



Študentovska 16
5280 Idrija
telefon: 05/37 26 800
telefaks: 05/37 26 802
E-pošta: tajnistvo@gimidrija.si

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/25



**Z NASMEHOM ZA USPEHOM
GIMNAZIJA JURIJA VEGE
IDRIJA**

September, 2024

1	CILJI ŠOLE.....	3
2	SPLOŠNI POGOJI ZA DELO ŠOLE	9
2.1	MATERIALNI IN DELOVNI POGOJI ŠOLE	9
2.2	ZAPOSLENI	9
3	ŠOLSKI KOLEDAR.....	17
4	PREDMETNIKI	20
4.1	GIMNAZIJA.....	20
4.2	MEHATRONIK OPERATER	25
4.3	STROJNI TEHNIK.....	26
4.4	PRAKTIČNI POUK in PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V DELOVNEM PROCESU	27
4.5	DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA V POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU	27
5	STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	28
6	ŠOLSKA PREHRANA	29
7	ŠPORTNE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	29
8	EKSKURZIJE IN IZMENJAVE	31
9	TEKMOVANJA IN INTERESNE DEJAVNOSTI	32
9.1	TEKMOVANJA IZ RAZNIH ZNANJ TER RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	32
9.2	INTERESNE DEJAVNOSTI – ponudba šole	33
9.2	SOCIALNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI (obvezne OIV in ID)	34
10	KULTURNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE	35
11	ŠOLSKI SKLAD	36
12	MEDNARODNI PROJEKTI	36
12.1	ERASMUS+ PROJEKTI	36
12.2	MEDNARODNA SREČANJA IN IZMENJAVE	37
13	DRUGI PROJEKTI	37
14	POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM.....	38
15	DELO Z NADARJENIMI IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST	39
16	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU.....	39
17	DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	40
17.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	40
17.2	STROKOVNI AKTIVI	40
17.3	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	41
18	PLAN DELA RAVNATELJICE IN STROKOVNIH SODELAVCEV	41
18.1	NAČRT DELA RAVNATELJICE	41
18.2	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE	43
18.3	ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	44
19	FINANČNA IZVEDLJIVOST NAČRTA	48

Priloge:

1- LDN Čipkarske šole Idrija

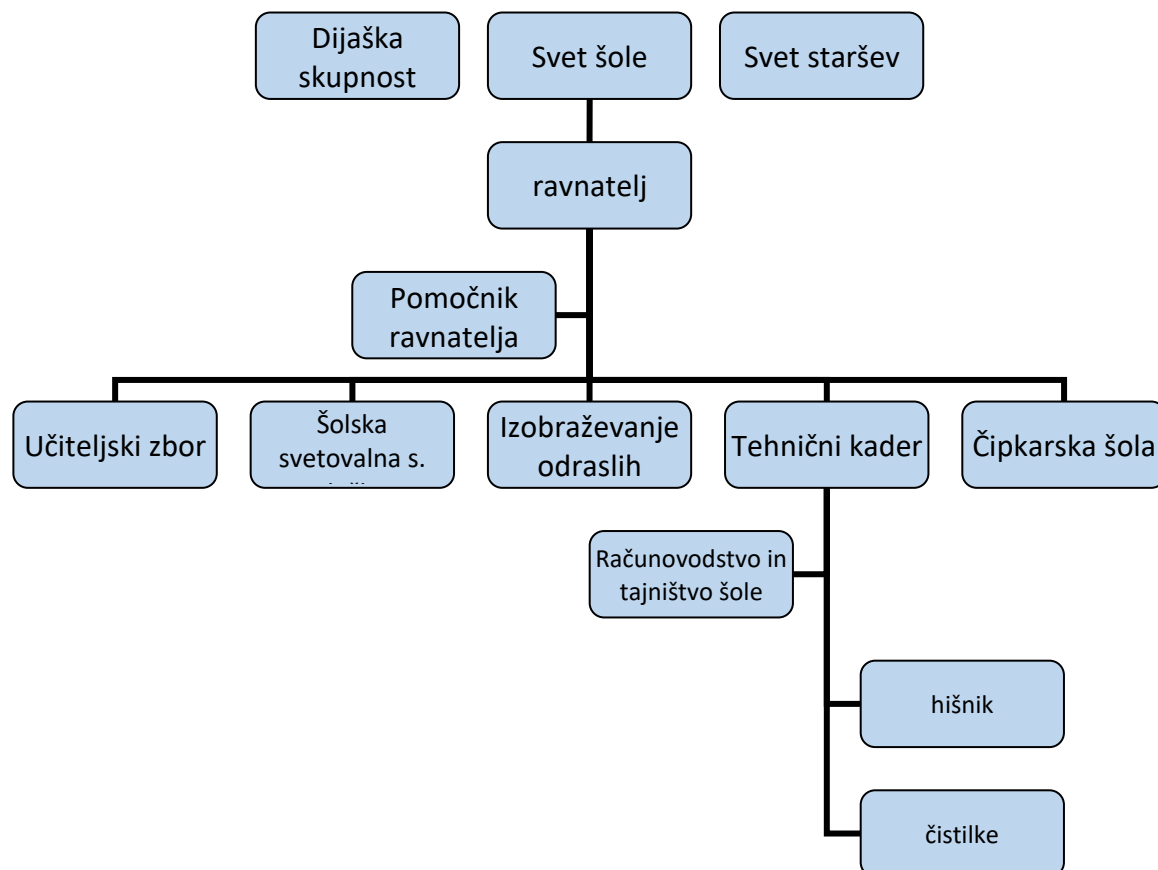
2- Načrt dela izobraževanja odraslih

Skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugimi določili s področja vzgoje in izobraževanja, načrtujemo delavci skupaj s starši in učenci Gimnazije Jurija Vege z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) življenje in delo šole v šolskem letu 2022/2023.

Z delovnim načrtom urejamo:

1. srednje splošno izobraževanje – gimnazijski program
2. srednje poklicno in strokovno izobraževanje
 - program strojni tehnik
 - program mehatronik – operater
3. drugo izobraževanje
 - program usposabljanja v čipkarskih veščinah otrok, odraslih (čipkarska šola)
4. dejavnost knjižnice
5. druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem
 - izobraževanje odraslih

ORGANIGRAM ZAVODA:



VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Šola, ki na temeljih občečloveških vrednot pripravlja na izzive sodobnega časa

Gimnazija Jurija Vege Idrija je ponosna naslednica prve slovenske realke, ustanovljene 1901. Šola ima v kraju in v širšem okolju poseben status, kar pred nas postavlja še toliko večjo odgovornost in zahtevo po zavzetosti za doseganje odličnosti. Od nekdanj velja za odlično izobraževalno ustanovo, zato vsi zaposleni trudimo, da je šola kljub geografski oddaljenosti ostaja privlačna za naše dijake.

Poleg splošnega gimnazijskega programa, ki pripravlja srednješolce na univerzitetni študij, na šoli izvajamo še program srednjega strokovnega izobraževanja - strojni tehnik in program mehatronik operater, ki je program srednjega poklicnega izobraževanja. Dijaki, ki z zaključnim izpitom uspešno zaključijo program mehatronik operater, lahko izobraževanje nadaljujejo v poklicno tehniškem izobraževanju. Gimnazijski program je namenjen vsem, ki si želijo pridobiti uravnoteženo splošno izobrazbo. Šolanje se zaključuje s splošno maturo, ki omogoča vpis v vse dodiplomske (visokošolske in univerzitetne) in enovite magistrske študijske programe. Program strojni tehnik se zaključuje s poklicno maturo, ki omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, s petim predmetom pa tudi na nekatere univerzitetne in enovite magistrske študijske programe.

Z izobraževanjem skrbimo za kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo, z vključevanjem v različne nacionalne in mednarodne projekte sledimo novostim in jih vključujemo v učni proces. Naše delo je usmerjeno v dijaka, zato je za nas pomemben napredek vsakega posameznika.

Vrednote, na katerih gradimo ustvarjalno in prijazno okolje so strokovnost, vztrajnost, etično in trajnostno mišljenje, inovativnost ter odprtost v lokalno okolje in v svet.

1 CILJI ŠOLE

Zavedamo se, da se naše delo zrcali skozi naše dijake, zato še posebej namenjam pozornost naslednjim področjem:

Biti učeča se skupnost

Zagotoviti dijakom varno in spodbudno okolje

Delo z nadarjenimi

Dvig motivacije za delo pri dijakih v strokovnih programih

Dvig motivacije dijakov za doseganje boljših rezultatov

Pripraviti dijake na življenje, jih opremiti z življenjskimi veščinami

Izboljšati odnos do sebe in drugih, graditi samopodobo

Načrtno razvijati digitalno kompetenco

Vzdrževati stanje vpisa

Vzdržnost finančnega stanja

Cilje šole smo oblikovali na osnovi analize stanja na področju učnih dosežkov in varnega in spodbudnega učnega okolja. Na podlagi izbranih ciljev se šola vključuje v različne razvojne naloge in druge mednarodne projekte. Pri zbiranju ciljev so preko anketnih vprašalnikov sodelovali učitelji in dijaki.

Pripravljen je akcijski načrt, ki sledi zastavljenima ciljema:

- Dvigniti aktivno vlogo učencev pri pouku
- Dvigniti zavedanje o lastnih komunikacijskih veščinah

ELEMENTI AKCIJSKEGA NAČRTA

Zavod	GIMNAZIJA JURIJA VEGE IDRIJA
Člani tima	Tanja Pirih, Tomaž Tušar, Leon Pisk, Tina Mervic, Nataša Bogataj, Karmen Vidmar, ravnateljica
Področje izboljšave	Učni dosežki
Standard	Učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih ter dosegajo zastavljene cilje
Kazalnik	Učenci izkazujejo znanje in napredek v znanju
Cilj	DVIGNITI AKTIVNO VLOGO UČENCEV PRI POUKU
Kakšen rezultat pričakujemo?	Dvig kakovosti znanja
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja)	Analiza stanja na podlagi vprašalnika za zaposlene in dijake je pokazala, da znanje tako dijaki kot učitelji na splošno ocenjujejo kot zadovoljivo. Želimo doseči oceno dobro. Po mnenju zaposlenih je trenutna kakovost znanja dijakov v programu gimnazija zadovoljiva (64 %) in dobra (36 %), v programu strojnih tehnik prav tako zadovoljiva (63 %), slaba (19%) in dobra (19%). V programu mehatronik operater je zadovoljiva 54 %, slabo 31 % in dobro 15 %. Večina zaposlenih v nobenem programu kakovost znanja ne ocenjuje kot dobro.

CILJ: DVIGNITI AKTIVNO VLOGO DIJAKOV PRI POUKU

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
TRŽNICA IDEJ (izmenjava dobrih praks)	tim za kakovost organizira, učitelji izvajajo	Avgust 24 (22. in 23. 8. 2024)	Vsaj 10 strokovnih delavcev predstavi svoje primere dobrih praks 75% udeležencev izrazi uporabnost 80% udeležba vseh strokovnih delavcev	število predstavitev zbirnik predstavljenih primerov evalvacija lista prisotnosti
PREDSTAVITEV AKTIVNOSTI UČENCEM IN STARŠEM	razredniki in učitelji	Avgust in september 2024	Timski sestanek za razrednike Na uvodni RU razredniki napovedo cilj (predstavijo širšo sliko dogajanja v komisiji za kakovost) Na uvodnih roditeljskih sestankih	lista prisotnosti dnevniški zapis v eA
IZVAJANJE AKTIVNIH METOD PRI POUKU	učitelji	September 2024 – junij 2025	Vsaj 25 učiteljev v letnih pripravah opiše, katere aktivnosti bo uvajal v pouk 60 % učiteljev je uporabilo aktivne metode dela in jih vpisalo v skupni seznam	Zapis v letne priprave (splošno) Seznam izvedbe aktivnih metod tekom šolskega leta (na začetku šolskega se jih opozori, med letom je dostopna povezava do tabele, na KUZ na koncu leta se dodeli 10 minut, da vpišejo; v tabelo so vpisani primeri, kako naj bi vpisi izgledali)

ELEMENTI AKCIJSKEGA NAČRTA

Zavod	GIMNAZIJA JURIJA VEGA IDRIJA
Člani tima	Tanja Pirih, Tomaž Tušar, Leon Pisk, Tina Mervic, Nataša Bogataj, Karmen Vidmar, ravnateljica
Področje izboljšave	VSUO
Standard	V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik	V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo
Cilj	DVIGNITI ZAVEDANJE O LASTNIH KOMUNIKACIJSKIH VEŠČINAH
Kakšen rezultat pričakujemo?	PRIMERNA IN UČINKOVITA KOMUNIKACIJA DOSLEDNOST PRI UKREPANJU, KO KOMUNIKACIJA NI USTREZNA
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja)	Analiza stanja na podlagi vprašalnika za zaposlene in dijake na področju medvrstniške komunikacije je pokazala diametralno nasprotno oceno, ki so jo podali dijaki in učitelji. Ocenjujemo, da moramo vsi deležniki ozavešteviti primerno in učinkovito komunikacijo. Zaposleni ocenjujejo najslabši nivo spoštljive komunikacije med dijaki (kar je skladno tudi z zaznavo medosebnih odnosov – glej zgoraj) in v razredu (odnos učitelj-dijaki). Podobno ocenjujejo dijaki najslabši nivo spoštljive komunikacije v razredu (odnos dijak-učitelj). Področje za izboljšavo je tako spoštljiva komunikacija v razredu (odnos dijak-učitelj). Dijaki na splošno nivoja komunikacije ne ocenjujejo slabo (povprečna ocena 3, na 4-stopenjski lestvici).

CILJ: DVIGNITI ZAVEDANJE O LASTNIH KOMUNIKACIJSKIH VEŠČINAH

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
PROGRAM NEON, delavnice za preprečevanje medvrstniškega nasilja	Šolska svetovalna služba (ŠSS)	Celo leto 4 delavnice	Vsi dijaki 1. letnikov 75% udeležencev izrazi uporabnost delavnice	število izvedenih delavnic evalvacija lista prisotnosti (eAsistent) (kratko) poročilo o izvedbi delavnic
PROTOKOL SPORAZUMEVANJA (ko imajo dijaki/starši/učitelji težavo, jo začnejo postopno reševati, najprej z dotičnim učiteljem, nato pristopijo k razredniku/ŠSS in šele nato k ravnateljici; če se zadeva rešuje pri ravnateljici, jo je potrebno zapisati)	Pripravi Komisija za kakovost v sodelovanju z učiteljskim zborom in dijaško skupnostjo Uporabljajo učitelji in dijaki	Junij-september 2024 Celo leto	Izdelan protokol sporazumevanja in razširjen med dijake/zaposlene/starše Uporabnost protokola v praksi med zaposlenimi	/
PRIPRAVA PLAKATA O OSNOVNEM BONTONU SPORAZUMEVANJA	Pripravi Komisija za kakovost v sodelovanju z učiteljskim zborom in dijaško skupnostjo Grafična podoba dijaki pri LU	Avgust - november 2024	Izdelan plakat o osnovnem bontonu sporazumevanja Izbošeni plakati v vseh učilnicah, zbornici, knjižnici in kabinetih.	/
IZVEDBA IZOBRAŽEVANJ ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE (ODGOVORNO KOMUNICIRANJE)	Zunanji izvajalec	Oktober 2024	Vsi dijaki in zaposleni 75 % udeležencev izrazi uporabnost	lista prisotnosti evalvacijski vprašalnik

PREDSTAVITEV AKTIVNOSTI UČENCEM IN STARŠEM	razredniki in učitelji	Avgust in september 2024	Timski sestanek za razrednike Na uvodni RU vsi razredniki napovedo cilj (predstavijo širšo sliko dogajanja v komisiji za kakovost) Na uvodnih roditeljskih sestankih	lista prisotnosti (eAsistent) dnevniški zapis v eA
---	------------------------	-----------------------------	---	--

Opomba: Načrt je prirejen po Brejc in Zavašnik Arčnik 2011a, 46–47.

2 SPLOŠNI POGOJI ZA DELO ŠOLE

2.1 MATERIALNI IN DELOVNI POGOJI ŠOLE

V šolskem letu 2024/25 šolo obiskuje 396 dijakin in dijakov, ki so razporejeni v 16 oddelkov (9 oddelkov programa splošne gimnazije, 4 oddelki v programu strojni tehnik, 3 oddelki v programu mehatronik – operater). Pouk v celoti poteka v dopoldanski izmeni na dveh lokacijah, v stavbi gimnazije na Študentovski 16 in v prostorih na Prelovčevi 2.

Zaradi oblikovanja treh skupin pri športni vzgoji v vseh letnikih gimnazije moramo za izvedbo športne vzgoje za tretjo skupino najeti dodatne prostore (fitnes v Športnem centru Idrija). Za zmanjšanje stroškov najema, smo preuredili večji prostor v pomožnem objektu pri gimnaziji v pomožni vadbeni prostor. Oblikovanje dodatne skupine pri športni vzgoji je v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva, žal pa to ni v skladu z načinom določanja vadbenih površin, zato moramo sami zagotavljati vire za najem.

Šola ima v zgradbi gimnazije 12 učilnic, multimedijsko učilnico in predavalnico, na lokaciji Prelovčeva 2 so 3 splošne učilnice, učilnico specializirano za pouk elektrotehnike, dve računalniški učilnici in dve strojni delavnici. Na Prelovčevi 2 je ena učilnica namenjena in opremljena za pouk klekljanja za izobraževanje odraslih udeleženk. V stavbi gimnazije so dijakom na voljo še knjižnica, telovadnica športno igrišče in zunanja učilnica. V obeh zgradbah je na voljo brezžična internetna povezava.

Strokovne in računalniške učilnice so dobro opremljene. Pri tem nam pomaga lokalno gospodarstvo.

Za potrebe pouka v šoli uporabljamo spletna orodja, ki jih ponuja Arnes (spletne učilnice Moodle in videokonferenčni sistem Zoom). Dijake prvih letnikov takoj ob začetku pouka seznanimo s temi orodji in pravili, ki veljajo za delo v spletnem okolju.

2.2 ZAPOSLENI

2.2.1. REŠEVANJE KADROVSKE PROBLEMATIKE

V tem šolskem letu je na GJV Idrija skupno, redno zaposlenih 52 delavcev. Dve delavca sta na daljši bolniški odsotnosti.

Delovno mesto	število
ravnateljica	1
pomočnik ravnateljice	1
učitelji, knjižničarke, svetovalna služba	32
laborant	1
tehnično administrativni kader	7

Učitelji lahko zasedajo tudi več delovnih mest (knjižničar, svetovalni delavec, vodenje izobraževanja odraslih,..) Njihove zadolžitve so razvidne iz tabele **2. 2. 6. Obseg in razpored pouka po predmetniku.**

Zaradi različnih vzrokov (spremembe normativov in standardov, povečan vpis, neizpolnjevanja kadrovskih pogojev, smrti, bolniške odsotnosti) smo pred pričetkom novega šolskega leta izpeljali razpise za različna delovna mesta. Na novo smo zaposlili:

- učitelja praktičnega pouka s področja strojništva, polna zaposlitev za določen čas
- učiteljico slovenščine, poln delovni čas, za nedoločen čas
- učitelja za kemijo in naravoslovje v obsegu 25% delovnega časa

Povečali smo obseg zaposlitve:

- učitelju športne vzgoje s 45% na 100%
- laborantki s 85% na 100%

Žal nismo bili uspešni pri iskanju učitelja strokovno teoretičnih predmetov s področja strojništva. Razpis je bil objavljen 8 x na Zavodu za zaposlovanje, na dveh študentskih servisih, na portalu Strojnik.si, v lokalnih medijih in na družbenih omrežjih. Pogoji za delovno mesto za učitelja strokovno teoretičnih predmetov s področja strojništva izpolnjuje samo diplomiran inženir strojništva. Navkljub ponudbi možnosti uporabe službenega stanovanja, interesa ni bilo. Kadrovsko stisko je dodatno povečala nenadna smrt učitelja strokovno teoretičnih predmetov v času počitnic. Z razpisom smo uspeli zaposliti učitelja praktičnega pouka za nadomeščanje bolnega učitelja. Pomanjkanje strokovnega kadra trenutno dopolnjujejo zunanji strokovnjaki, zaposleni na Kolektorju. Trenutno posamezne module poučuje 5 različnih oseb. Za vzdrževanje IKT opreme skrbi pogodbeni izvajalec.

Prav tako smo razpisali prosto DM v obsegu 10% DČ za likovno umetnost. Na razpis se ni nihče prijavil. Pouk izvaja zunanji izvajalec, ki za storitev izda račun.

Na delovnem mestu učitelja strokovno teoretičnih predmetov je v 50 % obsegu delovnega časa zaposlen učitelj fizike in tehnike.

Glasbo poučuje učitelj, zaposlen na Šolskem centru Ljubljana.

V skladu z novimi normativi in standardi bi lahko ravnateljica imenovala pomočnika. Ker je šola do konca koledarskega leta ne dobi sredstev za plačo pomočnika, bo ravnateljica z imenovanjem počakala do konca tega leta.

Med šolskim letom lahko iz najrazličnejših razlogov (dolgotrajne bolniške, odpovedi delovnega razmerja ipd.) pride do spremembe obstoječega načrta razporeditve ur in ostalih zadolžitev med zaposlene.

V skladu z uredbo ZVOP-2 smo imenovali pooblaščenko za varovanje osebnih podatkov ga. Natašo Podgornik, Šolski pravni servis.

2. 2. 2. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

1. Ker želimo slediti strokovnim in drugim spoznanjem na področju vzgoje in izobraževanja se bodo delavci izobraževali po osebnem načrtu izobraževanj. Prednost imajo izobraževanja preko študijskih skupin Zavoda za šolstvo in programi v sistemu Katis.
2. Učitelji imajo možnost izobraževanja v tujini preko akreditacije Erasmus+
3. Načrtujemo skupno izobraževanje s področja komunikacije, aktivnih metod dela in digitalnih kompetenc.
4. Ravnateljica se bo v tem šolskem letu udeleževala srečanj aktiva Severnoprimorskih ravnateljev in posvetov, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, Društvo ravnateljev, Skupnost srednjih šol ter Šola za ravnatelje in Zavod za šolstvo.
5. Načrtovana je strokovna ekskurzija za zaposlene.
6. Erasmus+ projekti (razen projekt mednarodnih poklicnih kompetenc dijakov) imajo za primarni cilj krepitev kompetenc in razvoj veščin znanj učitelja. Učitelji bodo tokom leta sodelovali in se izobraževali v različnih aktivnostih na srečanjih v tujini v skladu s cilji šole.
7. Vsi zaposleni bodo vključeni v vsaj eno razvojno nalogo v katerih bodo imeli vloge kot člani razvojnega tima ali pa bodo vključeni v izobraževanja, ki jih bodo pripravili razvojni timi.

2. 2 .3. DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

- | | |
|--|--|
| 1. administrativna, tehnična dela, strokovni delavci | 6.00 - 8.00 do 14.00 –16.00 |
| 2. dela snažilcev | 13.00 – 14.00 do 21.00 – 22.00;

jutranji od 6.00 – do 14.00 |
| 3. uradne ure tajništva | 9.00 – 11.00 |

Odmor za malico:

Odmor za malico imajo zaposleni v času glavnega odmora ali pa v času prostih ur. V kolikor zaposleni v času malice zapustijo šolski prostor, morajo opraviti elektronsko prijavo za koriščenje čas odmora za malico.

Šolski zvonec:

1. ura: 7.50 – 8.35
2. ura: 8.40 – 9. 25
3. ura: 9. 30 - 10. 15

Odmor 30 min

4. ura:10. 45 – 11.30
5. ura: 11.35 – 12.20
6. ura: 12.25 – 13.10
7. ura: 13.15 – 14.00
8. ura: 14.05 – 14.50

2. 2. 4. DELOVNA OBVEZA

Tedenska obveznost delavcev je 40 ur. Vsa dela so navedena v opisih del in nalog akta o sistemizaciji delovnih mest. Učna obveza strokovnih delavcev je določena s Pravilnikom o normativih in standardih v srednješolskem izobraževanju:

- 19 ur tedensko za učitelja slovenskega jezika
- 20 ur tedensko za učitelja splošnoizobraževalnih in strokovno teoretičnih predmetov
- 25 ur za učitelje praktičnega pouka in čipkarstva
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Učna ura traja 45 minut. Letna učna obveza učitelja se preračuna na 35 tednov pouka.

S prvim septembrom 2018 je začela veljati Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje v kateri je opredeljeno, da mora ravnatelj v dogovoru z vsakim učiteljem oblikovati individualni letni delovni načrt (iLDN). V iLDN je opredeljeno koliko ur dodatnih nalog mora posamezen učitelj opraviti glede na število dni pripadajočega letnega dopusta. Ure dodatnih nalog se evidentirajo v drugem in tretjem stebru. V prvem stebru so ure in naloge zaposlenega vezane na pouk, v drugem stebru so ure naloge skupne vsem zaposlenim, v tretjem stebru pa so naloge, ki so vezane na delo posameznega člana kolektiva. iLDN je načrt dodatnih del, ki naj bi jih delavec opravil v šolskem letu.

iLDN morajo delavci pripraviti z ravnateljem ob začetku šolskega leta, med šolskim letom pa se lahko sam načrt tudi korigira glede na dejansko stanje.

2. 2. 5. EVIDENTIRANJE DELOVNEGA ČASA in IZRABE DELOVNEGA ČASA

Učitelji opravijo svoje delovno obveznost s poučevanjem, govorilnimi urami za dijake in starše, udeležbo na sestankih in izobraževanjih, pripravah na pouk ter ostalim delom opredeljenim v skladu z LDN in iLDN. Ob zaključku šolskega leta mora delavec ravnatelju oddati poročilo o opravljenem delu.

Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen, obvezne prisotnosti na delovnem mestu ni. Referenčno obdobje v katerem mora biti delovni čas delavca izravnani je eno šolsko leto, torej od 1. 9. do 31. 8. V skladu s KP VIZ lahko delavec, če se s tem strinja, opravi do največ 10 ur tedensko dela doma. V delovni čas, ki se evidentira štejejo:

- ure prisotnosti na delu (na delovnem mestu v zavodu oz. izven njega, službene poti...)
- čas odmora
- letni dopust
- prazniki
- ure odsotnosti z dela s pravico do nadomestila do plače
- ure za čas usposabljanja in izpopolnjevanja
- čas za opravljanje nalog izven zavoda (na podlagi poročila)

Za evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu uporabljamo aplikacijo Moje ure. Administrator aplikacije je pomočnik ravnateljice.

2. 2. 6. OBSEG IN RAZPORED POUKA PO PREDMETNIKU

Razpored pouka po učiteljih je del LDN, ki ga potrjuje svet šole in se nahaja v tajništvu šole.

2. 2. 7. OSTALE ZADOLŽITVE

Poleg pouka in dela z dijaki so učitelji dolžni skrbeti za urejenost in opremljenost matičnih prostorov.

1. Gimnazija

KLET	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
------	--------	-------------------

TELOVADNICA 1	TG1	JERNEJA TRATNIK
TELOVADNICA 2	TG2	SREČO ZAVRŠKI

PRITLIČJE	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
-----------	--------	-------------------

FIZIKA	FIZ	MARJANCA POLJANŠEK
KEMIJA	KEM	VALERIJA ŠEMRL KOSMAČ
TUJI JEZIKI 1	TJ1	KLAVDIJA STEPANČIČ
LABORATORIJ	LAB	ZDRAVKA ŠTUCIN

1. NADSTROPJE	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
---------------	--------	-------------------

BIOLOGIJA	BIO	KARMEN SLAK LEONI
TUJI JEZIKI 2	TJ2	JASMINA VELIKANJE
MATEMATIKA 1	MA1	SERGEJA LIPUŠČEK
MATEMATIKA 2	MA2	MELITA PREZELJ
ZGODOVINA-LIKOVNI	ZGO	TINKARA GRILC
GEOGRAFIJA	GEO	ESTER MRAK
2. NADSTROPJE	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ

SLOVENŠČINA 1	SL1	MILENA KUMER
MULTIMEDIJA	MM	BOJAN TUTA
TUJI JEZIKI 3	TJ3	MARIA ANA KREMŽAR JERMAN
SLOVENŠČINA 2	SL2	NATAŠA BOGATAJ
PREDAVALNICA	PRE	MILADA ŠVAB

2. Poklicna šola

OZNAKA UČILNICE	PREDMETNO PODROČJE	ODGOVORNI UČITELJ
RAČ1	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	DANIJELA BRLOŽNIK
RAČ2	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	KLEMEN ČERNE
UČ1	SPLOŠNA UČILNICA	TANJA PIRIH
UČ5	ELEKTROTEHNIKA	TOMAŽ TUŠAR
UČ7	SPLOŠNA UČILNICA	URŠA ERJAVEC
STR1	STROJNA DELAVNICA	KRIŠTOF TREVEN
STR2	STROJNA DELAVNICA	TOMAŽ TUŠAR

2. 2. 8. RAZPOREDITEV DIJAKOV V LETNIKE, ODDELKE IN SKUPINE

a) Razporeditev dijakov v letnike, oddelke

Oddelek	Moški	Ženske	Skupaj	Opombe
1.a	12	19	31	
1.b	18	13	31	
1.c	11	20	31	
1. letnik gimnazija	41	52	93	
2.a	11	18	29	
2.b	11	19	30	
2. letnik gimnazija	22	37	59	
3.a	11	13	24	
3.b	10	14	24	
3. letnik gimnazija	21	27	48	
4.a	13	10	23	
4.b	13	10	23	
4. letnik gimnazija	26	20	46	
GIMNAZIJA	110	128	238	
1.T	28	2	30	
2.T	23	2	25	
3.T	18	1	19	
4.T	11	1	12	

STR. TEHNIK	80	6	86	
1.M	20	1	21	
2.M	23	1	24	
3.M	18	1	19	
MEHATRONIK	61	3	64	
ŠOLA	251	145	396	

b) Razporeditev dijakov v skupine pri predmetih

- izbirni predmeti v 4. letniku

predmet	Število dijakov
psihologija	22
fizika	26
kemija	10
biologija	5
geografija	4
zgodovina	9
sociologija	7
španščina	3
nemščina	5
angleščina-višja raven	22
matematika-višja raven	13

- Interdisciplinarni tematski sklopi (ITS) in izbirni sklopi v 2. in 3. letniku

	Število dijakov	letnik
Informatika in matematika	18	2. in 3.
ITS - ALTera	16	2. in 3.
ITS - NARMI	14	2. in 3.
ITS - KulArt	20	2. in 3.
ITS - TSL	20	2. in 3.
ITS - TRIM	21	2. in 3.

- **Delitev pri drugem tujem jeziku**

letnik	Nemščina	Španščina
1.	37	56
2.	29	30
3.	25	23
4.	34	12

- **Skupine pri športni vzgoji**

	spol	razred	Št. dijakov	Letno ur	učitelj	Ure tedensko
1	m	1b	18	105	Pisk Leon	3
2	ž	1b	13	105	Tratnik Jerneja	3
3	m	1ac	24	105	Završki Srečo	3
4	ž	1a	19	105	Pisk Leon	3
5	ž	1c	20	105	Tratnik Jerneja	3
6	m+ž	1t	30	99	Pisk Leon	2,83
7	m+ž	1m	25	66	Završki Srečo	1,89
8	m+ž	2m	18	66	Završki Srečo	1,89
9	m	2ab	22	105	Završki Srečo	3
10	ž	2a	18	105	Pisk Leon	3
11	ž	2b	19	105	Tratnik Jerneja	3
12	m+ž	2t	25	96	Završki Srečo	2,74
13	ž	3a	13	105	Tratnik Jerneja	3
14	ž	3b	14	105	Pisk Leon	3
15	m	3ab	21	105	Završki Srečo	3
16	m+ž	3t	19	77	Tratnik Jerneja	2,2
17	m+ž	3m	19	32	Završki Srečo	0,94
18	ž	4ab	20	105	Tratnik Jerneja	3
19	m	4a	13	105	Pisk Leon	3
20	m	4b	13	105	Završki Srečo	3
21	m+ž	4t	12	68	Tratnik Jerneja	1,94

3 ŠOLSKI KOLEDAR

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	Pon - pet	2.–7.9.	Teden športa 3. letnik
	ponedeljek - petek	28 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	petek	3.1.	pouka prosto (sklep ministra)
	pon - pet	6. – 10. 1.	Teden športa 2. letnik – prva polovica
	pon - pet	13. – 17. 1.	Teden športa 2. letnik – druga polovica
	sreda	15. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek - petek	3.2.–28.2.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sobota	8. 3.	PREDMATURA - angleščina
	ponedeljek - petek	28. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda	21. 5.	CVEK –zaključna prireditev maturantov
	sreda	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	četrtek	22. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
	četrtek	29. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
	Pon - pet	2. - 6.6.	Teden športa 1. letnik
	Pon -pet	9. – 13. 6.	Teden športa 1. letnik
	torek	17.6.	Nagradna ekskurzija

	ponedeljek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE-pouka prosto (dan šole)
	torek	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	ponedeljek	30. 6.	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	ponedeljek - petek	18. 8. – 26. 9. **	JESENSKI IZPITNI ROK

3. letniki gimnazije so pouka prosti 19. in 20. junija (dodelava z delovno soboto 7.9.-TŠ in soboto ekskurzija v Firence), 3.letnik strojni tehniki so pouka prosti v petek 20.6. (dodelava z delovno soboto 7.9.-TŠ)

Okvirni koledar splošne in poklicne mature 2024/25

2 0 2 5		
Dan	Datum	Aktivnosti
ponedeljek	3. 2.	ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok
ponedeljek	7. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
torek	6. 5.	Splošna matura, slovenščina, pola 1
sreda	29. 5.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
sreda	11. 6.	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
sreda	7. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
ponedeljek	14. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni mature na spomladanskem izpitnem roku
petek	22. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
petek	9. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku
torek	16. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Roki zaključnih izpitov v šolskem letu 2024/25

zimski rok : od 10. 2. 2025 do 13. 2. 2025

Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	10. februar 2025	slovenščina pisno
četrtek	13. februar 2025	slovenščina ustno
torek	11. februar 2025	zaključni izdelek oz. storitev
četrtek	13. februar 2025	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

spomladanski rok: od 5. 6. 2025 do 9. 6. 2025

Dan	Datum	Aktivnost
četrtek	5. junij 2025	slovenščina pisno
ponedeljek	9. junij 2025	slovenščina ustno
petek	6. junij 2025	zaključni izdelek oz. storitev
ponedeljek	9. junij 2025	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

jesenski rok: od 25. 8. 2025 do 27. 8. 2025

Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	25. avgust 2025	slovenščina pisno
sreda	27. avgust 2025	slovenščina ustno
torek	26. avgust 2025	zaključni izdelek oz. storitev
sreda	27. avgust 2025	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

4 PREDMETNIKI

4.1 GIMNAZIJA

Obvezni predmeti	1.	2.	3.	4.	Skupno
Slovenščina	4	4	4	4+1	595
Matematika	4	4	4	4+1	595
Prvi tuji jezik	3	3	3	3+1	455
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420
Likovna umetnost	2				52+18**
Glasba	2				52+18**
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija		2			70
Sociologija			2		70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
Izbirni predmeti		3	3	8 5-9	630
Druge oblike vzgojno izob. dela	90	90	90	30	300
Obv. izbirne vsebine (letno)**	90	90	55	30	265
Aktivno državljanstvo			35		35

Predmetnik ima 3 dele:

1. Obvezne predmete:

Obvezni štiriletni predmeti: slovenščina, matematika, prvi tuji jezik, drugi tuji jezik, zgodovina in športna vzgoja.

Ostali obvezni predmeti: glasba, likovna umetnost, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija, informatika.

2. Izbirne predmete v 2. 3. in 4. letniku

V šolskem letu 2024/25 izvajamo:

ITS NARMI Izvajajo: Karmen Slak Leoni, Valerija Šemrl Kosmač, Marjanca Poljanšek

Cilj: spoznati metodologijo projektnega in raziskovalnega dela v naravoslovju.

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako uporabiti šolsko znanje v dobrobit Življenja na Zemlji?

Učni namen:

- Ozaveščanje o vzajemnem delovanju človeka na okolje in obratno.
- Uvajanje v metodologijo projektnega in raziskovalnega dela
- Sistematično zbiranje, obdelava in vrednotenje podatkov in informacij
- Izvajanje samostojnih raziskav domačega okolja, življenjskih navad, upoštevajoč trajnostno ravnanje z okoljem

ITS TSL Izvajajo: Manica Seljak, Klavdija Stepančič in Tinkara Grilc

Cilj: prepoznava naravnih, kulturnih in zgodovinskih elementov, ki so pomembni pri razvoju turizma (Obrazi mojega kraja); iskanje možnih rešitev za razvoj turistične dejavnosti in novih pristopov za večjo prepoznavnost domače občine kot turistične destinacije (doživljajski turizem); razmišljanje o trajnostnem razvoju v turizmu; obvladanje tehnik predstavitve oz. vodenja različnih ciljnih skupin po izbranem kraju.

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako lahko dijaki prispevajo k prepoznavnosti krajev kot turističnih destinacij za različne ciljne skupine?

Učni namen:

- dvigovati zmožnosti povezovanja različnih znanj in ponuditi rešitve za privlačnejšo turistično ponudbo,
- osvajati veščine terenskega dela,
- uriti se v zbiranju, razvrščanju in prikazovanju podatkov,
- razvijati sposobnosti delovanja v avtentični situacijah,
- sodelovati v timu in z zunanjimi partnerji,
- razvijati osnovne veščine podjetniškega obnašanja (načrtovanje, organiziranje, analiziranje, komuniciranje),
- razvijati sposobnost nastopanja oz. turističnega vodenja po določenem kraju v angleškem jeziku

ITS KulArt Izvajajo: Milena Kumer, Irma Gnezda, Urša Erjavec

Cilj: Ustvarjalne potenciale dijakov usmeriti v izpeljave kulturnih dogodkov na šoli in izven nje

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako s kulturo vznemiriti posameznika, šolo in mesto?

Učni namen:

- Dijak prepozna v sebi talent,
- Razvija talent,
- Dijak je sposoben izpeljati umetniški projekt in ga predstaviti ožji ali širši publiki, s čimer angažira sebe in publiko.

ITS TRIM (trajnost, rekreacija, inovativnost, mednarodnost) Izvajajo: Jerneja Tratnik, Božena Rudolf, Leon Pisk, Mitja Zelenc

Cilj: odkriti možnosti in realizirati projekte, kako v šolskem in lokalnem okolju spodbuditi širšo populacijo k bolj aktivnemu in zdravemu načinu življenja na trajnosten način.

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako spodbuditi čim večje število dijakov in prebivalcev k rednemu rekreativnemu udejstvovanju.

Učni namen:

Dijaki

- razvijajo spretnosti zbiranja in izbiranja, sinteze, kritične presoje vrednosti in uporabnosti informacij iz različnih virov.
- razvijajo sposobnosti različnih oblik komunikacije (pisno, ustno, uradno...).
- razvijajo pozitiven odnos do narave v vseh letnih časih in športno-kulturne dediščine lokalnega okolja.
- razvijajo sodelovanje, timsko delo, kritično mišljenje, samostojnost, inovativnost, ustvarjalnost
- realizirajo načrtane projekte
- razvijajo spretnost izražanja v tujem jeziku (angleščina, nemščina).

ALTer Izvajajo: Tina Mervic, Milada Švab, Melita Prezelj, Milena Kumer

Cilj: Dijaki znajo na različne načine izraziti svoja razmišljanja in občutke

Ključno vprašanje: Kako lahko izboljšam razumevanje sebe in svoje delovanje v družbi?

Učni namen:

- spoznavajo stališča, predsodke, stereotipe, človekove pravice
- raziskujejo svoje duševne procese (čustva, stres, mišljenje ...)
- raziskujejo geometrijo skozi naravo, človeka, vesolje,..
- iščejo ravnotežje in zdravje skozi tehnike sproščanja, vaje koncentracije,...
- obiskujejo različne ustanove, v katerih se srečujejo s tematiko prikazano v filmih
- organizirajo zbiralno/izmenjevalno akcijo

Izbirni modul: INFORMATIKA in MATEMATIKA*

Izvajata: Bojan Tuta, Sergeja Lipušček

Cilji:

Sistematični razvoj digitalne kompetence z nadgradnjo razumevanja in uporabe osnovnih odnosov finančne oziroma poslovne matematike ter statistike za lažje sprejemanje življenjskih odločitev za dvig (ekonomske) blaginje.

Učni namen:

- uvid v temeljna in praktična znanja za delo v stroki in uporaba v vsakdanjem življenju;
- osvojitve inovativnih tehnologij ob uporabi različnih programskih orodij;
- poglobitev statistike oz. statističnih metod z uporabo Excelovih tabel
- varovanje občutljivih informacij;
- vzgoja kritičnega potrošnika;
- izboljšanje finančne pismenosti tudi znotraj razvoja kompetence podjetnosti;
- poglobljanje znanja statistike tudi z uporabo Excel preglednic.

*Dijaki lahko v tretjem letniku fakultativno izberejo dodatno uro matematike na višji ravni kot pripravo na maturo ali pa to uro izberejo namesto poglavij finančne matematike.

Vse ITS in izbirne module obiskujejo sočasno dijaki 2. in 3. letnikov. Za tak model smo se odločili zaradi večji ponudbe izbirnih predmetov dijakom.

3. Druge oblike vzgojno izobraževalnega dela

a) Obvezne izbirne vsebine

So sestavni del predmetnika in se od predmetov razlikujejo po načinu izvajanja, saj se ne izvajajo pri rednem pouku. Izbirne vsebine so za dijake možnost pridobivanja takih znanj in spretnosti, ki zadovoljujejo njihove individualne želje in nagnjenja. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti niti nadomestilo za pouk.

Razporeditev OIV po letnikih :

1. letnik

Vsebina:	št. ur
knjižnična in informacijska znanja	7
zdravstvena	2
vzgoja	
teden športa	17
glasba in likovna umetnost	35
Prosta izbira dijaka	20

2. letnik

Vsebina:	št. ur
knjižnična in informacijska znanja	8
vzgoja za družino, mir in nenasilje	15
kulturne dejavnosti	8
teden športa	17
ekskurzija	5

zdravstvena vzgoja	10
Prosta izbira dijaka	27

3. letnik

Vsebina:	št. ur
teden športa	17
zdravstvena vzgoja	12
ekskurzije	5
kulturne dejavnosti	2
študijsko usmerjanje	5
Prosta izbira dijaka	14

4. letnik

Vsebina:	št. ur
Športne dejavnosti	17
ekskurzije	5
zdravstvena vzgoja	4
Študijsko usmerjanje	4

Vsebine po prosti izbiri lahko dijaki prvih treh letnikov izbirajo:

- a) iz kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo
- b) iz kataloga obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti naše šole

Ponujene vsebine bo šola izvajala le ob določenem številu prijavljenih dijakov. Dijaki lahko z ustreznimi potrdili izkažejo redno aktivnost v okviru predpisanih ur tudi pri drugih dejavnostih po prosti izbiri (glasbena šola, redni treningi, gasilci, CPP,...) . Dejavnosti, ki se dijakom priznajo za OIV po prosti izbiri izbire šola.

Vsak dijak je dolžan vsako leto opraviti vsebine v sklopu drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela (program obveznega dela in program po prosti izbiri), sicer ne more prejeti letnega spričevala (OIV in aktivno državljanstvo se evidentirata v letnem spričevalu opravljenih/nepopravljenih).

b) Aktivno državljanstvo

3.letnik: 35 ur

Dijaki/-nje v okviru aktivnega državljanstva razvijajo sposobnost za razumevanje kompleksnosti osebnega in družbenega življenja ter povezanosti in nasprotij med individualnim in družbenim, lokalnim in globalnim. Pri različnih aktivnostih, njihovi pripravi in refleksiji pridobivajo in razvijajo znanja o človekovih pravicah, demokraciji in demokratični kulturi, vlogi medijev in civilne družbe, ustavni ureditvi in političnem sistemu Republike Slovenije, evropskih integracijskih procesih in institucijah Evropske unije, mednarodnih organizacijah in globalnih izzivih človeštva.

4.2 MEHATRONIK OPERATER

Oznaka modula		Oznaka predmeta	1. letnik		2. letnik		3. letnik		SKUPNO
			število ur		število ur		število ur		št. ur. v
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	programu
A - Splošno-izobraževalni predmeti									
P1	Slovenščina	SLO	3	99	2	66	3	48	213
P2	Matematika	MAT	2	66	3	99	3	48	213
P3	Angleščina	ANG	2	66	2	66	2	32	164
P4	Umetnost	UME	1	33					33
P5	Naravoslovje	NAR	2	66	2	66			132
P6	Družboslovje	DRU	2	66	2	66			132
P7	Športna vzgoja	ŠV	2	66	2	66	2	32	164
	Skupaj A		14	462	13	429	10	160	1051
B - Strokovni moduli - obvezni									
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	TKO	3	99					99
M2	Materiali in obdelave v poklicu	MOP	2	66					66
M3	Elementi konstrukcij	EKO			2	66			66
M4	Izdelava električnih tokokrog.	IET	4	136					136
M5	Uporaba krmilnih naprav	UKN					7,125	114	114
M6	Priklopi električnih motorjev	PEM			2	66	4	70	136
M7	Mehatronske sistemi	MES			5,5	176			176
M8	Proizvodni procesi –tehnolog.	PP	4,5	146					146
B - Strokovni moduli - izbirni									
M9	Sestavljanje in preizkušanje mehatronskih sistemov	SPM					7,75	124	124
	Skupaj B		14	449	10	313	19	308	
	Skupaj A + B		28	911	23	742	29	468	
C - Praktično izobraževanje v šoli									
	Od tega praktični pouk			248		148		231	655
E - Odprti kurikulum									
OK1	3D tehnologije	CREO in 3D	3	99	3	99			198
OK2	Nemščina v stroki	NVS			1,21	40			40
OK3	CNC	CNC			2	66	4	32	98
OK4	Organizacija poslovanja in zag. kakovosti	OPK	3	99					99
OK5	Instalacije	INS			2	66	2	32	98
OK6	Obnovljivi viri energije	OVE			2	66			66
	Skupaj E		4	198	10	337	6	64	599
	Skupaj ur		32	1010	33	1079	35	532	2621
	Št. tednov pouka			33		33		16	82
	Št. tednov PUD			3		4		17	24
	Druge oblike vzgojno izobraževalnega dela	DOVID		64		64		32	160
	Interesne dejavnosti			64		64		2	130
	Aktivno državljanstvo							30	30

4.3 STROJNI TEHNIK

	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupno
PREDMETI	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
A - Splošno-izobraževalni predmeti									
Slovenščina	4	132	4	128	3	96	4	131	487
Matematika	3	98	3	93	3	93	3	99	383
Angleščina	4	132	3	96	3	96	3	93	417
Umetnost	2	68							68
Zgodovina	3	102							102
Geografija/			2	68					68
Sociologija					2	68			68
Fizika	2	70	2	70					140
Kemija	2	70							70
Športna vzgoja	3	99	3	96		77	2	68	340
Skupaj A	23	771	17	551	11	430	12	391	2143
B - Strokovni moduli									
Tehniško komuniciranje	4	140							140
Načrtovanje konstrukcij			2	70	2	70			140
Poslovanje in organizacija							2	70	70
Učinkovita raba energije					4	140			140
Lastnosti materialov, prim.obl.in preobl.	2	70							70
Delovanje krmilnih in električnih komp.					4	140			140
Obdelava gradiv			4	140					140
Spajanje gradiv in toplotna obdelava			3	105					105
Prost.model.in priprava dokumen./RPT			1,5	52	3	106			158
Računalniško podprte tehnologije							4,5	158	158
Orodja in nap. za mn. proizvodnjo					4,5	158			158
Avt. in rob./Načr. stavb. instalacij							4,5	158	158
Skupaj B	6	210	11	367	18	614	11	386	1577
						104			
Skupaj A+B	29	981	28	918	29	4	23	777	3720
C - Praktično izobraževanje v šoli									
od tega praktični pouk		52		140		140		122	454
E - Odprti kurikulum									
Nemščina v stroki	1	34	1	34					68
Naravoslovje			1	34					34
Elektrotehnika v industriji					2	68			68
Sistem stalnih izboljšav							2	68	68
Izbrana poglavja iz mehanike	2	68	2	68					102
Alternativni viri energije in sodobni mater.							2	68	68
Sodobni trendi v orodjarstvu							3	102	102
Merilna tehnika							2	51	51
Skupaj E	3	102	4	136	2	68	9	289	595
		108		105		111		106	
Skupaj ur	32	3	32	4	31	2	32	6	4315
									št.ur
Št. tednov pouka		33		32		32		34	
Št. tednov PUD		2		3		3			304
Druge oblike vzgojno izobraževalnega dela	96	3	96	3	96	3	64	2	352
Aktivno državljanstvo					35				35
Interesne dejavnosti	96		96		61		64		317
Skupno število tednov izobraževanja		38		38		38		36	4971

4.4 PRAKTIČNI POUK in PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V DELOVNEM PROCESU

Organizacija praktičnega pouka (PRA) in praktičnega usposabljanja z delom (PUD) bo potekala po programu, določenim z učnim načrtom za programa strojni tehnik in mehatronik operater.

Izvajali ga bomo v strnjeni obliki in sicer v podjetjih: Kolektor, Hidria Rotomatika, Eta Cerkno. Dijaki lahko PUD opravijo tudi v drugih podjetjih, če je delovni proces tak, da dijaki pridobijo potrebna znanja za svoj poklic.

Za organizacijo in spremljanje izvajanja programa v šoli sta zadolžena Tomaž Tušar in Tanja Pirih. Za varno delo v šolskih delavnicah morajo imeti dijaki zaščitno obleko in ustrezno obutev, ki jo morajo priskrbeti dijaki sami. Za organizacijo praktičnega izobraževanja v delovnem procesu je pooblaščen Tanja Pirih.

Program PUD se bo v šolskem letu 2024/25 izvajal po naslednjem razporedu:

Razred - program	datum
1.M – mehatronik operater	od 12. 05. do 30. 05. 2025 (3 tedni – 114 ur)
2.M – mehatronik operater	od 04. 11. do 29. 11. 2024 (4 tedni – 152 ur)
3.M – mehatronik operater	od 09. 01. do 19. 05. 2025 (17 tednov – 646 ur)
1.T – strojni tehnik	od 07. 04. do 18. 04. 2025 (2 tedna – 76 ur)
2.T – strojni tehnik	od 02. 12. do 20. 12. 2024 (3 tedni – 114 ur)
3.T – strojni tehnik	od 03. 02. do 21. 02. 2025 (3 tedni – 114 ur)

4.5 DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA V POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo so sestavni del predmetnikov v poklicnem in strokovnem izobraževanju. Z njimi dijaki razširijo in poglobljajo splošna in posebna znanja. Izvajajo se kot vsebinski sklopi in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Šola v letnem delovnem načrtu razporedi izvajanje dejavnosti v treh sklopih. Z razporeditvijo ur seznani dijake in starše po sprejetju letnega delovnega načrta, predvidoma do konca septembra. Aktivno državljanstvo se izvaja samo v 3. letniku strokovnega in poklicnega izobraževanja v okviru obveznega enotnega dela.

V programu srednjega poklicnega izobraževanja, mehatronik - operater ter srednjega strokovnega izobraževanja, strojni tehnik, je razporeditev po sklopih naslednja:

a) Aktivno državljanstvo (3.T- 35 ur; 3.M: 30 ur)

Dijaki/-nje v okviru aktivnega državljanstva razvijajo sposobnost za razumevanje kompleksnosti osebnega in družbenega življenja ter povezanosti in nasprotij med individualnim in družbenim, lokalnim in globalnim. Pri različnih aktivnostih, njihovi pripravi in refleksiji pridobivajo in razvijajo znanja o človekovih pravicah, demokraciji in demokratični kulturi, vlogi medijev in civilne družbe, ustavni ureditvi in političnem sistemu Republike Slovenije, evropskih integracijskih procesih in institucijah Evropske unije, mednarodnih organizacijah in globalnih izzivih človeštva.

b) Interesne dejavnosti

Strojni tehnik	1. let. (96)	2. let. (96)	3. let.(96)	4.let. (64)
Obvezni enotni del	52	52	25 +35	48
Vsebine povezane s programom	20	20	20	16
Od tega po lastni izbiri dijaka	24	24	16	/

Mehatronik operater	1. letnik (64)	2. letnik (64)	3. letnik (32)
Obvezni enotni del	32	32	2+30
Vsebine povezane s programom	12	12	
Od tega po lastni izbiri dijaka	20	20	

K obveznemu enotnemu delu spadajo športni dnevi, razni ogledi, seznanitve s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi okolja, zdravstvena vzgoja in aktivno državljanstvo v 3. letniku.

Vsebine povezane s programom so strokovne ekskurzije, organizirana predavanja, ogled sejma s strokovnega področja, poklicno usmerjanje...

Vsebine po izbiri dijaka je možno opraviti preko ponudbe šole (glej katalog obveznih izbirnih vsebin) ali izven šole (organizirane aktivnosti, kot so športni trening, tečaji, tekmovanja

5 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Sodelovanje s starši je eden od pomembnejših pogojev za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Informiranje in svetovanje staršev poteka preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov ter tematskih sestankov za reševanje konkretnih in individualnih problemov. Vsi učitelji imajo v dopoldanskem času tedensko eno uro namenjeno za govorilne s starši in učenci.

Svet staršev

Svet staršev je pomemben posvetovalni organ, ki ravnateljici prenaša številne pobude za izboljšanje kvalitete dela. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov treh programov. Tudi v šolskem letu 2024/25 se bo sestel najmanj dvakrat, po potrebi bodo dodatne seje sklicane korespondenčno.

Roditeljski sestanki

Na šoli starše spodbujamo k obiskovanju roditeljskih sestankov in govorilnih ur skupaj s svojimi otroki. Na vseh roditeljskih sestankih bo predstavljen protokol komuniciranja. Roditeljski sestanki so praviloma vsaj dvakrat letno. Za starše dijakov vseh letnikov bomo organizirali prve roditeljske sestanke v septembru. Drugi sestanek bo predvidoma v spomladanskem času (marec, april). Natančnejši datumi sestankov bomo pravočasno objavili na spletno stran šole.

Elektronsko vodenje dokumentacije

Za vodenje šolske dokumentacije učitelji uporabljajo spletno aplikacijo eAsistent. Starši lahko s plačilom storitve ponudniku uporabljajo storitve eAsistenta za starše.

Skupne govorilne ure

Skupne govorilne ure, ko so staršem na voljo vsi učitelji hkrati, so enkrat mesečno, praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu. Starši se morajo za govorilne ure učitelju napovedati, da mu ta dodeli uro srečanja. Neposredno se starši pri učitelju napovejo preko elektronske pošte, lahko pa učitelju željo starša sporoči dijak. Zelo si želimo srečanj v živo, skupaj z dijakom. V izjemnih primerih lahko poteka videokonferenčno ali pa po telefonu. O načinu se dogovorita učitelj in starš.

Predvideni termini skupnih govorilnih ur:

14. 10. 2024

11. 11. 2024

9. 12. 2024

20. 1. 2025

10. 2. 2025

10. 3. 2025

14. 4. 2025

12. 5. 2025

Pogovor s posameznim učiteljem lahko steče tudi izven tega časa, če se starši tako dogovorijo z učiteljem. Praviloma je vsak učitelj na voljo staršem vsaj enkrat tedensko.

6 ŠOLSKA PREHRANA

Za izvajanje šolske prehrane ima šola na razpolago razdelilno jedilnico, ki jih ima v najemu podjetje Sovita. Dijaki naročeni na suho malico lahko malicajo v matičnih učilnicah, naročeni na toplo malico, malicajo v jedilnici. Dijakom so na voljo štirje suhi meniji in en topli meni. Organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake šole urejajo Pravila šolske prehrane. Malice, ki jih dijaki ne prevzamejo pravočasno, po končanem glavnem odmoru ponudimo preostalim dijakom.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani imamo Komisijo za spremljanje kvalitete šolske prehrane, v kateri sta dva predstavnika dijakov, dva predstavnika staršev in organizator šolske prehrane Leon Pisk. Pri pogovorih o prehrani sodelujejo strokovnjaki izvajalca šolske prehrane.

7 ŠPORTNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šola daje izjemno velik poudarek zdravemu, športnemu načinu življenja, kar dokazuje tudi pridobljen certifikat "Športnikom prijazno izobraževanje", ki nam ga je zaradi dobrih pogojev dela s športniki

podelil Olimpijski komite Republike Slovenije leta 2020. V šolskem letu 2023/2024 smo s sklepom OKS-a certifikat tudi podaljšali. V prvih treh letnikih namesto športnih dni, izvajamo Tedne športa, ki dijakom nudijo spoznavanje z različnimi športnimi aktivnostmi. Dejavnosti vodijo naši učitelji športne vzgoje v sodelovanju z zunanjimi sodelavci. Tedni športa pa niso samo športne dejavnosti, pomemben je tudi socializacijski vidik. Dijaki se v tem obdobju družijo, spoznavajo in krepijo socialne kompetence.

3. letniki - Teden športa v Nerezinah na Malem Lošinju; 2. 9. - 7. 9. 2024

Potapljanje na dah, supanje, deskanje na vodi, plavanje, tenis, košarka, odbojka na mivki, predavanje o potapljanju in deskanju, športne igre

2. letniki - Teden športa v Forni di Sopra, Italija; 6. 1. -10. 1. 2025 in 13. 1. - 17. 1. 2025

Osnove alpskega smučanja in nadaljevalna tehnika deskanja na snegu. Dijaki se glede na njihovo predznanje učijo smučanja oz. deskanja na snegu. Poleg tega igrajo še odbojko, nogomet, košarko, plavajo, smučajo z baklami, drsajo, sankajo in krepijo socializacijske vezi med družabnimi večeri z igranjem tombole, kartanjem in zanimivi družabnimi igrami.

1. letniki - Teden športa v Dolenjskih Toplicah 2. 6.- 6. 6. 2025 in 9. 6. - 13. 6. 2025,

Spomladanski teden športa: za dijake 1. letnikov vseh treh programov. Aktivnosti, ki se izvajajo, so: kolesarjenje, orientacija, tenis, kajak, plavanje, kondicijski trening, lokostrelstvo in dodatne večerne aktivnosti: športne igre, igre brez meja, štafetne igre, predavanja.

4. letniki – Dva športna dneva

Jesenski športni dan; 2. 10. 2024

Zimski športni dan; 11. 2. 2025

Dijaki, ki se tednov športa ne bodo udeležili, bodo morali opraviti 5 pohodov s planinskimi društvi.

Udeležili se bomo tudi državnih srednješolskih športnih tekmovanj:

Orientacijski tek; 8. 10. 2024

Ekipni kros; 17. 4. 2025

Ljubljanski maraton; 19. 10. 2024

Gorski tek Smlednik; 19. 9. 2024

Veleslalom in deskanje na snegu; 13. 2. 2025

Atletika; 22. 5. 2025

Streljanje z zračno puško; 24. 4. 2025

Področna tekmovanja; Nogomet, košarka, odbojka (datumi še niso znani)

Organizirane športne dejavnosti:

Orientacija: pon., sre., pet., 14.00 - 15.30 - v sodelovanju z OK Azimut

Rekreacija: sre. 18.00 - 19.00

Medrazredna tekmovanja v nogometu in odbojki – organizira Dijaška skupnost

Ogled športne tekme na državnem oz. evropskem nivoju

8 EKSKURZIJE IN IZMENJAVE

September 2024	16.-17.9.2024 – Ekskurzija za 1. letnike gimnazije; nosilec: Ester Mrak 18.9.2024: Ekskurzija v Ljubljano (interni del mature pri zgodovini); nosilec: Tinkara Grilc 25.9.2024 AD (Ekskurzija v Posočje) 3.MT, nosilki: Ester Mrak, Milada Švab 23.-28.9. Mednarodna izmenjava 2. letnikov v Budimpešti (s šolo Eötvös József Gymnasium) v okviru Erasmus+; nosilki: Manica Seljak, Klavdija Stepančič 18.9.2024 Strokovna ekskurzija Tehno park in MOS Celje 1.M in 1.T (Tanja Pirih)
Oktober 2024	7. 10. 2024 - Ekskurzija; ITS - ALTerA ; nosilki: Milada Švab, Tina Mervic 22. oktober 2024 - ekskurzija v Celje (Tehnološki park, Tropska Hiša, Pokrajinski muzej) 1. letniki gimnazije, nosilec Marjanca Poljanšek, Karmen Slak Leoni, Valerija Kosmač, Milena Kumer, Tinkara Grilc 17.- 23.10 2024: MUNOG; nosilka: Ester Mrak 10. - 12. 10. 2024 - Ekskurzija v Munchen, 4. letniki (G in ST), 3. MO, nosilka Marjanca Poljanšek 2.10.2024: Ekskurzija na Koroško: 3AB; nosilka: Tinkara Grilc Ekskurzija z 4.I-izbirni predmet geografija Projektna aktivnost Erasmus+-prihod dijakov z Reuniona ter sodelovanje dijakov GJV na temo kmetijstvo in ekologija 1.M in 1.T strokovna ekskurzija, nosilec Klemen Černe V času počitnic bomo v okviru Erasmus+ projektov omogočili našim dijakom individualno kratkotrajno mobilnost - 10 dni v Španijo (predvidoma 9 dijakov in dijakinj) in v Nemčijo (od 6 do 9 dijakov oz. dijakinj). Nosilki: Božena Rudolf in Maria Ana K. Jerman
November 2024	28.11.-29.11.2024: Ekskurzija na Dunaj - 2. letniki gimnazije in 2.T; nosilka: Tinkara Grilc Strokovna ekskurzija 3.T in 4.T Tomaž Tušar
Januar 2025	Strokovna ekskurzija IMK, informativa za dijake 3.M in 4.T, nosilec Klemen Černe
Februar 2025	Delavnice v okviru Kulturnega maratona v 1. tednu februarja (Milena Kumer) V okviru projektov Erasmus+: individualna kratkotrajna mobilnost v Španijo in/ali Nemčijo (delno v času zimskih počitnic) (Nosilki: Božena Rudolf in Maria Ana K. Jerman)
Marec 2025	6. 3. Ekskurzija v Ljubljano – ogled razstave v Narodni galeriji in koncerta v Cankarjevem domu 10. in 11. 3. 2024 - ekskurzija ITS -TSL v tujino; nosilke: Manica Seljak, Klavdija Stepančič in Tinkara Grilc 1.M in 1.T HIDRIA, nosilec Tomaž Tušar Strokovna ekskurzija Kolektor za dijake 2.T in 2.M, nosilec Tanja Pirih

	13.-15.3.2025: 3.a in 3.b: Ekskurzija v Toskano, nosilka: Tinkara Grilc
April 2025	31. 3. - 5.4. Mednarodna izmenjava 2. letnikov v Idriji (s šolo Eötvös József Gymnasium) v okviru Erasmus+; nosilki: Manica Seljak, Klavdija Stepančič 31. 3- 5. 4. - YRoNS 8. 4. 2025 Strokovna ekskurzija GEN i in NEK za dijake 3.T, 2.T in 2.M, nosilec Danijela Brložnik V okviru projektov Erasmus+: individualna kratkotrajna mobilnost v Španijo in/ali Nemčijo (delno v času prvomajskih počitnic) (Nosilki: Božena Rudolf in Maria Ana K. Jerman) 18. april 2025 - Naravoslovni dan za 3. letnik gimnazije, TMS Bistra, Mali plac in Center za ravnanje z odpadki Udeležba 6 dijakov ter enega učitelja na Erasmus +izmenjavi na Reunionu, projekt kmetijstvo in ekologija
Maj 2025	Ekskurzija - Aktivno državljanstvo (3. a, b), Ljubljana- Pivka; nosilka Milada Švab Ekskurzija 2. letnik gimnazije - Tržaška
Junij 2025	12., 13. 6. 2025 Projektno terensko delo za 2. letnik gimnazije (BI, KEM, FIZ) 17. 6. 2025 nagradna ekskurzija za dijake

9 TEKMOVANJA IN INTERESNE DEJAVNOSTI

Na Gimnaziji Jurija Vege Idrija si prizadevamo, da bi dijakom nudili širok izbor dejavnosti, ki bodo poglobljale in bogatile njihova znanja, zadovoljevala njihove številne interese in vzpodbujala osebnostno rast. Dijaki vseh programov se v dejavnosti vključujejo prostovoljno in si s tem tudi izpolnijo zahtevano udeležbo pri obveznih izbirnih vsebinah po lastni izbiri. Mentorji posameznih dejavnosti so naši učitelji ali zunanji sodelavci. Vodstvo šole si prizadeva pridobiti sredstva za plačilo mentorjev, zato je večina teh dejavnosti za dijake brezplačna. Vse dejavnosti so predstavljene v Katalogu interesnih dejavnosti. Za predstavitev interesnih dejavnosti v septembru organiziramo Bazar interesnih dejavnosti, kjer ponudimo dijakom informacije iz prve roke.

9.1 TEKMOVANJA IZ RAZNIH ZNANJ TER RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Priprava dijakov na tekmovanje za Cankarjevo priznanje (Silva Uršič in Nataša Bogataj) in izvedba šolskega tekmovanja (Nataša Bogataj), ki bo 22. 11. 2024, ter sodelovanje na regijskem (in državnem) tekmovanju.

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz angleščine za vse letnike in vse programe ter priprava in spremstvo na regijsko in državno tekmovanje. (Manica Seljak, Klavdija Stepančič).

Priprava in izvedba prevajalskega tekmovanja Juvenes Translatores, v kolikor bo šola izbrana. (aktiv tujih jezikov)

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz španščine za 3. in 4. letnike ter priprava in spremstvo na državno tekmovanje. (Maria Ana Kremžar Jerman).

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz znanja nemščine za 3. in 4. letnike ter priprava in spremstvo na državno tekmovanje - Jasmina Velikanje

Izvedba bralnega e-tekmovanja iz nemščine Pfiffikus, od decembra 2024 do aprila 2025 (Božena Rudolf)

Priprave dijakov na tekmovanja in raziskovalne naloge iz naravoslovja:

- kemije: Valerija Šemrl Kosmač

- EUSO: Valerija Šemrl Kosmač

- fizike: Marjanca Poljanšek

- diabetesa: Karmen Slak Leoni

- biologije: Karmen Slak Leoni

Priprava dijakov na tekmovanja iz znanja matematike (Lipušček, Prezelj, Zelenc)

Organizacija šolskega in izbirnega tekmovanja iz matematike (20. marec 2025) ter sodelovanje na državnem tekmovanju iz matematike (15. 5. 2025): Sergeja Lipušček, Melita Prezelj, Mitja Zelenc

Organizacija šolskega tekmovanja v razvedrilni matematiki (10. december 2024) ter organizacija in sodelovanje na državnem tekmovanju iz matematike (1. 2. 2025): Sergeja Lipušček, Melita Prezelj, Mitja Zelenc

Priprave in izvedba ter organizacija šolskega tekmovanja iz logike (26. september 2025) in sodelovanje na državnem tekmovanju iz logike (9. november 2024): Sergeja Lipušček, Melita Prezelj, Mitja Zelenc

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja za področje strojništva in mehatronike:

- iz projekcij in kotiranja - PIKO: Klemen Černe

- srečanje strojnih šol Slovenije in forum mehatronike: Klemen Černe, Tanja Pirih

Mentorstvo raziskovalnim nalogam s področja strojništva (aktiv učiteljev strokovnih predmetov)

Organizacija regijskega srečanja mladih raziskovalcev Severnoprimorske regije, marec/april 2025: Sergeja Lipušček

Organizacija šolskega tekmovanja iz geografije, priprave na državno tekmovanje, nosilka Ester Mrak

Organizacija šolskega tekmovanja (30.1.2025) iz zgodovine, priprave na državno tekmovanje (29.3.2025), nosilka Tinkara Grilc

Priprava in organizacija šolskega in državnega tekmovanja iz psihologije; nosilka: Tina Mervic

3D modeliranje AUDAX natečaj Danijela Brložnik

Tekmovanje Moje podjetje in POPRI Tanja Pirih

9.2. INTERESNE DEJAVNOSTI – ponudba šole

Bralna značka (Nataša Bogataj, Milena Kumer, Silva Uršič, Urša Erjavec)

Mala gledališka šola (Ana Kržišnik)

Šolski časopis Cajtnig (Milena Kumer)

Rekreacija (Pisk Leon)

Podjetništvo (Tanja Pirih)

Karierni klub (Klemen Černe)

Krožek 3D modeliranja (Danijela Brložnik)

Interakt klub (Tanja Pirih)

MUN - priprava in sodelovanje na MUN- konferenci v Sindelfingnu, nosilka: Ester Mrak

Vegove urice- Sergeja Lipušček, Melita Prezelj, Mitja Zelenc

9.2 SOCIALNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI (obvezne OIV in ID)

Dijaki imajo skozi različna predavanja in delavnice možnost razvijati odgovornost do sebe in drugih in pridobiti različne socialne in državljanske kompetence:

- Spoprijemanje s stresom (2.A, 2.B), izvaja svetovalna služba - pri psihologiji
- NEON - medvrstniško nasilje za 1.ABC, 1.T in 1.M, izvaja svetovalna služba - jan/feb (TŠ Forni)
- Safe.si - spletno nasilje za 2.AB, 2.T in 2.M - jun (TŠ Dolenjske Toplice)
- Predavanje Ana Nina Jager za vse dijake 1.10.2024
- CKZ - tobačni izdelki za 3.AB, 3.T in 3.M - jan/feb (TŠ Forni)
- CKZ – sladke in energijske pijače za 1.ABC, 1.T in 1.M - oktober (Muenchen)
- Duševno zdravje za 2.AB, 2.T in 2.M izvajalec Kramli – pri psihologijo/naravoslovju
- LOGOUT - duševno zdravje za 1.ABC, 1.T in 1.M - nov/dec (ekskurzija 2.letnik)
- Ozara - duševno zdravje za 3.AB, 3.T in 3.M - jan/feb (TŠ Forni)
- SNG NG Zvezdice za 2.T in 3.T - 9.10.
- Tom potuje, mlade obiskuje za 2.AB, 2.T in 2.M, izvaja svetovalna služba - projekt 18. - 29.11.24
- Krvodajalstvo za zaključne letnike, koordinator Silva Uršič
- Prva pomoč (za dijake 3. letnikov in 2. M), koordinator Silva Uršič
- TOM potuje, mlade obiskuje: 2. letnik (delavnica + TOM kotiček v šoli), koordinatorka Alja Bevk (november)

10 KULTURNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE

Trudimo se, da bi šola bila čim bolj aktivno vključena v kulturno življenje mesta. Naši dijaki nastopajo ob različnih priložnostnih prireditvah (otvoritve, spominske proslave, predstavitev knjig, literarni in pogovorni večeri ipd.), predstavljajo pa se tudi z lastno ustvarjalnostjo.

September 2024	6.9.2024: Bazar interesnih dejavnosti – Dan mladih, v sodelovanju z ID 20 26. 9. 2024 Obeležitev dneva jezikov
Oktober 2024	3.10.2024: Obisk Muzeja Idrija in Topilnice, AD(3mt), nosilka: Milada Švab, Ester Mrak 7. 10. 2024: Družboslovni dan za 1. letnike gimnazije v organizaciji ITS TSL, nosilka: Tinkara Grilc Delavnica Picasso in konflikt (ITS Altera in ITS KulArt), nosilka: Milada Švab 14. - 19.10.2024 Erasmus dnevi (Božena Rudolf)
November 2024	Obeležitev dneva spomina na mrtve (Urša Erjavec) Delavnica Mobilnost in podnebne spremembe - ITS TSL v sodelovanju s Popotniškim združenjem Slovenije, nosilka: Manica Seljak
December 2024	Ogled filma o Tomažu Šalamunu za dijake 4. letnika (v tednu od 9. do 16. 12.) Delavnici v okviru ITS TSL o pripravi scenarija in montaži kratkih filmov "Obrazi mojega kraja"; nosilke: Manica Seljak, Klavdija Stepančič in Tinkara Grilc. Prireditve v okviru Veselega decembra Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti Obeležitev dneva človekovih pravic, ITS Altera; nosilka: Milada Švab
Januar 2025	Delavnica "Kulturni šok kot koristna učna izkušnja" v sodelovanju z Univerzo v Mariboru za ITS TSL; nosilka: Tinkara Grilc
Februar 2025	Kulturni maraton – delavnice, obeležitev kulturnega praznika, KulArt Informativni dan
Marec 2025	6. 3. Ogled razstave v Narodni galeriji in koncerta v Cankarjevem domu za 1. letnik Maturantski ples 14. 3. obeležitev mednarodnega dneva matematike-dan števila PI Spoznavanje doživljajskega turizma v lokalnem okolju: ITS TSL, nosilke: Manica Seljak, Klavdija Stepančič in Tinkara Grilc
April 2025	Obeležitev Dneva Zemlje
Maj 2025	Slovo maturantov na Mestnem trgu
Junij 2025	Prireditve ob Dnevu državnosti in zaključku šolskega leta
Julij 2025	Svečana podelitev maturitetnih spričeval

Dijaki 1. letnika se bodo v okviru predmeta glasba na šoli udeležili koncerta Strune skozi čas, z ogledom filma o skladatelju Arnoldu Schönbergu pa bodo obeležili 150. obletnico njegovega rojstva. Vsi dijaki 1., 2., 3. in 4. letnika programov gimnazija in strojni tehnik si bodo ogledali gledališko predstavo, ki jo bomo izbrali glede na ponudbo slovenskih gledališč. Načrtujemo ogled predstav Teater za Telebane (1. Letnik), Hrup za odrom (2. Letnik), Otroci sonca (3. Letnik) in In stoletje bo zardelo (4. Letnik). Poleg tega si bodo vsi dijaki 1. in 2. letnika ogledali predstavo Male gledališke šole (januar ali februar).

11 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje Šolski sklad Gimnazije Jurija Vege Idrija, ki je organiziran v skladu z zakonodajo. Upravni odbor pripravi načrt porabe sredstev. Šolski sklad se financira z donacijami ter prispevki staršev.

Svetu staršev in svetu šole predlagamo prispevek staršev v dveh obrokih, v skupni višini dvakrat po 27 € na dijaka, ki je namenjen za izvajanje nadstandardnih dejavnosti in za boljše počutje dijakov. S koledarskim letom 2022 je Šolski sklad GJV Idrija upravičenec do donacij iz dela dohodnine. O tem bomo obvestili starše in jih pozvali k donaciji dela dohodnine. Denar iz sklada namenimo tudi za pomoč dijakom iz socialno ogroženih družin za financiranje stroškov obveznih šolskih dejavnosti, pokrivanje stroškov tekmovanj ter izvedbe obšolskih dejavnosti.

12 MEDNARODNI PROJEKTI

12.1 ERASMUS+ PROJEKTI

KA121-VET Akreditacija na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja

Veljavnost: 1. 3. 2021 – 31. 12. 2027

Akreditacija nam do leta 2027 omogoča vsako leto:

- opravljanje prakse v tujini,
- skupinske mednarodne izmenjave,
- sledenje na delovnem mestu in usposabljanja v tujini.

KA120-SCH Akreditacija na področju splošnega šolskega izobraževanja

Veljavnost: 1. 1. 2022 – 31. 12. 2027

Akreditacija nam do leta 2027 omogoča vsako leto izvedbo:

- mednarodne izmenjave,
- individualnih mobilnosti dijakov v tujini,
- enega manjšega in enega večjega projekta,

- sodelovanje na MUNu ali Yrons konferenci
- sledenje na delovnem mestu in usposabljanja v tujini.

Erasmus+ , projekt Kmetijstvo in ekologija, s šolo na Reunionu, nosilec Ester Mrak

12.2 MEDNARODNA SREČANJA IN IZMENJAVE

YRoNS V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z udeležbo na mednarodnem srečanju mladih raziskovalcev naravoslovcev YRoNS z udeležbo dijakov iz Madžarske, Nemčije, Indije, Norveške, Nizozemske, Francije in Slovenije. Srečanje bo potekalo od 31. marca- 5. aprila 2025, v Lillu, Francija.

MUNOG –model delovanja OZN (UN), dijaki iz različnih šol iz različnih držav se postavijo v vlogo diplomatov v različnih organizacija znotraj OZN. Organizator: Goldberg-Gymnasium, Sindelfingen v Nemčiji. Koordinator Ester Mrak.

Mednarodne izmenjave

Načrtujemo mednarodno izmenjavo 2. letnikov gimnazije s šolo Eötvös József Gymnasium (Budimpešta) v okviru Erasmus+. Prvi del izmenjave bo potekal v Budimpešti v septembru 2024, dijake iz Budimpešte pa bomo gostili v aprilu 2025. Nosilki: Manica Seljak, Klavdija Stepančič

Individualna kratkotrajna mobilnost dijakov v Španiji ter Nemčiji oz. Avstriji

Načrtujemo 2x po 6 14dnevni individualni mobilnosti dijakov v Španiji ter Nemčiji oz. Avstriji v času različnih počitnic. Koordinatorici mobilnosti Božena Rudolf, Maria Ana Kremžar Jerman.

13 DRUGI PROJEKTI

V šolskem letu 2023/24 smo se vključili v triletno razvojno nalogo **Digitrajen učitelj**. Šolski razvojni tim sestavljajo: Lipušček Sergeja, Bojan Tuta, Božena Rudolf, Tanja Pirih, Danijela Brložnik in ravnateljica. Vodja tima je Bojan Tuta. Naloga članov tima je usposabljanje, organizacija in prenašanje znanja na ostale člane kolektiva. V razvojno nalogo mora biti aktivno vključenih vsaj 60% vseh strokovnih delavcev.

Šola je vključena v razvojno nalogo **Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti** v okviru Mreže učečih se šol. Razvojno nalogo vodi ZRSŠ. Člani razvojnega tima so hkrati tudi člani komisije za kakovost: Pirih Tanja, Tušar Tomaž, Bogataj Nataša, Tina Mervic in ravnateljica Karmen Vidmar. Naloga tima je priprava akcijskega načrta, spremljanje izvedbe in priprava samoevalvacijskega poročila.

Vključili smo se v razvojno nalogo ZRSŠ **Vključujoča šola** – vključujoč fizični prostor. Člani šolskega razvojnega tima so: Nataša Bogataj, Tinkara Grilc, Tina Mervic, Karmen Vidmar in Klemen Černe. Tim se je v lanskem šolskem letu usposabljal predvsem na področju fizičnega, socialnega in didaktičnega okolja s poudarkom na formativnem spremljanju učnih dosežkov dijakov, v novem šolskem letu pa bo prenašal dobro prakso na ostale člane kolektiva.

Šola je septembra 2023 zaključila z razvojnim projektom **Varno in spodbudno učno okolje**, ampak se je ponovno vključila v nov cikel projekta kot mentorska šola. GJV Idrija je mentorska šola vključenim srednjim šolam. S svojim delom je začela v šolskem letu 2023/24 in bo sodelovanja nadaljevala. Projektni tim sestavljajo Tina Mervic, Ana Bajt, Jasmina Velikanje, Tanja Pirih in Silva Uršič. Vodja tima je Tina Mervic. Namen projekta je oblikovanje šolske strategije, ki bi pripomogla k oblikovanju boljše klime, spodbujanju socialnih veščin in zmanjšanju neželenega vedenja. Rezultati projekta in novo pridobljena znanja bodo v delu strokovnih delavcev še vedno prisotna.

Z Mestno knjižnico in čitalnico Idrija sodelujemo v projektu **Rastem s knjigo**. Koordinatorica na šoli je Silva Uršič.

Sodelujemo v projektu **Moje podjetje** v okviru katerega bo na šoli potekla podjetniški krožek. Mentorica krožka in koordinatorka projekta je Tanja Pirih.

14 POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM

Šola se načrtno povezuje z lokalno skupnostjo. Zavedamo se problematike izseljevanja mladih, za je naš cilj, da z različnimi dejavnostmi mlade seznanimo z dogajanjem v lokalnem okolju in jim skozi različne oblike dela damo priložnost, da razmislijo o morebitnih poklicnih izzivih v prihodnosti, ki bi jih po končanem izobraževanju pripeljale nazaj v domače okolje.

Tako šola načrtuje skupaj s podjetji praktični pouk oz. izobraževanje v delovnem procesu. Za to povezavo skrbi organizator praktičnega pouka. Ob obiskih učencev na delovnem mestu se srečujejo kadrovska služba in strokovni delavci podjetja z razredniki, strokovnimi učitelji, šolskim svetovalnim delavcem in ravnateljem. Pri posameznih strokovnih predmetih izvedemo različne vaje in ogleda v sklopu pouka po podjetjih v programih strojni tehnik in mehatronik operater.

V sodelovanju s Kolektorjem in Hidrio bodo dijaki prvih treh letnikov programa gimnazija opravili eno izmed obveznih laboratorijskih vaj pri pouku fizike:

1. letnik, oktober 2024: Napake pri merjenju, merilne naprave in elektronski mikroskop; Kolektor Idrija, Laboratorij
2. letnik, maj 2025: Toplotno sevanje, snemanje z IR kamero, Hidria
3. letnik, december 2024: Spoznavanje tiskanih vezij (izdelava mešalca barv); Kolektor Idrija

V sodelovanju z različnimi podjetji iz lokalnega okolja bomo v sodelovanju z Institutom za mladinsko politiko izpeljali projekt »Senčenja na delovnem« mestu in na tak način dijakom predstavili različne poklice in možnosti zaposlovanja v domačem okolju.

V ITS TSL (Turizem smo ljudje) bomo sodelovali z Zavodom ID 20, Turističnim društvom Kanomlja in posameznimi poznavalci etnografsko kulturnih značilnosti krajev od koder prihajajo dijaki.

V okviru ITSa TRIM nameravamo sodelovati z različnimi lokalnimi organizacijami (Zavodom za turizem, Center za krepitev zdravja, Geoparkom, občino Idrija in ostalimi podobnimi ustanovami in organizacijami v Idriji pa tudi v občinah od kjer so sodelujoči dijaki, odvisno od zastavljenih projektov. Ponovno bomo organizirali tekmovanje K3, ki bo namenjeno učencem osnovnih šol v občini Idrija.

V okviru ITSa Altera bomo tesneje sodelovali z Mladinskim centrom Idrija, ki bo vodil pripravo načrtovanja in izvajanja solidarnostnega projekta v lokalnem okolju. Sodelovali bomo tudi z Rdečim križem Idrija, Psihiatrično bolnišnico Idrija in Varstveno-delovnim centrom Idrija.

Podjetja pomagajo šoli pri realizaciji posameznih projektov in prireditvev. Hidria in Kolektor sta dolgoletna glavna pokrovitelja oz. pokrovitelja maturantskega plesa. V tem šolskem letu bo glavni pokrovitelj Kolektor.

Učitelji strokovno teoretičnih predmetov bodo izvedli Karierni klub, katerega pokrovitelj je korporacija Hidria. V okviru te dejavnosti učencem osnovnih šol predstavimo strokovna programa s pomočjo izvedb različnih delavnic.

Šola se dejavno povezuje z občino Idrija, sodeluje pri pripravi projektov in se vanje aktivno vključuje. Povezujemo se na področju strateških vprašanj, vezanih na problematiko mladih v Idriji.

Z osnovnimi šolami se povezujemo pri usmerjanju učencev za vpis v naše programe. Tudi letos bomo v okviru dnevov odprtih vrat povabili osnovnošolce, da z našimi dijaki preživijo pouk pod sloganom »Postani dijak GJV za en dan«. Prav tako sodelujemo z lokalnim časopisom Idrijske novice in z Idrijskimi razgledi in radiom Primorski val. Preko ITS Kulart sodelujemo tudi na kulturnih prireditvah, kjer sooblikujemo program (npr. Noč branja...).

15 DELO Z NADARJENIMI IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

V šolskem letu bomo dijakom ponujali številne in raznolike aktivnosti, natečaje in kampe, ki jih vodijo šolski ali zunanji mentorji. Sodelujemo z inštitucijami, posredujemo vabila na projekte, dogodke, ki spodbujajo pri dijakih razvijanje podjetnosti in usmerjenosti v trajnostni razvoj. Praktično vsak dijak ima možnost najti dejavnost, ki ga zanima in v okviru OIN se lahko na šoli dogovorimo za prilagoditve pouka, v kolikor je bilo to potrebno.

Nadarjeni (kot tudi ostali) dijaki se bodo lahko prijavi na šolska oziroma področna tekmovanja iz znanja iz domala vseh predmetov kot tudi na šolska športna tekmovanja.

K sodelovanju v projektu Tutorstvo, bomo tudi letos povabili dijake 3. in 4. letnika. Namen projekta je, da dijaki-prostovoljci višjih letnikov pomagajo dijakom prvošolcem, predvsem v prvih mesecih ob prehodu z osnovne na srednjo šolo. Dijaki se bodo srečevali z namenom učne pomoči preko Zooma ali osebno. Spodbujamo prostovoljno vrstniško pomoč, povezovanje dijakov in s tem razvijanje socialnih odnosov in komunikacijskih kompetenc.

Projekt Senčenje na delovnem mestu je namenjen vsem dijakom 3. letnikov, za posamezne nadarjene dijake, ki bi to želeli, pa bomo poskušali senčenje na delovnem mestu ponuditi že v nižjem letniku.

Namen projekta je, v okviru poklicnega in kariernega usmerjanja, olajšati odločitev o izbiri študija. Dijaki tako en dan preživijo na izbranem delovnem mestu in s pomočjo mentorja spoznajo dela tega poklica.

16 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu bomo vsem zaposlenim nudili:

- dostop do svežega sadja dvakrat tedensko v zbornici in na PŠ,
- možnost uporabe šolskih fitnes naprav in igranje namiznega tenisa (aktivni odmor za zaposlene)
- Organizacija športnega popoldneva za zaposlene (aktiv ŠV)
- udeležbo na delavnici CKZ
- KUZ posvečeno vlogi gibanja za zdravo življenje (raje pojdimo na sprehod)

17 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole,
- strokovni aktiv,
- oddelčni učiteljski zbor.

17.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi delavci šole, ki v šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Učiteljski zbor šole se sestaja vsaj enkrat mesečno, praviloma drugi ponedeljek v mesecu, po potrebi tudi večkrat. Za določena opravila in dejavnosti učiteljski zbor lahko imenuje posebne komisije oz. projektne time. Na sestankih učiteljskega zbora bomo analizirali tekočo vzgojno-izobraževalno problematiko, obravnavali informacije pristojnega ministrstva, načrtovali dejavnosti za promocijo šole in se izobraževali.

Poleg tega učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih storitev, programov in dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih, izključitvah, pohvalah in nagradah ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

17.2 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli deluje sedem strokovnih aktivov, v katere so učitelji vključeni glede na predmet, ki ga poučujejo. Knjižničarji sodelujejo predvsem z aktivom za slovenščino, po potrebi tudi z ostalimi, laborantka pa so vključena v naravoslovni aktiv. Svetovalna služba ima svoj aktiv.

V strokovnem aktivu se člani seznanjajo z novostmi svojega strokovnega področja, po potrebi pripravijo predavanje oz. izobraževanje za učiteljski zbor, oblikujejo predloge za sodelovanje šole z lokalno skupnostjo, sodelujejo pri načrtovanju dela z nadarjenimi, oblikujejo načrt razvijanja bralno učnih strategij pri pouku, se dogovarjajo za skupne oblike in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja, pripravijo načrt medpredmetnega in timskega povezovanja in sodelujejo z drugimi strokovnimi aktivimi, določijo svoje predstavnike v različne projektne skupine na šoli,

odločajo o udeležbi dijakov na tekmovanjih in organizirajo šolska predmetna tekmovanja, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela in predlagajo nakup potrebne opreme, pripomočkov in literature. Predlagajo udeležbo posameznih članov aktiva na strokovnih seminarjih, opravljajo tudi druge strokovne naloge v skladu z zakonodajo.

Delo posameznega aktiva vodi vodja aktiva, ki sodeluje z ravnateljico pri načrtovanju nalog in obveščanju članov svojega aktiva.

Vodje aktivov

- aktiv družboslovnih predmetov sestavljajo učitelji zgodovine, filozofije, sociologije, geografije in psihologije; vodja je Milada Švab,
- aktiv slovenščine, informatike in umetnosti sestavljajo učitelji slovenščine, informatike, likovne umetnosti in glasbe; vodja je Nataša Bogataj,
- aktiv naravoslovnih predmetov sestavljajo učitelji kemije, biologije in fizike ter laborantka; vodja je Valerija Šemrl Kosmač,
- aktiv tujih jezikov sestavljajo učiteljice vseh tujih jezikov; vodja je Manica Seljak
- aktiv matematike sestavljajo učitelji matematike; vodja je Sergeja Lipušček,
- aktiv športne vzgoje sestavljajo učitelji športne vzgoje; vodja je Jerneja Tratnik,
- aktiv učiteljev strokovnih predmetov; sestavljajo učitelji strokovnih predmetov, vodja je Klemen Černe,
- aktiv svetovalne službe, sestavljajo ga svetovalne delavke, vodja je Tina Mervic.

17.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- sodeluje pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov,
- odloča o pohvalah in nagradah v skladu s šolskimi pravili,
- določa splošni učni uspeh v skladu s pravilnikom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

18 PLAN DELA RAVNATELJICE IN STROKOVNIH SODELAVCEV

18.1 NAČRT DELA RAVNATELJICE

Pedagoško delo vodi, organizira in nadzira ravnateljica Karmen Vidmar.

Temeljne naloge:

- načrtovanje, spremljanje in koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela
- sledenje izvajanju akcijskega načrta za doseganje letnih ciljev na ravni šole
- skrb za finančno poslovanje šole
- predstavitev šole:
- priprava in izvedba informativnega dneva,
- priprava predstavitvene publikacije ter kronike šole,
- sodelovanje z mediji,
- sodelovanje z OŠ pri promociji šole,
- tekmovanja dijakov (organizacija tekmovanj, udeležba dijakov na tekmovanjih),
- povezovanje z različnimi podjetji, družbami, zasebniki itd.,
- izvedba različnih prireditev za širšo javnost,
- skrb za strokovno izobraževanje pedagoških delavcev,
- sledenje željam in potrebam dijakov, zaposlenih,
- izvajanje programov OIV, ID in AD (drugačne oblike izobraževanja za dijake)
- nakup novih učnih pripomočkov in investicij v opremo,
- vključevanje šole v različne narodne in mednarodne projekte.

Ravnateljica se bo udeleževala srečanj aktiva Severnoprimorskih ravnateljev in posvetov, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, Društvo ravnateljev, Skupnost srednjih šol ter Šola za ravnatelje. Prav tako se bo udeležila srečanj študijskih skupin za ravnatelje, ki jih pripravlja Zavod za šolstvo Nova Gorica. V okviru razvojnih nalog bo aktivno vključena v razvojni tim in izobraževanja. Vključevala se bo v aktivnosti projektov na šoli.

Pri pripravi predlogov s področja poslovanja se posvetuje s posameznimi člani sveta zavoda.

Ravnateljica bo spremljala delo učiteljev z različnimi dejavnostmi:

- redni sestanki strokovnih aktivov – pregled načrta dela in uresničevanje zastavljenih ciljev, načrtovanje izobraževanja posameznih članov, usklajevanje kriterijev ocenjevanja, spremljanje subjektivnih in objektivnih okoliščin, ki vplivajo na pouk, razdelitev drugega dela med člane aktiva,
- analiza letnih priprav učiteljev,
- pregled, priprava in spremljanje individualnih letnih načrtov učiteljev,
- hospitacije v obdobju od oktobra do aprila; učitelj, oddelek in ura bosta določena v dogovoru z učiteljem. Izjemoma se ravnateljica lahko odloči tudi za nenapovedano hospitacijo.
- letnimi razgovori in ocenjevanja delovne uspešnosti
- priprave ustreznih internih aktov
- spodbujala bo kolegialne hospitacije za širjenje dobrih praks
- evalvirala dosežene cilje in spodbujala pripravo novih
- spodbujala zaposlene za vključitev v razvojne naloge in izobraževanja

18.2 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Letni delovni načrt šolske knjižnice obsega:

- interno strokovno in organizacijsko delo
- bibliopedagoško delo oz. vzgojno-izobraževalno delo
- sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole
- permanentno izobraževanje

Interno strokovno in organizacijsko delo

V letu 2024/2025 bomo zaključili z vnašanjem starega gradiva po kabinetih v sistem Cobiss, ob tem pa še sproti preverjali aktualnost knjižnega fonda, ki je na nekaterih strokovnih področjih zelo zastarel. Za vnos nam je ostalo še gradivo na poklicni šoli in v kabinetu za šport. Celotno izposojno že vodimo v Cobiss-u, vse novo nabavljeno gradivo pa se sproti vnaša v sistem Cobiss.

Delo bo obsegalo tudi urejanje in nabavo knjižničnega fonda, v katerem morajo biti zastopana vsa področja in dejavnosti vzgojno-izobraževalne organizacije, pri čemer je potrebno upoštevati skupno programsko osnovo in strokovno usmeritev. Spodbujali bomo tudi izposojno e knjig.

Knjižni fond naj vsebuje knjige za učitelje in učence, ustrezno število enot elektronskega gradiva, filme, grafično gradivo. Za dodatno delo pa se bodo profesorji in dijaki posluževali tudi knjižničnega fonda Mestne knjižnice in čitalnice v Idriji ter njenih elektronskih baz. Pri obisku 1. letnikov v MKČ Idrija jih posebej opozorimo na njihov fond e knjig za domače branje.

Pri nabavi knjižnega gradiva za učiteljevo usposabljanje in elektronska gradiva je potrebno upoštevati vsakoletne strokovno pedagoške potrebe. Poleg knjig in elektronskega gradiva pa bomo spremljali tudi periodični tisk, vendar zaradi finančnega stanja v manjšem obsegu.

Za vsako predmetno področje bomo naročali le tisto literaturo, ki je profesorju in učencem nujno potrebna pri pouku in pri strokovnem izpopolnjevanju. Knjižne novitete bomo naročali po dogovoru s profesorji posameznih področij. Odzvali se bomo na vse razpise, ki podarjajo gradiva šolam, kot so npr. Gradiva za na klop.

Interno strokovno delo vključuje obdelavo knjižničnega gradiva.

Bibliopedagoško delo oz. vzgojno-izobraževalno delo

To poteka na dveh nivojih :

1. knjižnična vzgoja: vzgoja uporabnika; načini, oblike posredovanja informacij
2. knjižna vzgoja: oblikovanje učenca za bralca in uporabnika knjige z namenom, da razvijemo ustvarjalne zmogljivosti mladega človeka

1. Knjižnična vzgoja

Glavni namen knjižnične vzgoje ostaja usposobiti bralca za samostojno iskanje gradiva v šolski knjižnici, pa tudi v ostalih knjižnicah.

V knjižnici izvajamo **obvezne izbirne vsebine** – knjižnično informacijska znanja za prve in druge letnike. Za prvi letnik je predvidenih sedem ur, za drugi pa osem. Izvedba vsebin bo praviloma potekala 6. in 7. uro, če ne bo šlo drugače pa izjemoma v popoldanskem času.

Programsko planiram izvedbo ur po naslednjem programu:

1. letnik (skupno 7 ur)

2 uri:

- uvodna ura - predstavitev knjižnice - prostor, osebje, urnik, način izposoje

- predstavitev različnih vrst knjižnic, katalogov, bibliografski opis knjige, UDK, postavitvena oznaka, pozna bibliografske podatke, razume pomen navajanja virov, avtorske pravice, sklicevanje na vire. (Nataša Bogataj)

2 uri:

Obisk Mestne knjižnice in čitalnice Idrija v okviru projekta Rastem s knjigo, predstavitev njihove baze s poudarkom na e- virih, pogovor z avtorjem izbrane knjige. (Silva Uršič)

3 ure:

Iskanje ustrezne literature za seminarsko nalogo pri informatiki in pravilno navajanje virov.

2.letnik (skupno 8 ur)

4 ure

- dijaki spoznajo elektronski referenčni servis in ga znajo uporabljati za pridobivanje informacij (Cobiss, internet)

- vaje. (Silva Uršič)

4 ure

- dijaki spoznajo zgradbo seminarske naloge, naučijo se iskati in izbirati ustrezne informacije, ponovijo pravila citiranja literature.

- izdelava seminarske naloge (Silva Uršič)

2. Knjižna vzgoja

Namen knjižne vzgoje je razvijati učencev odnos do knjige. Knjižničarka nadaljuje delo z bralci, ki so knjigo vzljubili že v osnovni šoli in vzgaja za knjigo nove bralce. V ta namen bomo ponovno sodelovali v projektu Rastem s knjigo.

Tudi letos bomo nadaljevali z Vegovo bralno značko.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

Šolska knjižnica želi biti prostor, kjer se srečujejo učitelj, učenec in knjižničar ob različnih vsebinah, oblikah in metodah neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela ob rednem pouku in dejavnostih ob njem.

Nujno je, da znajo vsi pedagoški delavci na šoli knjižnico uporabljati in poznajo njene izobraževalne možnosti.

Sodelovanje poteka tudi na kulturnih in informativnih dnevih.

Permanentno izobraževanje

Izobraževanje poteka v okviru študijske skupine in na seminarjih, kjer se seznanjamo z novostmi na področju knjižničarstva. Udeležila se bom IZUM-ovih seminarjev za šolske knjižničarje in knjižnega sejma, če bo izveden.

Knjižničarki: Silva Uršič, Nataša Bogataj

18.3 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

V aktivu svetovalne službe smo zaposlene:

- Ana Bajt, mag. psih.
- Tina Mervic, mag. psih.
- Alja Bevk, mag. prof. ped.

Vodja aktiva šolske svetovalne službe v šolskem letu 2024/2025 je Tina Mervic.

Ana Bajt in Tina Mervic pokrivata program gimnazije, Alja Bevk pa programa strojni tehnik in mehatronik operater, kar pomeni, da več sodelujemo z razredniki posameznih programov, vendar smo vse dostopne za vse (ne glede na program).

Ana Bajt pokriva naslednja področja dela: vpis novincev, promocijo GJV na OŠ, subvencije.

Alja Bevk pokriva naslednja področja dela: poklicno usmerjanje v programih strojni tehnik in mehatronik operater, koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami, preventivne aktivnosti.

Tina Mervic pokriva naslednja področja dela: poklicno usmerjanje v programu gimnazija, koordinacija dela s tujci, priprava osebnih izobraževalnih načrtov (OIN), razen za dijake športnike, za aktere skrbi športni koordinator prof. Srečo Završki.

Pri uvodnih letnih sestankih s starši in izvajanju svetovalne DSP za dijake z odločbami o UOPP sodelujemo vse tri glede na izobraževalne programe in dodeljeno vrsto dodatne strokovne pomoči. Vse tri izvajamo DSP kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

ŠSS skrbi tudi za koordinacijo dodatnih vsebin na razrednih urah, npr. učenje učenja, spoprijemanje s stresom, izvajanje aktivnosti v razredu v sodelovanju z razredniki/učitelji, individualno svetovanje dijakom in učiteljem, individualna obravnava dijakov z učnimi in drugimi težavami.

ŠSS se tudi udeležuje srečanj Društva šolskih svetovalnih delavcev Slovenije in Sekcije Društva psihologov Slovenije za zaposlene v VIZ, internih šolskih izobraževanj in drugih aktualnih izobraževanj.

Spodaj so navedene naloge po mesecih:

AVGUST:

- pregled vpisa v prvi in višje letnike;
- dokončno oblikovanje oddelkov prvih letnikov;
- pomoč dijakom, neuspešnim na popravnih izpitih;
- pomoč dijakom pri preusmerjanju;
- pomoč dijakom tujcem in priznavanje izobraževanja pred vpisom na GJV;
- sodelovanje pri organizaciji tečaja slovenščine za tujce;
- udeležba na izobraževanju za svetovalne delavce (študijska skupina na ZRSŠ);
- izdelava LDN-ja šolske svetovalne službe na naslednje šolsko leto;
- priprava poročila o izvedbi lastnega LDN-ja za preteklo šolsko leto in sodelovanje pri pripravi poročila o izvedbi LDN-ja šole.
- evalvacija OIN-jev;
- koordinacija preventivnih delavnic;
- izdelava statistik učnega uspeha na dan 31. 8.;
- priprava evalvacije individualiziranih programov in predstavitev novincev z odločbo o usmeritvi.

SEPTEMBER:

- obravnava dijakov, ki niso prišli k pouku;
- urejanje dokumentacije – izpisnice, prepisi, naknadni vpisi;
- Ponovno naročanje dijaških izkaznic za dijake, ki jih želijo naročiti na novo;
- pomoč pri preusmerjanju po naknadnih izpitnih rokih;
- sodelovanje pri pisanju poročila o izvajanju LDN za šolo;
- objava razpisa za oddajo vlog za pridobitev subvencije iz šolskega sklada;
- koordinacija dijakov tujcev in priprava evidence nostrifikacij dijakov tujcev;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih prvih, tretjih in četrtih letnikov;
- izvajanje sestankov s starši in dijaki z odločbami o usmeritvi;
- vključevanje na razredne ure tretjih in zaključnih letnikov programa gimnazija (prehod v višje in visoko šolstvo, nadaljevanje v VSŠ/UNI);
- vključevanje na razredne ure tretjih in zaključnih letnikov programa MEH in ST (prehod v višje in visoko šolstvo – VSŠ/UNI, nadaljevanje v PTI);
- OIN: objava razpisa za oddajo vlog za prilagoditev šolskih obveznosti;
- pomoč in koordinacija vključevanja na razredne ure in roditeljske sestanke zaključnih razredov OŠ za namene promocije GJV.

OKTOBER:

- ŠOL-S začetek, ŠOL-S konec;
- izdaja sklepov za subvencije iz šolskega sklada;
- sodelovanje na sestanku upravnega odbora šolskega sklada;
- izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki jim je bila priznana pravica do prilagajanja šolskih obveznosti (razen dijakov športnikov);
- eSoglasja;
- poročilo za MVI o številu in vrsti odločb o usmeritvi in napoved števila ur dodatne strokovne pomoči;
- sodelovanje v pripravi in na sestanku sveta staršev;
- izvedba ankete med maturanti (gimnazija, strojni tehnik) in mehatroniki operaterji o spremljanju študijske oz. zaposlitvene poti;
- vpis v matične knjige;.

NOVEMBER, DECEMBER:

- (udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev);
- (udeležba na posvetu za svetovalne delavce v organizaciji Kariernega centra Univerze v Ljubljani);
- individualno karierno svetovanje;
- organizacija dogodkov Dijak za 1 dan.

JANUAR, FEBRUAR:

- timski sestanek, pregled dijakov pred redovalno konferenco (odsotnosti, ocene, DSP-ji, vedenje, počutje ...);
- sodelovanje pri pisanju Poslovnega poročila za šolo;

- poročilo o realizaciji tečaja slovenščine za tujce za MVI;
- sodelovanje na informativnem dnevu;
- udeležba na srečanju svetovalnih delavcev na MVI (vpis v 1. letnik);
- sodelovanje pri pisanju Samoevalvacijskega poročila za šolo (komisija za kakovost);
- sodelovanje na informativnem dnevu;
- priprava evalvacije OIN-jev;
- individualno karierno svetovanje;
- udeležba na izobraževanjih za svetovalne delavce o vpisu na višješolske, visokošolske, univerzitetne in enovite magistrske študijske programe;
- predstavitev prijavno-vpisnega postopka v višje in visoko šolstvo za 4. letnike GIM in ST;
- informiranje zaključnih letnikov ob izidu razpisa za vpis v višje in visoko šolstvo;
- informiranje dijakov 3. M in njihovih staršev o možnostih nadaljnjega šolanja ob izidu razpisa za vpis;
- priprava poročila vzgojno-izobraževalnega zavoda in zapisa pogovora z otrokom za dijake 3. M, ki imajo odločbo o usmeritvi in nameravajo šolanje nadaljevati na višji stopnji;
- izdelava statistik učnega uspeha za prvo ocenjevalno obdobje;
- pregled in obravnava dijaka z visokih deležem odsotnosti od pouka;
- sodelovanje na sestanku Sveta staršev (predstavitev statistik učnega uspeha za prvo ocenjevalno obdobje);
- sklic sestankov strokovnih skupin za evalvacijo IP-ja;
- poročilo o realiziranih urah dodatne strokovne pomoči za MVI.

MAREC, APRIL:

- zbiranje prijav za vpis v 1. letnik, vnos prijav v vpisno aplikacijo in analiza prijav;
- pomoč bodočim dijakom pri prenosu prijav;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za 1. letnik;
- sodelovanje na roditeljskem sestanku za 2. letnik;
- individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov pri iskanju informacij v zvezi s prijavo za vpis;
- pomoč dijakom 4. letnikov pri sestavljanju prošnje za kandidate s posebnim statusom pri vpisu;
- obveščanje četrtošolcev o stanju prijav na fakultetah.

MAJ, JUNIJ:

- poročilo o realizaciji tečaja slovenščine za tujce za MVI;
- vpis kandidatov v srednjo šolo;
- naročanje dijaških izkaznic za novince;
- pomoč dijakom pri preusmerjanju;
- izdaja sklepov za subvencije iz šolskega sklada za teden športa v Nerezinah;
- priznavanje izobraževanja tujcem, ki se prijavljajo za vpis na GJV;

- izvedba evalvacijske ankete za maturante gimnazije in programa strojni tehnik (po dogovoru);
- poročilo o številu opravljenih ur dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi za MVI;
- informiranje zaključnih letnikov o razpisu za bivanje v študentskih domovih;
- pomoč dijakom 3. M pri prijavljanju v PTI.

JULIJ:

- sodelovanje z dijaki, neuspešnimi na popravnih izpitih in njihovimi starši;
- naknadni vpis v primeru še prostih mest;
- priprava oblikovanja oddelkov prvih letnikov;
- priprava poročila o dosežkih dijakov;
- pomoč dijakom 4. letnikov pri vpisu v 2. prijavnem roku.

19 FINANČNA IZVEDLJIVOST NAČRTA

Redni programi, ki se izvajajo v skladu z Odredbo o normativih in standardih v splošnih in strokovnih gimnazijah ter Odredbo o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah, bodo financirani iz proračunskih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Financiranje po metodologiji MOFAS (glavarina) je za šolo zaradi nekaterih majhnih oddelkov še vedno neugodno. Prav tako nimamo s strani MVI zagotovljenih sredstev za izvajanje pouka v dodatnem oddelku gimnazije do konca tega koledarskega leta. Za proračunsko leto 2024 smo skupno prejeli 1.439.342,87 EUR, od tega je 247.106,00 EUR dodatnih sredstev. Občina Idrija financira izvedbo preventivnih delavnic v višini 1500 EUR in izvedbo projekta Senčenje na delovnem mestu v s višini 4000 EUR.

Uspešni smo pri pridobivanju sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. S temi sredstvi smo sanirali stene in strop na stopnišču in hodnikih gimnazije in obeh WC v 1. nadstropju na poklicni šoli, sanirali moški WC in WC za osebje v pritličju na Prelovčevi 2, opravili manjša gradbena dela pred glavnim vhodom, v okolici požarnega črpališča in na fasadi šole v skupni vrednosti 76.000 EUR. S strani MVi smo dobili sredstva za opremo v višini 17.000. S temi sredstvi bomo posodobili strojno opremo v strojni delavnici, kupili nekaj IKT opreme in učni pripomoček za pouk kemije.

Pri opremi za izvajanje programov v poklicnem izobraževanju so nam v veliko pomoč lokalna podjetja Kolektor, Eta Cerkno in Hidria. Z njihovimi donacijami v materialu in opremi šola lahko sledi sodobnim trendom in uspešno sledi potrebam gospodarstva. Prejeli smo letno donacijo s strani Hidrie v višini 10.000 EUR. S to donacijo krijemo vzdrževanje računalniških učilnic za potrebe strokovnega izobraževanja, razliko pa namenimo nakupu opreme.

Poskušali bomo pripraviti projekt in pridobiti sredstva za preureditev garderobnih prostorov, pri veliki strojni delavnici, v manjšo delavnico.

Načrtovane dejavnosti v LDN so zastavljene ambiciozno, kar odraža težnjo šole po tem, da želi biti privlačna za čim širši krog dijakov. Upamo, da bomo lahko zastavljene naloge uresničili. Pričakujemo, da bo tudi prihajajoče šolsko leto zaznamovala energetska kriza. Visoke cene energentov in prevozov ter drugih stroškov, ki so povezani z našim nadstandardnim programom, vplivajo na višino prispevka

staršev. Vsekakor je to pomemben dejavnik pri organizaciji aktivnosti, ki so vezane na izvedbo izven šolski učilnic. Ker želimo vsem dijakom omogočiti enak standard, se bomo potrudili, da čim več sredstev pridobimo v šolski sklad. S pomočjo subvencij bomo omogočili udeležbo na teh aktivnostih tudi dijakom, ki prihajajo iz socialno šibkejših okolij. V veliko pomoč pri izpeljavi dodatnih aktivnosti so evropska sredstva, ki smo jih pridobili z uspešno akreditacijo v okviru Erasmus+ projektov.

Trenutno večje generacije osnovnošolcev so izboljšale kazalnik vpisa na našo šolo. Upam, da se bo trend zanimanja za vpis iz drugih okolij nadaljeval. Ne smemo zanemariti dejstva, da bo kmalu pred nami ponovno čas, ko se bomo ponovno soočali z izjemno majhnimi generacijami v lokalnem okolju. Programi izobraževanja odraslih se izvedejo na osnovi plačila šolnin udeležencev.

Financiranje programa Čipkarske šole poteka na podlagi Pogodbe št. 3311-96-010041 o dolgoročnem sofinanciranju dejavnosti Čipkarske šole v Idriji. Del materialnih stroškov prispevajo starši v šoli vpisanih otrok. Višino prispevka določa svet šole. Občina Idrija sofinancira materialne stroške Čipkarske šole v višini 6000,00 EUR letno. Občina Cerklje ob noči pa v višini 348 EUR letno. Za prostore, v katerih izvajamo pouk čipkarske šole v Cerklju ob noči, šola ne plačuje najemnine. Del sredstev zagotovi šola preko prodaje svojih storitev (izobraževanje odraslih, prodaja izdelkov). Za izvajanje nekaterih projektov pridobimo sredstva iz evropskih socialnih skladov.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je bil sprejet na seji sveta šole dne, 3. 10. 2024.

Za izpeljavo letnega delovnega načrta je odgovorna ravnateljica zavoda.

Ravnateljica zavoda
Karmen Vidmar

Predsednica sveta
Danijela Brložnik