradicionalni Teden športa v Nerezinah za tretješolce. Septembra nam je uspelo še izpeljati mednarodno izmenjavo v Budimpešti. Vse te aktivnosti so potekale v skladu z epidemiološkimi ukrepi, čeprav se je ravno v tistem obdobju začela rast okužb v državi, nam je uspelo izpeljati aktivnosti brez pojava bolezni pri posameznikih. Pouk v šoli je ves čas organiziran v t.i. mehurčkih, ki ne dovoljujejo mešanja skupin, razen kjer to zaradi izvedbe programa ni možno drugače organizirati (športna vzgoja, izbirni predmeti, izbirni jeziki). Brez tehtnega razloga dijaki ne smejo zapuščati učilnic, paziti morajo na higieno rok, delovnih površin, medsebojno razdaljo, redno zračiti učilnice, zaposleni in dijaki moramo nositi zaščitne maske. Kljub vsemu smo uspeli izpeljati spoznavne dneve za prve letnike, družboslovni dan za 2. letnik, dijake smo peljali na ekskurzijo v Ljubljano. Vse pod posebnimi pogoji, ki jih je narekoval NIJZ. Žal smo morali drugi že šolski dan zaradi stika z okuženim dijakom poslati en oddelek v karanteno oz. na izvajanje pouka na daljavo. Nekaj dni kasneje je učiteljski zbor je sprejel sklep, da za dijake, ki izpolnjujejo pogoj za izjemo od karantene, izvajamo pouk v šoli, za njihove sošolce pa istočasno na daljavo – t.i. hibridno obliko pouka. Posamične okužbe in s tem prilagojene oblike poučevanja so se začele pojavljati v novembru. Kljub vsemu do konca koledarskega leta ni bilo veliko takih razredov oz. skupin, ki bi jih šola morala napotiti v karanteno.

Zaradi porasta števila okužb v državi je bil jeseni 21 izdan odlok s katerim lahko v šolske prostore vstopajo le posamezniki, ki izpolnjujejo PCT (prebolel, cepljen, testiran) pogoj. Zaradi navedenega dejstva so se morali, sprva samo zaposleni, kasneje pa tudi dijaki, ki tega pogoja niso izpolnjevali, trikrat tedensko samotestirati s hitrimi antigenskimimi testi (HAGT). Zunanji uporabniki in udeleženci morajo ob vstopu šolo izkazati izpolnjevanje pogoja s QR kodo.

Zaradi porasta psihičnih težav med dijaki, smo se za prepoznavanje stisk in pravočasno ukrepanje s sodelavci že izobraževali. Novo izobraževanje načrtujemo še v januarju tako za starše kot za zaposlene.

1. 2. Poročilo Sveta zavoda

V letu 2021 so se člani Sveta zavoda srečali na petih sejah Sveta zavoda in izvedli pet korespondenčnih sej. Sledi kratko poročilo vsebine posameznih sej, natančni zapisniki pa se hranijo v arhivu.

6. seja Sveta šole 25.1.2021

Na seji so člani obravnavali Poslovni in finančni načrt za leto 2021 in inventurni elaborat 2020.

Sklepi: Potrdi se poslovni in finančni načrt za leto 2021.

Potrdil se odpis osnovnih sredstev.

Potrdi se Inventurni elaborat za 2020.

7. seja Sveta šole 18.2.2021

Tema te seje je bila poleg potrditev zapisnikov prejšnjih sej tudi obravnava letnega poročila za 2020, obravnava samoevalvacijskega poročila šole, programov v okviru projekta Munera3, ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice, sklep o razpisu za ravnatelja in razno.

Sprejeti so bili naslednji sklepi:

Cenik za izobraževanje se sklepčno potrdi brez 5. točke.

Potrdi se letno poročilo za leto 2020.

Potrdi se poraba prihodkov nad odhodki za nakup pohištva za učilnice na Prelovčevi 2.

Potrdi se poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2020.

Sprejme se poročilo o samoevalvaciji.

Potrdi se program Munera3.

Za redno delovno uspešnost ravnateljice se nameni 5% polletne mase osnovne plače ravnateljice.

Ravnateljica je dosegla 95% vrednost meril za ugotavljanje uspešnosti.

Potrdi se rokovnik postopka za imenovanje ravnatelja.

Objavi se razpis za ravnatelja.

8. korespondenčna seja Sveta šole 25.2.2021

Na korespondenčni seji so se člani odločali o spremembi sklepa glede objave razpisa za ravnatelja v časopisu Delo in sicer:

Objavi se razpis za ravnatelja. Razpis se objavi v prvem tednu marca v Uradnem listu, na spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje RS, na spletni strani šole in na portalu idrija.com.

9. seja Sveta šole 25.3.2021

Na 9. seji se je člane Sveta šole seznanilo o sprejemu novega Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (ZOOMTVI) ter letnim poročilom notranje revizije 2020. Poleg tega se je pregledalo prispele prijave za razpis za ravnatelja šole.

Svet šole je sprejel naslednje sklepe:

V letu 2021 se izvede notranjo revizijo glede posodobitve Registra tveganj.

Svet ugotavlja, da kandidat Primož Hvala Kamenšček izpolnjuje pogoje za prijavo na razpis za delovno mesto ravnatelja.

Svet ugotavlja, da kandidatka Karmen Vidmar izpolnjuje vse razpisne pogoje.

Svet ugotavlja, da je vloga kandidata Benedikta Lična pomanjkljiva, zato bo kandidat pozvan, da dopolni svojo prijavo v roku 8 dni.

10. korespondenčna seja Sveta šole 30.3.2021

Na 10. korespondenčni seji so člani obravnavali spremembe Finančnega načrta GJV Idrija za leto 2021. Sprejet je bil naslednji sklep: Potrdi se spremembe finančnega načrta GJV Idrija za leto 2021.

11. seja Sveta šole 12.5.2021

Na seji so se člani sveta seznanili z mnenji o kandidatih za ravnatelja GJV Idrija. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

Občinski svet daje pozitivno mnenje k imenovanju za ravnateljico Karmen Vidmar.

Občinski svet daje negativno mnenje k imenovanju Benedikta Lična.

Občinski svet daje negativno mnenje za kandidata Primoža Hvala Kamenška.
Sklepno je bil sprejet sklep, da se za ravnateljico izbere Karmen Vidmar.

12. korespondenčna seja Sveta šole 28.5.2021

Na korespondenčni seji se je obravnavalo imenovanje ravnatelja. Svet šole je sprejel naslednji sklep:
Potrdi se Karmen Vidmar za ravnateljico.

13. korespondenčna seja Sveta šole 28.5.2021

Na korespondenčni seji so člani sveta šole obravnavali dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) Sanacija ravne strehe telovadnice Gimnazije Jurija Vege Idrija. Sprejeli so naslednji sklep:

Svet zavoda GJV Idrija potrjuje dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) Sanacija ravne strehe telovadnice Gimnazije Jurija Vege Idrija.

14. seja Sveta šole 7.10.2021

Tema te seje je bila poleg potrditve zapisnikov prejšnjih sej tudi Poročilo o izvajanju LDN za šolsko leto 2020/2021, Sprejem LDN za šolsko leto 2021/2022, Sprejem predloga razpisanih mest za novince za šolsko leto 2022/2023 in razno

Svet šole je sprejel naslednje sklepe:

Soglasno se potrdi poročilo o izvajanju LDN za šolsko leto 2020/2021.

LDN za 2022 je soglasno prejet.

Za šolsko leto 2022/2023 se razpiše dva oddelka gimnazije, en oddelek strojnega tehnika in en oddelek mehatronika operaterja.

15. korespondenčna seja Sveta šole 12.11.2021

Na korespondenčni seji je Svet šole odločal o potrditvi 2 programov v okviru projekta Munera 3 in sicer Slovenski jezik na delovnem mestu in med sodelavci v podjetju ter Napredna znanja MS Excel za podporo procesov na področju tehnike.

Svet šole je sprejel naslednji sklep:

Potrdi se programa v okviru projekta Munera 3 in sicer Slovenski jezik na delovnem mestu in med sodelavci v podjetju ter Napredna znanja MS Excel za podporo procesov na področju tehnike.

Poročilo pripravila Manica Seljak, predsednica Sveta GJV Idrija

1. 3. Predstavitev zavoda

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Gimnazija Jurija Vege Idrija" je Republika Slovenija. Ustanovljen je bil z ustanovitvenim aktom št.01403-144/2008/4, sprejetim dne 2. 9. 2008.

Sedež šole: Študentovska 16, 5280 Idrija, tel. 05 37 26 800, e-pošta: tajnistvo@gimidrija.si

Davčna številka: 34857788

Matična številka: 5085969000

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov.

Delovanje temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in izvaja s področja javne službe redno izobraževalno delo v naslednjih programih :

- srednješolsko splošno izobraževanje,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- dejavnost knjižnice,

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer je najbolj obsežen program izrednega izobraževanja.

Kot posebno javno službo izvaja v okviru notranje enote Čipkarske šole, program usposabljanja v čipkarskih veščinah otrok in mladine.

Pouk je organiziran samo dopoldne, med 7.55 in 14. uro. Nekateri izbirni predmeti v četrtem letniku in interesne dejavnosti potekajo popoldne. Urnik je prilagojen voznim redom avtobusov. Prav tako je za učence iz Rovt organiziran prevoz do Dol.

Šolska kuhinja nudi malico, ki jo subvencionira MIZŠ ter kosilo po ugodni ceni. Cena malice v višini 2,73 EUR je določena s strani MIZŠ. Cena malice se je spremenila leta 2021. Ponudnik hrane je podjetje Sovita d.o.o., ki je bilo izbrano preko javnega razpisa, izvedenega v juliju 2021.

Šola ima svoj učbeniški sklad. Dijaki si lahko pod ugodnimi pogoji izposodijo učbenike, socialno ogroženi na osnovi prošnje tudi brezplačno.

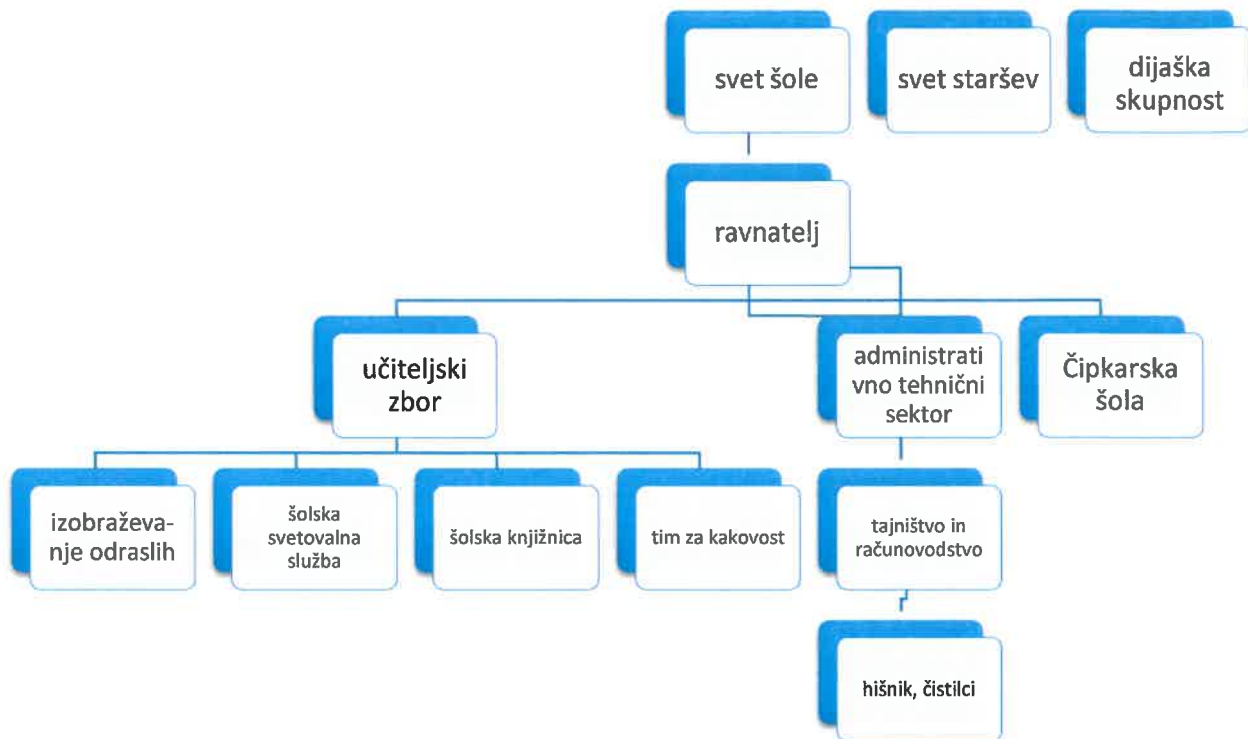
Šolski sklad upravlja Upravni odbor šolskega sklada. Sredstva v šolskem skladu se zbirajo s prostovoljnim prispevkom staršev in donacijami. Dodaten vir načrtujemo tudi s prodajo izdelkov. V skladu z novim zakonom ZOFVI, bo šolski sklad upravičen tudi do sredstev v višini 0,3% dela dohodnine, ki mu jo lahko nameni vsak davčni zavezanec. Do teh virov bo šolski sklad upravičen šele leta 2023.

Dijaki kulturniki, športniki in raziskovalci lahko na podlagi vloge pridobijo osebni izobraževalni načrt (OIN). Pogoji za pridobitev OIN so zapisani v Pravilih šole.

Šola je februarja 2020 pridobila certifikat OKS »Športnikom prijazno izobraževanje«. Trenutno smo v fazi re-certificiranja.

1. 4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organigram zavoda



Po Sklepu o ustanovitvi je Gimnazija Jurija Vege Idrija ponovno reorganizirana v enovit zavod, ki ga vodi ravnateljica Karmen Vidmar, prof.

Vodja enote Čipkarska šola je Metka Fortuna.

Najvišji organ šole je Svet šole Gimnazije Jurija Vege Idrija. Predsednica Sveta šole je Manica Seljak prof.

Starši uresničujejo svoje interese preko Sveta staršev Gimnazije Jurija Vege Idrija, ki ga sestavljajo predstavniki vseh 15 razredov na šoli. Predsednik sveta staršev je Branko Vončina.

Predsednik upravnega odbora šolskega sklada je Primož Koštrica.

Strokovni organi na šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni

Računovodsko administrativne službe: tajništvo in računovodstvo

Tehnične službe: hišnik in 4 snažilci

1. 5. Glavni podatki o poslovanju

Zaradi dofinanciranja zavoda smo morali vsa sredstva za investicije v prostor pridobiti s prijavo na razpise ali pa z interventnimi sredstvi. Finančni rezultat je ovrednoten kot presežek prihodkov nad odhodki in je prikazan v spodnjih tabelah.

LETO	2018	2019	2020	2021	INDEKS 2021/2020
PRIHODKI	2.151.398	2.272.407	2.016.364	2.385.975	1,18
ODHODKI	2.148.621	2.270.322	2.014.169	2.384.333	1,18
POSLOVNI IZID	2.777	2.085	2.195	1.642	0,75

Tabela 1: Tabela prihodkov in odhodkov

leto	2018	2019	2020	2021
Sredstva za nabavo opreme	177.150	137.451	51.965	20.050
Investicijsko vzdrževanje	37.882	100.066	22.634	67.976
SKUPAJ	215.032	237.517	74.599	88.026

Tabela 2.: Investicijska vlaganja po letih

Presežek prihodkov nad odhodki se nameni za nabavo osnovnih sredstev.

1. 6. Vizija in poslanstvo šole

Vizija: **Šola, ki na temeljih občečloveških vrednot pripravlja na izzive sodobnega časa.**

Gimnazija Jurija Vege Idrija je šola z dolgoletno tradicijo, njeno delovanje sega v leto 1952, toda njen značaj oblikuje prva Slovenska realka, ki je bila ustanovljena 1901, njeno delovanje pa je bilo pod fašističnim režimom od leta 1926 pa do leta 1952 prekinjeno. Šola ima v kraju in v širšem okolju poseben status, kar pred nas postavlja še toliko večjo odgovornost in zahtevo po zavzetosti za doseganje odličnosti. Od nekdanj velja za odlično izobraževalno ustanovo, zato se danes kljub finančnim težavam vsi zaposleni trudimo, da šola ostaja med najboljšimi srednješolskimi ustanovami v Sloveniji.

Poleg splošnega gimnazijskega programa, ki pripravlja srednješolce na nadaljnji študij, na šoli izvajamo še program srednjega strokovnega izobraževanja - strojni tehnik in program mehatronik operater, ki je program srednjega poklicnega izobraževanja. Dijaki, ki uspešno zaključijo program mehatronik operater. Gimnazijski program je namenjen vsem, ki si želijo pridobiti uravnoteženo splošno izobrazbo. Šolanje se zaključuje s splošno matura, ki omogoča vpis v vse dodiplomske (visokošolske in univerzitetne) in enovite magistrske študijske programe. Program strojni tehnik se zaključuje s poklicno matura, ki omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, s petim predmetom pa tudi na nekatere univerzitetne in enovite magistrske študijske programe.

V šoli izvajamo tudi programe za izobraževanje odraslih in Čipkarsko šolo.

Z izobraževanjem skrbimo za kvalitetno vzgojno-izobraževalnega delo, z vključevanjem v različne nacionalne in mednarodne projekte sledimo novostim in jih vključujemo v učni proces. Naše delo je usmerjeno v dijaka in pomemben nam je napredek vsakega posameznika.

Vrednote, na katerih gradimo ustvarjalno in prijazno okolje so strokovnost, vztrajnost, etično in trajnostno mišljenje, inovativnost ter odprtost v lokalno okolje in v svet.

V tem šolskem letu smo si zadali, da bomo načrtno krepili naslednje kompetence iz kompetenčnega okvira podjetnosti:

- **Etično in trajnostno mišljenje** (oceniti posledice in vpliv idej, priložnosti in dejanj)
- **Motivacija in vztrajnost** (ostati zbran in se ne vdati)
- **Delo z drugimi** (ekipa, sodelovanje, mreženje)
- **Aktiviranje virov oz. delo z viri** (poudarek na razvoju kompetence IKT)

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1 . Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1. Redno izobraževanje, izobraževanje odraslih in Čipkarska šola

Ob zaključku šolskega leta 2020/21 je bilo na Gimnaziji Jurija Vege Idrija vpisanih 325 dijakov, od tega 118 deklet. Razporeditev učencev po programih in spolu 31. 8. 21:

program	Fantje	dekleta	skupaj
Gimnazija	80	108	188
Strojni tehnik	88	6	94
Mehatronik operater	39	4	43

Ob začetku šolskega leta 2021/22 je bilo na šolo vpisanih 326 dijakov, od tega 118 deklet. Stanje dijakov po programih in spolu 15. 9. 2021:

program	Fantje	dekleta	skupaj
Gimnazija	88	107	188
Strojni tehnik	79	5	84
Mehatronik operater	41	6	47

Primerjava pokaže na stabilno skupno število dijakov vpisanih na našo ustanovo. Letos smo sicer zaznali dober vpis v 1 .letnik gimnazijskega programa (56 dijakov na 56 razpisanih mest), žal pa je bil slabši vpis v programa SSI strojni tehnik (21 na 28 razpisanih mest) in SPI mehatronik operater (11 na 26 razpisanih mest). Skupno je bil vpis primerljiv z lanskoletnim, ko smo morali omejiti vpis v program strojni tehnik.

Pouk v šolski prostorih je organiziran samo dopoldne, večino časa poteka med 7.55 in 14. uro. Nekateri izbirni predmeti v četrtem letniku in interesne dejavnosti potekajo popoldne. Urnik je prilagojen voznim redom avtobusov. Iz Rovt nad Logatcem do Dol vozi poseben šolski avtobus. Delno nam je uspelo urediti avtobusni prevoz iz smeri Logatca in Vrhnike. Dijaki iz Logatca lahko uporabljajo t.i. hitro linijo, ki je na našo prošnjo prilagodila vozni red. Prav tako smo za dijake iz smeri Vrhnika uspeli pridobiti še dodatno postajališče Vrhnika Hrib, žal samo za jutranji prevoz v šolo. Za dijake v smeri Logatec je urejen prevoz za dijake, ki končajo s poukom ob 14.50.

Šola ima svoj učbeniški sklad. Dijaki si lahko pod ugodnimi pogoji izposodijo učbenike, socialno ogroženi na osnovi prošnje tudi brezplačno. Dijaki športniki, umetniki ali raziskovalci lahko zaprosijo za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, če izpolnjujejo določene pogoje. Na šoli deluje šolski sklad, ki črpa sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev ali drugih donacij. Šolski sklad zagotavlja bivanjski in izobraževalni nadstandard vsem dijakom in omogoča brezplačne obšolske dejavnosti. Prav tako se del sredstev vsako šolsko leto nameni socialno šibkejšim dijakom za udeležbo na dvodnevni ekskurziji in tednih športa.

Poleg rednega programa se dijaki lahko vključujejo v interesne dejavnosti in projekte različnih izmenjav. Žal so dejavnosti, ki potekajo popoldan velik hendikep za dijake, ki se vozijo v šolo iz krajev, kjer se slabše avtobusne povezave. Načrtujemo del dejavnosti smo preselili v spletno okolje. Podobno so se v to okolje preselile nekatere konzultacije, ki so tako postale dosegljive tudi dijakom, ki so bili do sedaj zanje prikrajšani zaradi prevozov. Posebno pozornost namenjamo delu z dijaki, ki želijo razvijati svoje potenciale na različnih področjih. Dijake pripravljamo na različna tekmovanja iz znanj, se vključujejo v raziskovalno delo, sooblikujejo šolske prireditve in druge dogodke na šoli. Svoje dobro

delo z dijaki je šola dokazala s pridobitvijo certifikatov Športnikom prijazno izobraževanje in Evropska točka za nadarjene.

•

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Poleg rednega izobraževanja v treh različnih programih skušamo preko enote za izobraževanje odraslih zajeti potrebe po pridobitvi izobrazbe in uresničevanju kulturnih potreb občanov ter usposabljanju in izpopolnjevanju za potrebe delodajalcev. Zato v šoli organiziramo različne oblike izrednega izobraževanja, v javno veljavnih izobraževalnih programih ali v obliki različnih tečajev. Poročilo o dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2021 je v prilogi letnega poročila.

•

ČIPKARSKA ŠOLA

Specifika Idrije in naše šole je čipkarska šola, ki je bila sicer ustanovljena že 1876, organizacijsko pa je priključena šoli od leta 1976. Osnovno poslanstvo Čipkarske šole Idrija je ohranjanje in prenos znanja ter veščin izdelovanja enkratne etnološke značilnosti Idrije – ročno klekljanje idrijske čipke. Poleg izobraževanja, šola skrbi tudi za razvoj idrijske čipke in njeno promocijo ter za strokovno sodelovanje s področja čipkarske stroke, tako v Sloveniji, kot tudi mednarodno. Poročilo o delovanju Čipkarske šole je v prilogi.

2.1.2. Dijaki v posameznih programih

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na Gimnaziji Jurija Vega Idrija je v letu 2021 potekala v skladu z Letnima delovnima načrtoma za šolski leti 2020/21 in 2021/22. Poročilo o dejavnostih, ki so bile predvidene v LDN za šolsko leto 2020/21 je bilo predstavljeno na Svetu šole oktobra 2021.

Šolsko leto 2020/21 je bilo v celoti zaznamovano z epidemijo COVID-19. Začetek šolskega leta je stekel v šolskih prostorih, vendar smo morali pouk organizirati v skladu s strogimi pogoji za preprečevanje prenosa okužb. Dijaki in učitelji so morali v času pouka nositi obrazne maske, potrebno je bilo skrbeti za higieno rok, razkuževanje površin in vzdrževanje medsebojne razdalje. Dijaki se med seboj niso smeli mešati, razen v primerih, ko ni bilo moč drugače organizirati pouka (izbirni predmeti, skupine pri tujih jezikih). Izdelani so bili protokoli za razkuževanje v primeru menjave učilnic (strojne delavnice, računalniške učilnice, telovadnica, laboratorij). Dijakom so bile dodeljene matične učilnice, kjer so se lahko preobuli in pustili v njej svojo garderobo. Veliko šolsko garderobo so lahko uporabljali samo za shranjevanje opreme za športno vzgojo in opreme za praktični pouk. Zaradi omejitev veliko načrtovanih aktivnosti nismo uspeli izpeljati.

Kljub zagotavljanju, da se šol ne bo zapiralo, vsaj ne med prvimi, se je zgodilo ravno to. Pouk na daljavo je stekel 19. 10. 2020 za vse dijake. Ker šola ni imela dovolj opreme za izposojajo, smo z naslavljanjem na različne donatorje, zagotovili vsem dijakom ustrezno opremo za sledenje pouku.

Pouk na daljavo je neprekinjeno potekal do 1.3. 2021, ko so se v šolo vrnili dijaki zaključnih letnikov (razen dijakov 3.M, ki so bili do konca šolskega leta na PUD – praktičnem usposabljanju pri delodajalcih) in dijaki nižjih letnikov strokovnih programov za izvajanje praktičnega pouka. 8. marca se je pričel izvajati pouk po t.i. modelu C, šola je bila odprta tudi za dijake nižjih letnikov za vse programe, pri čemer smo ves čas izvajali praktični pouk, za ostale vsebine pa je pouk potekal izmenično na štirinajst dni v šoli oz. na daljavo. Polovica dijakov je bila v šoli, druga polovica pa se je tisti teden izobraževala na daljavo. V takšni obliki je tekel pouk do 1.4., ko se je za teden dni pouk ponovno preselil za računalniške zaslone za vse dijake. Ponovno izobraževanje po modelu C je steklo že po tednu dni, 11. 4. 2021, 17.5. 2021 pa je stekel pouk v šoli za vse dijake naenkrat, pod strogimi pogoji za preprečevanje okužb. V tem obdobju so se že pričele priprave na maturo, večino smo zaradi manjšega tveganja za zdravje

maturantov, izvedli na daljavo. Konec šolskega leta smo varno pričakali v šoli, nobenemu oddelku ni bilo potrebno v karanteno, prav tako na šoli nismo zaznali izbruha okužb.

2.1.3. Uspešnost dijakov ob koncu šolskega leta 2020/21

V šolskem letu 2020/21 je bilo v šolo vpisanih 330 dijakov, od tega 119 deklet. V program gimnazija je bilo vpisanih 188 dijakov, od tega 108 deklet, v program strojni tehnik 97 dijakov, od tega 6 deklet, in v poklicni program mehatronik operater 45 dijakov, od tega 5 deklet.

Med šolskim letom se je izpisalo 6 dijakov, in sicer 2 iz 1. M, 3 iz 2. T in 1 iz 3. T.

Konec šolskega leta se je izpisalo oz. prepisalo na drugo šolo 7 dijakov, in sicer iz 3 iz 1. letnika gimnazije, 1 iz 3. letnika gimnazije, 2 iz 2. M in 1 iz 2. T. Na drug program znotraj Gimnazije Jurija Vege Idrija se je prepisalo 5 dijakov, in sicer so se 3 dijaki iz 1. T prepisali v 1. M, 1 dijak iz 1. letnika gimnazije in 1 dijak iz 2. letnika gimnazije pa sta se prepisala v 2. T. 3 dijaki iz 3. T in 1 dijak iz 2. M so se zaposlili, 1 dijakinja iz 3. letnika gimnazije se je vpisala v enoto za izobraževanje odraslih na GJV.

Del dijakov v vseh treh programih je imel težave pri delu na daljavo (zaradi opreme, nezainteresiranosti, ...), zato je bilo ob kocu šolskega leta veliko število dijakov neocenjenih. Nekoliko manj je bil ta problem izražen v programu strojni tehnik in v gimnazijskem programu. Zaradi specifične situacije so imeli dijaki ob pravočasno vloženi prošnji možnost opravljati več dopolnilnih izpitov v spomladanskem roku. Večina dijakov je svoje obveznosti uspela do konca avgusta opraviti, nekaterim pa se je zaradi dodatnih izjemnih okoliščin odobrilo izredni izpitni rok.

Večina dijakov 93,2 % (lani 97,0 %) je bila konec šolskega leta uspešna – v gimnaziji 96,2 % (lani 98,9 %), v programu strojni tehnik 90,7 % (lani 95,8 %) in v programu mehatronik operater 85 % (lani 92 %).

Ponavljali bodo 4 dijaki, in sicer 2 dijaka v 1. letniku gimnazije, 1 dijak v 2. letniku gimnazije in 1 dijak v 1. M. V 3. M bosta 2 dijaka zaključnih letnikov imela podaljšan status, da opravita manjkajoče obveznosti z izpiti.

Kljub težkim razmeram, ki so jim bili dijaki izpostavljeni tekom celotnega šolskega leta, so uspešno opravili z zaključkom izobraževanja. Bojazen, da komu izmed njih ne bo uspelo je bila velika, zato smo še toliko bolj veseli dejstva, da samo en dijak v celotni generaciji zaključnih letnikov na zaključkih izobraževanja, kamor sodijo splošna matura, poklicna matura in zaključni izpit, ni bil uspešen.

Program	Dijaki, vpisani ob začetku šolskega leta	Dijaki, vpisani ob koncu šolskega leta	Dijaki, uspešni ob koncu šolskega leta
Meh. operater	44	43	85,0 %
Strojni tehnik	96	94	90,7 %
Gimnazija	188	188	96,2 %

Kolikor so razmere dopuščale smo nadaljevali delo z nadarjenimi dijaki, tako v obliki krožkov kot individualnega dela. Prav tako je ves čas tudi dodatna strokovna pomoč in vse oblike konzultacij za podporo dijakom. Oblikovali smo tudi možnost vrstniške pomoči dijakom, ki so jo potrebovali.

Povprečne ocene v posameznih oddelkih ob zaključku šolskega leta 2020/21 so zbrane v spodnji tabeli. Za primerjavo so zraven še podatki iz preteklih treh let (vir eAsistent):

oddelek	Zaključena ocena 2017/18	Zaključena ocena 2018/19	Zaključena ocena 2019/20	Zaključena ocena 2020/21
1A	3,7	3,8	3,8	3,6
1B	3,4	3,8	3,8	3,7
1M	3,0	2,7	3,0	3,3
1T	3,1	3,2	3,2	3,1
2A	3,4	3,5	3,8	3,7
2B	3,8	3,4	3,8	3,7
2M	2,5	2,9	2,9	2,7
2T	3,2	3,2	3,4	3,2
3A	3,6	3,4	3,5	3,7
3B	3,5	3,8	3,4	3,7
3M	2,9	2,9	3,1	3,0
3T	3,2	3,3	3,2	3,0
4A	3,5	3,5	3,4	3,5
4B	3,7	3,4	3,9	3,5
4T	3,2	3,4	3,4	3,4

2.1.4. Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja 2020/21

Rezultati so nekoliko nižji kot v preteklem šolskem. Izobraževanje na daljavo je žal vplivalo na uspešnost dijakov. V 4. letniku gimnazijskega programa je vseh 33 dijakov v spomladanskem roku prvič opravljalo splošno maturo. Vsi dijaki so bili uspešni, ena dijakinja je dosegla 30 točk in s tem naziv zlate maturantke. Poklicno maturo je v spomladanskem roku opravljalo 20 dijakov. 18 dijakov je bilo uspešnih oz. so dosegli 90 % uspeh. V jesenskem je en dijak opravil manjkajoči izpit, torej je po jesenskem delu uspeh 95%. V zaključnem letniku programa mehatronik operater je 12 od 14 dijakov pristopilo k zaključnemu izpitu v spomladanskem. Vsi so prvič opravljali zaključni izpit. Od 12 dijakov, jih je 11 ali 91,7 % v spomladanskem roku izpit opravilo. Po jesenskem roku je uspeh 100%.

Zaključni izpit v programu mehatronik operater

Število vpisanih v 3. letnik: 14

Število dijakov, ki so opravljali zaključni izpit: 12

Število dijakov, ki so uspešno opravili zaključni izpit: 12 (100 %)

Poklicna matura v programu strojni tehnik

Število vpisanih v 4. letnik: 20

Število dijakov, ki so prvič opravljali poklicno maturo: 20

Število dijakov, ki so uspešno opravili poklicno maturo: 19 (95 %)

Splošna matura v programu gimnazija

Število vpisanih v 4. letnik: 33

Število dijakov, ki so prvič opravljali splošno maturo: 33

Število dijakov, ki so uspešno opravili splošno maturo: 33, od teh 1 zlata maturantka (100%)

2.1.5. Delo z nadarjenimi

Dijakom smo kljub razmeram tekom šolskega leta posredovali ponudbe različnih aktivnosti in natečajev, ki pa so v letošnjem letu potekali v okrnjeni obliki, večinoma preko video konferenc na daljavo. Nekatere dejavnosti (zunanji in šolski mentorji) so bile predstavljene na Bazarju dejavnosti že v mesecu septembru, izvedba pa je bila zaradi razmer okrnjena. Vključenost dijakov je zabeležena po posameznih aktivih oziroma v okviru obveznih izbirnih vsebin (vključenost dijakov v obšolske dejavnosti). Praktično vsak dijak je imel možnost najti dejavnost, ki bi ga zanimala in ti dijaki so se tudi uspeli individualno dogovoriti za prilagoditve pouka, v kolikor je bilo to potrebno. Tako nihče ni na novo izrazil želje po oblikovanju individualiziranega programa. Na šolskih, področnih in državnih tekmovanjih iz športa in znanja so dijaki dosegali zavidljive rezultate, kar je razvidno in zapisano v knjigi dosežkov.

Projekt Tutorstvo je potekal tudi v tem šolskem letu, tako so dijaki višjih letnikov pomagali dijakom nižjih letnikov večinoma preko video konference. Zaradi obremenjenosti vseh dijakov zaradi uporabe računalnika za redno šolsko delo, je bil odziv z obeh strani pričakovano nekoliko slabši od zastavljenega. Namen projekta je, da dijaki-prostovoljci višjih letnikov pomagajo dijakom prvošolcem, predvsem v prvih mesecih ob prehodu z osnovne na srednjo šolo. Spodbujamo prostovoljno vrstniško pomoč, povezovanje dijakov in s tem razvijanje socialnih odnosov in komunikacijskih kompetenc. Skupinske učne pomoči dijaki v šoli zaradi razmer niso izpeljali.

5 dijakinj je sodelovalo kot žirantke v izbiri Inženirke leta 2020 v okviru vseslovenske iniciative Inženirke in inženirji bomo! Pregledale so gradivo vseh kandidatk in na podlagi tega oddale svoj glas.

Zaradi razmer povezanih s COVID-om dejavnosti v povezavi z mentorsko vodenim počitniškim delom niso bile izvedene.

Na šoli smo kljub epidemiji uspešno izpeljali Regijsko srečanje mladih raziskovalcev na daljavo.

2. 1. 6. Tekmovanja in dosežki

Zaradi dolgotrajnega zaprtja šol so bila okrnjena tudi tekmovanja iz znanj. Kljub temu je bilo nekaj tekmovanj izvedenih. Dijaki programov gimnazija, strojni tehnik in mehatronik operater so na naslednjih področjih znanja, ustvarjanja in športa dosegli naslednje vidnejše dosežke:

Priznanje šole

Neli Petrič je osvojila tri zlata priznanja in letos prevzela vlogo urednice šolskega časopisa ter bila aktivna tudi na drugih področjih, zato je prejela priznanje šole.

I. RAZISKOVALNO DELO

Srečanje mladih raziskovalcev

Tim Gorenc je prejel srebrno priznanje za raziskovalno nalogo s področja tehnike in tehnologije.

Projekt SpaceLab

Vita Čar, Denis Jurca, Aneja Kacin, Manja Leban in Vita Velikanje so sodelovali v pilotnem projektu SpcaLab, ki ga izvaja izraelska fundacija Ramon. Pod vodstvom mentorice Marjance Poljanšek in zunanjega mentorja iz ČŠOD Gregorja Cankarja so sestavili Rube Goldbergov stroj in projekt predstavili na videokonferenčnem srečanju februarja 2021.

Dijaško podjetje ReGarden

Dijaško podjetje ReGarden (Patrik Felc, Tadej Gnezda, David Bogataj, Anej Pirih in Maks Božnar iz 4. T) izdeluje vrtno pohištvo iz odpadnega materiala. Izmed 63 podjetji, ki so sodelovala z Zavodom za spodbujanje podjetnosti mladih, se je pod mentorstvom Tanje Pirih na tekmovanju za Podjetje leta uvrstilo v finale v dveh kategorijah. Po opravljenih intervjujih pa je podjetje osvojilo prvo mesto v kategoriji za najboljšo prilagoditev na COVID-19.

YRONS

Mednarodna konferenca mladih raziskovalcev je potekala na daljavo. Srečanja sta se udeležili dve skupini dijakov:

- Vita Čar, Denis Jurca, Aneja Kacin, Manja Leban in Vita Velikanje so predstavili Rube Goldbergov stroj.
- Lovro Vehar Menegatti, Lana Mohorič, Luka Trošt in Aljaž Obid so naredili filmček na temo ionizirajočega sevanja.

II. REZULTATI TEKMOVANJ IZ ZNANJA

Logika Srebrno priznanje Anej Šinkovec in Manja Leban

Matematika – Vegovo priznanje Bronasto priznanje je prejelo 6 dijakov. Aljaž Kos je prejel srebrno priznanje.

Slovenščina – Cankarjevo priznanje Bronasto Cankarjevo priznanje Ula Telban, Ajda Kogoj Fabčič in Neli Petrič

Angleščina Dva dijaka sta na državnem tekmovanju prejela bronasto priznanje.

Bralno tekmovanje iz nemščine (Pfiffikus) Ena dijakinja je prejela priznanje.

Španščina Bronasto priznanje so prejeli 3 dijaki.

Fizika – Čmrlj Bronasto priznanje so prejeli 3 dijaki.

Fizika – Stefanovo priznanje Bronasto priznanje je prejela ena dijakinja.

Kemija – Preglovo priznanje Simon Gabrijelčič je prejel bronasto, Luka Trošt srebrno, Neli Petrič pa zlato priznanje.

Naravoslovje Bronasto priznanje je prejel en dijak.

Geografija Neli Petrič je na šolskem tekmovanju osvojila bronasto priznanje, na državnem tekmovanju pa zlato priznanje.

Natečaj AUDAX Matija Močnik je v kategoriji U-50 s prispevkom Stružnica dosegel 1. mesto.

III. USTVARJALNI DOSEŽKI

V letošnjem šolske letu je uredniško odbor Cajtnega uspel izdati kar dve številki. Prva je izšla januarja 2021. Glavni urednik je bil Jaka Vidmar, tehnični pa Jakob Rožič. Konec pouka, 24. junija 2021, pa je izšla druga številka. Njena urednica je Neli Petrič, grafični oblikovalec pa Erik Stegel.

V okviru projekta SKUM otvoritev razstave fotografij in likovnih del na temo Mladi v času korone in videnje mladih Idrije v prihodnosti. Razstava je bila del otvoritvenih dejavnosti ob obletnici šole.

Soustvarjanje otvoritvene slovesnosti ob 120. obletnici šole (september, 2021)

MGŠ, Premiera Pasja grofica, december 2021 (Maruša Mlakar, maturantka 2021)

Lamparna – sodelovanje na otvoritvenem dogodku s plesno točko

IV. ŠPORTNI REZULTATI V LETU 2021

Zaradi izrednih razmer zaključnem delu šolskega leta 2020/21 ni bilo šolskih tekmovanj. V jesenskem delu šolskega leta pa so naši dijaki dosegli naslednje vidnejše rezultate:

Svetovno prvenstvo v orientacijskih tekih Beograd 2.mesto Teja Mohorič, 12. mesto Lana Mohorič (tek na srednjih razdaljah), 3. mesto Teja Mohorič, 6. mesto Manja Leban (tek na dolgih progah), 2. mesto skupna uvrstitev dekliške ekipe. Prvenstvo bi moralo potekati že aprila 2021, vendar je bilo zaradi epidemije prestavljeno na september 2021.

Državno prvenstvo v orientacijskih tekih Črnuče 1.mesto Teja Tušar, 3.mesto Pia Bogataj med starejšimi dijakinjami, 1.mesto Lana Mohorič, 3.mesto Manja Leban in 6.mesto Tajda Razpet med mlajšimi dijakinjam, Primož Gantar dosegel 5.mesto, Matevž Golob 7.mesto med fanti.

Državno prvenstvo v vzponu (kolesarjenje) 1. mesto Tine Jereb, 4.mesto Nace Gnezda (kategorija do 19 let), 5. mesto Marcel Gladek, 8. mesto Tine Terpin (do 17. let), Tine Jereb je v absolutni konkurenci dosegel 4. mesto

Mednarodno tekmovanje SloEnduro (kolesarjenje) 1.mesto Miha Smerdel

Državno prvenstvo v motociklizmu 1. mesto Enej Logar

2.1.7. Interesne dejavnosti

Zaradi ukrepov za zajezitev širjenja okužbe s COVID19 smo namesto Bazarja interesnih dejavnosti, dijakom ponudili katalog interesnih dejavnosti. Ker se dijaki niso smeli med seboj mešati smo nekaj dejavnosti za katere so dijaki pokazali interes lahko izpeljali tudi na daljavo. Izvedli smo naslednje dejavnosti:

- Skupina za skeč (Maja Justin Jerman)
- Bralna značka (Nataša Bogataj, Maja J. Jerman, Romana Kokošar, Silva Uršič)
- Mala gledališka šola (Ana Kržišnik)
- Spletna in tiskana oblika šolskega časopisa Cajtnig (mentorica Romana Kokošar)
- Fotografski krožek, mentor Nejc Menard (koordinator M. J. Jerman)
- Orientacija (Robi Vončina) se je izvajalo z vmesnim premorom
- Krožek 3D modeliranja (Danijela Brložnik) trikrat izvedeno
- Moje podjetje v sodelovanju z JA Slovenija, Tanja Pirih - Patrik Felc, Tadej Gnezda, David Bogataj, Anej Pirih, Maks Božnar so se na tekmovanju za podjetje leta uvrstili v finale v dveh kategorijah. Po opravljenih intervjujih pa so osvojili 1.mesto v kategoriji za najboljšo prilagoditev na Covid - 19.

Zaradi epidemije COVI-19 nismo izpeljali vseh predvidenih obveznih ekskurzij. Izpeljali smo naslednje delavnice in predavanja v obveznem delu OIV in ID:
januar 2021

- Sodelovanje dijakov v projektu SpaceLab – misija Clark, virtualno srečanje
- Srečanje z Goranom Vojnovičem za dijake 4. letnika gimnazije v virtualni obliki
- Kulturni dan za dijake 1.A in 1.B na temo Antika (v okviru projekta SKUM)

Februar 2021

- Informativni dan

- Obležitev kulturnega praznika po razredih pri urah slovenšine - ustvarjalno pisanje
- Moj dan, psihološke delavnice za vse dijake zaradi odprave posledic dolgotrajne izolacije in pouka na daljavo
- Izvedba likovnih delavnic na temo Rudarska hiša v sodelovanju z Zavodom ID2020

marec 2021 - Ogled filma Skrivnost z Beethovnovе ulice za dijake 1. letnika (obležitev 250. obletnice Beethovnovе smrti)

april 2021

- Ekскурzija v CIRIUS Vipava, izbirni predmet Vzgoja za solidarnost in sociologija, -izvedeno v virtualni obliki
- Namesto obiska VDC Idrija pri izbirnem predmetu Vzgoja za solidarnost in sociologija je na šolo je prišla ga. Metka Pavšič
- Dijaki so pri izbirnem predmetu Vzgoja za solidarnost in sociologija obiskali Dom upokojencev Idrija
- Mednarodno srečanje Erasmus+ Steps2030World na Rijeki, Hrvaška (odvisno od epidemiološke situacije v državah partnerkah)-izvedeno v virtualni obliki
- Ustanovitev knjižnega kluba na GJV
- Virtualno mednarodno srečanje mladih raziskovalcev (YRoNS)
- Obležitev Dneva zemlje v okviru projekta KA2 R4MAD (del aktivnosti se je izvedlo še v juniju)

Maj 2021

- Obležitev Dneva Evrope v okviru projekta KA2 R4MAD
- Nadomestna dejavnost za OIV (namesto koncerta po lastni izbiri), ogled enega od šestih izbranih filmov po izbiri dijaka (dokumentarni filmi, igrani filmi itd.).
- Sodelovanje s pisateljico Matejo Perpar pri prevajanju romana Nad obzorji
- Ustvarjalne delavnice za 2. letnike na temo 120-letnice šole

Junij 2021

- Izpeljava projektnega terenskega dela za dijake 2. letnika gimnazije v okviru naravoslovja
- Ustvarjalne delavnice za 1. letnike na temo 120-letnice šole
- Prireditve ob Dnevu državnosti in zaključku šolskega leta
- sodelovanje dijakov z recitacijami na občinski prireditvi v Žireh
- Dnevi dejavnosti za vse dijake:
 Debata Podnebni ukrepi - kaj lahko naredim kot posameznik, Zavod Za in proti,
 Debata za 3. letnike: PRIVATIZACIJA VIROV PITNE VODE, Zavod Za in proti
 Delavnica izdelovanje voskanih krp za 2. letnike, MCI Idrija
 Čistilna akcija in sajenje zelišč ter kviz Sestavljamo čisto okolje za 1. in 2. letnike,
 koordinatorka Božena Rudolf
 Pohod in športne igre za dijake programov stroji tehnik in mehatronik operater
 Ogled topilnice

September 2021

- Ekскурzija v Ljubljano za 1. letnik

- Družboslovni dan za 2. letnik
- Mednarodna izmenjava 4. letnik (Budimpešta)

December 2021

- Ogled filmske predstave za vse dijake v Filmskem gledališču
- Rastem s knjigo v sodelovanju z Mestno knjižnico za 1. letnike
- Ekskurzija v Ljubljano v okviru ITS (2. in 3. letnik gimnazije)
- Erasmus+ srečanje v Idriji, Recreate History

V celoti smo izvedli ure zdravstvene vzgoje v vseh razredih, tečaj prve pomoči v vseh razredih, predavanje na temo krvodajalstva za četrtošolce. Vsebine vezane na strokovne ekskurzije se zaradi epidemioloških razmer niso realizirale.

Delno smo izvedli vsebine vezane na ekskurzije, na Knjižnično-informacijska znanja, Državlansko vzgojo ter Vzgojo za družino, mir in nenasilje (oboje delno v šoli, delno na daljavo). Vsaj delno so bili izvedeni športni dnevi (kot klasični športni dan ali kot del dvodnevne tabora (1. in 2. letniki).

Za dijake smo v okviru obveznega dela OIV in ID izpeljali še delavnice za preventivo različnih oblik odvisnosti v obliki virtualnega predavanja Mihe Kramlija. Izpeljane so bile delavnice na daljavo za 2. in 3. letnike Od stiske do duševne motnje. Izvedli smo predavanje v živo o pomenu krvodajalstva za zaključne letnike ter tečaj prve pomoči za dijake 3. letnikov gimnazije in strojnega tehnika in 2. letnika mehatronik operater.

Zaradi razmer (COVID 19) je bila izvedba tednov športa onemogočena, zato so se načrtovani tedni športa nadomesti s športnimi dnevi in s športnim taborom v juniju 2021 za dijake 1. in 2.letnikov. Na športnem taboru smo izvajali naslednje aktivnosti: Kolesarjenje, orientacija, vožnja s kajakom (1. letniki), woop park (2. letniki), lokostrelstvo, športne igre, tenis, družabne igre. Tako smo v spomladanskem delu šolskega leta 2020/2021 izvedli naslednje športne aktivnosti:

- Dvodnevni športni tabor v Dolenjskih Toplicah za 2. letnike maj 2021
- Dvodnevni športni tabor v Dolenjskih Toplicah za 1. letnike junij 2021

Športni dan na daljavo; za vse letnike in programe; februar 2021; predavanje o zdravi prehrani in pohod, ki je trajal cca. 3 ure z dokazom preko športnih aplikacij.

Jeseni 2021 smo izpeljali nadomesti teden športa za 4. letnike v Portorožu in redni teden športa za tretješolce v Nerezinah.

Zaradi epidemije sta ponovno odpadla tako maturantski ples in slovo maturantov!

Vključenost dijakov v prostovoljne šolske dejavnosti v šol letu 2020/21 je dosegla indeks 0,76, kar pomeni, da je v povprečju $\frac{3}{4}$ dijakov sodelovalo v vsaj eni prostovoljni aktivnosti. Številka je nižja v primerjavi s šolskim letom 2019/20, kar je povsem pričakovano. V letu 2020/21 so bili dijaki ves čas v šoli samo 4 mesece, pa še to pod posebnimi pogoji, ki niso omogočali izvedbo prenekatere aktivnosti.

2.1.8. Šolski sklad

Upravni odbor se je v preteklem šolskem letu sestal dvakrat. Prvič je korespondenčno potrdil predlog ravnateljice, da se del neporabljenih sredstev za subvencije nameni za nakup 6 prenosnikov za izposojlo dijakom za šolanje na daljavo, drugič se je sestal preko video povezave, za potrditev razdelitve sredstev za subvencije za dvodnevne ekskurzije in tedne športa ter načrt porabe sredstev v letu 2021.

Potrdil je višino zneska za prostovoljne prispevke staršev in sicer 22 EUR dvakrat letno.

2.1.9. Promocija zdravja na delovnem mestu

Za zaposlene je dvakrat tedensko uveden dostop do svežega sadja. Leto 2021 je bilo podrejeno osveščanju zaposlenih o pravilnem ravnanju ob morebitnem zaznavanju okužbe med dijaki in samozaščiti in pomenu prezračevanja. Prav tako so bili zaposleni seznanjeni s postopki varnega ravnanja z gradivom, ki so ga prejeli od dijakov. V času dela na daljavo so zaradi pretežnega dela z računalnikom prejeli navodila za telesno vadbo. Izpeljano je bilo predavanje šolske zdravice na temo cepljenja proti COVID-19 in dolgotrajnih posledic, ki jih lahko pušča ta bolezen.

2.1.10. Projekti

Mednarodni projekti

Šola je bila v letu 2021 vključena v pet Erasmus+ projektov, ki vključujejo tako mobilnosti dijakov, učnega osebja, partnerstva šol pa vse do usposabljanja dijakov v tujini.

R4MAD - R4 (Raise, Recycle, Reduce, Reuse) - Making a difference - R4 (Ozaveščanje, Recikliranje, Zmanjšanje, Ponovna uporaba) – Spreminjanje

Opis: S tem projektom si želimo intenzivneje prizadevati za cilja 12 (Odgovorna poraba in proizvodnja) in 13 (Podnebni ukrepi) ZN: 12 ter tako pripomoči pri prehodu na bolj trajnostni način življenja. Ko gre za okolje moramo razmišljati kolektivno in ne posamezno. Naučiti se moramo novih zelenih veščin ter ozavestiti in izobraževati sebe in dijake, da se odgovorno obnašamo in tako zmanjšamo podnebne spremembe. S partnerskimi šolami želimo ponovno premisliti o svojem načinu življenja in zmanjšati čezmerno porabo ter vzgajati odgovorne in zavzete ljudi, ki začnejo prostovoljno živeti trajnostno. Verjamemo v ugotovitve Unescovega poročila o spremljanju izobraževanja za leto 2016, ki pravi, da „izobraževanje oblikuje vrednote in perspektive ter je dokazano najboljše orodje za dviganje ozaveščenosti o podnebnih spremembah in je povezano s povečano okoljsko ozaveščenostjo, skrbjo in dejanji“. Ključno sporočilo poročila je, da „živeti trajnostno zahteva velik premik v miselnosti. S projektnimi aktivnostmi (predavanji, delavnicami, obeležitvami dneva zemlje ali Erasmus+, aktivnostmi celotne šole) v okviru in izven pouka želimo biti del te spremembe. V okviru projekta bomo izdelali različne infografike, plakate s katerimi bomo osveščali druge. Na šoli bomo poskušali zmanjšati količino odpadne hrane, iskali možnosti za recikliranje ali nadgradnjo odpadkov, ter izdelali električno kolo za potrebe delavcev in dijakov šole in tako pripomogli k boljšemu okolju.

Glavna koordinatorica projekta je naša šola, sodelujejo pa še šole iz Bolgarije, Grčije, Španije in Švedske.

Čas trajanja: 1.10. 2020 do 30. 9. 2022. Projekt je bil podaljšan do 30. 9. 2023.

Koordinatorica projekta: Božena Rudolf

Sodelujoči učitelji: Marjanca Poljanšek, Ester Mrak, Nataša Graovac, Nataša Bogataj, Manica Seljak, Valerija Šemrl Kosmač, Andrej Kavčič, Tanja Pirih

V okviru tega projekta so v šolskem letu 2020/21 stekle naslednje aktivnosti:

oktober, november 2020 je uvodno srečanje koordinatorjev in ravnateljev namesto v Grčiji potekalo preko video povezave.

januar 2021- Aktivnost učenja & poučevanja z dijaki na Švedskem je zaradi pandemije odpadlo

april 2021- Aktivnost učenja & poučevanja z dijakov Sloveniji je zaradi pandemije odpadlo.

V okviru projekta smo se koordinatorji večkrat srečali preko video povezave. ter redno komunicirali.

Vsaka šola je pripravila tri predloge za logo projekta o katerem so glasovali vsi sodelujoči v projektu.

april in junij 2021 - obeležili smo dan zemlje, tako da smo podnebne ukrepe in trajnosti razvoj obravnavali pri pouku in junija izvedli različne delavnice (sajenje zelišč, debate, voskanje krp) ter čistilne akcije. Prav tako smo pri pouku obeležili dan Evrope in skupaj s projektnimi partnerji izvedli online kviz o poznavanju EU in partnerskih državah, mestih in šolah.

Decembra 2021 sta dva dijaka končala s predelavo starega kolesa v e-kolo, ki se bo uporabljalo za potrebe šole.

Koordinatorji partnerskih šol smo se redno srečevali.

MOBILNOST ŠOLSKEGA OSEBJA – NIZ (Nadnacionalno izobraževanje zaposlenih)

Opis: Že vsa leta tesno sodelujemo z lokalno skupnostjo, še posebej z lokalnimi podjetji, ki potrebujejo visoko izobražen in inovativen kader. Šola je od aprila 2016 tudi Evropska točka za nadarjene (European Talents Support Network), katerih namen je spodbujanje nadarjenih. Zaradi vsega naštetega je nujno, da se vodstvo, svetovalna služba in učitelji stalno strokovno izpopolnjujemo na vseh področjih in sledijo modernim smernicam poučevanja in vodenja šole, zlasti tistih, ki dijakom omogočajo razvoj ključnih kompetenc do ravni, ko bodo sposobni za odraslo življenje, in ki ustvarjajo podlago za nadaljnje učenje, poklicno življenje in trajnostni razvoj.

Cilji dvoletnega projekta NIZ (Nadnacionalno izobraževanje zaposlenih), ki so usklajeni z razvojnimi cilji šole so:

- razširiti mrežo učiteljev, ki v svoj pouk pogosteje uvajajo sodobne, digitalne in učinkovitejše metode in pristope, ter tako povečati motivacijo dijakov za učenje in izboljšati najprej svojo digitalno kompetenco (DigComp), posledično pa tudi dijakov,
- izboljšati kompetenco vodenja osebja in upravljanja šole, znati oblikovati vizijo šole in učinkovito rabiti šolske vire ter tako prispevati k boljšemu zadovoljstvu učiteljev in dijakov,
- pridobiti znanje o coachingu in načinih spremljanja napredka,
- izboljšati komunikacijo in terminologijo učiteljev v angleščini ter povečati svojo samozavest in strokovni ugled,
- povečati ugled šole v lokalnem in evropskem prostoru in okrepiti svojo vlogo kot Evropska točka za nadarjene.

Za uresničitev teh potreb bomo v prihodnjih dveh letih izvedli 16 mobilnosti.

Čas trajanja: 15.06.2019 - 14.06.2021

Koordinator: Božena Rudolf

Projekt je bil podaljšan do 14. 02. 2022 in kljub težavam nam je uspelo izvesti vse mobilnosti, čeprav smo morali izbrati 2 druga seminarja kot smo načrtovali.

RAZVIJANJE MEDNARODNE POKLICNE KOMPETENCE DIJAKOV

Opis: Projekt poteka v sodelovanju s koncernom Kolektor ter korporacijo Hidria, natančneje v njihovih podjetjih v Nemčiji. V okviru projekta so predvidene tri mobilnosti štirih dijakov programa strojni tehnik. V tem šolskem letu bodo v vsakem izmed podjetij na usposabljanju po trije dijaki, štirje iz programa strojni tehnik in dva iz programa mehatronik operater.

Čas trajanja: 01. 12. 2019 - 30. 11. 2021

Koordinator: Božena Rudolf

Projekt je bil podaljšan do 30. 11. 2022. Maja smo poskušali izvesti 4 mobilnosti v Nemčiji skupaj s korporacijo Hidria, vendar pa zaradi covid situacije to ni bilo mogoče zato so se izvedle v oktobru 2021, ko so štirje dijaki 3. letnika programa strojni tehnik, opravljali svojo redno prakso v podjetju Hidria Bausch na jugozahodu Nemčije v bližini Stuttgarta. Ter o tem poročali v Idrijskih novicah ter v eTwinning. Izvesti moramo še eno mobilnost. Pridobili smo akreditacijo za projekt do leta 2027. In v spomladanskem času bomo poskušali organizirati prakso še 3 dijakov 3. letnika programa mehatronik operater.

STEPS2030WORLD

Opis: Organizacija združenih narodov je leta 2015 sprejela Agendo 2030 za trajnostni razvoj. Prepleta se skozi 17 ciljev trajnostnega razvoja, usmerjenih na zaščito okolja, zmanjševanje neenakosti in na odpravo revščine v svetu. K uresničevanju ciljev se zavzemajo države sveta, z željo, da bi do leta 2030 dosegli pravičnejši in čistejši svet. STEPS2030WORLD je šolski projekt, ki ima za osnovni cilj iskanje in uresničevanje možnosti, ki jih imajo dijaki, učitelji, šole ali lokalno okolje, da skupaj prispevamo vsaj majhen korak (»step«) k uresnitvi Agende 2030. V projektu STEPS2030WORLD se bomo za pozitivni napredek, v smeri trajnostnega razvoja na različnih področjih, zavemale šole iz Nemčije, Nizozemske, Italije, Hrvaške in Slovenije.

Čas trajanja: 1.9. 2018 - 31.8.2021.

Koordinatorica projekta: prof. Ester Mrak

Aprila 2021 je bilo srečanje na Rijeki, Hrvaška izvedeno v virtualni obliki. Projekt se je uspešno zaključil. Izdelana je bila brošura, objavljena na https://issuu.com/estermrak/docs/booklet_final

RECREATE HISTORY through 3D, Game Design and Virtual Reality / PoUstvarjanje zgodovine s 3D, oblikovanjem igrice in virtualno resničnostjo (Erasmus+ KA2 Strategic partnerships for creativity in the field of school education)

Opis: Mladi se vse manj zanimajo za zgodovino, predvsem pa njihov način sprejemanja in iskanja informacij ni skladen s klasičnimi pristopi predstavljanja zgodovine. Namen projekta je približati zgodovino mladim in povečati zanimanje zanje z uporabo sodobnih učnih pristopov, povezovanjem zgodovine in tehnologije, STEAM izobraževanjem, razvojem kreativnosti v izobraževanju ... Skozi

projekt bomo spoznavali Evropo, aktivirali partnerje s področja kulture in razvili širok nabor veščin pri učiteljih in dijakih. Pristope, ki jih bomo razvili v okviru projekta, bo moč razširiti tudi na druga področja. S tem projektom si želimo intenzivneje prizadevati za cilj šole: uporaba sodobnih učnih pristopov, in razvijati digitalno kompetenco pri dijakih in učiteljih.

Splošni cilji projekta so: razvoj kreativnih spretnosti med dijaki, krepitev kompetenc učiteljev na področjih zgodovine, umetnosti, sociologije, IT in tehnologije ter razvoj in uporaba inovativnih učnih orodij.

V okviru projekta bomo izdelali različne plakate s katerimi bomo informirali druge; projekt bomo predstavljali v člankih in preko FB, ter na spletni strani šole, najbolj zanimiv pa bo končni rezultat - predstavitev zgodovinskega objekta skozi (3D) računalniško igrico.

V projekt so vključeni partnerji iz treh držav: Litve, Romunije in Slovenije. Sodeluje 7 organizacij (2 tehnološka partnerja (Robotikos Mokykla iz Litve (koordinator projekta) in Predict Consulting iz Romunije), 1 partner s področja kulture (The Society of the Lithuanian Archaeology), 1 izobraževalni partner iz poslovnega sektorja (Step Institute iz Slovenije), 3 šole (Gimnazija Jurija Vege Idrija, Simonas Gaudesius Gymnasium iz Litve, Gheorghe Asachi Technical College iz Romunije) ter lokalni pridruženi partnerji (kulturne ustanove, tehnološki partnerji ...).

Čas trajanja: 1. 3. 2021 do 28. 2. 2023

Koordinatorica projekta: Danijela Brložnik

Sodelujoči učitelji: Nataša Graovac, Nataša Bogataj, Jasmina Velikanje, Bojan Tuta, Jurij Drev, Tanja Piriš, Irma gnezda, Božena Rudolf

Terminski načrt:

marec 2021 - maj 2021: Razvoj učnega gradiva - priprava in usklajevanje gradiva s partnerskimi šolami,

april 2021 - jesen 2021: usposabljanje učiteljev, uspešna izvedba prvega srečanja učiteljev v decembru 2021 v Idriji.

oktober 2021 - december 2021: prevajanje gradiva v jezike vključenih šol,

januar 2022 - junij 2022: pilotno preizkušanje učnih gradiv v treh partnerskih šolah - delo z dijaki na projektu (fotografiranje zgodovinskega objekta za 3D igrico / virtualno resničnost, priprava zgodbe, zbiranje zgodovinskih dejstev ...)

julij 2022 – december 2023: Korekcije in posodobitve učnih gradiv po pilotnem primeru, priprava poročil za učitelje, prevod novih elementov učnih gradiv.

Januar 2023 – april 2023: predstavitveni dogodki in izdelava končnega poročila

Drugi projekti

Gimnazija Jurija Vege Idrija je vključena v projekt **PODVIG**-»Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah«, ki poteka od 2017 do 2022. Vodja projekta: Nataša Graovac-projekt poteka, izvedbo smo (odvisno od narave predmetnega področja) prilagodili pouku na daljavo.

Sodelujemo v **projektu SKUM** - razvijanje sporazumevalnih zmožnosti skozi kulturno-umetnostno vzgojo (Maja Justin Jerman, Nataša Graovac, Romana Kokošar, Irma Gnezda) kot implementacijska šola. V okviru projekta bomo nadaljevali predvsem že z vzpostavljeno umetniško dejavnostjo, ki jo ponujamo skozi interesne dejavnosti in Kulturni maraton. Izvedli smo retorično delavnico in ustvarjalne delavnice za 1. in 2. letnike. Sodelovali smo pri pripravi dogodkov v okviru obeležbe 120. obletnice šole.

S septembrom 2020 se je začel razvojni projekt **Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**, ki ga vodi Zavod RS za šolstvo. V sklopu projekta sodelujoči učitelji (Manica Seljak, Klavdija Stepančič, Nataša Graovac) izvajajo pouk po načelih formativnega spremljanja z namenom izboljševanja kakovosti učnih dosežkov in motivacije dijakov za učenje. Z raznolikimi dokazi o učenju spremljajo napredek dijaka pri doseganju standardov znanja, dijakom zagotovijo aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja ter izboljšajo kakovost odnosov med dijaki ter med učiteljem in dijaki. Projekt bo trajal do septembra 2023.

Munera3 je projekt namenjen neformalnemu izobraževanju zaposlenih v podjetjih. Izveden je bil tečaj slovenskega izrazoslovja v strojništvu in tehniki za podjetje Hidria in tečaj uporabe exela v strojništvu.

Sodelujemo v projektu **Moje podjetje** v okviru katerega na šoli poteka podjetniški krožek. Mentorica krožka in koordinatorka projekta je Tanja Pirih.

Tudi letos sodelovali smo v projektu **Rastem s knjigo**. Koordinatorica na šoli je Silva Uršič. Obisk Mestne knjižnice in čitalnice je bil izveden šele junija, ko so se epidemiološke razmere izboljšale.

Februarja 2021 smo se vključili v projekt **Varno in spodbudno učno okolje**. Na šoli deluje 5-članski tim (ravnateljica, svetovalna delavka, razredničarke, vodja tima je Ana Bajt). Cilj projekta je konkretna, na ravni šole usklajena strategija krepitve VSUO, ki je prilagojena specifičnim potrebam in zmožnostim šole in smiselno povezana z ostalimi projektnimi aktivnostmi na šoli.

Z vključitvijo v projekt ReAct-EU ki ga vodi ARNES smo v šoli pridobili še dodatno opremo v obliki prenosnikov in druge IKT opreme, ki jo nujno potrebujemo.

Vključili smo se v razvojni projekt **Dvig digitalne kompetentnosti**. Namen projekta je izboljšanja kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja ter spodbujanje razvoja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik izobraževanja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev in dijakov. Konzorcijska partnerja projekta sta ZRSŠ in ARNES. Projekt financira MIZŠ in EU iz Evropskih socialnih skladov. Projekt se bo zaključil 2024.

2.1.11. Povezovanje s podjetji in drugimi ustanovami

Eden izmed ciljev šole je spodbujanje kulturnega in socialnega kapitala v povezovanju z lokalno skupnostjo. Zavedamo se problematike izseljevanja mladih, za je naš cilj, da z različnimi dejavnostmi mlade seznanimo z dogajanjem v lokalnem okolju in jim skozi različne oblike dela damo priložnost, da razmislijo o morebitnih poklicnih izzivih v prihodnosti, ki bi jih po končanem izobraževanju pripeljale nazaj v domače okolje.

Tako šola načrtuje skupaj s podjetji praktični pouk oz. izobraževanje v delovnem procesu. Za to povezavo skrbi organizator praktičnega pouka. Ob obiskih učencev na delovnem mestu se srečujejo kadrovska služba in strokovni delavci podjetja z razredniki, strokovnimi učitelji, šolskim svetovalnim delavcem in ravnateljem. Obisk podjetja Poclain Žiri, OC Imp Klima in ogled CČN Idrija. Predvidene

laboratorijske vaje pri LAM v Kolektor Group niso bile izvedene. Prav tako nismo mogli izvesti promocijskih aktivnosti v obliki Kariernega kluba in delavnic za osnovnošolce za promocijo programov strojništva in mehatronike.

Kolektor in Hidria sta s skupno donacijo podprla aktivnosti ob 120. obletnici šole. Največja pridobitev je ureditev zunanje učilnice na terasi pomožnega objekta pri gimnaziji.

Kolikor so dopuščale razmere smo se v prilagojeni obliki povezali še s Centrom za socialno delo Idrija, Domom upokojencev Idrija, VDC Idrija, Psihiatrično bolnišnico Idrija, CudHg, Mestnim muzejem in Mladinskim centrom Idrija. Skupaj s KIŠ smo izdali tiskano številko šolskega časopisa Cajtng.

Sodelovali smo s časopisno hišo Delo, z lokalnim časopisom Idrijske novice in z Idrijskimi razgledi. Z radiom Odmev smo pripravili dve dijaški oddaji.

Uspelo se nam je povezati z OŠ Cerkno kjer so naše dijakinje so v okviru izbirnega predmeta Vzgoja za solidarnost in sociologija izvajale bralne urice z osnovnošolci.

Pri ITS MUN smo povabili, k uram pouka, osebe, ki prihajajo iz lokalnega okolja kot goste-strokovnjake za posamezna področja (Sanja Rejc, Uroš Lipušček, Domen Erjavec, Sabina Carli).

Z Zavodom za preventivo in vzgojo v prometu smo izvedli predavanje za dijake »Še vedno vozim – vendar ne hodim«, ki jih je finančno pokrila Občina Idrija.

V času pandemije smo bili ves čas v stiku z Občino Idrija in CZ Idrija. Ta nam je pomagala tudi pri nabavi začetne zaščitne opreme in razkužil.

2.1.12. Promocija šole

Promocija šole je ena glavnih nalog šole. Pri promociji sodelujemo z osnovnimi šolami iz šolskega okoliša. Ravnateljica ali pa učitelji z učenci so pripravili predstavitev šole na roditeljskih sestankih, razrednih urah ali bazarjih, ki so jih OŠ organizirale za svoje učence. Žal so zaradi epidemije promocijske aktivnosti zelo omejene. Izvajajo se lahko le preko spleta. Za potrebe informativnega dneva smo pripravili posebno spletno stran in 3D virtualno predstavitev šole. Redno objavljamo prispevke v lokalnem časopisu. Občasno se pojavljamo še v Logaških in Vrhniških novicah.

Pripravilo smo delavnico za učence 9. razreda OŠ Cerkno, vendar je ta zaradi napotitve otrok v karanteno odpadla.

Uspešno smo se v živo predstavili na Bazarju poklicev v Idriji in v Logatcu.

Ne glede na močno angažiranost na področju promocije šole, je zaznati zmanjšan interes za vpis v šole izven večjih centrov. Problemizira se tudi dejstvo, da se po končanem izobraževanju v strokovnih programih s poklicno maturo dijaki lahko vpisujejo na večino visokošolskih programov, z dodatnim 5. predmetom pa na univerzitetne programe. Prehodnost iz poklicnega izobraževanja na Univerzo je tako omogočila dijakom, da z nižjimi standardi znanja lahko neupravičeno konkurirajo gimnazijcem za prosta mesta na željenih fakultetah. Menimo, da bi Idrija morala postati mladim bolj prijazno mesto, da bodo z veseljem prihajali in se zadrževali v njej tudi izven pouka. Prizadevamo si tudi za boljše avtobusne povezave z zaledjem.

2. 2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage za delovanje zavoda

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Gimnazije Jurija Vege Idrija:

- ZOFVI: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)
- ZDR -1: Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE)
- ZUP: Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPĐVE)
- KPVIZ: Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20)
- KPJS: Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)
- KPND: Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20 in 160/20)
- ZGIM: Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19)
- ZPSI: Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19)
- ZŠOLPRE: Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L)
- ZJF: Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- ZIPRS2122: Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP)
- sklep u ustanovitvi Gimnazije Jurija Vege Idrija
- Pravilnik o šolski dokumentaciji
- Pravilnik o zaključnem izpitu
- Pravilnik o poklici maturi
- Pravilnik o splošni maturi
- Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi
- Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne in srednje tehniške in strokovne šole
- Pravilnik o vpisu v srednje šole
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Pravilnik o normativnih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva
- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol
- Sklep o organizaciji vzgojno izobraževalnega dela in ocenjevanju znanja dijakov v srednjih šolah v šolskem letu 2020/21
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih gimnazije
 Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva
 Pravilnik o prilagoditvah dijakom v srednjih šolah
 Pravilnik o obrazcih javnih listin v srednjih šolah
 in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.2.2. Dolgoročni cilji

Avgusta 2019 smo skupaj z učiteljskem zborom na novo definirali dolgoročne cilje za obdobje 5 let, torej v obdobju 2019 do 2024. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije in poslanstva šole. Temeljijo na dosedanjih izkušnjah in rezultatih dela.

Izbrali smo si dva cilja, enega s področja vzgojnega delovanja in drugega s področja učenja.

CILJ 1:

Uporaba sodobnih učnih pristopov (učni)

CILJ 2:

Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem (vzgojni)

CILJ 1: Z uvajanjem sodobnih in učinkovitih učnih pristopov želimo doseči boljšo kakovost pouka in poučevanja. Posledično naj bi dijaki dosegli boljši učni uspeh v razredu in na maturi. Prehodnost med letniki v vseh programih je velika, vendar se kaže velik razkorak med dosežki v razredu in na zaključnem ocenjevanju v programu strojni tehnik in mehatronik operater. V gimnazijskem programu velja ohraniti doseženo stanje, v poklicnih programih pa je potrebno poiskati vzroke in izpeljati ukrepe za odpravo razlik med dosežki v razredu in pri zaključnem ocenjevanju.

Šola je v preteklosti aktivno sodelovala v projektu Posodobitve gimnazijskih programov, katerega glavni cilj je bil vpeljava novih metod dela in dvig kakovosti poučevanja. Želimo, da sodobni pristopi postanejo filozofija celotnega kolektiva, ne samo v gimnazijskem, temveč tudi v poklicnih programih. Pomemben dejavnik je tudi formativno spremljanje dosežkov dijakov, ki ga spodbujamo s prenosom dobrih praks med učitelji z medsebojnimi hospitacijami.

Zaradi epidemije COVID-19 je pomemben element razvijanje IKT kompetence tako pri učiteljih, kot dijakih, ki pomembno vpliva na kakovost pouka in s tem doseganja učnih rezultatov. Uspešna raba teh tehnologij in pomen pravočasne in kvalitetne povratne informacije, se kaže v dvigu deleža sodobnih metod dela. Žal pa je imela epidemija še drug obraz. Zaradi pomanjkanja motivacije zaradi dolgotrajnega zaprtja šol, je bil dosežene slabši uspeh.

Kazalniki za doseganje tega cilja:

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika	Stanje 2021
1	Uporaba sodobnih učnih pristopov	1.kazalnik	Delež uspešnih dijakov na dan 31.8.	2019	GIM:98,4%	2024	GIM:98,5%	96,2%
					ST:93,4%		ST:95,0%	90,7%
					MO:91,5%		MO: 94,0%	85,0%
		2.kazalnik	Delež uspešnih maturantov/Zl-avgust (glede na število pristopov)	2019	GIM: 93,3%	2024	GIM: 98%	100%
					ST:94,7%		ST: 95%	95%
					MO: 85,7%		PŠ: 90%	100%
		3.kazalnik		2019	GIM:19,0	2024	GIM: 21	19,8
					ST:12,9		ST: 15	12,9

			Povprečno število točk na maturi/ocena ZI		MO:3,5		PŠ: 3,5	3,4
		4.kazalnik	Povprečni učni uspeh v razredu/avgust	2019	GIM: 3,6	2024	GIM: 3,7	3,6
					ST: 3,3		ST: 3,5	3,2
					MO: 2,8		PŠ: 3,2	3,0
		5.kazalnik	Delež učiteljev ki pogosto uporabljajo sodobne tehnologije	2019	30%	2024	45%	40 %

CILJ 2: Medsebojno spoštovanje, prepoznavanje in izpolnjevanje dolžnosti, nudenje pomoči, poslušanje druge so vrline s katerim želimo opremiti naše dijake. Zavedamo se, da je svet v zadnjem času spodbujal individualnost, razvoj posameznika in njegovih potencialov, pri tem pa smo zanemarjali dobrobit sočloveka. Zato se nam zdi, da je delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem za naše dijake pomemben in plemenit cilj, ki jim bo omogočal lažje sobivanje z drugimi in boljšo perspektivo pri iskanju svojih, lastnih ciljev. Prav tako si želimo, da bi dijaki opazili pomen varovanja svojega ožjega in širšega okolja, ki ga moramo v čim boljši kondiciji ohraniti tudi za prihodnje rodove.

Kazalniki za doseganje tega cilja:

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika	Stanje 2021
2	Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem	1.kazalnik	Izvedba predavanja na temo odgovornosti	2019	2	2024	2	3
		2.kazalnik	Izvedba delavnic (odvisnost, komunikacija, sodelovanje....)	2019	2	2024	4	2
		3.kazalnik	delež aktivnih dijakov vključenih v tutorstvo	2019	4%	2024	8%	6%
		4.kazalnik	Delež maturantov krvodajalcev	2019	35%	2024	50%	35%
		5.kazalnik	Število ur namenjenih ozaveščanju dijakov o zdravem načinu življenja/na razred	2019	1	2024	5	5

2.2.3. Letni cilji

Letna cilja sledita dolgoročnim ciljem:

1. Razvijati digitalno kompetenco

Zap. št. cilja	Opis kazalnika	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost	Načrtovana vrednost	Dosežena vrednost
----------------	----------------	-----------------	---------------------	---------------------	-------------------

1	1.	Število izobraževanj	2020	2	3	3,3
	2.	Uporaba raznovrstnih orodij	2020	15	20	25
	3.	Ocena učiteljeve spretnosti pri uporabi IKT	2020	2,9	4	3,9
	4.	Ocena dijakove spretnosti pri uporabi IKT	2020	2,2	3,5	3,3
	5.	Razumevanje navodil učitelja	2020	60%	90%	85%

2. Zmanjšati količino odpadne hrane in drugih odpadkov

Zap. št. cilja	Opis kazalnika		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost	Dosežena vrednost
2	1	Količina odpadne hrane v šol.l. v kuhinji (kg)/dijaka	2020	0,85	2021	0,6	0
	2	Odpadna hrana na hodnikih indeks 100: zaznava vsak dan	2020	10	2021	10	0
	3	Vključitev dijakov v okoljske aktivnosti	2020	40%	2021	80%	100%

Pri razvijanju digitalne kompetence smo uspešni. Na to je zagotovo vplivalo obdobje zaznamovano s pandemijo Covid19. Zaradi različnih oblik izobraževanja, smo tako učitelji kot dijaki morali začeti uporabljati različna digitalna orodja, posledično je bil ona ta račun mnogo več izobraževanj. Opažali smo, da moramo več pozornosti nameniti »opismenjevanju« dijakov pri uporabi teh orodij na začetku šolskega leta, ko so bili ti še večinoma v šoli. Pristop je bil uspešen, saj smo pouk dokaj enostavno prilagodili do te mere, da smo v drugi polovici leta 2021 za dijake večino časa izvajali pouk hibridni obliki (del dijakov doma, del v šoli, učitelj doma, dijaki v šoli in doma). Od tod tudi zadovoljiva ocena napredka tako pri zaposlenih, kot tudi pri dijakih. Dijaki so se bolje odzivali in razumeli navodila. Še vedno pa je del dijakov zamujalo ali pa ni sodelovalo redno pri pouku na daljavo.

Cilja glede odpadne hrane nismo mogli zasledovati, saj so bili dijaki v spomladanskem delu v šoli zelo malo prisotni. Prav tako ni bilo toplih obrokov, kjer je na žalost še vedno največ odpadne hrane. Za suho malico smo poskrbeli, da so neprevzeto malico lahko po 12. uri dijaki sami prevzeli, če so to želeli.

2.2.4. Spremljava doseganja letnih ciljev in ukrepi

Strokovni delavci, člani šolske komisije za kakovost z anketo ob polovici šolskega leta preverijo stanje na področju zastavljenih ciljev. S tem zaposlene ozavešajo na premislek o njihovem delu in morebitnih potrebah po spremembi dela, če ni vidnih rezultatov. Ob koncu šolskega leta komisija ponovno preveri stanje in izda priporočilo za nadaljnje leto. Rezultati teh anket so del letnega samoelevacijskega poročila, ki ga sprejme komisija za kakovost. Učiteljski zbor na podlagi rezultatov dela ob začetku novega šolskega leta sprejme nove cilje, ki so podrejeni dolgoročnim ciljem in si zastavi akcijski načrt za njihovo uresničevanje.

2.2.5. Poročilo o uresničevanju akcijskega načrta za doseganje letnih ciljev: Učno področje

Razvojni cilj: **Uporaba sodobnih učnih pristopov**
Letni cilj: **Razvijati digitalno kompetenco (učni)**

ime in priimek izvajalca	ukrepi	Poročilo o izvedbi
Aktiv ŠV	S sodobnimi tehnološkimi pripomočki bomo zbirali, obdelovali, razlagali in vrednotili osebne dosežke dijakov (uporaba merilcev srčne frekvence, računalniških programov, aplikacije športno vzgojnega kartona, raznih športnih aplikacij, ter uporaba spletne učilnice za ŠV, v primeru dela na daljavo, izdelovanje šp. video vsebin	Spletno učilnico so vsaj 1x obiskali vsi dijaki, redno spremljanje vsebin je bilo pod povprečjem glede na število dijakov (cca. 40%), oddajanje dnevnikov vadb v spletno pa okrog 80% vseh dijakov (število je zelo različno glede na program zobraževanja. Uporabljena e- orodja poleg spletne učilnice; aplikacije Sporttracker, Strava ipd. 8skoraj vsi dijaki), excel preglednice, wetransfer, padlet, drive, zoom, programi za snemanje filmčkov, ... Aplikacije ŠVK letos nismo uporabili. Kompetence: Motivacija in vztrajnost, učenje z izkušnjami (poudarek na razvoju kompetence IKT)
Aktiv učiteljic tujih jezikov	Uporaba različnih IKT orodij pri pouku in domačem delu	e-orodja: zoom, quizziz, spletna učilnica, kahoot, exam.net, mentimeter, liveworkshets, learningapps, nearpod, peardeck, padlet, lyricstraining, google.docs, elektronska pošta, jamboard (13 različnih e-orodij) odstotek dijakov, ki samostojno uporabljajo e-orodja: 100%. kompetence: Aktiviranje virov (s poudarkom na razvijanju digitalne kompetence)

Aktiv slovenistov	Dosledna uporaba spletnih učilnic, uporaba drugih orodij, ki nam bodo olajšala delo v primeru zobraževanja na daljavo. Dosledno beleženje oddanih nalog in njihova kvaliteta.	Najmanj 11 različnih orodij, uporabljali so jih vsi dijaki. Pravočasno in kvalitetno je oddajalo naloge 70 % dijakov Kompetence: Razvijanje digitalne kompetence, Vztrajnost in motivacija
Aktiv matematike	Uporaba čim več različnih brezplačnih orodij spleta (Graph, Geogebra, ...) in izvajanje izbranih dejavnosti na daljavo.	Glede na specifično situacijo se je najbolj izkazala aktivna uporaba zooma, ker so mnogi dijaki suvereno uporabljali belo tablo in res aktivno sodelovali pri pouku...Dijakom je bila v veliko pomoč tudi uporaba e-gradiv v Vega učbenikih. Deljenje gradiv v Drivu, uporaba funkcij s področja finančne matematike v Excel preglednicah, uporaba Padlet in anket (A1K, spletna učilnica). kompetence: Aktiviranje virov (s poudarkom na razvijanju digitalne kompetence)
Naravoslovni aktiv	Uporaba metod in strategij Učenja učenja ter različnih IKT orodij (grafični organizatorji, pojmovne mape....) in vključevanje elementov formativnega spremljanja	V vsakem razredu sta bili tekom leta pri vseh treh naravoslovnih predmetih, uporabljene različne metode. V času izobraževanja na daljavo smo uporabljale naslednja IKT orodja: zoom, breakout rooms, Youtube, Moodle spletno okolje, eAsistentov kanal,exam.net, e-učbenike, messenger, e-pošta, padlet, kahoot, mentimeter, google jam. Delo na daljavo je bilo uspešno za dijake, ki so bili že v razredu odgovorni in motivirani ter tudi za dijake, ki jim ustreza individualno delo in so v razredu manj zbrani. Nikakor pa se ne obnese za dijake, ki imajo motnje pozornosti, slabo notranjo motivacijo, so brez delovnih navad in potrebujejo šolsko okolje. kompetence: Aktiviranje virov (s poudarkom na razvijanju digitalne kompetence)

Aktiv učiteljev strokovnih predmetov	uporaba metod formativnega spremljanja in napredne IKT tehnologije pri pouku in samostojnem delu dijakov	uporaba priročnikov, katalogov in tabel pri različnih modulih, samostojnost pri uporabi podatkov pri razreševanju problemov, samostojna uporaba različnih programskih orodij v praksi Učitelj pri svojem modulu beleži: - število dijakov, ki so nalogo opravili oz. oddali; - kakovost oddane naloge; upoštevanje rokov za oddajo kompetence: motivacija in vztrajnost, doslednost, natančnost in delo z drugimi
Družboslovni aktiv	Dijake se spodbuja, da se zavedajo svoje odgovornosti do svojega znanja in do tega, da pro učenju uporabljajo sodobno tehnologijo in so pri delu z viri dovolj kritični. Učitelji pri pouku uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki spodbujajo aktivnosti, sodelovanje, odgovornost in samoiniciativnost dijakov. Svoje delo in hkrati komunikacijo z učenci učitelji dopolnjujejo u uporabo orodij kot so Arnesove spletne učilnic ali možnosti, ki jih ponuja Google. Učitelji poznajo dovolj orodij za učinkovito izobraževanje na daljavo, če bo to potrebno. Če je možno, se upošteva aktivnost dijakov pri oceni. Z metodami, ki vključujejo formativno spremljanje, se aktivira dijake. Dijake se vključuje	Učitelj pri svojem predmetu beleži: - število dijakov, ki so nalogo opravili oz. oddali; v aktivu smo vsi člani beležili oddaje nalog v vseh razredih. Ugotovitev: od 0 do 5 dijakov/razred ni oddajalo dovolj nalog. - kakovost oddane naloge; učitelji smo spremljali kakovost nalog (nekateri smo zavrnil nekatere naloge, vsi pa smo dijakom podajali povratne informacije o izdelanih nalogah) - upoštevanje rokov za oddajo; več dijakov (10-20%) je imelo težave z upoštevanjem rokov, nekateri dijaki so redno zamudili z oddajo, večina dijakov pa le občasno

	pri reševanju aktualnih učnih, družbenih in vzgojnih problemov.	
--	---	--

Vzgojno področje:

Razvojni cilj: **Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem**

Letni cilj: **Zmanjšati količino odpadne hrane in drugih odpadkov (vzgojni)**

ime in priimek izvajalca	ukrepi	Poročilo o izvedbi
Aktiv ŠV	Smotrna razdelitev malic na izvenšolskih dejavnostih (odjavljanje oz. prevzemanje malic v primeru odsotnosti zaradi šp. dogodkov)	Na organiziranih športnih dnevnih in športnih taborih smo razdelili vse malice, tako da ni bilo zavržene hrane. Športnih tekmovanj letos z izjemo orientacije ni bilo. Kompetence: etično in trajnostno mišljenje
Aktiv učiteljic tujih jezikov	Vsaj enkratno obravnavanje teme pri pouku in ozaveščanje o problemu	Število obravnav teme: 13 Kompetence: etično in trajnostno mišljenje
Aktiv slovenistov	Temo lahko odpremo samo pri razrednih urah, vendar ne smemo pretiravati, da ne dosežemo nasprotnega učinka. Bolj pozorni smo lahko med odmorom na hodniku ali v učilnicah, da jih opozarjamo na čistočo in	Izvedle smo 7 razrednih ur na to tematiko. Kompetence: etično in trajnostno mišljenje

	ločevanje odpadkov. Da odreagiramo v konkretnih situacijah.	
Naravoslovni aktiv	Ozaveščanje o ravnanju s hrano in ločevanju odpadkov med malico in po potrebi pogovori o odvrženi hrani.	Pogovori o ravnanju s hrano med malico in spremljanje ločevanja odpadkov po malici. Kompetence: etično in trajnostno mišljenje
Aktiv matematike	Obravnavanje teme pri pouku oz. razrednih urah, stalno opozarjanje na problem na začetku 4. šolske ure in kontroliranje stanja v učilnici in pred učilnico.	Pogovori o hrani in ravnanju s hrano med odmori, usmerjanje pozornosti na ločevanje odpadkov. Obeleženje mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani (29.9.) s pogovorom v okviru izbirnega predmeta. Kompetence: etično in trajnostno mišljenje
Družboslovni aktiv	pomoč in podpora dijaški skupnosti pri reševanju problematike zavržene hrane. vključevanje učiteljev družboslovnega aktiva v projekte povezane s to problematiko..	Žal nismo uspeli pridobiti natančnih podatkov o količini zavržene hrane, vsekakor ti ne bi bili primerljiv s preteklimi leti, saj je večino časa potekal pouk na daljavo. Na hodnikih ni bilo zaznati odpadne hrane. Viške malic so lahko dijaki prevzeli po želji po koncu pouka na zbirnem mestu. Trije člani aktiva smo vključeni v Erasmus+ projektih o trajnostnem razvoju Kompetence: etično in trajnostno mišljenje
Aktiv strokovnih predmetov	Ozaveščanje o ravnanju s hrano in ločevanju odpadkov med malico.	Spremljanje ustreznosti ločevanja odpadkov od malice. Kompetence: etično in trajnostno mišljenje
Na ravni šole	Aktivna vloga Dijaške skupnosti,	Število aktivnih predsednikov dijaške skupnosti, ki izvajajo naloge v tej smeri. Za napredek naj bo saj 1/3 predsednikov razrednih skupnosti

	Dijaki naj se organizirajo in izvajajo samokontrolo Razredniki na začetku leta opozorijo dijak na problematiko. Pobude za manj embalaže! Vsi učitelji opozarjajo dijak na zavrženo hrano. Organizator šolske prehrane v začetku šolskega leta poskrbi za analizo stanja in se raziše vzroke za odpadno hrano. Sodelovanje dijakov v komisiji za kakovost prehrane. Z analizo seznani učitelje na KUZ in dijaško skupnost. 22. april-Dan Zemlje obeležimo pri vseh urah	angažirana!- večina leta je šolanje potekalo na daljavo, v času pouka v šoli pa so dijaki ločevali odpadke v vrečke, priložene košari z malicami. Število pobud dijaške skupnosti. Pričakujemo vsaj dve pobudi v šol. letu. Pobud dijaške skupnosti v zvezi z zmanjšanjem odpadne hrane ni bilo, večina leta je potekal pouk na daljavo. Ko so dijaki malicali v učilnicah je bil večji pregled nad opustitvijo zavezanosti k ločevanju odpadkov Kompetence: etično in trajnostno mišljenje, vztrajnost, samoiniciativnost, inovativnost
--	---	---

2.2.6. Zagotavljanje kakovosti

Na šoli deluje komisija za kakovost. Komisijo smo razširili z zakonsko predpisane za strokovni program še na program gimnazije. V komisijo so vključeni tudi predstavniki največjih delodajalcev (Hidria, Kolektor in Eta in Lindab). Ponovno smo izvedli anketo zadovoljstva pri dijakih prvih in zaključnih letnikov. Pri dijakih v vseh programih smo zaradi sledenja cilju za doseganje čim več učnih ciljev v šoli, izvedli anketo o obremenjenosti. Analiza rezultatov in ugotovitve so zajete v samoevalvacijskem poročilu. Komisija se sestane enkrat letno, obravnava samoevalvacijsko poročilo in predlaga ukrepe za izboljšavo.

2.2.7. Kadri in njihovo izobraževanje

Konec šolskega leta 2020/21 je bilo v zavodu zaposlenih 53 delavcev, od tega 11 na Čipkarski šoli Idrija.

Zasedba delovnih mest – srednješolsko izobraževanje, avgust 2021:

Delovno mesto	Število zaposlenih
ravnatelj	1
strokovni delavci	32
svetovalna delavka	1
tajnica	1
računovodkinja	1
hišnik	1
laborantka	1
čistilci	4

Eni učiteljici na enoti Čipkarske šole je 31.8. potekla pogodba. Nove delavke nismo zaposlili.

Konec šolskega leta se je upokojilo 5 strokovnih delavcev in ena snažilka. Ena učiteljica je prejela odpoved iz poslovnega razloga. Na novo smo s 1.9. 2021 zaposlili učiteljico matematike, učitelja športne vzgoje v 45% polnega delovnega časa, tajnico in eno snažilko. Drugih novih zaposlitev ni bilo, ker smo ostale delavce prerazporedili ali pa jim povečali obseg zaposlitve. Zaradi pričakovanih sprememb normativov in standardov na področju zaposlitve svetovalne delavke, smo sklenili pogodbo o dopolnilnem delu z upokojeno učiteljico psihologije (priprava na maturo iz psihologije). Zaradi večjega vpisa od pričakovanega v 1. letnik poklicnega programa mehatronik operater, smo objavili razpis za 20% obsega delovnega časa za učitelja strokovnih predmetov. Za tak delež smo sklenili pogodbo o delu z delavko, ki je sicer polno zaposlena v podjetju Hidria.

Kadrovsko problematiko rešujemo še s projektnimi zaposlitvami v okviru projektov SKUM, MUNERA3, PODVIG in Erasmus+.

V skladu z uredbo GDPR smo imenovali pooblaščenko za varovanje osebnih podatkov ga. Nadjo Šuligoj Kunilo, zaposleno na Gimnaziji Nova Gorica.

V času zaprtja šole so bili vsi snažilci in hišnik doma, na čakanju na delo, in prejeli ustrezno nadomestilo. Ostali zaposleni so delali od doma oz. na po potrebi delovnem mestu (administracija).

V drugi polovici šolskega leta 2020/2021 in v jesenskem delu šolskega leta 2021/22 so se strokovni delavci naše šole izobraževali na eno ali večdnevni seminarjih in strokovnih srečanjih. Udeleževali so se srečanj v okviru študijskih skupin. Navkljub epidemiji so se v letu 2021 učitelji lahko udeležili vseh načrtovanih izobraževanj v tujini. Izpeljali smo načrtovano strokovno ekskurzijo v juniju 2021. V času

dela na daljavo in v spomladanskem času so se zaposleni udeleževali spletnih in internih izobraževanj za delo s spletnimi orodji.

Ravnateljica se je udeleževala strokovnih posvetov za ravnatelje, študijskih skupin in izobraževanj v skladu z načrtom. Veliko je bilo še dodatnih izobraževanj na temo vodenja na daljavo, upravljanja šole v času epidemije. Ogromno dodatnega dela je bilo na račun organizacije dela v posebnih pogojih.

Kadrovska struktura v srednješolskem izobraževanju decembra 2021 je bila naslednja:

Delovno mesto	Število zaposlenih
ravnatelj	1
strokovni delavci	29
svetovalna delavka	1
tajnica	1
računovodkinja	1
hišnik	1
laborantka	1
čistilci	4

Skupaj 49 zaposlenih, brez dveh delavk s pogodbo o dodatnem delu.

Vsi zaposleni, razen učitelja strokovno teoretičnih predmetov, ki mu manjka še strokovni izpit, imajo ustrezno izobrazbo.

Na šoli smo v jesenskem delu izpeljali za zaposlene še dve strokovni predavanji. Eno na temo Covid19, pomenu cepljenja in dolgotrajnih posledic bolezni ter posledicah dolgotrajnega zaprtja šol pri mladostnikih, drugo pa na temo kako pomagati dijakom s psihofizičnimi težavami. Predavanje šolske zdravnice na temo Covid19 smo organizirali tudi za starše.

2.2.8. Materialni položaj

Model financiranja, t.i. glavarina (MOFAS), je za manjše šole neprimeren in nezadosten. Zato moramo vsako leto zaprositi za dodatna sredstva, ki pa nam omogočajo kritje samo najnujnejših stroškov. Del materialnih stroškov krijemo iz prihodkov tržne dejavnosti (najemnine in izobraževanje odraslih), sredstev pridobljenih na razpisih, projektov in donacij. Zaradi povečanega števila bolniških odsotnosti in karanten, ter na račun aktivnosti, ki jih šola ponuja dijakom (Erasmus+ projekti, izmenjave), so učitelji bili pogosto odsotni. To zahteva prilagoditev urnikov in usklajevanja za zagotovitev ustrezne realizacije, posledično pa je to pomenilo tudi večje izplačilo nadomeščanj. Zaradi epidemije je bil v letu 2021 delni izpad prihodka iz naslova tržne dejavnosti, zlasti trgovina in najem prostorov. Za nakup zaščitne opreme, nabave razkužil in drugih sredstev za obvladovanje širjenja okužbe je MIZŠ šoli nakazoval sredstva v različnih zneskih. Dodaten strošek predstavlja ogrevanje. Poraba je večja, ker smo morali zaradi zagotavljanja pouka v matičnih učilnicah dodatno aktivirati še dve učilnici na Prelovčevi 2, prav tako je večja poraba zaradi večje frekvence zračenja učilnic, ki se izvaja za zagotavljanje svežega zraka in manjšega tveganja za prenos okužb.

V okviru projekta React EU je šola dobila v vrednosti 27.267,22 EUR opreme in sicer namizne računalnike, interaktivni zaslon, prenosnike, nekaj spletnih kameri in slušalke z mikrofonom. MIZŠ je namenil 8000 Eur za nakup opreme za športno vzgojo. Z lastnimi sredstvi smo kupili še 4 prenosnike, 2 tablična računalnika in nekaj pohištvene opreme za učilnice. Strojno delavnico smo opremili z robotsko roko KUKA, ki je sicer odslužen industrijski stroj, vendar še vedno dovolj dober robot za učne namene.

Robota smo kupili s pomočjo donacije podjetij Kolektor in Hidria v višini 1565,98 EUR. Dijaki so robota usposobili s pomočjo šolskega mentorja.

Ob 120. obletnici šole sta Kolektor in Hidria šoli donirala vsak 15.000 Eur. Večino sredstev te donacije, 9.754,89 EUR, smo namenili za izdelavo zunanje učilnice.

Za investicijsko vzdrževanje smo na razpisu pridobili 19.824,45 EUR. S temi sredstvi smo obnovili vhodna vrata na gimnaziji in na poklicni šoli (sofinaciranje Občine Idrija v višini 40%). Na novo smo vzpostavili videonadzor v okolici gimnazije, z njim smo pokrili tudi vhod na poklicno šolo in notranjost trgovine Čipkarske šole. Nakupili smo sanitarne pipe in sanirali sanitarno vertikalno na lokacijo Prelovčeve 2 (poklicna šola). Za zamenjavo varnostnih svetilk in prenove kotlovnice smo pridobili intervencijska sredstva. Skupaj v višini 40.060,11 EUR. V kurilnici je bila potrebna intervencija zaradi okvare gorilce na kurilno olje in dotrajanosti kotla za toplo vodo. Intervencija je omogočila tudi prehod na okolju prijaznejši in takrat cenovno ugodnejši energent, zemeljski plin. Žal so v decembru cene na prej zelo stabilnem trgu energentov tako rekoč podivjale. Težko napovemo kaj nam je ta sprememba energenta prinesla v prihodnje.

Nadaljuje se sanacija strehe nad telovadnico. Izpeljana je bila delna sanacija v vrednosti 8.091,59 EUR. Delna sanacija je bila uspešna, saj ne bo potrebno posegati v samo gradbeno strukturo strehe. Preostanek sredstev v višini 254.635,27 EUR se prenese v leto 2022 za dokončanje prenove športnega igrišča.

OC IMP Klima Godovič je šoli doniral čistilec zraka, ki smo ga namestili v šolsko garderobo, saj je fizično zračenje prostora nemogoče.

Za izvedbo številnih nadstandardnih dejavnosti šole se moramo zahvaliti tudi prispevkom staršev. Na šoli deluje Šolski sklad Gimnazije Jurija Vege Idrija, ki je organiziran v skladu z zakonodajo. Šolski sklad se financira z donacijami ter prispevki staršev. Upravni odbor Šolskega sklada je na svoji seji novembra 2016 sprejel sklep, da se staršem predlaga prispevek v dveh obrokih in sicer v skupni višini 44 EUR. Do 49% zbranih sredstev se lahko namenijo za subvencije socialno šibkim dijakom, preostala sredstva so namenjena kritju stroškov za nadstandardne dejavnosti in nakupu opreme.

2.2.9. Ocena uspešnosti pri doseganju posameznih ciljev

Osnovno poslanstvo Gimnazije Jurija Vege Idrija je izobraževanje v javno veljavnih srednješolskih programih, poleg tega izvaja še izredno izobraževanje in različne oblike izobraževanja v čipkarski šoli. Poleg doseganja kratkoročnih ciljev, ki smo si jih prvič zadali in poskušali spremljati v preteklem letu, uspešnost delovanja ocenjujem na podlagi zasledovanja in uresničevanja naslednjih strateških ciljev:

- vpis dijakov in realizacija pouka
- uspešnost dijakov pri prehajanju v višje letnike ter ob zaključku izobraževanja,
- izvajanje nadstandardnih dejavnosti šole,
- ciljna in razvojna naravnost šole,
- finančno poslovanje šole.

Vpis dijakov in realizacija pouka

Na število vpisanih dijakov vpliva vse preveč zunanjih dejavnikov na katere kljub vsem naporom šola nima vpliva.

V naš ožji šolski okoliš sodijo učenci iz Idrije, Spodnje Idrije, Cerčna, Črnega Vrha nad Idrijo. Že vrsto let širimo okoliš na vrhniško, logaško in žirovsko stran, od koder se k nam vpisujejo praviloma zelo dobri učenci. Podatki kažejo, da se bo število otrok v ožjem šolskem okolišu sčasoma rahlo povečalo. Največji porast učencev je zaznati v Logatcu, ki pa pretežno gravitira proti Ljubljani. Žal se učenci iz Črnega Vrha nad Idrijo že drugo leto zapored ne odločajo za vpis v naše programe. Spomladi načrtujemo predstavitev šole v živo za učence 8. razreda OŠ Črni Vrh nad Idrijo. Ponovno beležimo dober vpis učencev iz Vrhnike. To nas navdaja z optimizmom, hkrati pa pred nas postavlja dodaten izziv, da ta šolski okoliš ohranimo kot enega ključnih.

Spodnja tabela prikazuje stanje skupnega števila otrok v osnovnih šolah od koder k nam prihajajo učenci. Iz nje je vidna rahla rast števila učencev v posameznih generacijah v naslednjih treh letih, največ na račun Vrhnike in Logatca.

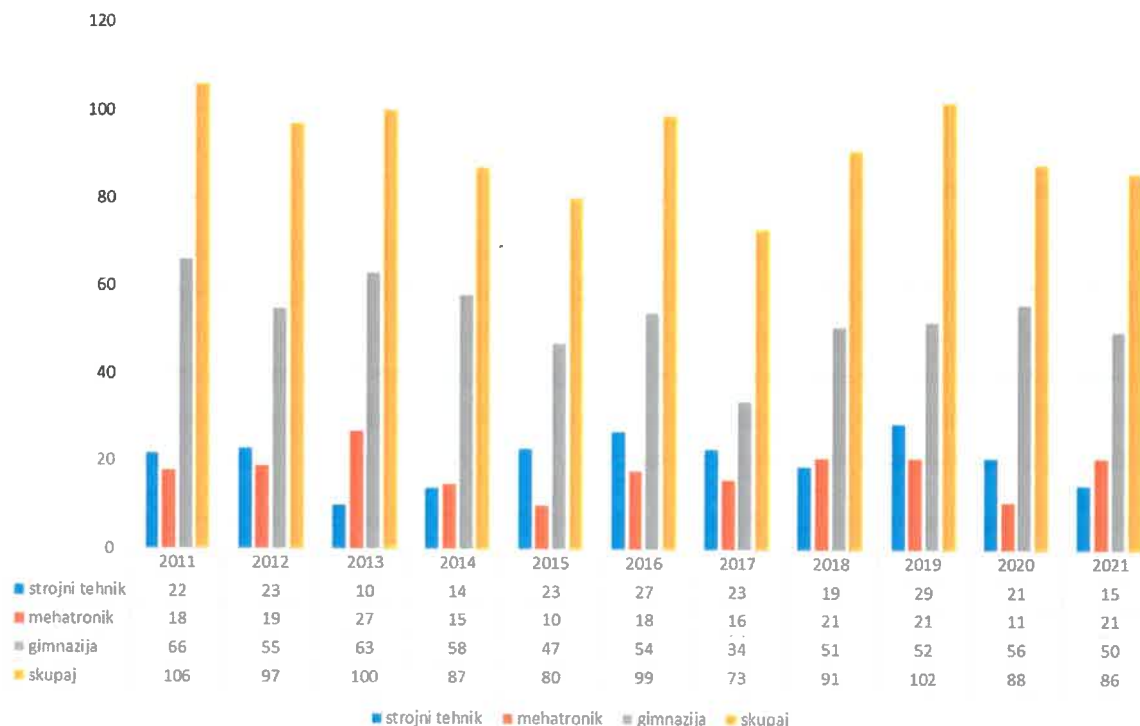
	7. r. v šol. letu 2021/22	8. r. v šol. letu 2021/22	9. r. v šol. letu 2021/22	Generacija, vpisana v 1. l. v šol. letu 2021/22	Generacija, vpisana v 2. l. v šol. letu 2021/22
OŠ Idrija	80	81	74	66	61
OŠ Spodnja Idrija	39	35	23	23	25
OŠ Cerčno	47	36	42	44	32
OŠ Črni Vrh	18	14	16	9	13
OŠ Žiri	63	57	63	68	61
OŠ 8 talcev Logatec	104	98	70	69	72
OŠ Rovte	29	11	26	20	14
OŠ Ivana Cankarja Vrhnika	141	141	145	ni podatka	ni podatka
OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika	66	67	51	59	ni podatka
OŠ Tabor Logatec	ni podatka	63	64	60	ni podatka
Skupaj	587	603	576	418	278

Podatki so posredovani s strani svetovalnih služb navedenih OŠ.

V šol. letu 2021/22 smo imeli dober vpis predvsem v prvi letnik gimnazije in v poklicni program, nekoliko manj dijakov se je vpisalo v program strojni tehnik. Gimnazije so še vedno v primerjavi s srednjimi strokovnimi šolami v nezavidljivem položaju. Gimnazijski program je zahteven in je v svoji osnovi namenjen pripravi na Univerzo. S širitvijo možnosti vpisa na Univerzo, na večino visokošolskih in univerzitetnih programov dijakom, ki so opravili srednjo strokovno šolo in poklicno maturo s petim predmetom, se je veliko učencev preusmerilo v strokovne šole z lažjim programom. To je pomenilo večji odliv potencialni dijakov za vpis v gimnazijski program v strokovne šole v Ljubljano, Novo Gorico ali Ajdovščino. Prav tako zaznavamo močan interes učencev iz ruralnega okolja po odhodu na izobraževanje v večja središča. Zato se večina ljubljanskih gimnazij ne ukvarja s padcem vpisa, kar vpliva tudi na angažiranost ogovornih na pripravljenost na spremembe. Ravno nasprotno, pri sprejemanju zakonodaje za omilitev posledic koronavirusa, smo doživeli poskus uzakonitve izenačenja strokovnega in splošnega izobraževanja, kar smo v Skupnosti gimnazij uspešno zaustavili. S spremembami Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah, ki je deloma začel veljati s 1.12. 2021, polno pa se bo uveljavil s 1. 9. 2022, so ponovno največ pridobile velike šole.

Vpis v posamezne programe od leta 2011, ko smo zadnjič vpisali tri prve razrede gimnazije, prikazuje spodnji graf:

Vpis dijakov v 1. letnik po programih



Redni šolski programi so potekali po veljavnih učnih načrtih in so bili izvedeni v okviru določenih normativov. Ure so bile realizirane v potrebnem številu in sicer 100 %. Polna realizacija je posledica dolgotrajnega zaprtja šole, ko je potekal pouk na daljavo. Zaradi te oblike niso bile izvedene ekskurzije, tedni športa in druge obšolske aktivnosti. Zato je bilo manj izpada ur pouka, niso pa bile realizirane ure obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti. Po sklepu vlade, se je dijakom štelo, da so svoje obveznosti za posamezni letnik opravili brez teh vsebin. PUD so dijaki lahko opravili po načrtu.

Uspešnost dijakov pri prehajanju v višje letnike ter ob zaključku izobraževanja

Uspešnost dijakov ob zaključku posameznega šolskega leta prikazuje spodnja tabela.

Program	avgust 2017	avgust 2018	avgust 2019	avgust 2020	Avgust 2021
Meh. operater	91,5%	91,7%	91,5%	92%	85%
Strojni tehnik	98,9%	94,3%	92,3%	95,8%	90,7%
Gimnazija	99,5%	98,4%	97,8%	98,9%	96,%

Žal je dolgotrajno zaprtje šole vplivalo na večji osip dijakov. Navkljub vsem prilagoditvam, možnostim opravljanja večjega števila dopolnilnih izpitov s katerimi so imeli dijaki možnost nadoknaditi zaostanke pri delu, je šolanje na daljavo in nezmožnost sprotnega opravljanja dela pustilo svoj davek. Pomanjkanje motivacije za sprotno delo, izklapljanje, lažji umik od šolskega dela, se je zlati poznal na (ne)uspešnosti dijakov poklicnem in strokovnem programu. Nekaj težav z rednim delom so imeli tudi gimnazijci. V preteklosti je bila prehodnost letih zelo dobra. K temu so pripomogle tudi ure konzultacij, ki jih ponudijo učitelji pri vseh predmetih, napovedano spraševanje in možnosti izboljševanja ocen že med samim šolskim letom in ne samo ob zaključku ocenjevalnega obdobja. Kljub vsemu je bil nekoliko slabši rezultat v poklicnem programu. Tega pripisujemo manjši motiviranosti dijakov za šolanje in

pridobitev izobrazbe. Rezultat uspešnosti je namreč podan glede na vpis in število dijakov, ki program uspešno zaključijo. V poklicnem programu je prisoten tudi medletni izpis. Glede na manjše število dijakov v tem programu je tudi odstotek hitro nižji. Ker je v jesenskem delu leta 2021 pouk potekal ves čas v šoli, prav tako pričakujemo, da se bo tako tudi nadaljevalo v prihodnje, verjamemo, da bo rezultat v letu 2022 boljši.

Izvajanje nadstandardnih dejavnosti

Eden prednostnih ciljev naše šole je zadržati čim več mladih v izobraževalnem sistemu v domačem okolju. Prav tako moramo storiti vse, da se po končanem univerzitetnem šolanju vrnejo nazaj. Skupaj z lokalno skupnostjo moramo mladim pokazati prednosti življenja v Idriji in jim omogočati odskočne deske za zaposlitve kreativnih poklicev. Te cilje poskušamo realizirati v razvojnem projektu Podjetnost v gimnazijah (Podvig) v okviru katerega izvajamo ITS. Cilj teh predmetov je krepitev kompetenc podjetnosti v sodelovanju z lokalnim okoljem.

V strokovnih programih smo se zavezali k cilju, da bomo dijakom ponudili čim boljšo strokovno izobrazbo, ki bo po meri delodajalcev. Učitelj strokovnih programov se je udeležil strokovnega izpopolnjevanja za uporabo nove tehnologije v izobraževalnem procesu. Postopoma posodabljam tudi učilnico, ki je namenjena ročni obdelavi materialov.

V letu 2021 je pouk v prvi polovici leta sprva potekal v celoti na daljavo, nato pa so se v marcu začeli dijaki postopoma vračati v šolo. Vsi dijaki so bili v šoli šele junija, ko so maturantje s svojim poukom že končali in je tekla matura. V jesenskem delu leta je pouk v celoti potekal v šoli, vendar pod izrednimi epidemiološkimi pogoji. Kljub vsemu smo izvedli precej aktivnosti, ki smo jih sproti prilagajali epidemiološkim razmeram. Pregled vseh izvedenih dejavnosti, ki vključujejo še del šolskega leta 2020/21 in vključenost dijakov v aktivnosti v tem šolskem letu in dosežkov dijakov v letu 2021, je del tega poročila, v poglavjih 2.1.6, 2.1.7. in 2.1.8.

Ciljna in razvojna naravnost šole

Šola želi slediti spremembam na področju vzgoje in izobraževanja. Zato se vključujemo v različne razvojne in mednarodne projekte. Kot razvojna šola smo v gimnazijskem programu vključeni v projekt PODVIG (podjetnost v gimnaziji) v okviru katerega razvijamo nov programski element ITS (interdisciplinarni tematski sklop). Gre za povsem nov pristop, ki temelji na večpredmetnosti in timskem delu učiteljev. Pri učencih spodbujamo razvoj veščin, ki temeljijo na timskem delu, načrtovanju in povezovanju z lokalno skupnostjo. S tem poskušamo dosegati tudi cilj, ki zasleduje uvedbo sodobnih pristopov in krepitev pripadnosti lokalni skupnosti. Projekt PODVIG vodi ZRSŠ. Vključeni smo tudi v razvojni projekt SKUM, ki ga vodi PEF Univerza na Primorskem in sicer kot implementacijska šola. S tem projektom krepimo sporazumevalne zmožnosti z uvajanjem kulture in umetnosti tudi v druga predmetna področja. Z vključevanjem v evropske projekte se izpopolnjujemo in širimo svoje znanje o sodobnih načinih poučevanja. Šola je ponovno pridobila certifikat »Športnikom prijazno izobraževanje«, ki nam ga je podelil OK RS. Vključeni smo v razvojni projekt Varno in vzpodbudno učno okolje, ki ga vodi Zavod RS za šolstvo. S projektom želimo pridobiti ustrezna znanja in veščine za delo z dijaki v strokovnih programih. Trije učitelji so vključeni v razvojno nalogo Ustvarjanje inovativnih učnih okolij za 21. stoletje. V letu 2021 smo dobili pozitiven odgovor na našo prijavo v razvojno nalogo Dvig digitalne kompetentnosti.

Učitelji pred začetkom šolskega leta pregledajo in analizirajo dosežene letne cilje in izberejo nove, ali pa sledijo starim. Letni cilji so podrejeni dolgoročnim.

Zavedamo se, da je potrebno zadržati mlade v domačem kraju in predvsem poskrbeti, da se bodo po končanem izobraževanju na terciarni ravni vračali nazaj v domače okolje. Zato smo energijo usmerili v dvig kakovosti in prepoznavnosti šole. Šola se s svojimi dejavnosti poskuša čim bolj vključevati v lokalno skupnost, hkrati pa s številnimi projekti širi tudi svojo mednarodno vpetost.

Finančno poslovanje šole

Zaradi načina financiranja srednjih šol MOFAS (stroški poslovanja so preračunani na dijaka) smo primorani vsako leto zaprositi za dodatna sredstva. Stroški, preračunani na dijaka, so na naši šoli zaradi manjšega števila dijakov, geografske lege, starosti in učne obremenitve učiteljev ter izvedbe pouka na dveh lokacijah višji kot na drugih šolah. Upoštevajo se zastareli in za manjše šole neugodni normativi in standardi. Nekoliko se izboljšuje stanje glede financiranja MOFAS glede povprečne učne obremenitve učiteljev (preračunana na polno zaposlitev), saj je ta v prvi polovici leta znašala 20,95 ure, v drugi polovici pa že 21,1 učnih ur (normativni izračun je 23 ur), povprečno število dijakov v oddelkih v gimnaziji je 24,4, v programu strojni tehnik je 21, v programu mehatronik operater pa 15,7. Normativno izračunana velikost oddelkov je 26. Povprečna starost učiteljev je bila v prvi polovici leta 53,7 let, v drugi polovici pa je nekoliko nižja in sicer znaša 50,93 let. Sorazmerno višji (preračunani na dijaka) so bili tudi stroški službenih poti, potni stroški, stroški varstva pri delu, programske opreme, strokovnega izobraževanja, varovanja stavbe in drugi stroški zaradi zakonsko predpisanih dejavnosti, ki so neodvisni od števila dijakov. Prav tako so stroški višji zaradi delovanja šole na dveh lokacijah.

Gimnazija Jurija Vege Idrija je bila s 1. 1. 2021 financirana glede na stanje vpisa na dan 15. 9. 2020, ko je bilo na šolo vpisanih 328 dijakov. Šoli je v letu 2020 pripadalo 1.220.000 EUR za stroške, zajete v financiranju na dijaka (stroški dela in materialni stroški; brez stroškov dela ravnatelja, dela z učenci s posebnimi potrebami ..) Zaradi večjih stroškov plač, smo morali zaprositi za dofinanciranje v višini 226.000,00 EUR. Za vse investicije smo prejeli še dodatnih 67.976,15 EUR.

Glede na razpoložljive človeške vire smo skušali s kar najmanjšimi stroški izvesti dejavnosti, za katere smo prepričani, da so nujne za kvaliteto šole. Navkljub pandemiji in drugačnim oblikam izobraževanja smo ohranili sodelovanje z industrijo in z njihovimi strokovnjaki izvajali zlasti dejavnosti na področju strokovnega izobraževanja. K sodelovanju smo privabili strokovnjake iz številnih ustanov v lokalnem okolju. Tako smo ohranili sodelovanje z ZPM Idrija, Mladinskim centrom Idrija, Mestnim muzejem Idrija, Varstveno delovnim centrom, Mestno knjižnico, Centrom za idrijsko dediščino, CUDHg Idrija, Občino Idrija ter idrijsko-cerkljanskimi osnovnimi šolami in epidemiji navkljub izvedli nekatere skupne projekte.

Dodatne finančne vire smo iskali v lokalni skupnosti in industriji. Za izvajanje nadstandardnih dejavnosti nismo prejeli donacij, njihovo delovanje smo krili iz šolskega sklada. Prejeli smo še donacijo Kolektorja in Hidrie za nakup robotske roke ter za izgradnjo zunanje učilnice in obeležbo 120. obletnice ustanovitve prve slovenske realke. Prihodki iz tržne dejavnosti so bili zaradi epidemije nižji od načrtovanih, zaradi istega vzroka pa so bili nekoliko nižji stroški poslovanja (manjši stroški ogrevanja, službenih poti, stroški prevoza na delo).

Glede na dosežene in v marsikaterem pogledu presežene zastavljene cilje zaključujem, da smo se uspešno prilagodili razmeram zaradi epidemije Covid19, realizirali večino zastavljenih ciljev in pri tem

dosegli zelo dobre rezultate, za kar gre zahvala tudi vsem sodelavkam in sodelavcem. Prav tako je bilo v danih razmerah poslovanje šole odlično.

III. Finančno poročilo za leto 2021 ter poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2021

1. Računovodsko poročilo Gimnazije Jurija Vege Idrija

Računovodsko poročilo Gimnazije Jurija Vege Idrija je pripravljeno v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu ter 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS št.115/02,21/03,134/03,126/04, 120/07 in 124/08) in je sestavni del Letnega poročila Gimnazije Jurija Vega Idrija.

Računovodski izkazi Gimnazije Jurija Vege Idrija za leto 2021 so sestavljeni na osnovi:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18)
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06,120/07, 48/09 in 58/10)
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, 60/10)

Računovodske izkaze Gimnazije Jurija Vege Idrija sestavljajo:

- Bilanca stanja na dan 31.12.2021 s prilogama:
Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta od 01.01.2021 do 31.12.2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 do 31.12.2021
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 do 31.12.2021

Gimnazija Jurija Vege Idrija kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta evidentira poslovne dogodke na osnovi:

- Prvega odstavka 15.člena Zakona o računovodstvu v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi – po načelu nastanka poslovnega dogodka in
- Tretjega odstavka istega člena, ki določa, da se prihodki in odhodki priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka.

Iz navedenega sledi, da so v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov evidentirani poslovni dogodki po načelu nastanka poslovnega dogodka;
v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka pa so evidenčno izkazani prejemi oz. izdatki po načelu denarnega toka.

SREDSTVA

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Znesek		Struktura		Indeks
		2021	2020	2021	2020	21/20
1	2	3	4	5	6	7
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.721.558	3.897.860	93,17	93,80	95,47
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	50.566	48.877	0,12	0,12	103,45
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	45.930	43.777			104,68
02	NEPREMIČNINE	6.037.391	6.037.390	89,72	90,36	100,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	2.453.622	2.282.307			107,51
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.567.755	1.542.052	2,73	2,55	101,67
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.458.517	1.436.050			101,56
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0			
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0			
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	23.915	31.675	0,60	0,76	75,50
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0		0,00	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	228.822	207.505	5,72	4,99	110,27
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	245	176	0,006	0,004	140
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	14.120	26.597	0,35	0,64	53,09
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	29.117	20.921	0,73	0,50	139,17
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	400		0,01	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	153.201	149.095	3,83	3,59	102,75
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0		0,00	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0		0,00	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	7.863	919	0,19	0,02	855,60
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0		0,00	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	24.276	9.397	0,61	0,23	258,33
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	43.895	50.196	1,09	1,21	87,44
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0		0,00	
31	ZALOGE MATERIALA	0	6.049		0,15	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0		0,00	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0		0,00	
34	PROIZVODI	33.394	33.818	0,84	0,81	98,74
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0		0,00	
36	ZALOGE BLAGA	10.501	10.329	0,26	0,25	101,66

37	DRUGE ZALOGE	0	0		0,00	
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	3.994.275	4.155.561	100,00	100,00	96,12
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	7.841	7.612			103,01

Tabela 1: Prikaz bilance stanja-sredstva

V strukturi aktive bilance stanja na dan 31.12.2021 predstavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 93,17 % delež, kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve pa 5,72 % delež. Pri primerjavi vrednosti zalog v bilanci stanja s preteklim letom vidimo približno enako stanje na zalogah blaga in proizvodov. Ker smo z mesecem decembrom 2021 prešli na sistem ogrevanja na plin, konec leta 2021 ne izkazujemo stanja zaloge kurilnega olja. Zaradi povečanja zalog proizvodov in blaga v trgovini Čipkarske šole, smo v letu 2017 vzpostavili začetno stanje in sistem vodenja zalog v trgovini, po opravljeni notranji reviziji zalog v letu 2019 pa sistem dodelali, vzpostavili kontrole in uvedli izvenbilančno vodenje zalog na konsignaciji

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v letu 2021 znašajo 3.721.558 EUR in zajemajo neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva, dolgoročne kapitalske naložbe ter dolgoročne terjatve iz poslovanja.

Pregled nabavne, odpisane in sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih dolgoročnih sredstev ter stopnja njihove odpisanosti je razviden iz pojasnil k računovodskim izkazom – točka 5, Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Med nepremičninami so izkazani zemljišče in gradbeni objekti. Zemljišče ne amortiziramo in ga vodimo po nabavni vrednosti. Za gradbeni objekt uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja po stopnji 3%.

Med opremo in drugimi opredmetenimi sredstvi je izkazana oprema, drobni inventar in druga osnovna sredstva. Vrednotimo jih po nabavni vrednosti, ki je sestavljena iz nakupne cene, povečane za vse stroške do usposobitve za uporabo. Za obračun amortizacije uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja po stopnjah, ki so določene v pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Obračunavamo jo od nabavne vrednosti do njihovega popolnega odpisa. Opremo, ki ustreza varnostnim in drugim zahtevam uporabljamo tudi še potem, ko nima več sedanje vrednosti. Med opremo evidentiramo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti nad enim letom, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. Po zakonu o računovodstvu se drobni inventar ob nabavi 100% odpiše.

Dolgoročno danih posojil in depozitov za leto 2021 ne beležimo.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v letu 2021 znašajo 23.915 EUR in izhajajo iz naslova terjatev do CMEPIUS-a, terjatve iz naslova sporazumov, ki trajajo več let v celotni pogodbeni vrednosti, v okviru programa Erasmus+.

b) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve znašajo 228.822 EUR. Največji delež te postavke, kar 66,95 % teh sredstev predstavljajo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Sledijo, kratkoročne terjatve do kupcev v deležu 12,72 %, dobroimetje pri bankah 6,17% delež ostale postavke pa predstavljajo 14,16 % delež. Aktivne časovne razmejitve vsebujejo vnaprej plačane stroške, predvsem iz naslova projektov, ki se bodo dogajali v 2022, ter še nezaračunanih prihodkov iz naslova projektov, ki jih bomo prejeli v letu 2022.

Denarna sredstva v blagajni znašajo 244,80 EUR in so usklajena z višino blagajniškega maksimuma.

Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2021 znaša 14.120,14 in je usklajeno z bančnim izpisom.

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2021 je v primerjavi z letom 2020 nižje za 12.476,67 EUR.

V kratkoročnih terjatvah do uporabnikov enotnega kontnega načrta- 153.201,54 EUR, so v znesku 150.131,92 EUR zajete terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport za tekoče obveznosti, ter 3.069,62 EUR terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Terjatve so bile izkazane na dan 31.12.2021. Prilivi sredstev za poravnavanje obveznosti leta 2021 so bili v večjem delu realizirani že v januarju 2022. IOP obrazce s stanjem na dan 31.12.2021 smo poslali vsem našim kupcem. Večina IOP-jev je bila vrnjenih in na stanje ni bilo pripomb, poslali pa smo nekaj prepisov računov, ki jih partnerji niso imeli v evidenci. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 24.276 EUR, vključujejo pa:

- 8.483 EUR predhodno nezaračunani prihodki – projekt Rokodelci
- 8.924 EUR predhodno nezaračunani prihodki – projekt MUNERA
- 2.589 EUR stroški letalskih kart 2022– Projekt Erasmus+
- 1.397 EUR plačane prijavnine za Erasmus+ v letu 2022
- 1.023 EUR plačan abonma za leto 2022
- 1.615 EUR še neizplačane odškodnine za škodne dogodke 2019
- 38 EUR članarine za leto 2022
- 207 EUR plačana naročnina za revijo 2022

c) **Zaloge** konec leta 2021 znašajo 43.895 EUR. Med zalogami vodimo:

-zalogo **proizvodov Čipkarske šole**, ki na dan 31.12.2021 znaša 33.394,24. Zalogo proizvodov vrednotimo po metodi proizvodjalnih stroškov. V ceno se všttevajo neposredni stroški materiala, dela, amortizacije in storitev ter ustrezni del splošnih stroškov. Zalogo izkazujemo preko obračuna stroškov na kontu 491, ter ob prodaji ali drugi odtujitvi kot stroške prodanih proizvodov na kontih 466. Za vodenje zalog uporabljamo metodo zaporednih cen oz metodo fifo.

Zaloga proizvodov po skladiščih, danih v konsignacijsko prodajo na dan 31.12.2021, je naslednja:

Skladišče	Količina	Cena	Vrednost	Nab.vr.
Čipkarska šola	4.415,05	24,28	107.180,34	31.439,75
ŠIVILJA	0.00	0.00	0.00	0.00
Tujina	1,0	7,5	7,5	7,5
ATC Kanin Bovec	0.00	0.00	0.00	0.00
ABC Knjigarna	76,0	7,1	542,5	542,6
Hotel Jožef	0.00	0.00	0.00	0.00
TIC IDRIJA	66,0	8,2	540,4	535,3
Čipke Mojca	0.00	0.00	0.00	0.00
Izinova d.o.o.	0.00	0.00	0.00	0.00
Mestni muzej Idrija	13,0	4,1	52,9	53,0
Društvo Hustrion	0.00	0.00	0.00	0.00
Papro Simon Pervanja s.p.	33,0	5,2	173,1	173,1
Trgovina Ideja Franc Dovnik s.p.	0.00	0.00	0.00	0.00
Floristika Ivo, Janez Uršič s.p.	7,0	2,0	14,0	14,0
Zadruga Artmijemar z.o.o.	43,0	8,4	360,0	350,1
UV PRO d.o.o.	0.00	0.00	0.00	0.00
Elanda d.o.o.	0.00	0.00	0.00	0.00
Trgovina Albidar Bled	0.00	0.00	0.00	0.00

Postojnska jama, d.d.	26,0	12,1	314,9	279,0
Vlasta Lulek	0.00	0.00	0.00	0.00
	4.680,1		109.185,5	33.394,24

-zalogo **trgovskega blaga Čipkarske šole**, ki na dan 31.12.2021 znaša 10.500,43 EUR. Zalogo trgovskega blaga vodimo po nabavni ceni, direktno preko kontov zalog. Za vodenje zalog uporabljamo metodo zaporednih cen oz metodo fifo. Zaloga blaga, danega v konsignacijsko prodajo na dan 31.12.2021, je naslednja:

Zaloga blaga po skladiščih

Skladišče	Količina	Cena	Vrednost	Nab.vr.
Čipkarska šola	8825,00	2,26	19984,07	10346,28
ŠIVILJA	0,00	0,00	0,00	0,00
Tujina	0,00	0,00	0,00	0,00
ABC Knjigarna	0,00	0,00	0,00	0,00
Hotel Jožef	0,00	0,00	0,00	0,00
TIC IDRJA	1,00	119,60	119,60	119,60
Izinova d.o.o.	0,00	0,00	0,00	0,00
Mestni muzej Idrija	0,00	0,00	0,00	0,00
Društvo Hustrion	0,00	0,00	0,00	0,00
Zadruga Artmijemar z.o.o.	3,00	11,52	34,55	34,55
UV PRO d.o.o.	0,00	0,00	0,00	0,00
	8829,00		20138,22	10500,43

Izvenbilančno vodimo še zaloge prejetega blaga na konsignacijo, ki na 31.12.2021 znaša 7.841,29 EUR in je do prodaje last dobavitelja.

Skupine kontov	Naziv kontov	Leto 2021	Leto 2020	Struktura 2021	Struktura 2020	Indeks 2021/2020
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	280.518	273.001	7,02	6,57	102,75
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE		227		0,005	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	122.924	121.702	3,08	2,93	101,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	51.387	15.591	1,29	0,36	329,59
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	21.340	22.565	0,53	0,51	94,57
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	5.889	9.363	0,15	0,10	62,89
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV		0		0,00	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA		0		0,00	
28	NEPLAČANI PRIHODKI		0		0,00	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	78.978	103.553	1,98	2,63	76,27
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.713.757	3.882.560	92,98	93,43	95,65
90	SPLOŠNI SKLAD		0		0,00	
91	REZERVNI SKLAD		0		0,00	
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	53.624	61.742	1,34	1,49	86,85

93	DOLGOROČNE REZERVACIJE		0		0,00	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI		0		0,00	
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		0		0,00	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	3.656.170	3.817.843	91,53	91,87	95,76
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE		0		0,00	
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.963	2.975	0,10	0,07	133,21
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0		0,00	
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	3.994.275	4.155.561	100,00	100,00	96,12
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	7.841	7.612			103,00

Tabela 2: Prikaz bilance stanja-obveznosti do virov sredstev

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja zajemajo obveznosti do zaposlenih v skupni višini 122.924 EUR. Znesek 74.566 EUR predstavlja v januarju 2022 izplačane plače za mesec december 2021, znesek 25.653 EUR predstavlja obveznosti za prispevke iz naslova plač, 15.836 EUR akontacija dohodnine in znesek 6.869 EUR druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih. Kratkoročne obveznosti za stroške plač za mesec december in druge obveznosti za mesec december 2021, so bile poravnane v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi na dan 31.12.2021 znašajo 51.386,85 EUR in so v primerjavi s preteklim letom večje za 35.796 EUR. Obveznosti do dobaviteljev so usklajene in jih poravnavamo v roku zapadlosti.

V okviru kontov pasivnih časovnih razmejitev so izkazani razmejeni prihodki v višini 78.978 EUR in sicer po naslednjih sklopih:

- | | |
|---|------------|
| • Neporabljena sredstva iz učbeniškega sklada | 1.123 EUR |
| • Neporabljena sredstva šolskega sklada | 4.804 EUR |
| • Prejeta sredstva MIZŠ za DSP-izplačano v 2022 | 562 EUR |
| • Neporabljena sredstva za projekte Erasmus + | 72.469 EUR |
| • Neprejet račun za stroške v 2021 | 20 EUR |

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu dolgoročne pasivne časovne razmejitve izkazujemo sredstva v višini 53.624 EUR iz naslova donacij za opremo, namenjenih za pokrivanje amortizacije. 2.171 EUR za nakup OS iz sredstev projektov, 2.279 EUR nakup OS iz šolskega sklada, ostalo v višini 49.174 EUR pa so sredstva iz donacij za osnovna sredstva.

Na dan 31.12.2021 je stanje na kontu 980-obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 3.554.284,30 EUR. Povečanja in zmanjšanja so prikazana v tabeli 3.

Stanje oz. sprememba	Znesek v €
Stanje na dan 31.12.2020	3.817.842,60
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev	36.548,76

- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	192.736,47
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani Občine Idrija	733,80
- Amortizacija v breme sredstev Občina Idrija	6.219,06
Stanje na dan 31.12.2021	3.656.169,63

Tabela 3: Spremembe tekom leta 2021 na kontu 98

Stanje na kontu 985 – presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2021 znaša 1.341 EUR.

Povečanja in zmanjšanja so prikazana v tabeli 4.

Stanje oz. sprememba	Znesek v €
Stanje na dan 31.12.2020	2.974,69
+ presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja	988,14
Stanje na dan 31.12.2021	3.962,83

Tabela 4: Spremembe tekom leta 2021 na kontu 985

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Analiza prihodkov

V skladu z 81. in 20. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št.16/07-uradno prečiščeno besedilo) in v povezavi s 3. in 7.členom Pravilnika o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih strokovnih šolah ter dijaških domovih (Uradni list RS, št.75/05) so sredstva za delovanje in izvajanje javne službe v skladu s predpisi zagotovljena na osnovi pogodbenega razmerja med Ministrstvom za šolstvo in šport ter Gimnazijo Jurija Vege Idrija (Pogodba o zagotavljanju proračunskih sredstev in izvajanju javne službe po novem modelu financiranja – MoFAS).

Prihodki in odhodki se na osnovi 15. člena Zakona o računovodstvu razčlenjujejo v skladu z računovodskimi standardi, torej po načelu nastanka poslovnega dogodka.

KONTI	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK		STRUKTURA		INDEX
		2021	2020	2021	2020	
1	2	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.378.747	2.009.969	99,70	99,99	118,35
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.350.789	1.991.455	98,53	99,07	118,04
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE					
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	424	6.331			6,69
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	28.382	19.909	1,19	0,99	117,44
762	B) FINANČNI PRIHODKI		0			
763	C) DRUGI PRIHODKI	6.758	5.000	0,28	0,25	135,16
	Č) PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	470	0	0,019	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.385.975	2.010.033	100	100	118,70

Tabela 5: Prihodki po vrsti v letu 2021 v primerjavi z letom 2020

Celotni prihodki Gimnazije Jurija Vege Idrija za leto 2021 so realizirani v vrednosti 2.385.975 EUR in so sestavljeni iz:

- Prihodkov od prodaje proizvodov in storitev v višini 2.350.789 EUR, ki predstavljajo 98,53% delež celotnih prihodkov
- Zmanjšanja zalog proizvodov za 424 EUR
- Prihodkov od prodaje blaga in materiala v višini 28.382 EUR, ki predstavljajo 1,19 % delež

V primerjavi z letom 2020 so se celotni prihodki povečali za 19 %.

Podrobnejša sestava celotnih prihodkov je prikazana v naslednji tabeli 6.

PRIHODKI	Znesek 2021	Struktura 2021	Znesek 2020	Struktura 2020	Index 2021/2020
Dotacije MŠŠ, občine, prefakturirane BOD	1.999.763	83,81	1.762.738	87,70	113,44
Prihodki od dijakov-stroški ekskurzij, predstav	118.247	4,95	58.267	2,90	202,93
Prihodki iz projektov	90.525	3,79	35.895	1,79	252,19
Prihodki od Čipkarske šole-kotizacije, vstopnine, šolnine	72.375	3,03	64.986	3,23	111,37
Prihodki od najemnin	13.400	0,56	10.409	0,52	128,73
Prihodki od izobraževanja odraslih-šolnine, tečajnine	13.220	0,55	8.530	0,42	154,98
Prihodki od prodaje blaga in proizvodov- trgovina Čipkarska šola	72.507	3,04	56.692	2,82	127,89
Prihodki od donacij	5.938	0,25	10.338	0,51	57,44
Drugi prihodki			2.178	0,11	
SKUPAJ	2.385.975	100,00	2.010.033	100,00	118,70

Tabela 6: Prihodki glede na vir v letu 2021 v primerjavi z letom 2020

Oktobra leta 2012 je Čipkarska šola prevzela tudi prodajo blaga za klekljanje ter drugega blaga in s tem povečala ponudbo že obstoječe trgovine izdelkov. V letu 2017 smo vzpostavili sistem vodenja zalog proizvodov in trgovskega blaga v trgovini. Sama prodaja blaga in proizvodov in blaga v trgovini je bila v letu 2020 bistveno slabša, zaradi korona situacije, ker je bila trgovina v glavnem zaprta. V letu 2021 se je povečala spletna prodaja, prav tako prodaja v trgovini. Prav tako so višji prihodki od najemnin za športne objekte, ki so bili v letu 2020 precej časa zaprti. Med prihodki od kotizacij in šolnin Čipkarske šole izkazujemo tudi sofinanciranje Občine Idrija, za promocijo idrijske čipke. Ker ni zanimanja za študij ob delu, izobraževanja odraslih že nekaj let ne izvajamo. Prihodki nastajajo od samoizobraževalcev, ki se po vpisu sami izobražujejo ter opravljajo izpite. Glede na sistem financiranja redne dejavnosti šole – MOFAS-financiranje na glavo dijaka moramo že nekaj let zaprosati Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za dodatna sredstva kot nam po izračunu pripadajo.

Analiza odhodkov

V strukturi odhodkov je bilo 81,93 % porabljenih sredstev namenjeno za pokrivanje stroškov dela zaposlenih. Za stroške materiala in storitev je bilo namenjenih 17,63% porabljenih sredstev. Ostali stroški predstavljajo 0,44% vseh stroškov.

Vrsta materiala	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2021/20
Material za ogrevanje	36.613	24.026	1,52
Pisarniški material	8.483	6.418	1,32
Stroški električne energije	16.262	14.822	1,10
Časopisi, revije	1.277	2.071	0,61
Material za pouk	14.379	6.501	2,21
Material za Čipkarsko šolo-trgovina	38.310	27.561	1,39

Tabela 7: Nekateri stroški materiala po vrsti v primerjavi z letom 2020

Pri pregledu posameznih vrst stroškov materiala v tabeli 7 vidimo, da so se stroški v primerjavi z letom 2020 v glavnem zvišali, predvsem stroški ogrevanja in električne energije, kar je v celoti posledica različne situacije kot v letu 2020, ko je bila šola zaradi pouka na daljavo, večino leta zaprta. Višji stroški materiala za Čipkarsko šolo je posledica večje prodaje blaga in proizvodov v trgovini Čipkarske šole. V letu 2021 so bili nižji stroški za časopise, ker smo jih zaradi pouka na daljavo v letu 2020 objavili. V letu 2021 smo s strani MIZŠ prejeli sredstva za pripomočke za pouk telovadbe-povečanje stroškov materiala za pouk.

Vrsta storitev	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 2021/20
Tekoče vzdrževanje računalnikov	1.261	3.389	0,37
Stroški vzdrževanja programske opreme	11.165	13.300	0,84
Tekoče vzdrževanje druge opreme	5.832	20.502	0,29
Najemnine, zakupnine	26.453	19.301	1,37
Stroški plačilnega prometa	1.574	1.239	1,27
Stroški strokovnega izobraževanja	7.752	820	9,45
Študentsko delo	2.615	456	5,74
Avtorske pogodbe	2.116	1.302	1,62
Podjemne pogodbe	5.007	8.710	0,57
Osebnno dopolnilno delo	8.540	7.751	1,10
Stroški dijaške prehrane	74.424	47.260	1,57

Tabela 8: Nekateri stroški storitev v primerjavi z letom 2020

V tabeli 8 predstavljamo nekatere stroške storitev v primerjavi s preteklim letom. V letu 2021 so bili v primerjavi s preteklim letom, stroški vzdrževanja računalnikov ter programske opreme nižji, višji pa so :

- stroški najemnin (najem fitnesa in telovadnice za potrebe športne vzgoje, najem tiskalnikov, fotokopirnih aparatov..),
- stroški plačilnega prometa (nakup in plačevanja artiklov v trgovini Čipkarske šole in plačevanje z bančnimi karticami-provizija)stroški plačilnega prometa
- stroški strokovnega izobraževanja – v okviru Erasmus+ projektov so v letu 2021 potekala izobraževanja za učitelje v tujini
- študentsko delo – vodenje krožkov in delavnic za dijake
- stroški dijaške prehrane- v primerjavi z letom 2020 so bili dijaki večino časa v šoli

Razlika v stroških v primerjavi s preteklim letom se kaže večinoma kot posledica različnega izvajanja pouka v letih 2020 in 2021.

		ZNESEK		STRUKTURA		
	NAZIV PODSKUPINE KONTOV					INDEX
KONTI		2021	2020	2021	2020	2021/20
1	2	3	4	5	6	7
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	529.987	354.050	22,29	17,63	149,69
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	20.011	14.724	0,84	0,73	135,91
460	STROŠKI MATERIALA	105.640	70.314	4,38	3,50	150,24
461	STROŠKI STORITEV	404.336	269.012	17,06	13,40	150,30
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	1.847.441	1.645.049	77,42	81,93	112,30
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.422.652	1.305.205	59,62	65,00	108,99
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	225.016	204.489	9,42	10,18	110,04
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	199.773	135.355	8,37	6,74	147,59
462	G) AMORTIZACIJA	1.848	2.055	0,08	0,28	89,92
463	H) REZERVACIJE		0		0,00	
465	J) DRUGI STROŠKI	4.919	5.027	0,21	0,22	97,85
467	K) FINANČNI ODHODKI	137	608		0,00	22,53
468	L) DRUGI ODHODKI	1	82		0,00	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)		966		0,00	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		0		0,00	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		0		0,00	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	2.384.333	2.007.837	100	100,00	118,75

Tabela 9: Stroški v letu 2021 v primerjavi z letom 2020

Plače in nadomestila plač se izplačujejo v skladu s predpisi in predstavljajo največji delež odhodkov. V primerjavi z letom 2020 so stroški dela večji za 12,3%.

V primerjavi z letom 2020 so celotni odhodki višji za 19% .

Amortizacija

V letu 2021 smo med stroške vključili strošek amortizacije, in sicer glede na tržno dejavnost šole, ter drugo javno dejavnost, ki jo šola izvaja ob redni dejavnosti (najemnine, šolnine, prodaja blaga..). Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi. Amortizacija je na podlagi drugega odstavka 42. člena zakona o računovodstvu obračunana posamično za vsa osnovna sredstva z upoštevanjem stopenj odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih je predpisalo Ministrstvo za finance (Ur.l. RS 120/07, 48/09). Obračunana amortizacija osnovnih sredstev za leto 2021 znaša 225.563 EUR. V tem znesku so zajeti tudi odpisi drobnega inventarja danega v uporabo. Glede na to, da za znesek amortizacije oz. delni znesek ni zagotovljenih virov, je znesek obračunane amortizacije v višini 198.956 EUR knjižen neposredno v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje MIZŠ in Občine Idrija, za določen del, 21.959 EUR v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev –Nadomeščanje stroškov amortizacije iz projektov ESS ter iz donacij, 1.849 v breme stroškov poslovanja ter 2.801 EUR v breme učbeniškega sklada.

Stroški dela

Stroški dela v letu 2021 znašajo 1.847.441 EUR in večji od stroškov v letu 2020, ter za 5 % višji (66.731 EUR) kot so bili planirani z rebalansom finančnega načrta. Razlika je predvsem v dodatkih za delo v rizičnih razmerah v višini 54.307 EUR, kar smo prejeli s strani MIZŠ ter plačila za delo na Erasmus projektih, ki se plačujejo iz prihodkov projektov.

Pri izplačevanju stroškov dela smo upoštevali vse določbe ZUJF-a. V letu 2021 smo imeli, na podlagi izplačanih ur, povprečno zaposlenih 48,01 delavcev, kar je za 0,23 % manj kot v letu 2020, ko smo imeli povprečno 48,12 zaposlenih. Izplačali smo štiri odpravnino zaradi upokojitve, eno zaradi invalidske upokojitve ter odpravnino zaradi odpovedi pogodbe-tehnološki višek, ter šest jubilejnih nagrad. Stroški dela v celotnih odhodkih predstavljajo 77,48% stroškov.

V letu 2021 je bilo po ZUJF-u izplačano 51.239 EUR regresa. Iz naslova bolezni v breme javnega zavoda je bilo izplačano 13.363,98 EUR za 1.242,93 obračunanih ur. Znesek nadomestil v breme Gimnazije se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 59%.

Znesek nadomestil v breme ZZS je v letu 2021 znaša 10.389 EUR za 2.739 ur, kar je za 35% manj kot v letu 2021. Boleznine skupaj predstavljajo 1,76 % vseh ur, v preteklem letu pa 3,53 % .

Prav tako smo v letu 2021 imeli zaradi situacije 1.866 ur čakanja na delo.

POSLOVNI IZID

KONTI	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		2021	2020
1	2	4	5
	P) PRESEŽEK ODHODKOV		
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	1642	2.195
	Davek od dohodka pravnih oseb	653	561
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov	989	1.634

Tabela 10: Ugotovitev rezultata 2021

Poslovni izid delovanja Gimnazije Jurija Vege Idrija izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki v letu 2021 znaša 989 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb znaša za leto 2021 653 EUR.

Razloge za presežek prihodkov nad odhodki je v prihodkih iz naslova prodaje blaga in storitev Čipkarske šole v letu 2021 ter iz naslova prihodkov na izobraževanju odraslih.

Gimnazija Jurija Vege je financirana iz MIZŠ po metodologiji MOFAS, to je financiranje po metodologiji na dijaka. Šola že nekaj let s sredstvi, ki jih dobi od Ministrstva na podlagi te metodologije, ne more pokriti vseh stroškov, zato nam MIZŠ vsako leto na podlagi finančnega načrta dodeli še dodatna sredstva. Velik delež materialnih stroškov (ogrevanje, električna energija, komunala, material za pouk) šola pokriva s svojo dodatno dejavnostjo, tako tržno (tečaji, prodaja blaga in proizvodov), kot tudi z dejavnostjo javne službe - prihodki od izobraževanja odraslih.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Znesek	
		ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	2.247.422	101.325
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.247.422	103.367
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	424
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	28.382
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	2.254.650	131.325
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	471.884	58.103

del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	20.011
460	STROŠKI MATERIALA	89.536	16.104
461	STROŠKI STORITEV	382.348	21.988
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	1.776.504	70.937
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.364.816	57.836
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	215.705	9.311
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	195.983	3.790
462	G) AMORTIZACIJA	583	1.265
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	4.919	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	137	0
468	L) DRUGI ODHODKI	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	2.254.028	130.305
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	622	1.020
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	372	281
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	250	739
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0

Tabela 12: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

Kot prihodke od tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke od vstopnin, tečajev in prodaje blaga, pri čemer smo uporabili naslednjo delitev:

- prihodke in odhodke, ki se neposredno nanašajo na dejavnost javne službe ali na drugi strani na tržno dejavnost, smo že v osnovi razdelili s pomočjo uporabe stroškovnih mest
- pri stroških porabe električne energije, materiala za ogrevanje, komunalnih stroškov ter ostalih posrednih stroškov smo kot merilo vzeli razmerje med zasedenostjo učilnic med izvajanjem tržne dejavnosti in v okviru rednih izobraževalnih programov

- pri amortizaciji smo kot merilo vzeli razmerje med zasedenostjo učilnic med izvajanjem tržne dejavnosti in v okviru rednih izobraževalnih programov

Iz izkaza izhaja, da znašajo prihodki ustvarjeni na trgu s prodajo proizvodov in opravljanjem storitev 131.325 EUR, ter so v letošnjem letu presegli za 43% lanske prihodke ustvarjene na trgu, v zvezi s tem povezani odhodki pa 130.305 EUR ter presežek prihodkov iz tržne dejavnosti 1.020 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb znaša 281 EUR, ter presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 739 EUR.

Prihodki za izvajanje javne službe znašajo v letošnjem 2.247.422 EUR, ter so presegli lanske prihodke za 17% , odhodki znašajo 2.254.028 EUR ter presežek prihodkov 622, davek od dohodkov pravnih oseb pa 372 EUR. Med prihodke in odhodke javne službe štejemo prihodke od zaračunanih storitev dijakom, najemnine, prihodke od projektov, prihodki na izobraževanju odraslih.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka.

Prihodki v izkazu so realizirani v višini 2.363.668 EUR. Delimo jih na prihodke od izvajanja javne službe, ki so bili doseženi v višini 2.232.119 EUR, in predstavljajo 94,43% delež, ter na prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu, ki znašajo 131.549 EUR in predstavljajo 5,57 % delež.

Realizacija odhodkov Gimnazije Jurija Vege Idrija v letu 2021 znaša 2.372.381 EUR. Od tega znašajo odhodki za izvajanje javne službe 2.240.927 EUR, kar je 94,46% delež, ter odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki znašajo 131.454 EUR in predstavljajo 5,54% delež.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 8.713 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki izhaja iz porabe v letu 2021 prejetih sredstev za večletne projekte, iz leta 2020 in se pokriva s presežkom iz preteklih let.

Stanje sredstev in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

V 2021 so bila nabavljena oz. pridobljena neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 50.123 EUR.

Struktura financiranja osnovnih sredstev nabavljenih v letu 2021:

- Ministrstvo za šolstvo in šport	32.470 EUR
- nakup v breme učbeniškega sklada	2.801 EUR
- iz naslova donacij	13.841 EUR
- sredstva prejeta v upravljanje od Občine Idrija	1.011 EUR

V letu 2021 je bila na strehi telovadnice planirana sanacija v višini 262.726 EUR, v letu 2021 so bila izvedena dela v višini 8.091 EUR, preostanek se planira v letu 2022. Sredstva so v celoti zagotovljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Prav tako je bila v letu 2021 opravljena zamenjava kurilnega kotla ter prehod na ogrevanje plin.

V okviru investicijsko vzdrževalnih del so bila restavrirana vhodna vrata na zgradbi Realke ter na zgradbi Poklicne šole.

Iz uporabe so bila izločena neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti amortizirana (knjigovodska vrednost 0,00) , z nabavno in odpisano vrednostjo 22.731 EUR .

Upoštevane so bile naslednje amortizacijske stopnje:

ZGRADBE	LETNA STOPNJA (V%)
Stavbe	3
OPREMA ZA OPRAVLJANJE NEGOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
Pohištvo	12
Laboratorijska oprema	20
Druga oprema	20
PISARNIŠKA OPREMA	
Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje prostorov	20
Pohištvo	12
Ostala oprema	20
RAČUNALNIŠKA OPREMA	
Računalniki	50
Druga računalniška oprema	25
NEOPREDMETENA SREDSTVA	
Programska oprema	20
Ostale pravice	10

Sedanja vrednost osnovnih sredstev in stopnja odpisanosti osnovnih sredstev na dan 31.12.2021:

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Odpisanost v %
Neopredmetena sredstva	48.877	44.241	4.636	90,52
Nepremičnine	6.037.390	2.453.622	3.583.768	40,65
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.542.052	1.432.812	109.240	92,92

Tabela 14: Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev na dan 31.12.2021

2. Realizacija finančnega načrta za leto 2021

Realizacija finančnega načrta za leto 2021 ter primerjava z letom 2020

Prihodki/odhodki	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks (2021/2020)	Finančni načrt 2021	Indeks realizacija 2021/ Finančni načrt 2021
I. CELOTNI PRIHODKI	2.010.033	2.385.975	118,70	2.094.901	113,89
A. Prihodki od poslovanja	2.005.033	2.380.037	118,70	2.074.901	114,71
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.985.124	2.351.655	118,46	2.025.701	116,09
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji	1.397.978	1.453.990	104,01	1.445.949	100,56
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	358.995	514.774	143,39	347.552	148,11
1.3. Javna služba - občinski proračuni	3.298	8.218	249,18	4.798	171,28
1.4. Drugi prihodki	224.853	374.673	166,63	227.402	164,76
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	19.909	28.382	142,56	49.200	57,69
B. Finančni prihodki	0	0	0,00	0	
C. Izredni prihodki	5.000	5.938	118,76	20.000	29,69
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0	0	0,00		
II. CELOTNI ODHODKI	2.008.399	2.384.986	118,75	2.092.457	113,98
1. Stroški materiala	85.038	125.651	147,76	87.140	144,19
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	8.490	8.864	104,41	8.030	110,39
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	1.929	3.834	198,76	1.870	205,03
- material za neposredno izvedbo pouka	5.131	13.424	261,63	5.370	249,98
- odpisi drobnega inventarja	0	916	0,00	0	
- energija	38.848	52.899	136,17	41.900	126,25
- drugi materialni stroški	30.640	45.714	149,20	29.970	152,53
2. Stroški storitev	269.012	409.255	152,13	246.448	166,06
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	41.372	86.782	209,76	19.550	443,90
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	1.239	1.574	127,04	1.630	96,56
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	455	2.615	574,73	2.400	108,96
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	2.079	5.296	254,74	2.600	203,69
- telekomunikacijske storitve	11.695	14.594	124,79	12.170	119,92
- komunalne storitve	9.023	8.424	93,36	8.110	103,87
- druge storitve	203.149	289.970	142,74	199.988	144,99

3. Stroški dela	1.645.049	1.847.441	112,30	1.755.869	105,22
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	1.356.222	1.532.432	112,99	1.452.500	105,50
Plače in nadomestila plač	1.077.113	1.180.526	109,60	1.120.450	105,36
Prispevki za socialno varnost delodajalca	168.104	186.034	110,67	173.689	107,11
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	16.498	16.060	97,35	17.133	93,74
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	6.286	0,00	0	
Regres za letni dopust	37.037	38.449	103,81	35.936	106,99
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	57.470	105.077	182,84	105.292	99,80
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	238.903	262.986	110,08	254.825	103,20
Plače in nadomestila plač	187.161	199.584	106,64	195.662	102,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca	29.795	32.132	107,84	31.363	102,45
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	3.573	4.319	120,88	4.989	86,57
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	0,00	0	
Regres za letni dopust	10.752	11.740	109,19	10.800	108,70
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	7.622	15.211	199,57	12.011	126,64
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	49.924	52.023	104,20	48.544	107,17
Plače in nadomestila plač	40.931	42.542	103,94	39.809	106,87
Prispevki za socialno varnost delodajalca	6.590	6.850	103,95	3.651	187,62
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	449	507	112,92	468	108,33
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	0,00	0	
Regres za letni dopust	941	1.050	111,58	995	105,53
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	1.013	1.074	106,02	921	116,61
4. Amortizacija	2.055	1.848	89,93	3.000	61,60
5. Rezervacije	0	0	0,00		
6. Davek od dobička	561	653	116,40		
7. Ostali drugi stroški	5.027	0	0,00		
8. Finančni odhodki	608	137	22,53		
9. Izredni odhodki	83	1	1,20		
10. Prevrednotevalni odhodki	966	0	0,00		
III. Prihodki minus odhodki	1.634	989	60,53	2.444	40,47
IV. Viri financiranja razlike pod III.:	0	0	0,00		

Tabela 11: Primerjava prihodkov in odhodkov leta 2021 s finančnim načrtom ter letom 2020

Iz tabele 11 so razvidna odstopanja od finančnega načrta.

In sicer na prihodkovni strani so prihodki višji od planiranih in sicer:

- drugi prihodki- višji prihodki, porabljeni sredstva, iz sredstev Evropskega sklada, višji prihodki od dijakov-ekskurzije, tedni športa. Šola črpa sredstva ter jih prenaša v prihodke glede na porabo oz. dejavnosti opravljene v okviru projektov. V finančnem načrtu za leto 2021 smo planirali približno enako

porabo kot v letu 2020, ker zaradi epidemije COVID 19, ni bilo še jasno, katere dejavnosti se bodo lahko izvajale. Med drugimi prihodki so upoštevane razne dejavnosti dijakov (ekskurzije, tedni športa, ogledi muzejev, predstav..) ter sredstva, ki jih prejmemo od Občine Idrija za promocijo klekljanja v Idriji.

Na tej postavki imamo tudi prihodke od prodaje proizvodov ter drugih storitev Čipkarske šole, ki so bili v letu 2021 višji od planiranih, kot že omenjeno, zaradi sproščenih ukrepov zaradi epidemije (odprtje trgovine, izvajanje tečajev..)

- prihodki od prodaje blaga in materiala – višja prodaja blaga in proizvodov - sprostitev ukrepov iz leta 2020

Na stroškovni strani so stroški prav tako višji od planiranih:

- materialni stroški in stroški storitev – imeli smo 44% višje materialne stroške od planiranih, ter 66% višje stroške storitev od planiranih. Kot že omenjeno, višji stroški tako materiala in storitev od planiranih, so posledica dejavnosti na projektih izvedenih v letu 2021 (Erasmus+, ostali projekti financirani iz evropskih sredstev), ter višje prodaje blaga in storitev kot v letu 2020. Stroški ekskurzij in tednov športa dijakov, ki zaradi negotovega stanja, za leto 2021 niso bili planirani, so bili ob upoštevanju ukrepov izvedeni.

Konec leta 2021 je vrednost zalog blaga in proizvodov v trgovini Čipkarske šole na približno enaki ravni kot konec leta 2020.

Stroški dela so bili v letu 2021 za 5% višji od planiranih, kot že rečeno, zaradi dodatkov za delo v tveganih razmerah, izplačila odpravnine za tehnološke viške, plačilo na delu tržne dejavnosti ter dejavnosti na projektih .

Celotni prihodki so v letu 2021 višji od planiranih za 14% ter višji od prihodkov leta 2020 za 18%.

Celotni odhodki so v letu 2021 višji od planiranih za 14% ter višji od prihodkov leta 2020 za 18%.

Stroški dela so v primerjavi s finančnim načrtom višji za 5% in v primerjavi z letom 2020 višji za 12%.

Tabele realizacije finančnega načrta 2021 po obračunskem načelu in denarnem toku

(glej prilogi)

Računovodsko poročilo je sestavila računovodkinja Mateja Kogej, dipl. ekonomist.

Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2021 (v EUR)

Zavod: Gimnazija Jurija Vege Idrija

Realizacija za trenutno leto															
Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje					Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
		Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijake	Vsejini programi v DD financirani po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj						
I. CELOTNI PRIHODKI	2.010.033	296.761	1.453.990		503.899	1.957.899	0	2.254.850	131.325	2.385.975	118,70				
A. Prihodki od poslovanja	2.005.033	296.761	1.453.990		497.961	1.951.951	0	2.248.712	131.325	2.380.037	118,70				
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.985.124	296.761	1.453.990		497.961	1.951.951	0	2.248.712	102.943	2.351.655	118,46				
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji	1.397.978		1.453.990			1.453.990	0	1.453.990		1.453.990	104,01				
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	358.995	251.695			263.079	263.079	0	514.774		514.774	143,39				
1.3. Javna služba - občinski proračuni	3.298	7.500			718	718	0	8.218		8.218	249,18				
1.4. Drugi prihodki	224.853	37.566			234.164	234.164	0	271.730	102.943	374.673	166,63				
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	19.909					0	0	0	28.382	28.382	142,56				
B. Finančni prihodki	0					0	0	0		0	0,00				
C. Izredni prihodki	5.000				5.938	5.938	0	5.938		5.938	118,76				
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0					0	0	0		0	0,00				
II. CELOTNI ODHODKI	2.008.399	296.444	1.456.201		501.755	1.957.956	0	2.254.400	130.586	2.384.986	118,75				
1. Stroški materiala	85.038	11.893	60.721		16.922	77.643	0	89.536	36.115	125.651	147,76				
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	8.490	1.978	3.993		504	4.497	0	6.475	2.389	8.864	104,41				
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	1.929	422	2.534		560	3.094	0	3.516	318	3.834	198,76				
- material za neposredno izvedbo pouka	5.131	2.066	1.042		8.315	9.357	0	11.423	2.001	13.424	261,63				
- odpisi drobnega inventarja	0		916			916	0	916		916	0,00				
- energija	38.848	2.180	46.688		2.276	48.964	0	51.144	1.755	52.899	136,17				
- drugi materialni stroški	30.640	5.247	5.548		5.267	10.815	0	16.062	29.652	45.714	149,20				

Realizacija za trenutno leto													
Prihodki/odhodki	Realizacija (prethodno leto)	Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje						
		Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijalo	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijalo	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Izčna dejavnost	Javni zavodi - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija prethodno leto)
2. Stroški storitev	269.012	32.438	55.418		299.411	354.829			0	387.267	21.988	409.255	152,13
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	41.372	9.314	15.162		60.490	75.652			0	84.966	1.816	86.782	209,76
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	1.239	465	101	82		183			0	648	926	1.574	127,04
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	455			2.131		2.131			0	2.131	484	2.615	574,73
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	2.079	1.489	1.126	2.182		3.308			0	4.797	499	5.296	254,74
- telekomunikacijske storitve	11.695	1.957	6.263	520		6.763			0	8.740	5.854	14.594	124,79
- komunalne storitve	9.023	1.372	6.751			6.751			0	8.123	301	8.424	93,36
- druge storitve	203.149	17.841	26.015	234.006		260.021			0	277.862	12.108	289.970	142,74
3. Stroški dela	1.645.049	252.113	1.340.062	184.329		1.524.391			0	1.776.504	70.937	1.847.441	112,30
3.1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	1.356.222	193.981	1.204.245	122.144		1.326.389			0	1.520.390	12.052	1.532.432	112,99
Plače in nadomestila plač	1.077.113	148.606	925.025	96.514		1.021.539			0	1.170.145	10.381	1.180.526	109,60
Prispevki za socialno varnost delodajalca	168.104	23.926	144.896	15.541		160.437			0	184.363	1.671	186.034	110,67
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	16.498	2.461	12.997	602		13.599			0	16.060		16.060	97,35
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0			6.286		6.286			0	6.286		6.286	0,00
Regres za letni dopust	37.037	6.777	30.937	735		31.672			0	38.449		38.449	103,81
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	57.470	12.221	90.390	2.466		92.856			0	105.077		105.077	182,84
3.2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	238.903	58.122	135.817	10.162		145.979			0	204.101	58.885	262.986	110,08
Plače in nadomestila plač	187.161	45.475	97.901	8.753		106.654			0	152.129	47.455	199.584	106,64
Prispevki za socialno varnost delodajalca	29.795	7.321	15.762	1.409		17.171			0	24.492	7.640	32.132	107,84
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	3.573	946	3.043			3.043			0	3.989	330	4.319	120,88
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0					0			0	0		0	0,00

Realizacija za trenutno leto													
Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje						
		Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijake	Vzporni program v DD financiran po metodologiji na dijake	Drugi nameni / dejavnost in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Izrna dejavnost	Javni zavodi - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
Regres za letni dopust	10.752	1.837	7.541			7.541			0	9.378	2.362	11.740	109,19
Druzi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	7.622	2.543	11.570			11.570			0	14.113	1.098	15.211	199,57
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	48.924	0	0		52.023	52.023			0	52.023	0	52.023	104,20
Plače in nadomestila plač	40.931				42.542	42.542			0	42.542		42.542	103,94
Prispevki za socialno varnost delodajalca	6.590				6.850	6.850			0	6.850		6.850	103,95
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	449				507	507			0	507		507	112,92
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0					0			0	0		0	0,00
Regres za letni dopust	941				1.050	1.050			0	1.050		1.050	111,58
Druzi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	1.013				1.074	1.074			0	1.074		1.074	106,02
4. Amortizacija	2.055				583	583			0	583	1.265	1.848	89,93
5. Rezervacije	0					0			0	0		0	0,00
6. Davek od dobička	561				372	372			0	372	281	653	116,40
7. Ostali drugi stroški	5.027					0			0	0		0	0,00
8. Finančni odhodki	608				137	137			0	137		137	22,53
9. Izredni odhodki	83				1	1			0	1		1	1,20
10. Prevrednotevalni odhodki	966					0			0	0		0	0,00
III. Prihodki minus odhodki	1.634	317	-2.211		2.144	-67			0	250	739	989	60,53
IV. Viri financiranja razlike pod III.:	0					0			0	0		0	0,00

Zavod: Gimnazija Jurija Vege Idrija

Uporabnik: MATEJA KOGEJ

Uporabnik: MATEJA KOGEJ

Realizacija za leto 2020														
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje						
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni/ dejavnosti SS in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni/ dejavnosti VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavodi - skupaj	Indeks realizacija/ realizacija predhodno leto)
	Drugo	276.016	250.928				115.430			0	366.358			132,73
7400	Transferni prihodki za investicije od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje)	22.634					81.522			0	81.522			360,17
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0					0			0	0			0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	3.124	6.522	0	0	718	718	0	0	0	7.240	0	7.240	231,75
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	3.124	6.522			718	718			0	7.240		7.240	231,75
7401	Transferni prihodki za investicije	0					0			0	0		0	0,00
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0					0			0	0		0	0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0					0			0	0		0	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0					0			0	0		0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0				58.121	58.121			0	58.121		58.121	0,00
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	241.485	36.002	0	0	149.175	149.175	0	0	0	185.177	0	185.177	76,68
del 7102	Prejete obresti	0					0			0	0		0	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0					0			0	0		0	0,00
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	156.343	36.002			117.770	117.770			0	153.772		153.772	98,36
72	Kapitalski prihodki	0					0			0	0		0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	19.494				21.009	21.009			0	21.009		21.009	107,77
731	Prejete donacije iz tujine	2.950					0			0	0		0	0,00

Realizacija za trenutno leto															
			Sekundarno izobraževanje				Terciarito izobraževanje								
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vredni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (tj. niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi vsč. financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost vsč (tj. niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Izjava dejavnost	Javni zavodi - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	50.836						0			0	0	0	0,00	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0						0			0	0	0	0,00	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	11.862				10.396	10.396				0	10.396	10.396	87,64	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0						0			0	0	0	0,00	
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0						0			0	0	0	0,00	
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0						0			0	0	0	0,00	
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0						0			0	0	0	0,00	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	92.479	0	0	0	0		0	0		0	131.549	131.549	142,25	
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	92.479						0			0	131.549	131.549	142,25	
del 7102	Prejete obresti	0						0			0	0	0	0,00	
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.060.482	292.942	1.451.042	0	496.944	1.947.986	0	0		0	2.240.928	131.454	2.372.382	114,03
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.988.803	292.942	1.451.042	0	496.944	1.947.986	0	0		0	2.240.928	0	2.240.928	112,68
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.368.709	216.309	1.165.740	0	160.566	1.326.306	0	0		0	1.542.615	0	1.542.615	112,71
del 4000	Plače in dodatki	1.189.484	178.836	959.885		126.172	1.086.057				0	1.264.893		1.264.893	106,34
del 4001	Regres za letni dopust	45.935	8.614	37.953		1.785	39.738				0	48.352		48.352	105,26
del 4002	Povračila in nadomestila	60.897	13.836	46.806	0	3.531	53.337	0	0		0	67.173	0	67.173	110,31
400202	Prehrana	39.229	7.282	32.069		2.219	34.288				0	41.570		41.570	105,97
400203	Prevoz	14.416	5.406	12.658		218	12.876				0	18.282		18.282	126,82
ostalo 4002	Drugo	7.252	1.148	5.079		1.094	6.173				0	7.321		7.321	100,95

Realizacija za trenutno leto														
		Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje							
Konto	Priloga 1	Realizacija (predhodno leto)	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financirani po metodologiji na dijaka	Drugi nameni in dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni in dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavodi - skupaj	Indeks (realizacija realizacija predhodno leto)
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	63.382	14.735	63.921		22.286	86.207			0	100.942		100.942	159,26
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0					0			0	0		0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0					0			0	0		0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	9.011	288	54.175	0	6.792	60.967	0	0	0	61.255	0	61.255	679,78
400901	Odpravnine ob upokojitvah	6.066		51.259			51.259			0	51.259		51.259	845,02
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnoški viški)	0				6.792	6.792			0	6.792		6.792	0,00
400900	Jubilajne nagrade	2.945	288	2.916			2.916			0	3.204		3.204	108,79
400902	Solidarnostne pomoči	0					0			0	0		0	0,00
400999	Drugo	0					0			0	0		0	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	214.172	34.554	176.408	0	24.962	201.370	0	0	0	235.924	0	235.924	110,16
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	103.060	17.131	85.901		13.112	99.013			0	116.144		116.144	112,70
	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	88.970	13.724	72.701		10.504	83.205			0	96.929		96.929	108,95
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	760	116	615		89	704			0	820		820	107,89
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.254	194	1.025		148	1.173			0	1.367		1.367	109,01
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	20.128	3.389	16.166		1.109	17.275			0	20.664		20.664	102,66
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	360.058	42.079	108.894	0	223.390	332.284	0	0	0	374.363	0	374.363	103,97
4020	Pisarniški material in storitve	9.479	3.311	8.203		3.222	11.425			0	14.736		14.736	155,46
4021	Posebni material in storitve	0	533	3.933		1.691	5.624			0	6.157		6.157	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	61.955	4.905	58.812		2.816	61.628			0	66.533		66.533	107,39
4023	Prevozni stroški in storitve	13.082	621	409		5.069	5.478			0	6.099		6.099	46,62

Realizacija za tekoče leto														
			Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje						
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks realizacija / predhodno leto)
4024	Izdatki za službena potovanja	6.052	210	4.234		26.010	30.244			0	30.454		30.454	503,21
4025	Tekoče vzdrževanje	36.588	2.950	17.756		621	18.377			0	21.327		21.327	58,29
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	22.886	9.513	11.572		314	11.886			0	21.399		21.399	93,50
4027	Kazni in odškodnine	0					0			0	0		0	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	210.016	20.036	3.975	0	183.647	187.622	0	0	0	207.658	0	207.658	98,88
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0				2.038	2.038			0	2.038		2.038	0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu	8.209		2.422		220	2.642			0	2.642		2.642	32,18
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	226	242			2.231	2.231			0	2.473		2.473	1.094,25
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	5.775	50	1.553		7.239	8.792			0	8.842		8.842	153,11
402909	Stroški sodnih postopkov	0					0			0	0		0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	15.816				15.656	15.656			0	15.656		15.656	98,99
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	380				945	945			0	945		945	248,68
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	179.610	19.744			155.318	155.318			0	175.062		175.062	97,47
403	D. Plačila domačih obresti	715					0			0	0		0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	0					0			0	0		0	0,00
410	F. Subvencije	0					0			0	0		0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0					0			0	0		0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0					0			0	0		0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0					0			0	0		0	0,00
420	Investicijski odhodki	45.149	0	0	0	88.026	88.026	0	0	0	88.026	0	88.026	194,97

Realizacija za trenutno leto														
			Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje						
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Izina dejavnost	Javni zavodi - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
4201-4203	Nakup opreme in drugih osnovnih sredstev	22.515	0	0	0	20.050	20.050	0	0	0	20.050		20.050	89,05
4204-4209	Druge vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	22.634	0			67.976	67.976	0	0	0	67.976		67.976	300,33
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	91.679	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131.454	131.454	143,39
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	45.278					0	0	0	0	0	62.883	62.883	138,88
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.289					0	0	0	0	0	9.279	9.279	127,30
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	39.112					0	0	0	0	0	59.292	59.292	151,60
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0					0	0	0	0	0	0	0	0,00
	III. PRESEŽEK (PRIMANJLIJA) PRIHODKOV NAD ODHODKI	15.402	510	370	0	-9.689	-9.319	0	0	0	-8.809	95	-8.714	-56,57
	- od tega iz naslova javne službe	14.602	510	370	0	-9.689	-9.319	0	0	0	-8.809	0	-8.809	-80,32
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	95	11,88
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB													
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0					0	0	0	0	0	0	0	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0					0	0	0	0	0	0	0	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0					0	0	0	0	0	0	0	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Realizacija za trenutno leto															
Konto	Priloga/kodirski	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje					Terziarno izobraževanje					Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost in DD (ki niso v metodologiji v financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost			
440	Dana posojila	0						0				0	0	0	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0						0				0	0	0	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0						0				0	0	0	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0						0				0	0	0	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA														
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
500	Domače zadolževanje	0						0				0	0	0	0,00
501	Zadolževanje v tujini	0						0				0	0	0	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0						0				0	0	0	0,00
551	Odplačila dolga v tujino	0						0				0	0	0	0,00
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	15.402	510	370	0	-9.689	-8.319	0	0	0	0	-8.809	95	-8.714	-56,57
	XI. VIRI FINANCIRANJA NEGATIVNE RAZLIKE POD X:	0						0				0	0	0	0,00
	XII. Presežek izračunan v skladu s 5. odstavkom 9.1 člena ZJF													-8.714	
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI													-8.714	
	neplačane obveznosti														

Zavod: Gimnazija Jurija Vege Idrija

Uporabnik: MATEJA KOGEJ
Datum: 10. 02. 2022

Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za let 021 (v EUR)

Zavodi: Gimnazija Jurija Vege Idrija

Realizacija za trenutno leto														
			Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje						
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
	A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA													
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.095.884	293.452	1.451.412	0	487.255	1.938.667	0	0	0	2.232.119	131.549	2.363.668	112,78
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.003.405	293.452	1.451.412	0	487.255	1.938.667	0	0	0	2.232.119	0	2.232.119	111,42
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.761.920	257.450	1.451.412	0	338.080	1.789.492	0	0	0	2.046.942	0	2.046.942	116,18
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.758.796	250.928	1.451.412	0	279.241	1.730.653	0	0	0	1.981.581	0	1.981.581	112,67
7400	Transferni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za dejavnost javne službe - financiranje po metodologiji	1.390.336		1.451.412	0		1.451.412	0		0	1.451.412		1.451.412	104,39
7400	Drugi transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	345.826	250.928	0	0	197.719	197.719	0	0	0	448.647	0	448.647	129,73
	Plače direktorjev in ravnateljev	45.683				49.380	49.380			0	49.380		49.380	108,09
	Sredstva za dijake, ki se vzporedno izobražujejo v umetniški gimnaziji	0					0			0	0		0	0,00
	Program mednarodne mature in šole	0				0	0			0	0		0	0,00
	Dijaki s posebnimi potrebami	1.120				2.025	2.025	0		0	2.025		2.025	180,80
	Mentorstvo pripravnikom in stroške dela pripravnikov	0					0			0	0		0	0,00
	Delovni invalidi	0					0			0	0		0	0,00
	Odpravnine iz poslovnega razloga	0				6.792	6.792	0		0	6.792		6.792	0,00
	Stroški najema prostorov	0					0			0	0		0	0,00
	Pomoči šolajočim (regresirana prehrana in prevoz dijakom...)	23.007				24.092	24.092			0	24.092		24.092	104,72

Realizacija za trenutno leto														
			Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje						
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
	Drugo	276.016	250.928			115.430	115.430			0	366.358		366.358	132,73
7400	Transferni prihodki za investicije od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje)	22.634				81.522	81.522	0		0	81.522		81.522	360,17
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	0					0			0	0		0	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	3.124	6.522	0	0	718	718	0	0	0	7.240	0	7.240	231,75
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	3.124	6.522			718	718	0		0	7.240		7.240	231,75
7401	Transferni prihodki za investicije	0				0	0	0		0	0		0	0,00
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0					0	0		0	0		0	0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0					0	0		0	0		0	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0					0	0		0	0		0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0				58.121	58.121	0		0	58.121		58.121	0,00
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	241.485	36.002	0	0	149.175	149.175	0	0	0	185.177	0	185.177	76,68
del 7102	Prejete obresti	0					0			0	0		0	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0					0			0	0		0	0,00
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	156.343	36.002			117.770	117.770	0		0	153.772		153.772	98,36
72	Kapitalski prihodki	0					0			0	0		0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	19.494				21.009	21.009	0		0	21.009		21.009	107,77
731	Prejete donacije iz tujine	2.950					0			0	0		0	0,00

Realizacija za trenutno leto										
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje			
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	50.836					0	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0					0	0	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	11.862				10.396	10.396	0	10.396	10.396
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0					0	0	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0					0	0	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0					0	0	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0					0	0	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	92.479	0	0	0	0	0	0	0	131.549
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	92.479					0	0	0	131.549
del 7102	Prejete obresti	0					0	0	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.080.482	282.942	1.451.042	0	496.944	1.947.986	0	0	2.372.382
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.988.803	282.942	1.451.042	0	496.944	1.947.986	0	0	2.240.928
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.368.709	216.309	1.165.740	0	160.566	1.326.306	0	0	1.542.615
del 4000	Plače in dodatki	1.189.484	178.836	959.885		126.172	1.086.057	0	1.264.893	1.264.893
del 4001	Regres za letni dopust	45.935	8.614	37.953		1.785	39.738	0	48.352	48.352
del 4002	Povračila in nadomestila	60.887	13.836	49.806	0	3.531	53.337	0	0	67.173
400202	Prehrana	39.229	7.282	32.069		2.219	34.288	0	41.570	41.570
400203	Prevoz	14.416	5.406	12.658		218	12.876	0	18.282	18.282
ostalo 4002	Drugo	7.252	1.148	5.079		1.094	6.173	0	7.321	7.321
										100,95

Realizacija za trenutno leto														
			Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje						
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / in DD (ki niso v metodologiji v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	63.382	14.735	63.921		22.286	86.207			0	100.942		100.942	159,26
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0					0			0	0		0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0					0			0	0		0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	9.011	288	54.175	0	6.792	60.967	0	0	0	61.255	0	61.255	678,78
400901	Odpornine ob upokojitvah	6.066		51.259			51.259			0	51.259		51.259	845,02
400901	Odpornine iz poslovnih razlogov (tehnoški viški)	0				6.792	6.792			0	6.792		6.792	0,00
400900	Jubilejne nagrade	2.945	288	2.916			2.916			0	3.204		3.204	108,79
400902	Solidarnostne pomoči	0					0			0	0		0	0,00
400999	Drugo	0					0			0	0		0	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	214.172	34.554	176.408	0	24.962	201.370	0	0	0	235.924	0	235.924	110,16
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	103.060	17.131	85.901		13.112	99.013			0	116.144		116.144	112,70
	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	88.970	13.724	72.701		10.504	83.205			0	96.929		96.929	108,95
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	760	116	615		89	704			0	820		820	107,89
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.254	194	1.025		148	1.173			0	1.367		1.367	109,01
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	20.128	3.389	16.166		1.109	17.275			0	20.664		20.664	102,66
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	360.058	42.079	108.894	0	223.390	332.284	0	0	0	374.363	0	374.363	103,97
4020	Pisarniški material in storitve	9.479	3.311	8.203		3.222	11.425			0	14.736		14.736	155,46
4021	Posebni material in storitve	0	533	3.933		1.691	5.624			0	6.157		6.157	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	61.955	4.905	58.812		2.816	61.628			0	66.533		66.533	107,39
4023	Prevozni stroški in storitve	13.082	621	409		5.069	5.478			0	6.099		6.099	46,62

Realizacija za trenutno leto														
			Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje						
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
4024	Izdatki za službena potovanja	6.052	210	4.234		26.010	30.244			0	30.454		30.454	503,21
4025	Tekoče vzdrževanje	36.588	2.950	17.756		621	18.377			0	21.327		21.327	58,29
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	22.886	9.513	11.572		314	11.886			0	21.399		21.399	93,50
4027	Kazni in odškodnine	0					0			0	0		0	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	210.016	20.036	3.975	0	183.647	187.622	0	0	0	207.658	0	207.658	98,88
402901	Plačila avtorskih honorarjev	0				2.038	2.038			0	2.038		2.038	0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu	8.209		2.422		220	2.642			0	2.642		2.642	32,18
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	226	242			2.231	2.231			0	2.473		2.473	1.094,25
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	5.775	50	1.553		7.239	8.792			0	8.842		8.842	153,11
402909	Stroški sodnih postopkov	0					0			0	0		0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	15.816				15.656	15.656			0	15.656		15.656	98,99
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	380				945	945			0	945		945	248,68
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	179.610	19.744			155.318	155.318			0	175.062		175.062	97,47
403	D. Plačila domačih obresti	715					0			0	0		0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	0					0			0	0		0	0,00
410	F. Subvencije	0					0			0	0		0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0					0			0	0		0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0					0			0	0		0	0,00
413	I. Drugi lekoči domači transferji	0					0			0	0		0	0,00
420	Investicijski odhodki	45.149	0	0	0	88.026	88.026	0	0	0	88.026	0	88.026	194,97

Realizacija za trenutno leto														
			Sekundarno izobraževanje				Terciarno izobraževanje							
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost in DD (ki niso v metodologiji v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
4201-4203	Nakup opreme in drugih osnovnih sredstev	22.515	0	0	0	20.050	20.050	0	0	0	20.050			89,05
4204-4209	Druge vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	22.634	0			67.976	67.976		0	0	67.976			300,33
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	91.679	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131.454	131.454	143,39
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	45.278					0			0	0	62.883	62.883	138,88
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.289					0			0	0	9.279	9.279	127,30
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	39.112					0			0	0	59.292	59.292	151,60
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0					0			0	0	0	0	0,00
	III. PRESEŽEK (PRIMANKULJA) PRIHODKOV NAD ODHODKI	15.402	510	370	0	-9.689	-9.319	0	0	0	-8.809	95	-8.714	-56,57
	- od tega iz naslova javne službe	14.602	510	370	0	-9.689	-9.319	0	0	0	-8.809	0	-8.809	-60,32
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	95	11,88
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB													
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0					0			0	0	0	0	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0					0			0	0	0	0	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0					0			0	0	0	0	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Realizacija za trenutno leto														
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Sekundarno izobraževanje					Terciarno izobraževanje					Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	
			Osnovno šolsko izobraževanje	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SS in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VŠŠ, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VŠŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost		Javni zavod - skupaj
	neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev													
	neporabljena sredstva za investicije.													

Poročilo ČIPKARSKE ŠOLE IDRİJA za leto 2021

Specifika Idrije in naše šole je čipkarska šola, ki je bila sicer ustanovljena že 1876, organizacijsko pa je priključena šoli od leta 1976. Osnovno poslanstvo Čipkarske šole Idrija je ohranjanje in prenos znanja ter veščin izdelovanja enkratne etnološke značilnosti Idrije – ročno klekljanje idrijske čipke. Klekljanje čipk v Sloveniji je bilo leta 2019 vpisano na UNESCO Reprezentativni seznam nesnovne kulturne dediščine človeštva. Poleg izobraževanja, šola skrbi tudi za razvoj idrijske čipke in njeno promocijo ter za strokovno sodelovanje s področja čipkarske stroke, tako v Sloveniji, kot tudi mednarodno.

Poročila za posamezna področja dela Čipkarske šole Idrija v letu 2021

Program Čipkarske šole Idrija za otroke in mladino

Program izobraževanja v veščini klekljanja idrijske čipke za otroke in mladino se izvaja kot posebna javna služba po pooblastilu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Vanj so vključeni učenke in učenci v starosti od 6 do 15 let. Občasno so v ta program vpisane tudi učenke, ki si želijo nadaljevati izobraževanje tudi po zaključku osnovnošolske obveznosti. Ker gre za izjeme, vendar z velikim obsegom znanja klekljanja, jim to omogočimo, dokler imajo status srednješolke ali študentke.

V letu 2021 je pouk obiskovalo 456 učenk in učencev na oddelkih, kjer smo imeli v najemu prostore v naslednjih osnovnih šolah: Sp. Idrija, Ledine, Cerčno, Godovič, Črni Vrh, Col, Podkraj in Vipava ter v Modri dvorani v Idriji. Zaradi omejitev v povezavi s preprečevanjem širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 ni bilo mogoče vsem učencem zagotoviti 4 ure pouka tedensko, kot je sicer predvideno s predmetnikom in učnim načrtom. Na nekaterih oddelkih je, predvsem za starejše učenke, izobraževanje še potekalo na daljavo.

S projektom »Mavrično drevo«, za katerega je čipke prispevalo preko 200 učenk in učencev, smo junija 2021 napovedali obeležitev 145 let delovanja čipkarske šole v Idriji.

Programi Čipkarske šole Idrija za izobraževanje odraslih

Izobraževanja za odrasle so se izvajala v okviru šolske tržne dejavnosti:

- Program čipkarske šole za odrasle je bil zaradi omejitev v povezavi s preprečevanjem širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 izveden v zmanjšanem obsegu, realiziranih je bilo 50 % predvidenih ur.
- Eksperimentalna klekljarska skupina je večinoma še delala na daljavo. Septembra so si ogledale inštalacijo »Korona vrtnica«, avtorice Eve Pertič, ki so jo soustvarile s svojimi čipkami. Prevoz na ogled Korona vrtnice v katedrali sv. Štefana na Dunaju je financiral Zavod za turizem Idrija. Izdelki eksperimentalne klekljarske skupine so bili na ogled na razstavi »Ariadnina nit«.
- Izvedene so bile tri priložnostne enodnevne delavnice klekljanja za odrasle. Pomladna in poletna sta potekali v živo in na daljavo, zimska le na daljavo, saj za udeležbo v živo ni bilo zadostnega interesa. Delavnic se je udeležilo 85 udeleženk, od tega dve iz tujine (Španija).

- Tri dnevna delavnica First steps in Idrija Lace, ki je namenjena predvsem tujim klekljaricam, je načrtovana v času poletnih počitnic, vendar ni bila izvedena, ker zanjo ni bilo prijavljenih kandidatk.
- Zaradi razmer v zvezi s covid-19 omejitvami, je bilo izvedenih le 8 % (4 ure) predvidenega obsega izvajanja strokovne pomoči učiteljic klekljanja za članice Društva klekljaric idrijske čipke in 73 % (12 ur) predvidenega obsega strokovne pomoči Klekljarskega društva Marjetica Cerkno.

1. Izobraževanje za učiteljice klekljanja

Zaradi covid-19 omejitev, smo aprila 2021 na daljavo izvedli izobraževanje »Poučevanje risanja vzorcev za klekljanje 2«, ki je bilo sicer načrtovano že za leto 2020.

Oktobra 2021 pa smo kombinirano (v živo in na daljavo) izvedli izobraževanje »Raba digitalnih tehnologij pri praktičnem izobraževanju klekljanja na daljavo«. Obe izobraževanji sta bili, na osnovi javnega poziva Ministrstva za šolstvo in šport, uvrščeni v Katalog stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v vzgoji in izobraževanju.

Izvedba izobraževanja »Poučevanje risanja vzorcev za klekljanje 2« je bila tudi sofinancirana s strani MIZŠ, izvedba oktobrskega izobraževanja pa ni bila izbrana za sofinanciranje, saj vsebina ni ustrezala prednostnim vsebinam, ki jih je MIZŠ določilo z javnim pozivom. Kljub temu smo se na poziv prijavili in izobraževanje izvedli, saj je ocena izvedbe izobraževanja v preteklem letu eden od pogojev za možnost sofinanciranja v naslednjem letu.

2. Promocijske aktivnosti

Na sedežu šole v Idriji, je bila junija, kot običajno, postavljena letna razstava čipk učenk in učencev programa za otroke in mladino, na kateri so predstavljeni izdelki iz tekočega šolskega leta.

V sodelovanju s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti Vojsko je bila konec junija 2021 izvedena poletna šola klekljanja.

Za prvo soboto v decembru načrtovan dogodek Dan odprti vrat Čipkarske šole Idrija ni bil izveden zaradi covid-19 omejitev.

Objavili smo tri brezplačne prispevke v lokalnem časopisu Idrijske novice, dva brezplačna prispevka za radijsko postajo Primorski val in 88 brezplačnih objav na socialnih omrežjih. Na socialnem omrežju facebook smo objavili 3 plačljive objave za promocijo izdelkov prodajnega programa.

Drugih promocijskih aktivnosti zaradi pomanjkanja finančnih sredstev nismo izvedli.

3. Mednarodno sodelovanje in natečaji

Na natečaju svetovne organizacije za šivano in klekljano čipko OIDFA je s svojimi izdelki sodelovalo 6 učenk in en učenec programa za otroke in mladino. Učenka Nika Mravlja je za svoj izdelek »Čebelica Maja« prejela priznanje za mlado klekljarico.

Učenka Nika Svetik je s svojim izdelkom sodelovala na natečaju, ki ga razpisuje organizacija »Fusseliamo« iz Italije, in prejela nagrado v kategoriji mladih klekljaric.

Dve učenci sta s svojimi izdelki sodelovali na natečaju »30 let Ustave Republike Slovenije«, ki ga je razpisal Državni zbor Republike Slovenije.

Dve zaposleni sta se udeležili mednarodnega Festivala čipke v Lepoglavi na Hrvaškem. To je najbližji tuji strokovni dogodek in edini, ki smo se ga zaradi pomanjkanja finančnih sredstev sploh lahko udeležili.

4. Tekmovanje iz znanja klekljanja za priznanje Ivanke Ferjančič

Aprila 2021 je bilo izvedeno šolsko, junija pa državno tekmovanje iz znanja klekljanja za priznanje Ivanke Ferjančič. Šolske ravni tekmovanja se je udeležilo 256, državne ravni pa 169 učenk in učencev. Tekmovanje na državni ravni je bilo izvedeno v prilagojeni obliki, v skladu z veljavnimi omejitvami in ne kot običajno v okviru Festivala idrijske čipke, ki v letu 2021 ni bil izveden. Zato tudi ni bilo izvedeno tekmovanje klekljanja za odrasle klekljarice.

5. Preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije klekljar/klekljarica

Marec 2021 je bil nadomestni termin, v katerem smo za tri kandidatke izvedli postopek preverjanja in potrjevanja NPK klekljar/klekljarica, ki je bil načrtovan za november 2020.

6. Trgovina Čipkarske šole Idrija

Trgovina ima prostore na sedežu šole na Prelovčeva 2, izvajamo pa tudi spletno prodajo. V prodajnem programu so kupcem na voljo kakovostne ročno klekljane idrijske čipke in izdelki z idrijsko čipko s certifikati Rokodelstvo Slovenije Art&Craft, geografska označba »Idrijska čipka« in Kolektivna blagovna znamka »Idrija izbrano«. Izdelki so plod lastne šolske produkcije, pri kateri sodelujemo z zunanjimi izvajalci: klekljarice, šivilja, izdelovalci izdelkov v katere je vgrajena idrijska čipka (steklar, usnjar, izdelovalka polstenih izdelkov,...). Poleg navedenega so v trgovini na voljo tudi priročniki, vzorci, materiali in pripomočki za klekljanje.

V letu 2021 smo zamenjali ponudnika spletnih strani in spletne trgovine. Sodobna spletna stran ter funkcionalna, pregledna in kupcem prijazna spletna trgovina delujeta na isti domeni. V primerjavi s prejšnjim ponudnikom spletnih strani in spletne trgovine, smo z novim ponudnikom zagotovili višjo kakovost storitev in 70 % nižje stroške mesečnega vzdrževanja.

Zaradi upada števila turistov v Idriji in posledično tudi manjše prodaje izdelkov, v letu 2021 nismo proizvajali novih izdelkov, promovirali smo prodajo izdelkov iz zaloge. Pri zagotavljanju izdelkov za prodajo se soočamo z resnim pomanjkanjem klekljaric, ki bi bile pripravljene klekljati za trg. Vzrok je predvsem prenizka urna postavka za plačilo klekljanje, ki znaša 2,5 eur bruto. V sodelovanju z drugimi akterji na področju čipkarstva v Idriji

spodbujamo Občino Idrija, da bi pristopili k pripravi marketinške strategije za idrijsko čipko, v okviru katere se nadejamo tudi iskanja pristopov, ki bi izboljšali položaj klekljaric. Po nepreverjenih informacijah, naj bi bilo plačilo klekljaricam v čipkarski šoli boljše, kot ga nudijo ostali trgovci s čipkami v Idriji.

7. Koordinacija aktivnosti s področja čipkarstva v Občini Idrija

Na osnovi pogodbe z Občino Idrija le-ta zagotavlja sredstva za izvajanje koordinacije na področju sodelovanja Občine Idrija z Naravoslovnotehniško fakulteto v Ljubljani, koordinacije strokovnega odbora festivala idrijske čipke ter koordinacijo in strokovno tehnično delo Odbora za označbo porekla idrijske čipke.

8. Sodelovanje v Konzorciju rokodelskih centrov Slovenije

Čipkarska šola Idrija kot članica Konzorcija rokodelskih centrov Slovenije opozarja na pomanjkljivosti oz. vrzeli v izobraževanju na področju rokodelstva, neurejenem statusu strokovnih delavce, ki izobražujejo na področju rokodelstva in na sivo ekonomijo, ki je za področje rokodelstva zelo razširjena. Vlada RS je leta 2018 imenovala medresorsko delovno skupino za revizijo in izboljšanje stanja na področju rokodelstva, vendar konkretnih rezultatov še ni.

9. Projekti

Erasmus+ projekt **Laceing** je bil odobren junija 2020. Cilj projekta je vsem zaposlenim v čipkarski šoli omogočiti izkušnjo mednarodne mobilnosti, izboljšanja komunikacije v angleškem jeziku ter posledično izboljšati motivacijo in usposobljenost zaposlenih za mednarodne aktivnosti. V letu 2021 smo izvedli dve od desetih mobilnosti zaposlenih.

Roko-delci, projekt Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, koordinira Idrijsko - Cerkljanska razvoja agencija d.o.o., Čipkarska šola Idrija sodeluje kot eden izmed partnerjev. Drugi partnerji so Mestni muzej Idrija, Občina Logatec, Razvojna agencija Sora iz Škofje Loke, Razvojna agencija Sotla iz Šmarja pri Jelšah, Razvojno informacijski center iz Slovenske Bistrice. Večji cilji čipkarske šole v projektu, realizirani v letu 2021, so:

- Posnet in brezplačno javno dostopen izobraževalni film o klekljanju idrijske čipke, ki bo prosto objavljen na internetu.
- Izvedeno bo izobraževanje v klekljanju za uporabnike storitev Varstveno-delovnega centra v Idriji.
- Razvit in izdelan nov tržni izdelek z idrijsko čipko.
- Pripravljena idejna zasnova izdelka, ki bo združeval vsaj dve rokodelski panogi.
- Izvedena štiri srečanja s projektnimi partnerji ter ena skupna tržna in promocijske aktivnost.
- Iz projektnih sredstev je bil sofinanciran nakup dveh zložljivih stojal za promocijsko gradivo na šolski razstavi; dveh nosilnih stojal za promocijo čipk na premičnih stojnicah; senčnika s potiskom čipke za promocijo na različnih dogodkih s klekljarsko vsebino v Idriji.

10. Razstava ob 145. obletnici delovanja čipkarske šole v Idriji

Oktobra 2021 je minilo 145 let od odprtja čipkarske šole v Idriji. Jubilej smo zaznamovali z razstavo izdelkov eksperimentalne klekljarske skupine. Razstava je bila izvedena v sodelovanju z Mestnim muzejem Idrija, ki jo je uvrstil v svoj program dela za leto 2021 pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije. Razstava z naslovom »Ariadnina nit« je bila odprta v terminu Festivala industrijske kulture, ki ga je organiziralo društvo ID20, 24. 9. 2021 v Idriji. Čipke eksperimentalna klekljarske skupine v sobivanju s stroji in napravami v jašku Frančiške, so bile na ogled do konca novembra 2021, razstavo si je ogledalo 489 obiskovalcev.

Pripravila Metka Fortuna, vodja Čipkarske šole Idrija.
Idrija, januar 2022.



GIMNAZIJA JURIJA VEGE IDRİJA
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH
Študentovska 16, 5280 IDRİJA

Telefon: 05-37-26-803, 041 391 636

Faks: 05-37-26-802

E-mail: io@gimidrija.si

POROČILO O DELU NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH v šolskem letu 2020/2021

Delo na področju izobraževanja odraslih je v šolskem letu 2020/2021 obsegalo:

1. Programe za pridobitev izobrazbe in programe za pridobitev (ne)formalne izobrazbe
2. Programe usposabljanja in izpopolnjevanja za potrebe dela - PROJEKT MUNERA 3
3. Programe za uresničevanje izobraževalnih, kulturnih in drugih potreb občanov
4. Svetovanje udeležencem izobraževanja

I. Programi za pridobitev izobrazbe in programe za pridobitev (ne)formalne izobrazbe

Zaradi višje splošne izobrazbene strukture v okolju, za programe oblikovalec kovin in mehatronik operater tako kot smo načrtovali nismo izvedli skupinskega izobraževanja. Za kandidate, ki so se vpisali tekom šolskega leta pa smo pripravili individualne načrte priprav in opravljanja izpitov ter jim ponudili (individualne ali skupinske) konzultacije.

Izobraževalna oblika	Razpisana mesta	Štev. vpisanih kandidatov
Oblikovalec kovin	25	22
Mehatronik operater	25	23
Strojni tehnik	10	7
Gimnazija	10	10
Strojni tehnik PTI	11	2
S K U P A J:	81	64

Kandidati so opravljali 12 izpitov.

II. Programi usposabljanja in izpopolnjevanja za potrebe dela

V programu Munera smo v letu 2021 izvedli naslednja 50-urna usposabljanja:

- Usposabljanje in razvoj projektnih vodij v podjetju ETA. Usposabljanje je uspešno zaključilo 14 kandidatov.
- Poslovna angleščina s poudarkom na strokovni terminologiji s področja strojništva v podjetju Kolektor. Usposabljanje je uspešno zaključilo 8 kandidatov.
- Napredna znanja MS Excel za podporo procesov na področju tehnike v podjetju ETA. Usposabljanje je uspešno zaključilo 11 kandidatov.

- Slovenski jezik na delovnem mestu in med sodelavci v podjetju v podjetju Kolektor.
Usposabljanje je uspešno zaključilo 18 kandidatov.

Skupaj: 51 kandidatov

III. Programi za uresničevanje izobraževalnih, kulturnih in drugih potreb občanov

Od planiranih programov za uresničevanje izobraževalnih, kulturnih in drugih potreb občanov zaradi pomanjkanja interesa in tudi situacije povezane s Covid19 nismo realizirali nobenega izobraževanja.

IV. Svetovanje udeležencem izobraževanja

Svetovanje udeležencem izobraževanja je potekalo skozi vse šolsko leto na različnih ravneh od svetovanja glede možnosti pridobitve določene izobrazbe oziroma manjkajočih obveznosti za pridobitev izobrazbe, priznavanja ocen ob prekvalifikacijah do svetovanja kandidatom za udeležbo v splošnih oblikah izobraževanja.

Zaposlitev na delovnem mestu organizatorja IO in vodenja projektov je bila 37% polnega delovnega časa.

Idrija, 9.2.2022

Organizatorica IO:
Božena Rudolf