



Študentovska 16
5280 Idrija

t: 05/37 26 800

f: 05/37 26 802

e: tajnistvo@gimidrija.si

w: www.gimidrija.si

LETNO POROČILO

GIMNAZIJE JURIJA VEGE IDRIJA

za leto 2024



Poslovno poročilo je pripravila:

- Ravnateljica Gimnazije Jurija Vege Idrija: Karmen Vidmar

Finančno poročilo je pripravila:

- Računovodkinja: Mateja Kogej

Februar, 2025

Kazalo

Vsebina

I.	POSLOVNO POROČILO.....	1
1	Splošni del poslovnega poročila	1
1.1	Poročilo ravnatelja.....	1
1.2	Poročilo Sveta zavoda.....	2
1.3	Predstavitev zavoda in pravni okvir delovanja zavoda.....	4
1.3.1	Dejavnost zavoda	4
1.3.2	Zakonski predpisi in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje šole.....	5
1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.5	Glavni podatki o poslovanju	7
1.6	Vizija in poslanstvo šole.....	7
2	Posebni del poslovnega poročila	7
2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	7
2.1.1	Redno izobraževanje, izobraževanje odraslih in Čipkarska šola.....	7
2.1.2	Dijaki v posameznih programih	9
2.1.3	Uspešnost dijakov ob koncu šolskega leta 2023/24.....	9
2.1.4	Uspešnost na zaključnih oblikah izobraževanja 2023/24	10
2.1.5	Delo z nadarjenimi.....	10
2.1.6	Tekmovanja in dosežki	11
2.1.7	Izvedba OIV, ekskurzije, prireditve	11
2.1.8	Šolski sklad.....	12
2.1.9	Promocija zdravja na delovnem mestu	12
2.1.10	Projekti in mednarodna sodelovanja	12
2.1.11	Povezovanje s podjetji in drugimi ustanovami.....	13
2.1.12	Promocija šole	13
2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	14
2.2.1	Dolgoročni cilji in razvojne naloge šole	14
2.2.2	Letni cilji.....	15
2.2.3	Spremljava doseganja letnih ciljev in ukrepi	16
2.2.4	Zagotavljanje kakovosti	20
2.2.5	Kadri in njihovo izobraževanje.....	20
2.2.6	Materialni položaj.....	22
2.2.7	Finančno poslovanje šole	22
II.	Finančno poročilo za leto 2024 ter poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2024	24

- Letno poročilo Čipkarske šole Idrija za leto 2024 – priloga 1
- Letno poročilo izobraževanja odraslih za leto 2024 – priloga 2
- Tabela o realizaciji finančnega načrta po denarnem toku – priloga 3
- Tabela o realizaciji finančnega načrta po obračunskem načelu – priloga 4
- Poročilo o izvedbi LDN za šolsko leto 2023/24, sprejeto na seji Sveta šole dne 3. 10. 2024
- Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/24, predstavljeno na seji Sveta šole dne 3. 10. 2024

I. POSLOVNO POROČILO

1 Splošni del poslovnega poročila

1.1 Poročilo ravnatelja

Poročilo je povzetek doseženih rezultatov in ciljev, ki se nanašajo na koledarsko leto 2024. Za obdobje od 1/1 – 31/8 - 2024 so prikazani v Poročilu o izvajanju LDN GJV v šolskem letu 2023/24 (obravnavano in sprejeto na svetu šole 3.10.2024 in je v prilogi tega poročila). Posebej so v tem poročilu navedeni realizirani cilji in rezultati dela za obdobje od 1/9 – 31/12-2024.

Poleg splošnega gimnazijskega programa, ki pripravlja srednješolce na nadaljnji študij, na šoli izvajamo še program srednjega strokovnega izobraževanja - strojni tehnik in program mehatronik operater, ki je program srednjega poklicnega izobraževanja. Dijaki, ki uspešno zaključijo program mehatronik operater lahko izobraževanje nadaljujejo v PTI programih tehnik mehatronike, strojni tehnik, računalniški tehnik, elektrotehnik. Gimnazijski program je namenjen vsem, ki si želijo pridobiti uravnoteženo splošno izobrazbo. Šolanje se zaključuje s splošno matura, ki omogoča vpis v vse dodiplomske (visokošolske in univerzitetne) in enovite magistrske študijske programe. Program strojni tehnik se zaključuje s poklicno matura, ki omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, s petim predmetom pa tudi na nekatere univerzitetne in enovite magistrske študijske programe.

V šoli izvajamo tudi programe za izobraževanje odraslih.

Z izobraževanjem skrbimo za kvalitetno vzgojno-izobraževalnega delo, z vključevanjem v različne nacionalne in mednarodne projekte sledimo novostim in jih vključujemo v učni proces. Naše delo je usmerjeno v dijaka in pomemben je napredek vsakega posameznika.

Vrednote, na katerih gradimo ustvarjalno in prijazno okolje so strokovnost, vztrajnost, etično in trajnostno mišljenje, inovativnost ter odprtost v lokalno okolje in v svet.

Zadali smo si načrtno krepitev naslednjih kompetenc iz kompetenčnega okvira podjetnosti:

- **Etično in trajnostno mišljenje** (oceniti posledice in vpliv idej, priložnosti in dejanj)
- **Motivacija in vztrajnost** (ostati zbran in se ne vdati)
- **Delo z drugimi** (ekipa, sodelovanje, mreženje)
- **Aktiviranje virov oz. delo z viri** (poudarek na razvoju kompetence IKT)

Ob koncu šolskega leta 2023/24 smo se soočili z dejstvom, da je interes za vpis na gimnazijo večji od ponujenega števila prostih mest, zato smo oblikovali dodaten oddelek. Čeprav je šola dofinancirana, sredstev za izvajanje dodatnega oddelka ni prejela, zato je bilo tveganje za finančno stabilno poslovanje veliko. Ob zaključku proračunskega leta smo ugotovili, da smo razliko lahko pokrili z lastnimi sredstvi. V letu 2024 smo se soočili tudi z veliko kadrovsko stisko, zlasti na področju pridobivanja kadrov za izvajanje strokovnih programov. Še posebej nas je pretresla nenadna smrt enega izmed ključnih kadrov v programu strojništva in mehatronike v času poletnih počitnic. Za nemoteno izvajanje pouka nam je na pomoč priskočilo podjetje Kolektor.

Ker si želimo našim dijakom ponuditi najboljšo podporo se nenehno izobražujemo in dopolnjujemo svoje znanje in kompetence. V pomoč so nam razvojni projekti, ki podpirajo naše usmeritve in akreditacija Erasmus+, ki smo jo pridobili tako na splošnem kot na poklicnem izobraževanju.

S svojim delovanjem želimo ohraniti ugled in zaupanje, ki temelji na poštenosti, odgovornosti in integriteti ter ustrezni komunikaciji z vsemi deležniki.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

V letu 2024 so se člani Sveta zavoda srečali na treh sejah in izvedli štiri korespondenčne seje. Sledi kratko poročilo vsebine posameznih sej, natančni zapisniki pa se hranijo v arhivu.

32. korespondenčna seja Sveta šole 26. 1. 2024

Svet je na 32. korespondenčni seji odločal o potrditvi odpisa osnovnih sredstev ter potrditvi Inventurnega elaborata za leto 2023. Sprejeti so bili naslednji sklepi:

- Potrdi se odpis osnovnih sredstev
- Potrdi se Inventurni elaborat 2023

33. seja Sveta šole 26. 2. 2024

Poleg potrditve zapisnikov prejšnjih sej so bili sprejeti naslednji sklepi:

- Potrdi se Letno poročilo za leto 2023
- Potrdi se Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2023
- Potrdi se sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev
- Potrdi se izplačilo uspešnosti iz presežka na tržni dejavnosti v višini 2000 EUR.
- Sprejme se Pravilnik o volitvah v svet zavoda. Objavi se v e-zbornici in predstavi n vsaki konstitutivni seji
- Potrdi se letni prispevek staršev za materialne stroške Čipkarske šole za otroke in mladino v višini 210 EUR, vstopnine za voden ogled razstave ročno klekljanih idrijskih čipk na Čipkarski šoli Idrija v višini 3,5 EUR (za skupino nad 10 oseb 3 EUR) ter pedagoške ure individualnega pouka na 46 EUR
- Sodila za razporejanje posrednih stroškov na javno službo in tržno dejavnost s popravki se uporabljajo tudi v letu 2024
- V Komisiji za kakovost za poklicno in strokovno izobraževanje Tušar Tomaž nadomesti dosedanjega člana Andreja Kavčiča. Nataša Bogataj ni več članica te komisije
- Imenuje se člane Šolske komisije za kakovost in sicer Tanjo Pirihi, Jurija Dreva, Tomaža Tušarja, Tino Mervic, Natašo Bogataj in Leona Piska

Ravnateljici se po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti za leto 2023 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva nameni 5% osnovne plače.

34. korespondenčna seja Sveta šole 5. 3. 2024

Ker je prejšnjemu svetu potekel mandat, je svet potrdil še zapisnik 33. seje Sveta šole z dne 26.2.2024.

1.konstitutivna seja Sveta šole 6. 3. 2024

Na 1. konstitutivni seji je svet odločil naslednje:

- Potrdi se mandat članom sveta zavoda.
- Potrdi se Danijelo Brložnik za predsednico Sveta šole.

- Potrdi se Marjanco Poljanšek za podpredsednico Sveta šole.
- Potrdi se Poslovni in finančni načrt za leto 2024.
- Potrdi se člane pritožbene komisije.
- Ana Kurtanjek, predstavnica lokalne skupnosti v Svetu zavoda, prevzame naloge kontaktne osebe z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

2. korespondenčna seja Sveta šole 19. 4. 2024

Na 2. korespondenčni seji Sveta šole je svet na podlagi stanja prijav za vpis v 1. letnik za šol. l. 2024/25 v program gimnazija na Gimnaziji Jurija Vege Idrija (86 prijavljenih na 56 razpisanih mest) sprejel sklep za oddajo vloge za odobritev oblikovanja dodatnega, tretjega oddelka za ta program.

3. korespondenčna seja Sveta šole 21. 5. 2024

Na 3. korespondenčni seji so bili sprejeti naslednji sklepi:

- Potrdi se spremembe Finančnega načrta GJV Idrija za leto 2024.
- Potrdi se kalkulacije in cenike Čipkarske šole Idrija.
- Notranja revizija za leto 2024 se opravi na področju osnovnih sredstev.

4. seja Sveta šole 3. 10. 2024

Poleg potrditve zapisnikov prejšnjih sej so bili sprejeti naslednji sklepi:

- Potrdi se Poročilo o izvajanju LDN za šolsko leto 2023/2024
- Potrdi se LDN za šolsko leto 2024/2025
- Za novince se za šolsko leto 2025/2026 razpiše tri oddelke gimnazije (84 mest), en oddelok strojnega tehnika (28 mest) in en oddelok mehatronika operaterja (26 mest).
- Potrdi se Cenik za plačilo maturitetnih izpitov za dijake brez statusa
- Potrdi se Cenik za izposojanje opreme
- Šola odda športno dvorano v brezplačno uporabo brez zaračunavanja stroškov za prireditve dobrodelnega značaja
- Šola lahko odda športno dvorano v brezplačno uporabo za prireditve v javnem interesu z zaračunavanjem stroškov, pri čemer stroški znašajo 10 eur/uro.
- Člani sveta staršev so se seznanili s Samoevalvacijskim poročilom za šol. leto 2023/24.
- Svet šole predlaga Svetu staršev imenovanje novih predstavnikov zaposlenih v UO Šolskega sklada in sicer Ano Bajt in Tomaža Tušarja
- V Komisijo za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja se imenuje Nataša Bogataj.
- V Komisiji za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja so tudi predstavniki dijakov in sicer Saš Božič 1. t in Laro Habe 1. m
- Za člane Pritožbene komisije se potrdi Manico Seljak (namestnik Mitja Zelenc), Ano Bajt (namestnica Tina Mervic) in Ano Kurtanjek (namestnica Nadja Podobnik)
- Člani sveta se seznani s sklepom Vlade RS, da Čipkarska šola Idrija postane organizacijska enota znotraj Centra šolskih in obšolskih dejavnosti in s spremembo akta o ustanovitvi zavoda, ki se nanaša na ukinitve dejavnosti čipkarstva za otroke in mladino.

Poročilo pripravila Danijela Brložnik, predsednica sveta zavoda

1.3 Predstavitev zavoda in pravni okvir delovanja zavoda

1.3.1 Dejavnost zavoda

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Gimnazija Jurija Vege Idrija" je Republika Slovenija. Ustanovljen je bil z ustanovitvenim aktom št.01403-144/2008/4, sprejetim dne 2. 9. 2008. Z dnem 12.7. 2023 je začel veljati nov ustanovitveni akt št. 01403-88/2023/4, ki je bil sprejet na Vladi 11.7. 2023. Zaradi prenosa dejavnosti ČŠ na CŠOD s 1. 2025 je Vlada RS 18. 12. 2024 sprejela Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda GJV Idrija, št. 01403-15/2024/4.

Sedež šole: Študentovska 16, 5280 Idrija, tel. 05 37 26 800, e-pošta: tajnistvo@gimidrija.si

Davčna številka: 34857788

Matična številka: 5085969000

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov.

Delovanje temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in izvaja s področja javne službe redno izobraževalno delo v naslednjih programih :

- srednješolsko splošno izobraževanje,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- dejavnost knjižnice.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, najbolj obsežen je program izrednega izobraževanja.

Pouk je organiziran samo dopoldne, med 7.50 in 14. uro. Nekateri izbirni predmeti v četrtem letniku in interesne dejavnosti potekajo popoldne. Urnik je prilagojen voznim redom avtobusov v največji možni meri. Navkljub pravočasnim opozorilom prevozniku in DUJPP o povečanem številu dijakov iz smeri Logatec - Vrhnika smo imeli ob začetku šolskega leta nemalo težav z jutranjim in popoldanskim prevozom v tej smeri. V roku meseca dni so se težave umirile z uvedbo dodatne linije v času največjih obremenitev. V izogib podobnim težavam prihodnje šolsko leto, vnaprej opozarjamo prevoznika predvidenih o potrebah za ureditev dodatnega prevoza, saj sta že sedaj oba avtobusa povsem polna.

Šolska kuhinja nudi malico, ki jo subvencionira MIZŠ ter kosilo po ugodni ceni. Cena malice, v višini 3,60 EUR, je določena s strani MVI. Zunanji ponudnik malic je Sovita, d.o.o. Nova dvoletna pogodba je bila sklenjena julija 2024.

Šola ima svoj učbeniški sklad. Dijaki si lahko pod ugodnimi pogoji izposodijo učbenike, socialno ogroženi na osnovi prošnje tudi brezplačno.

Šolski sklad upravlja Upravni odbor šolskega sklada. Sredstva v šolskem skladu se zbirajo s prostovoljnim prispevkom staršev in donacijami. Dodaten predstavlja tudi prodaja izdelkov (šolskih puloverjev). V skladu z novim zakonom ZOFVI, je šolski sklad upravičen tudi do sredstev v višini do 0,3% dela dohodnine, ki mu jo lahko nameni vsak davčni zavezanec.

Dijaki kulturniki, športniki in raziskovalci lahko na podlagi vloge pridobijo osebni izobraževalni načrt (OIN). Pogoji za pridobitev OIN so zapisani v Pravilih šole.

Šola je v letu 2024 imela certifikat OKS »Športnikom prijazno izobraževanje«. Za pridobitev certifikata mora šola vsako leto izkazati delovanje na tem področju.

1.3.2 Zakonski predpisi in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje šole

Navedeni predpisi skupaj oblikujejo pravni okvir za delovanje srednje šole ter zagotavljajo kakovostno in zakonito izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Gimnazije Jurija Vege Idrija:

- ZOFVI: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 – ZUPŠ-1, 172/21, 186/21 – ZNUZSZS, 209/21 – ZSDP, 105/22 – ZZNŠPP, 138/22 – ZUPŠ-2.
- ZDR -1: Zakon o delovnih razmerjih Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUOPDVE, 119/21 – ZČMIS-A, 202/21 – ZDR-1A, 15/23 – ZDR-1B, 28/23 – ZDR-1C, 95/23 – ZDR-1D.
- ZUP: Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 200/20 – ZIUOPDVE-A, 3/22 – ZDeb.
- KPVIZ: Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 200/20 – ZIUOPDVE-A, 94/22.)
- KPJS: Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 160/20, 200/20 – ZIUOPDVE-A, 94/22)
- KPND: Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 200/20 – ZIUOPDVE-A, 94/22)
- ZGIM: Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19, 172/21)
- ZPSI: Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 172/21)
- ZŠOLPRE: Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 172/21)
- ZJF: Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 187/21 – ZNUZSZS)
- ZIPRS2122: Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 121/21 – ZIPRS2122-A.)
- sklep u ustanovitvi Gimnazije Jurija Vege Idrija
- Pravilnik o šolski dokumentaciji
- Pravilnik o zaključnem izpitu
- Pravilnik o poklici maturi
- Pravilnik o splošni maturi
- Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi
- Pravilnik o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne in srednje tehniške in strokovne šole
- Pravilnik o vpisu v srednje šole
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Pravilnik o normativnih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih gimnazije

Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

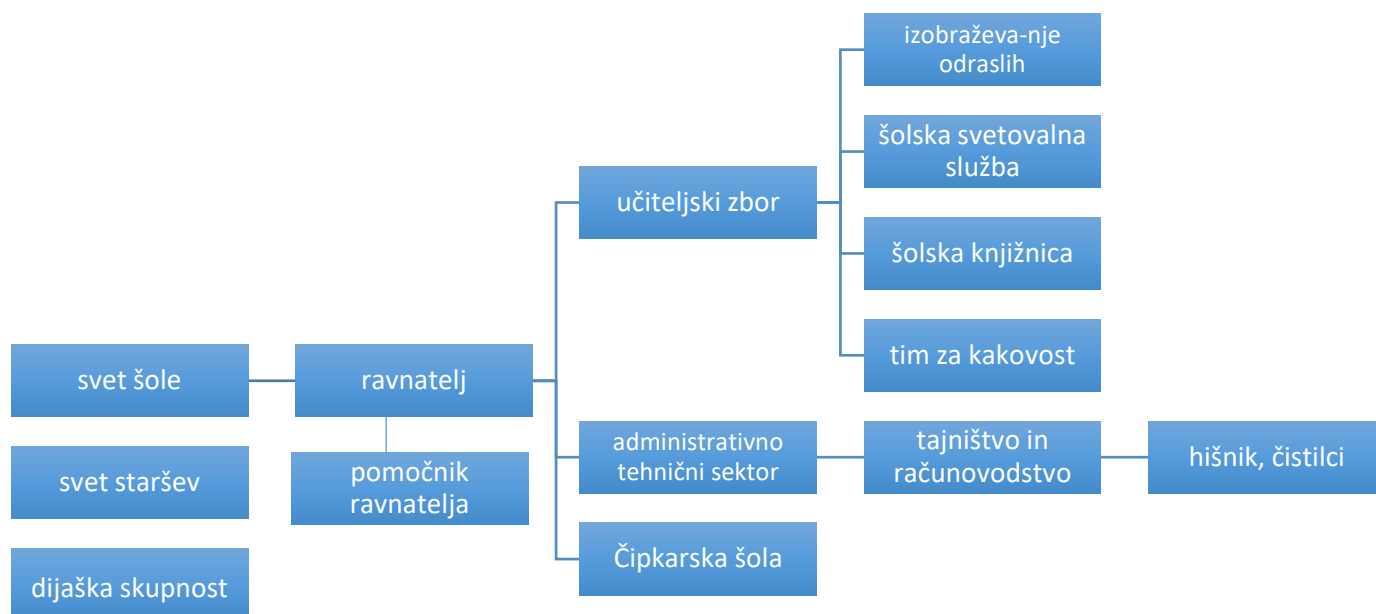
Pravilnik o prilagoditvah dijakom v srednjih šolah

Pravilnik o obrazcih javnih listin v srednjih šolah

in drugi zakonski in podzakonski akti.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organigram zavoda



Po Sklepu o ustanovitvi je Gimnazija Jurija Vege Idrija ponovno reorganizirana v enovit zavod, ki ga vodi ravnateljica Karmen Vidmar, prof.

Vodja Čipkarske šole je Metka Fortuna.

Najvišji organ šole je Svet šole Gimnazije Jurija Vege Idrija. Predsednica Sveta šole je Danijela Brložnik prof.

Starši uresničujejo svoje interese preko Sveta staršev Gimnazije Jurija Vege Idrija, ki ga sestavljajo predstavniki vseh 15 razredov na šoli. Predsednica sveta staršev je Martina Seljak.

Predsednik upravnega odbora šolskega sklada je Primož Koštrica.

Strokovni organi na šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni

Računovodsko administrativne službe: tajništvo in računovodstvo

Tehnične službe: hišnik in 4 snažilci.

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Zaradi dofinanciranja zavoda smo morali vsa sredstva za investicije v prostor pridobiti s prijavo na razpise ali pa z interventnimi sredstvi. Finančni rezultat je ovrednoten kot presežek prihodkov nad odhodki in je prikazan v spodnjih tabelah.

LETO	2020	2021	2022	2023	2024	INDEKS 2024/2023
PRIHODKI	2.016.364	2.385.975	2.459.335	2.699.983	3.000.021	1,11
ODHODKI	2.014.169	2.384.333	2.454.281	2.694.357	2.999.367	1.11
POSLOVNI IZID	2.195	1.642	5.054	5.626	653	0,12

Tabela 1: Tabela prihodkov in odhodkov

leto	2020	2021	2022	2023	2024
Sredstva za nabavo opreme	51.965	20.050	37.422	25.660	66.234
Investicijsko vzdrževanje	22.634	67.976	231.690	21.992	77.733
SKUPAJ	74.599	88.026	269.112	47.652	143.967

Tabela 2.: Investicijska vlaganja MVI po letih

Presežek prihodkov nad odhodki se nameni za nabavo osnovnih sredstev.

1.6 Vizija in poslanstvo šole

Vizija: Šola, ki na temeljih občečloveških vrednot pripravlja na izzive sodobnega časa.

Gimnazija Jurija Vege Idrija je šola z dolgoletno tradicijo, njeno delovanje sega v leto 1952, toda njen značaj oblikuje prva Slovenska realka, ki je bila ustanovljena 1901, njeno delovanje pa je bilo pod fašističnim režimom od leta 1926 pa do leta 1952 prekinjeno. Šola ima v kraju in v širšem okolju poseben status, kar pred nas postavlja še toliko večjo odgovornost in zahtevo po zavzetosti za doseganje odličnosti. Od nekdanj velja za odlično izobraževalno ustanovo, zato se danes kljub finančnim težavam vsi zaposleni trudimo, da šola ostaja med najboljšimi srednješolskimi ustanovami v Sloveniji.

Naša šola ni samo množica posameznikov, je skupnost, kjer se interesi vseh prepletajo in sooblikujejo. Dobro se zavedamo, da ni pomembno samo izobraževanja(raz)uma, temveč tudi srca!

2 Posebni del poslovnega poročila

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1 Redno izobraževanje, izobraževanje odraslih in Čipkarska šola

Ob zaključku šolskega leta 2023/24 je bilo na Gimnaziji Jurija Vege Idrija vpisanih 345 dijakov, od tega 118 deklet in 216 fantov. Razporeditev učencev po programih in spolu 31. 8. 24:

program	Fantje	dekleta	skupaj
Gimnazija	93	112	205
Strojni tehnik	76	3	79

Mehatronik operater	57	4	61
---------------------	----	---	----

Ob začetku šolskega leta 2024/25 je bilo na šolo vpisanih 396 dijakov, od tega 145 deklet in 251 fantov. Stanje dijakov po programih in spolu 15. 9. 2024:

program	Fantje	dekleta	skupaj
Gimnazija	110	136	246
Strojni tehnik	80	6	86
Mehatronik operater	61	4	65

Primerjava pokaže na precejšno rast skupnega števila dijakov, vpisanih na našo ustanovo. Ob koncu šolskega leta 23/24 smo se soočili z dejstvom, da je interes za vpis na gimnazijo večji od ponujenega števila prostih mest. Razpisali smo 56 prostih mest, prispelih prijav pa je bilo 86. Svet zavoda je sprejel sklep, da se na MVI pošlje vloga za oblikovanje dodatnega oddelka, kar je MVI na koncu tudi odobrilo. Skupno šolo obiskuje kar 51 dijakov več kot preteklo leto, kar znaša 15% porast števila dijakov.

Poleg rednega programa se dijaki lahko vključujejo v interesne dejavnosti in projekte različnih izmenjav. Žal so popoldanske dejavnosti velik hendikep za dijake, ki se vozijo v šolo iz krajev s slabšimi avtobusnimi povezavami. Del dejavnosti smo zato preselili v virtualno okolje. Podobno so se v to okolje preselile nekatere konzultacije, ki so tako postale dosegljive tudi dijakom, ki so bili do sedaj zanje prikrajšani zaradi prevozov. Posebno pozornost namenjamo delu z dijaki, ki želijo razvijati svoje potenciale na različnih področjih. Dijake pripravljamo na različna tekmovanja iz znanj, se vključujejo v raziskovalno delo, sooblikujejo šolske prireditve in druge dogodke na šoli. Svoje dobro delo z dijaki je šola dokazala s pridobitvijo certifikatov Športnikom prijazno izobraževanje in Evropska točka za nadarjene.

Iz učbeniškega sklada si lahko pod ugodnimi pogoji izposodijo učbenike, dijaki iz družin z nižjimi dohodki dobijo lahko učbenike tudi brezplačno. Dijaki si lahko za čas šolanja pri nas izposodijo računalnik. Športniki, umetniki ali raziskovalci lahko zaprosijo za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, če izpolnjujejo določene pogoje. Na šoli deluje šolski sklad, ki črpa sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev in drugih donacij. Šolski sklad zagotavlja bivanjski in izobraževalni nadstandard vsem dijakom in omogoča brezplačne obšolske dejavnosti. Prav tako se del sredstev vsako šolsko leto nameni socialno šibkejšim dijakom za udeležbo na večdnevni ekskurziji in tednih športa.

- IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Poleg rednega izobraževanja v treh različnih programih skušamo preko enote za izobraževanje odraslih zajeti potrebe po pridobitvi izobrazbe in uresničevanju kulturnih potreb občanov ter usposabljanju in izpopolnjevanju za potrebe delodajalcev. Zato v šoli organiziramo različne oblike izrednega izobraževanja, v javno veljavnih izobraževalnih programih ali v obliki različnih tečajev. Poročilo o dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2023 je v prilogi letnega poročila.

- ČIPKARSKA ŠOLA

Šola je do 31.12. 2024 izvajala program usposabljanja v čipkarskih veščinah otrok in mladine (čipkarsko šolo) kot posebno javno službo za otroke in mladino. Zaradi zagotovitve stabilnega financiranja, zagotovitve možnosti kariernega napredovanja in postavitve dejavnosti Čipkarske šole v pravno-formalni okvir javno-izobraževalnega sistema, se je v letu 2024 skupaj z MVI, Občino Idrija pristopilo k intenzivnemu iskanju rešitev. Kot ustrezna rešitev se je pokazala možnost prenosa dejavnosti na CŠOD.

Na podlagi pripravljenega elaborata je Vlada RS konec leta sprejela sklep o prenosu dejavnosti na ČŠOD.

Poročilo o delovanju Čipkarske šole v letu 2024 je v prilogi.

2.1.2 Dijaki v posameznih programih

Vzgojno-izobraževalna dejavnost na Gimnaziji Jurija Vega Idrija je v letu 2024 potekala v skladu z Letnima delovnima načrtoma za šolski leti 2023/24 in 2024/25. Poročilo o dejavnostih, ki so bile predvidene v LDN za šolsko leto 2023/24 je bilo predstavljeno in sprejeto na Svetu šole oktobra 2024.

Šolsko leto 2023/24 je bilo še posebej uspešno. Poleg dobrih rezultatov na zaključku izobraževanja so dijaki dosegali tudi lepe rezultate na različni športnih tekmovanjih in tekmovanjih iz znanj. Uspešno smo se vključili v tri nove razvojne naloge, Vključujoča šola, Mreženje za kakovost in Digitrajni učitelj. V razvojni nalogi Varno in spodbudno okolje smo bili vključeni kot mentorska šola vsem na novo vključenim srednjim šolam, saj smo na tem področju orali ledino v slovenskem prostoru. Z uspešno pridobljeno akreditacijo v programih Erasmus+ lažje načrtujemo izobraževanja zaposlenih in mednarodne aktivnosti dijakov.

Ker nam je Občina Idrija odobrila sredstva, smo lahko tudi v letu 2024 uspešno izvedli projekt senčenja na delovnem mestu za tretješolce.

Program se je izvajal v skladu z načrtovanim.

2.1.3 Uspešnost dijakov ob koncu šolskega leta 2023/24

Tabela kaže uspešnost in stanje dijakov ob začetku in koncu šolskega leta 2023/24

Program	Dijaki, vpisani ob začetku šolskega leta	Dijaki, vpisani ob koncu šolskega leta	Dijaki, uspešni ob koncu šolskega leta
Gimnazija	206	205	97,6 %
Mehatronik operater	59	61	90,2 %
Strojni tehnik	80	79	94,9 %

Ob koncu šolskega leta so bili najbolj uspešni dijaki v gimnazijskem programu.

Ponavlja 8 dijakov, 6 jih ponavlja 1. letnik (2 v gimnazijskem programu, 1 v strojnem tehniku in 3 v programu mehatronik operater, od tega 2 tujca), 1 ponavlja 2. letnik (tujec v gimnazijskem programu), 1 ponavlja 3. letnik (v strojnem tehniku).

Povprečne ocene v posameznih oddelkih ob zaključku šolskega leta 2023/24 so zbrane v spodnji tabeli. Za primerjavo so zraven še podatki iz preteklih treh let (vir eAsistent):

oddelek	Zaključena ocena 2020/21	Zaključena ocena 2021/22	Zaključena ocena 2022/23	Zaključena ocena 2023/24
1A	3,6	3,5	3,5	3,5
1B	3,7	3,4	3,5	3,6
1M	3,3	3,0	2,9	3,0

1T	3,1	3,3	2,9	2,9
2A	3,7	3,3	3,3	3,2
2B	3,7	3,6	3,2	3,4
2M	2,7	3,0	2,9	2,9
2T	3,2	3,2	3,4	2,9
3A	3,7	3,8	3,5	3,4
3B	3,7	3,5	3,6	3,3
3M	3,0	3,0	3,4	3,2
3T	3,0	3,1	3,1	3,4
4A	3,5	3,8	3,8	3,6
4B	3,5	3,7	3,6	3,6
4T	3,4	3,5	3,3	3,3

2.1.4 Uspešnost na zaključnih oblikah izobraževanja 2023/24

SPLOŠNA MATURA

V 4. letniku gimnazijskega programa je 43 dijakov v spomladanskem roku prvič opravljalo splošno matura. Vsi dijaki so matura opravili (državno povprečje je bilo 92,0%).

Trije dijaki so dosegli izjemen rezultat – zlati maturant (30 ali več točk), Doseženo povprečno število točk na maturi je bilo 20,80, malo nad državnim povprečjem, ki je znašalo 20,73.

POKLICNA MATURA

V spomladanskem roku poklicne mature je matura v celoti opravljalo 15 dijakov, vsi so opravili matura. En dijak je dosegel 20 od 23 možnih točk. Povprečna ocena razdeljenih spričeval je bila 14,2 točke. V jesenskem delu so še trije dijaki opravili matura. Skupaj v obeh rokih je matura opravilo 18 dijakov, dva nista pristopila k vsem delom izpita.

ZAKLJUČNI IZPIT

V zaključnem letniku programa mehatronik operater je k zaključnemu izpitu v spomladanskem delu pristopilo 15 dijakov. 14 dijakov je bilo uspešnih. Na jesenskem roku so vsi dijaki uspešno opravili zaključni izpit, tako so vsi dijaki tega programa uspešno zaključili svoje izobraževanje.

2.1.5 Delo z nadarjenimi

Spodbujamo prostovoljno vrstniško pomoč, želimo, da nadarjeni dijaki svoje znanje in veščine delijo z drugimi, šibkejšimi dijaki in se na ta način povezujejo in razvijajo socialne in komunikacijske veščine.

Kot vsako leto smo dijakom tekom šolskega leta ponudili številne in raznolike aktivnosti, natečaje in kampe, ki jih vodijo šolski ali zunanji mentorji. Rezultati so zabeleženi v elektronski obliki pri svetovalni delavki. Sodelovali smo z inštitucijami, posredovali vabila na projekte, dogodke, ki spodbujajo pri dijakih razvijanje podjetnosti in usmerjenosti v trajnostni razvoj. Dijakom, ki so bili v osnovni šoli prepoznani kot nadarjeni smo ponudili možnost oblikovanja osebnega individualnega načrta, a se zanj nihče ni odločil, saj menijo, da je prilagoditev tudi brez učnega načrta dovolj. Vključenost dijakov je zabeležena po posameznih aktivih oziroma v okviru obveznih izbirnih vsebin (vključenost dijakov v obšolske dejavnosti).

Nadarjeni (kot tudi ostali) dijaki so se prijavili in imeli priprave na šolska, področna in državna tekmovanja iz znanja iz domala vseh predmetov kot tudi na šolska in državna športna tekmovanja.

Skupaj z Inštitutom za mladinsko politiko smo Izvedli projekt Senčenje na delovnem mestu za dijake 3. letnikov gimnazije. Na ta način imajo dijaki možnost spoznavati poklice, za katere se zanimajo in jim je tako v okviru poklicnega in kariernega usmerjanja olajšana odločitev o izbiri študija. Dijaki so bili z aktivnostmi zelo zadovoljni. Občina Idrija je zagotovila sredstva za izvedbo projekta tudi v letu 2024. Nadarjeni dijaki so se vključevali tudi v kulturne dogodke in aktivnosti v okviru promocije šole (na primer: Dan poklicev v sodelovanju z MCI).

2.1.6 Tekmovanja in dosežki

Priznanje šole

Priznanje šole so prejeli naslednji dijaki Aljaž Kos, Darijan Čelik in Iza Zrnec. Za izjemen dosežek na splošni maturi so priznanje šole še prejeli Eva Močnik, Gašper Kokalj in Manca Pavšič.

Dosežki dijakov

Dosežki dijakov na področju tekmovanj iz znanja, raziskovalnega dela, ustvarjalnosti in športa za šolsko leto 2023/24 so prikazani v prilogi1 Poročila o izvedbi LDN.

V jesenskem delu šol. leta 2024/25 so naši dijaki dosegli naslednje dosežke:

- Državno prvenstvo v gorskih tekih: Zoja Ikič 2. mesto, Tia Vončina 3. mesto, Nace Vojska 2. mesto, Tine Jarc 3. mesto, ekipno so dijaki dosegli 1. mesto.
- Državno tekmovanje v orientacijskem teku: Jošt Hadalin, Božo Bizjak, Neža Obid so dosegli 2. mesto, vsak v svoji kategoriji. 3. mesto je dosegel Rok Bogataj. Dekleta so ekipno dosegla 2. mesto, fantje pa 1. mesto. Skupaj je naša ekipa dosegla 1. mesto.
- Ljubljanski maraton: Tine Jarc 2. mesto, Zoja Ikič 4. mesto, ekipno dekleta 3. mesto, ekipno fantje 2. mesto. Skupaj je na maratonu sodelovala 70 dijakov in dijakinj.
- Državno tekmovanje iz Logike: Nejc Gantar zlato priznanje, Tadej Zelenc zlato priznanje, Kaja Gantar srebrno priznanje.
- Prevajalsko šolsko tekmovanje Juvenes Translatores: 1. mesto Nuša Unijat.

2.1.7 Izvedba OIV, ekskurzije, prireditve

Poročilo o izvedbi OIV in ID v šol. letu 2023/24 je v prilogi1 Poročila o izvedbi LDN, ki je priloga Letnega poročila.

V jesenskem delu šol. leta smo izvedli Teden športa v Nerezinah za dijake 3. letnikov. Za dijake 4. letnikov je bil organiziran jesenski športni dan.

V prvem tednu novega šolskega leta smo v sodelovanju s OE ČŠOD Vojsko organizirali Spoznavni dan za dijake 1. letnikov. Dijaki ITS Turizem smo ljudje so v oktobru za 1. letnike gimnazije organizirali Družboslovni dan na temo spoznavanja Idrije. Dijaki 1. letnikov gimnazije so imeli OIV s področja knjižnično - informacijskega znanja. Za vse prvošolce je bil izpeljan pogovor s pisateljico v sodelovanju z Mestno knjižnico »Rastem s knjigo«.

Izpeljali smo tridnevno ekskurzijo v Muenchen za dijake 3. letnika mehatronik operater in 4. letnike gimnazije in program strojni tehnik, dvodnevno ekskurzijo na Dunaj za dijake 2. letnika gimnazije in strojni tehnik in dvodnevno ekskurzijo v Prekmurje za dijake 1. letnika programa gimnazije. Za 1. letnik gimnazije je bila izvedena strokovna, enodnevna, naravoslovna in zgodovinsko obarva ekskurzija v

Celje, prav tako sta bili organizirani v septembru in oktobru dve strokovni ekskurziji da dijake 1.T in 1.M.

Dijaki 2. letnikov gimnazije in strojnega tehnika so si ogledali gledališko predstavo v Ljubljani. Za vse dijake smo pripravili predavanje Ane Nine Jäger o odgovornosti dijaka. Na področju poklicne orientacije je bil za dijake 3. in 4. letnikov izveden dogodek Inženirji, inženirke bomo. Prav tako je bil jeseni uspešno zaključen projekt za dijake 3. letnikov gimnazije Senčenja na delovnem mestu.

Za dijake 3. letnikov je bil izpeljan tečaj prve pomoči.

Gostili smo dijake iz Renuniona, naši dijaki 2. letnikov so gostovali na mednarodni izmenjavi v Budimpešti.

Za dijake je naša šolska svetovalna služba pripravila delavnice na temo spoprijemanje s stresom in preprečevanja medvrstniškega nasilja. ŠSS je skupaj z razredniki izvedla delavnice učenje učenja. Izvedene so bile delavnice Log out na temo varne rabe interneta in tveganjih, ki jih prinaša vedenje na spletu.

Izvedli smo seznanjanje mladih z viri pomoči, na katere se lahko obrnejo, ko so v stiski. Predstavitev organizacije Tom telefon. Društvo študentov farmacije je za dijake pripravilo predavanje na temo zlorabe zdravil med mladimi.

Obeležili smo dan jezikov in z uspešno zbiralno akcijo tudi dan prostovoljcev. Ob dnevu samostojnosti in enotnosti smo izvedli šolsko prireditev. Za dijake je bila s strani ZPM Idrija organizirana novoletna prireditev.

2.1.8 Šolski sklad

Upravni odbor se je v preteklem letu sestal dvakrat, od tega enkrat korespondenčno. Sprejel je poročilo o delovanju ŠS, porabi sredstev za subvencije in nadstandard (krožki, tekmovanja,...). Da bi spodbudil različne potencialne donatorje, je predsednik ŠS pripravil dopis, ki ga je ravnateljica odposlala na različne naslove. Žal se je z donacijo odzvalo samo eno podjetje. UO je sprejel sklep, da se lahko za nakup drobnega inventarja za boljše počutje dijakov nameni 1500 EUR. Na korespondenčni seji je sklepal o prepozno oddanih vlogah za dodelitev subvencije iz šolskega sklada.

2.1.9 Promocija zdravja na delovnem mestu

Za zaposlene je dvakrat tedensko uveden dostop do svežega sadja tudi v zbornici na Prelovčevi 2. V letu 2024 so zaposleni lahko uporabljajo fitnes naprave v popoldanskem času in dvorano za namizni tenis.

2.1.10 Projekti in mednarodna sodelovanja

Poročilo o izvedbi projektov v spomladanskem delu leta 2024 se nahaja v Poročilu o izvajanju LDN za šolsko leto 2023/24, ki je priloga tega dokumenta. V jeseni 2024 smo v okviru Erasmus+ akreditacije na splošnem srednješolskem izobraževanju izvedli naslednje aktivnosti:

september - skupinska izmenjava na Madžarskem, 28 dijakov

oktober - Munog Nemčija, 9 dijakov

oktober - individualne mobilnost dveh dijakinj v Španiji

oktober – gostovanje dijakov iz Reuniona

2.1.11 Povezovanje s podjetji in drugimi ustanovami

Zavedamo se problematike izseljevanja mladih, zato si želimo, da z različnimi dejavnostmi mlade seznanimo z dogajanjem v lokalnem okolju in jim skozi različne oblike dela damo priložnost, da razmislijo o morebitnih poklicnih izzivih v prihodnosti. Z Občino Idrija smo sklenili dogovor o financiranju projekta Senčenje na delovnem mestu, ki ga izvaja Center za mladinsko politiko Ajdovščina. V okviru projekta smo ob koncu šolskega leta izvedli aktivnosti s katerimi smo prepoznali poklicne interese bodočih tretješolcev. V jeseni 2024 je bilo zanje organizirano enodnevno senčenje na delovnih mestih. Družboslovni dan za 1. letnike je bil izpeljan v povezavi z Mestnim muzejem Idrija, CUD Hg in Zavodom za turizem Idrija. Z Idrijsko – cerkljansko razvojno agencijo (ICRA) se povezujemo na področju podjetništva. Na šoli deluje Interakt klub, ki tesno sodeluje z Rotary klubom na področju prostovoljnih aktivnosti, ki jih pripravljajo za ranljive skupine prebivalcev na idrijskem.

Z RK Idrija smo se povezali pri izvedbi Zdravstvene vzgoje v okviru OIV in ID. RK je spomladi 2024 izpeljal predavanje na temo krvodajalstva za zaključne letnike. Prav tako smo z njimi sodelovali na področju prostovoljstva. Center za socialno delo in Policija sta dijake ozaveščala o tem, kje in kako lahko najdejo pomoč, če bi bili izpostavljeni kakršni koli obliki nasilja.

Šola načrtuje skupaj s podjetji praktični pouk oz. izobraževanje v delovnem procesu. Za to povezavo skrbi organizator praktičnega pouka. Dijaki so se v podjetjih srečali tako s kadrovske službo in strokovni delavci iz podjetja. Izpeljana je bila seja komisije za kakovost v kateri sodelujejo predstavniki podjetij. V skrbi za izboljšanje PUD in pridobitev ustreznih poklicnih kompetenc je bilo ob začetku šolskega leta izvedeno srečanje med delodajalci in učitelji strokovnih predmetov in organizatorico PUD. Dogovorili smo se, da bomo pred začetkom opravljanja PUD mentorje v podjetjih neposredno seznanili z našimi pričakovanji, z njihovo vlogo in pomenom PUD. Pri posameznih strokovnih predmetih izvedemo različne vaje in ogleda v sklopu pouka po podjetjih v programih strojni tehnik in mehatronik operater. Pri pouku fizike smo izvedli dve laboratorijski vaji v podjetjih Kolektor in Hidria. Drugi letniki so marca obiskali laboratorije Hidrie, tretji letniki pa so februarja na oddelku za elektroniko v podjetju Kolektor opravili vajo Mešalec barv.

Šola se dejavno povezuje z občino Idrija, sodeluje pri pripravi projektov in se vanje aktivno vključuje. Povezujemo se na področju strateških vprašanj, vezanih na problematiko mladih in priseljencev v Idriji.

Prav tako smo sodelovali z lokalnim časopisom Idrijske novice in radiom Odmev ter slovenskim nacionalnim radiom.

Sodelovanje z ustanovami širimo tudi v okviru pouka, še posebej je to sodelovanje izrazito pri ITS TRIM, NARMI, TSL in AlTera.

2.1.12 Promocija šole

Promocija šole je ena glavnih nalog šole. Pri promociji sodelujemo z osnovnimi šolami iz šolskega okoliša. Predvsem se povezujemo pri usmerjanju učencev. Organizacija promocijskih dejavnosti šole je bila v letu 2024 letu zelo živahna. Začeli smo oktobra z predstavitvijo šole na dnevu poklicev, ki ga organizira MCI Idrija. Naši učitelji so skupaj z dijaki predstavljali šolo v živo na Vrhniki (obe OŠ) in v virtualni obliki za Notranjsko regijo. Ravnateljica je sodelovala na roditeljskih sestankih na OŠ Idrija, OŠ Cerklje, OŠ Spodnja Idrija in OŠ Črni Vrh nad Idrijo. Decembra 2024 smo izpeljali Odprte dneve šole, pod nazivom »Postani dijak GJV za en dan«. Odziv je bil zelo dober. Odlično je bil obiskan informativni dan, ki je nakazal dober vpis. Zaradi večjega interesa kot je bilo na voljo vpisnih mest smo oblikovali dodaten oddelek v programu gimnazija. Želimo si, da bi Idrija postala mladim bolj prijazno mesto, da

bodo z veseljem prihajali in se zadrževali v njej tudi izven pouka. Prizadevamo si tudi za boljše avtobusne povezave z zaledjem. Iz smeri Vrhnika – Logatec smo uspeli pridobiti dodaten avtobus za konico ob prihodu in odhodu dijakov.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Dolgoročni cilji in razvojne naloge šole

Avgusta 2019 smo skupaj z učiteljskem zborom na novo definirali dolgoročne cilje za obdobje 5 let, torej v obdobju 2019 do 2024. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije in poslanstva šole. Temeljijo na dosedanjih izkušnjah in rezultatih dela.

Cilji nas zavezujejo k izboljševanju šolske prakse in nas usmerjajo pri vključevanju v razvojne naloge.

V letu 2024 smo bili vključeni v naslednje razvojne naloge:

- Digitrajni učitelj
- Mreženje za kakovost
- Vključujoča šola

Prav tako so izbrane prednostne naloge podlaga za izbor usposabljanj strokovnih delavcev v okviru Erasmus+.

Izbrali smo si dva cilja, enega s področja vzgojnega delovanja in drugega s področja učenja.

CILJ 1:

Uporaba sodobnih učnih pristopov (učni)

CILJ 2:

Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem (vzgojni)

CILJ 1: Z uvajanjem sodobnih in učinkovitih učnih pristopov želimo doseči boljšo kakovost pouka in poučevanja. Posledično naj bi dijaki dosegli boljši učni uspeh v razredu in na maturi. Prehodnost med letniki v vseh programih je velika, vendar se kaže velik razkorak med dosežki v razredu in na zaključnem ocenjevanju v programu strojni tehnik in mehatronik operater. V gimnazijskem programu velja ohranяти doseženo stanje, v poklicnih programih pa je potrebno poiskati vzroke in izpeljati ukrepe za odpravo razlik med dosežki v razredu in pri zaključnem ocenjevanju.

Šola je v preteklosti aktivno sodelovala v projektu Posodobitve gimnazijskih programov, katerega glavni cilj je bil vpeljava novih metod dela in dvig kakovosti poučevanja. Želimo, da sodobni pristopi postanejo filozofija celotnega kolektiva, ne samo v gimnazijskem, temveč tudi v poklicnih programih. Pomemben dejavnik je tudi formativno spremljanje dosežkov dijakov, ki ga spodbujamo s prenosom dobrih praks med učitelji z medsebojnimi hospitacijami.

Pomemben element je razvijanje digitalne kompetence tako pri učiteljih, kot dijakih.

Kazalniki za doseganje tega cilja:

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika	Stanje 2024
1	Uporaba sodobnih učnih pristopov	1. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na dan 31.8.	2019	GIM:98,4%	2024	GIM:98,5%	97,6%
					ST:93,4%		ST:95,0%	94,9 %
					MO:91,5%		MO: 94,0%	90,2%
		2. kazalnik	Delež uspešnih maturantov/ZI-	2019	GIM: 93,3%	2024	GIM: 98%	100 %
					ST:94,7%		ST: 95%	100%

			avgust (glede na število pristopov)		MO: 85,7%		PŠ: 90%	100%
		3.kazalnik	Povprečno število točk na maturi/ocena ZI	2019	GIM:19,0	2024	GIM: 21	20,8
					ST:12,9		ST: 15	14,2
					MO:3,5		PŠ: 3,5	3,3
		4.kazalnik	Povprečni učni uspeh v razredu/avgust	2019	GIM: 3,6	2024	GIM: 3,7	3,5
					ST: 3,3		ST: 3,5	3,1
					MO: 2,8		PŠ: 3,2	3,0
		5.kazalnik	Delež učiteljev ki pogosto uporabljajo sodobne tehnologije	2019	30%	2024	45%	93 %

CILJ 2: Medsebojno spoštovanje, prepoznavanje in izpolnjevanje dolžnosti, nudenje pomoči, posluš za druge so vrline s katerim želimo opremiti naše dijake. Zavedamo se, da je svet v zadnjem času spodbujal individualnost, razvoj posameznika in njegovih potencialov, pri tem pa smo zanemarjali dobrobit sočloveka. Zato se nam zdi, da je delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem za naše dijake pomemben in plemeniti cilj, ki jim bo omogočal lažje sobivanje z drugimi in boljše perspektivo pri iskanju svojih, lastnih ciljev. Prav tako si želimo, da bi dijaki opazili pomen varovanja svojega ožjega in širšega okolja, ki ga moramo v čim boljši kondiciji ohraniti tudi za prihodnje rodove.

Kazalniki za doseganje tega cilja:

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika	Stanje 2024
2	Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem	1.kazalnik	Izvedba predavanj na temo o odgovornosti	2019	2	2024	2	2
		2.kazalnik	Izvedba delavnic (odvisnost, komunikacija, sodelovanje...)	2019	2	2024	4	7
		3.kazalnik	delež aktivnih dijakov vključenih v tutorstvo	2019	4%	2024	8%	6%
		4.kazalnik	Delež dijakov vključenih v prostovoljne aktivnosti	2019	35%	2024	50%	80%
		5.kazalnik	Delež dijakov vključenih v okoljske aktivnosti	2019	GIM: 24%	2024	GIM: 40%	GIM: 100%
					ST in MO: 6,8%		ST in MO:15%	ST in MO: 100 %

Evalvacija doseganja ciljev je bila opravljena tudi z anketnim vprašalnikom za zaposlene. Rezultati so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu, ki je priloga tega dokumenta.

2.2.2 Letni cilji

Cilj 1: **Krepiti socialne veščine in spodbujati dijake za zdrav način življenjskega sloga**

Pričakovani rezultat je učinkovita pomoč in samopomoč, zmanjšanje in obvladovanje stresnih situacij pri dijakih. Pričakujemo napredek pri fizični in psihični kondiciji dijakov in doseči medsebojno spoštovanje in pomoč drugim. 93% učiteljev je v anketi ob koncu šolskega leta 2023/24 navedlo, da pri svojem pouku uporablja metoda skupinskega oz. timskega dela, 36% pa izvaja pouk tako, da se dijaki lahko vključujejo v prostovoljne aktivnosti. Na šoli smo v letu 2024 izvedli 9 različnih delavnic s poudarkom na odgovornosti in zdravega življenjskega sloga, na fizičnem in na področju duševnega zdravja.

Cilj 2: Razvijati digitalno kompetenco pri dijakih in učiteljih

Pričakujemo, da bodo dijaki znali uporabljati e-pošto v skladu s standardi poslovnega komuniciranja. Dijaki morajo slediti sporočilom po e-pošti in znati samostojno uporabljati spletne učilnice. Zaposleni se morajo zavedati tveganja spletne varnosti in obdelave ter varovanja osebnih podatkov. S smiselno rabo digitalnih orodij želimo doseči optimizacijo dela in boljši učni rezultat pri dijakih. Anketni vprašalnik je pokazal, da se je v letu 2024 69% učiteljev udeležilo vsaj dveh delavnic s področja digitalne pismenosti, da 81% učiteljev pri pouku uporablja spletne učilnice, 93% pa uporablja IKT pri svojih učnih urah.

2.2.3 Spremljava doseganja letnih ciljev in ukrepi

Strokovni delavci, člani šolske komisije za kakovost, so ob zaključku šolskega leta 2023/24 za zaposlene pripravili anketo, ki se je nanašala na zastavljene dolgoročne cilje. Rezultati ankete so pokazali porast parametrov, zlasti na področju digitalizacije, skrbi za okolje in duševno zdravje. Rezultati ob zaključku izobraževanja so boljši, to pa se ne odraža na učnem uspehu. Prav tako lahko potrdimo, da je osip ostal majhen (5,5% na ravni šole) in da velika večina dijakov, ki vstopi v šolo, to tudi uspešno opravi. Največji osip je v 1. letniku, kar je pričakovano, glede na to, da ni omejitve vpisa. Praviloma dijaki, ki se odločijo za ponavljanje ali prepis med letom v lažji program, šolanje tudi uspešno končajo. Za izpis iz šole so se v preteklem šolskem letu odločili 4 dijaki. Za doseganje boljših učnih izidov in komunikacije med vsemi deležniki, smo si junija 2024 zadali nove cilje, ki jih bomo spremljali v naslednjem triletnem obdobju.

Cilji in področja so zajeta v Akcijskem načrtu, ki ga je pripravila komisija za kakovost.

Področje izboljšave	Učni dosežki
Standard	Učenci napredujejo v znanju in spretnostih, zapisanih v kurikularnih dokumentih ter dosegajo zastavljene cilje
Kazalnik	Učenci izkazujejo znanje in napredek v znanju
Cilj	DVIGNITI AKTIVNO VLOGO UČENCEV PRI POUKU
Kakšen rezultat pričakujemo?	Dvig kakovosti znanja
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja)	Analiza stanja na podlagi vprašalnika za zaposlene in dijake je pokazala, da znanje tako dijaki kot učitelji na splošno ocenjujejo kot zadovoljivo. Želimo doseči oceno dobro. Po mnenju zaposlenih je trenutna kakovost znanja dijakov v programu gimnazija zadovoljiva (64 %) in dobra (36 %), v programu strojnih tehnik prav tako zadovoljiva (63 %), slaba (19%) in dobra (19%). V programu mehatronik operater je zadovoljiva 54 %, slabo 31 % in dobro 15 %. Večina zaposlenih v nobenem programu ni ocenila kakovost znanja ocenila kot dobro.

CILJ: DVIGNITI AKTIVNO VLOGO DIJAKOV PRI POUKU

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
TRŽNICA IDEJ (izmenjava dobrih praks)	tim za kakovost organizira, učitelji izvajajo	Avgust 24 (22. in 23. 8. 2024)	Vsaj 10 strokovnih delavcev predstavi svoje primere dobrih praks 75% udeležencev izrazi uporabnost 80% udeležba vseh strokovnih delavcev	število predstavitev zbirnik predstavljenih primerov evalvacija lista prisotnosti
PREDSTAVITEV AKTIVNOSTI UČENCEM IN STARŠEM	razredniki in učitelji	Avgust in september 2024	Timski sestanek za razrednike Na uvodni RU razredniki napovedo cilj (predstavijo širšo sliko dogajanja v komisiji za kakovost) Na uvodnih roditeljskih sestankih	lista prisotnosti dnevniški zapis v eA
IZVAJANJE AKTIVNIH METOD PRI POUKU	učitelji	September 2024 – junij 2025	Vsaj 25 učiteljev v letnih pripravah opiše, katere aktivnosti bo uvajal v pouk 60 % učiteljev je uporabilo aktivne metode dela in jih vpisalo v skupni seznam	Zapis v letne priprave (splošno) Seznam izvedbe aktivnih metod tekom šolskega leta (na začetku šolskega se jih opozori, med letom je dostopna povezava do tabele, na KUZ na koncu leta se dodeli 10 minut, da vpišejo; v tabelo so vpisani primeri, kako naj bi vpisi izgledali)

Področje izboljšave	Varno in spodbudno učno okolje
Standard	V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik	V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo
Cilj	DVIGNITI ZAVEDANJE O LASTNIH KOMUNIKACIJSKIH VEŠČINAH
Kakšen rezultat pričakujemo?	PRIMERNA IN UČINKOVITA KOMUNIKACIJA DOSLEDNOST PRI UKREPANJU, KO KOMUNIKACIJA NI USTREZNA
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja)	Analiza stanja na podlagi vprašalnika za zaposlene in dijake na področju medvrstniške komunikacije je pokazala diametralno nasprotno oceno, ki so jo podali dijaki in učitelji. Ocenjujemo, da moramo vsi deležniki ozaveštevati primerno in učinkovito komunikacijo. Zaposleni ocenjujejo najslabši nivo spoštljive komunikacije med dijaki (kar je skladno tudi z zaznavo medosebnih odnosov – glej zgoraj) in v razredu (odnos učitelj-dijaki). Podobno ocenjujejo dijaki najslabši nivo spoštljive komunikacije v razredu (odnos dijak-učitelj). Področje za izboljšavo je tako spoštljiva komunikacija v razredu (odnos dijak-učitelj). Dijaki na splošno nivoja komunikacije ne ocenjujejo slabo (povprečna ocena 3, na 4-stopenjski lestvici).

CILJ: DVIGNITI ZAVEDANJE O LASTNIH KOMUNIKACIJSKIH VEŠČINAH

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
PROGRAM NEON, delavnice za preprečevanje medvrstniškega nasilja	Šolska svetovalna služba (ŠSS)	Celo leto 4 delavnice	Vsi dijaki 1. letnikov 75% udeležencev izrazi uporabnost delavnice	število izvedenih delavnic evalvacija lista prisotnosti (eAsistent) (kratko) poročilo o izvedbi delavnic
PROTOKOL SPORAZUMEVANJA (ko imajo dijaki/starši/učitelji težavo, jo začnejo postopno reševati, najprej z dotičnim učiteljem, nato pristopijo k	Pripravi Komisija za kakovost v sodelovanju z učiteljskim zborom in dijaško skupnostjo	Junij-september 2024 Celo leto	Izdelan protokol sporazumevanja in razširjen med dijake/zaposlene/starše Uporabnost protokola v praksi med zaposlenimi	/

razredniku/ŠSS in šele nato k ravnateljici; če se zadeva rešuje pri ravnateljici, jo je potrebno zapisati)	Uporabljajo učitelji in dijaki			
PRIPRAVA PLAKATA O OSNOVNEM BONTONU SPORAZUMEVANJA	Pripravi Komisija za kakovost v sodelovanju z učiteljskim zborom in dijaško skupnostjo Grafična podoba dijaki pri LU	Avgust - november 2024	Izdelan plakat o osnovnem bontonu sporazumevanja Izobešeni plakati v vseh učilnicah, zbornici, knjižnici in kabinetih.	/ Opravljena dejavnost
IZVEDBA IZOBRAŽEVANJ ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE (ODGOVORNO KOMUNICIRANJE)	Zunanji izvajalec	Oktober 2024	Vsi dijaki in zaposleni 75 % udeležencev izrazi uporabnost	lista prisotnosti evalvacijski vprašalnik
PREDSTAVITEV AKTIVNOSTI UČENCEM IN STARŠEM	razredniki in učitelji	Avgust in september 2024	Timski sestanek za razrednike Na uvodni RU vsi razredniki napovedo cilj (predstavijo širšo sliko dogajanja v komisiji za kakovost) Na uvodnih roditeljskih sestankih	lista prisotnosti (eAsistent) dnevniški zapis v eA

Opomba: Načrt je prirejen po Brejc in Zavašnik Arčnik 2011a, 46–47.

2.2.4 Zagotavljanje kakovosti

Na šoli deluje petčlanska komisija za kakovost. Vanjo so vključeni strokovni delavci iz vseh programov. Člani šolske komisije so tudi učitelji, ki delujejo v komisiji za poklicno in strokovno izobraževanje v katero so vključeni tudi predstavniki največjih delodajalcev (Hidria, Kolektor in Eta in OC Klima). Ta zasleduje predvsem cilj na področju strokovnega in poklicnega izobraževanja. Podaja predloge za izboljšanje kakovosti PUD in vsebine odprtega kulikula. Komisija za kakovost je pripravila samoevalvacijsko poročilo, v katerem so zajete ugotovitve glede izvedbe PUD, zadovoljstva dijakov zaključnih letnikov in analizo doseženih ciljev v petletnem obdobju. Komisija se sestaja enkrat mesečno, skupaj z delodajalci pa enkrat letno. Spremlja sprotno doseganje zadanih nalog, pripravi samoevalvacijsko poročilo in predlaga ukrepe za izboljšavo. Za večjo učinkovitost delovanja komisije in upoštevanja rezultatov samoevalvacije smo vključeni v razvojno nalogo **Mreženje za kakovost**.

2.2.5 Kadri in njihovo izobraževanje

Konec šolskega leta 2023/24 je bilo v zavodu zaposlenih 50 delavcev, od tega 10 na Čipkarski šoli Idrija. Poleg redno zaposlenih je šola za dopolnitev prostih mest sklenila različne oblike pogodb za delo s strokovnimi delavci.

Zasedba delovnih mest – srednješolsko izobraževanje in Čipkarska šola, junij 2024 (brez dolgotrajnih odsotnosti):

Delovno mesto	Število zaposlenih (49)
ravnatelj	1
strokovni delavci	28
svetovalna delavka	2
tajnica	1
računovodkinja	1
hišnik	1
laborantka	1
čistilci	4
Čipkarska šola – posebna javna služba	10
Ostali	
Učitelj - pogodba	2 (13 PU)
Učitelj – študentsko delo	1 (6 PU)
Učitelj – dopolnjevanje učne obveze	1 (5 PU)
Učitelj – donacija Kolektor	1 (7 PU)

Velika večina zaposlenih je imela ustrezno izobrazbo. Ustrezne strokovne izobrazbe nima učitelj, ki v polovičnem obsegu poučuje strokovne predmete s področja strojništva, drugo polovico je učitelj zaposlen za nedoločen čas, saj izpolnjuje pogoje za poučevanje preostalih predmetov. Učiteljico psihologije, ki je opravljala tudi delo svetovalne delavke in je bila na porodniškem dopustu, je na delovnem mestu svetovalne delavke nadomeščala nova sodelavka do aprila 2024.

Za novo šolsko leto smo zaradi upokojitve učitelja strokovno teoretičnih predmetov s področja strojništva in zaradi večjega števila ur z razpisom iskali učitelja praktičnega pouka in učitelja teoretičnih predmetov. Uspeli smo zaposliti učitelja praktičnega pouka, žal pa nismo dobili ustreznega kadra za poučevanje strokovno teoretičnih predmetov. V 20% zaposlitve pomaga zaposleni v podjetju Kolektor, preostali del smo rešili s prerazporeditvijo ur, to pa pomeni, da imajo vsi, ki lahko poučujejo strokovne predmete maksimalno povečan obseg dela. Zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti smo ob začetku leta 2024 z razpisom iskali učitelja praktičnega pouka. Žal neuspešno. Pogodbo o dopolnilnem delu smo sklenili z dvema upokojevcema v skupnem obsegu 13 PU, en študent je opravljal delo v obsegu 6 PU. Ostale ure smo prerazporedili med zaposlene.

Svojo obvezo je dopolnjeval učitelj glasbe, ki je sicer zaposlen na Šolskem centru Ljubljana. Učiteljico psihologije, ki je opravljala tudi delo svetovalne delavke in je bila na porodniškem dopustu, je na delovnem mestu svetovalne delavke nadomeščala nova sodelavka do aprila 2024.

Kadrovska struktura – srednješolsko izobraževanje in Čipkarska šola december 2024

Delovno mesto	Število zaposlenih (51)
ravnatelj	1
pomočnik ravnateljice	1
strokovni delavci	28
svetovalna delavka	2
knjižničar	1
tajnica	1
računovodkinja	1
hišnik	1
laborantka	1
čistilci	4
Čipkarska šola – posebna javna služba	10

Ostali

Učitelj - pogodba	1 (2 PU)
Učitelj – dopolnjevanje učne obveze	1 (7 PU)
Učitelj – donacija Kolektor	5 (27 PU)

Zaradi večjega števila ur smo razpisali prosto DM za učitelja naravoslovja in kemije v obsegu 40 % zaposlitve. Na razpis se je prijavil učitelj, ki pa je imel že pogodbo o zaposlitvi v Gimnaziji Tolmin za 75% do januarja, zato smo ga lahko zaposlili le v preostalem deležu. Prav tako smo morali temu prilagoditi urnik. Z januarjem 2025 mu bomo spremenili pogodbo. Zaradi spremenjenega normativa za knjižnico, večjega števila dijakov in dodatnega oddelka v programu gimnazija, smo dodatno zaposlili še eno učiteljico slovenščine. Zaradi oblikovanja dodatnega oddelka smo razpisali še prosto DM za učitelja umetnosti v obsegu 2 uri tedensko. Ker ni bilo prijav, preko pogodbe ti dve uri opravi akademski slikar. Prav tako smo zaradi dodatnega oddelka z novim šolskim letom polno zaposlili učitelja športne vzgoje, ki je bil prej zaposlen v 40% deležu zaposlitve. Prav tako smo na delovno mesto pomočnika ravnatelja prezaposlili učitelja informatike, ki pa še vedno poučuje. Z zunanjim izvajalcem smo sklenili pogodbo za vzdrževanje IKT. Prav tako smo za poln delovni čas sklenili pogodbo z laborantko. Zaradi dolgotrajne bolniške učitelja praktičnega pouka in enega snažilca smo za določen čas uspeli dobiti nadomeščanje. V času poletnih počitnic smo zaradi nenadne smrti izgubili učitelja strokovno teoretičnih predmetov. Že iz preteklih let smo imeli pomanjkanje ustreznega kadra na področju strojništva zato je bila stiska letos še toliko večja. Kljub ponudbi stanovanja in večkratni ponovitvi razpisov nismo uspeli pridobiti učitelja. Zaradi pomanjkanja ustreznih kadrov, smo tudi za to šolsko leto dobili kadrovsko pomoč s strani podjetja Kolektor. Pri izvedbi pouka nam pomaga pet zaposlenih na podjetju, ki v svojem rednem delovnem času opravijo še pedagoško delo, ki skupaj znaša 27 pedagoških ur tedensko.

Svojo obvezo dopolnjuje učitelj glasbe, ki je sicer zaposlen na Šolskem centru Ljubljana.

Delo v svetovalni službi so v jeseni 2024 opravljale 3 svetovalne delavke, dve v polovičnem obsegu, ena v obsegu 60 % zaposlitve na tem delovnem mestu, v preostalem deležu poučuje.

Vsi strokovni delavci so vključeni v vsaj en razvojni projekt, za to se vsi dodatno strokovno izobražujejo. Poleg obveznih izobraževanj se lahko vključujejo v izobraževanja v okviru projektov Erasmus+, ali pa si jih po lastni želji in potrebi izberejo v katalogu KATIS.

2.2.6 Materialni položaj

Šola izvaja svoje programe na dveh lokacijah, Študentovski 16 in Prelovčevi 2. To zahteva prilagojeno organiziranost pouka. Na Študentovski 16 poteka pouka za program gimnazije in večinoma za splošno izobraževalne predmete v strokovnih programih. Prav tako na tej lokaciji poteka večji del športna vzgoje. Zaradi normativne delitve pri športni vzgoji najemamo dodatne prostore za izvedbo športne vzgoje tretje skupine v vseh štirih letnikih gimnazije enkrat tedensko. Na Prelovčevi 2 so specializirane učilnice za strokovne predmete in delavnice in dve splošni učilnici. Prav tako je na Prelovčevi 2 sedež Čipkarske šole in trgovine z razstavnim prostorom. Na tej lokaciji ima Čipkarska šola opremljeno učilnico za potrebe izobraževanja odraslih. Učilnice so v glavnem dobro opremljene in vzdrževane. V slabšem stanju so prostori na Prelovčevi, kjer bo potrebno v naslednjih letih pridobiti vire za njihovo sanacijo saj so v slabem stanju sanitarije, pohodne površine, napeljava in ogrevanje. Prostori in delavnice, ki so namenjene za pouk strokovnih predmetov imajo tudi slabo akustiko. Na sploh sami prostori niso primerni za sodoben pouk, zato bo potrebno na MVI posredovati za zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje strokovnih programov.

2.2.7 Finančno poslovanje šole

Financiranje šol je postalo ena izmed glavnih tem v pogovorih z Ministrstvom, ki spremenila Pravilnik o metodologiji financiranja srednjih šol (MOFAS). Pravilnik je bil sprejet decembra 2024, šola pa je že sprejela sklep o financiranju dejavnosti za leto 2025. Zaradi novih sistemskih sprememb vse kaže, da se tudi z novim sistemom določanja sredstev šolam, ne bo moč izogniti vlogi za dodelitev dodatnih sredstev. Šola je zaradi svoje geografske oddaljenosti in demografskega upada že več kot deset let dofinancirana, kar pomeni, da so naše dotacije s strani MIZŠ odmerjene na minimum delovanja. Zaradi minimalnega presežka nad odhodki v preteklem koledarskem letu smo bili pri nakupu opreme omejeni na namenske vire iz naslova donacij in razpisna sredstva.

Stroški, preračunani na dijaka, so bili na naši šoli zaradi manjšega števila dijakov od normativnega, geografske lege, starostne strukture in razporeditve učiteljev v plačne razrede ter izvedbe pouka na dveh lokacijah, višji kot na drugih šolah. Neugodno stanje glede financiranja MOFAS kažejo naslednji podatki: povprečno število dijakov v oddelkih v gimnaziji je v preteklem šolskem letu bilo 25,6, v programu strojni tehnik 20,3, v programu mehatronik operater pa 19,8. Normativno izračunana velikost oddelkov za MOFAS financiranje je za gimnazijo in srednje strokovno izobraževanje 26, za poklicno pa 21. To pomeni, da smo imeli v vseh programih glede na financiranje podnormativno število dijakov. Prav tako je bila neugodna struktura razporeditve učiteljev razrednikov v plačne razrede. Ta je na naši šoli znašala 45,8, za financiranje pa je določen PR 43. Za preostali kader je bila uvrstitev v PR ugodna in je znašala 41,1 PR (za MOFAS 42PR). Sorazmerno višji (preračunani na dijaka) so tudi stroški službenih poti, stroški varstva pri delu, programske opreme, strokovnega izobraževanja za uporabo programske opreme (npr. računovodstva, evidentiranje toplih obrokov...), varovanja stavbe in drugi stroški, ki so neodvisni od števila dijakov še zlasti, ker se pouk izvaja v dveh ločenih stavbah. Prav tako so visoki in nepredvidljivi stroški ogrevanja, na Prelovčevi 2, ki je priključena na občinsko kotlovnico in je cena ogrevanja odvisna od tržne cene energenta.

Gimnazija Jurija Vege Idrija je bila s 1. 1. 2024 financirana glede na stanje vpisa na dan 15. 9. 2023, ko je bilo na šolo vpisanih 345 dijakov. Šoli so v letu 2024 pripadala sredstva za stroške, zajeta v financiranju na dijaka (stroški dela in materialni stroški; brez stroškov dela ravnatelja, dela z učenci s

posebnimi potrebami ..) v višini 1.439.342,87 EUR. V letu 2024 nam je Ministrstvo dodelilo 247.106,00 EUR dodatnih sredstev, skupaj za financiranje javne službe 1.686.448,87 EUR.

V letu 2024 smo se soočili še z dodatnim izzivom zaradi oblikovanja dodatnega oddelka v programu gimnazija. Dodatni oddelek ni bil predviden v finančnem načrtu, zato v jesenskem delu nismo imeli zagotovljenih virov za njegovo financiranje. Primanjkljaj sredstev smo krili z lastnimi viri iz naslova nezasedenih delovnih mest in projektnimi sredstvi.

Za investicijsko vlaganje in nakup ostale opreme smo morali pridobiti dodatna sredstva na razpisih. Vir za nakup opreme so bile še donacije in projektna sredstva

- Hidria je šoli donirala 10.000 EUR za vzdrževanje računalniških učilnic na poklicni šoli in nakup potrebne opreme.
- 5600 EUR iz naslova presežka nad odhodki smo namenili nakupu osnovnih sredstev.
- Posebej smo za nakup opreme s strani MVI prejeli še 17.000 EUR (kupljeno je bilo nekaj IKT opreme, 3D tiskalnik in oprema za stružnico).
- S pridobljenimi sredstvi na razpisu za investicijsko vzdrževalna dela v višini 75.500 EUR smo sanirali del fasade na gimnaziji, stene in strop na hodniku ter stopnišču gimnazije, v WC na Prelovčevi in obnovili moške sanitarije na Prelovčevi 2.
- Za izvedbo projekta Senčenje na delovnem mestu je občina odobrila 4000 EUR.
- Z MVI smo prejeli 20.000 EUR za nakup IKT opreme in 40.000 EUR za nakup opreme za pouk strokovno teoretičnih predmetov.
- Pridobili smo za 2.000 EUR intervencijskih sredstev za popravilo pomične stene in košev v telovadnici.
- Občina Idrija je prispevala 1500 EUR za izvedbo preventivnih delavnic za dijake.
- S strani Ministrstva za digitalno preobrazbo smo prejeli 10 prenosnikov.
- Kolektor nam pomaga pri izvedbi pouka s strokovnim kadrom v skupni višini 1,2 polne zaposlitve učitelja.

Financiranje programa Čipkarske šole poteka na podlagi Pogodbe št. 3311-96-010041 o dolgoročnem sofinanciranju dejavnosti Čipkarske šole v Idriji. Del materialnih stroškov prispevajo starši v šoli vpisanih otrok. Višino prispevka določa svet šole. Občina Idrija sofinancira materialne stroške Čipkarske šole v višini 6000,00 EUR letno. Občina Cerkno pa v višini 370 EUR letno. Za prostore, v katerih izvajamo pouk čipkarske šole v Cerknem, šola ne plačuje najemnine. Del sredstev zagotovi šola preko prodaje svojih storitev (izobraževanje odraslih, prodaja izdelkov). Za izvajanje nekaterih projektov pridobimo sredstva iz evropskih socialnih skladov.

Glede na dosežene in v marsikaterem pogledu presežene zastavljene cilje zaključujem, da smo realizirali zastavljene ciljeve in pri tem dosegli zelo dobre rezultate, za kar gre zahvala tudi vsem sodelavkam in sodelavcem. Prav tako je bilo v danih razmerah poslovanje šole odlično.

II. Finančno poročilo za leto 2024 ter poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2024

1. Računovodsko poročilo Gimnazije Jurija Vege Idrija

Računovodsko poročilo Gimnazije Jurija Vege Idrija je pripravljeno v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu ter 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS št.115/02,21/03,134/03,126/04, 120/07 in 124/08) in je sestavni del Letnega poročila Gimnazije Jurija Vega Idrija.

Računovodski izkazi Gimnazije Jurija Vege Idrija za leto 2022 so sestavljeni na osnovi:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18)
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06,120/07, 48/09 in 58/10)
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, 60/10)

Računovodske izkaze Gimnazije Jurija Vege Idrija sestavljajo:

- Bilanca stanja na dan 31.12.2024 s prilogama:
Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta od 01.01.2024 do 31.12.2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 do 31.12.2024
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 do 31.12.2024

Gimnazija Jurija Vege Idrija kot določen uporabnik enotnega kontnega načrta evidentira poslovne dogodke na osnovi:

- Prvega odstavka 15.člena Zakona o računovodstvu v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi – po načelu nastanka poslovnega dogodka in
- Tretjega odstavka istega člena, ki določa, da se prihodki in odhodki priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka.

Iz navedenega sledi, da so v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov evidentirani poslovni dogodki po načelu nastanka poslovnega dogodka;

v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka pa so evidenčno izkazani prejemki oz. izdatki po načelu denarnega toka.

SREDSTVA

Členite v skupin e kontov	Naziv skupine kontov	Znesek		Struktu ra		Indeks
		2023	2024	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.486.362	3.382.414	89,44	89,44	0,97
0	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	45.241	38.333	0,12	0,15	0,85
1	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	39.972	32.828			0,82
2	NEPREMIČNINE	5.883.857	5.883.856	85,96	84,00	1,00
3	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	2.533.080	2.707.087			1,07
4	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.571.060	1.653.352	2,14	4,35	1,05
5	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.487.600	1.483.594			1,00
6	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0				
7	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0				
8	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	46.856	30.381	1,20	0,80	0,65
9	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0				

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	358.070	355.582	9,18	9,40	0,99
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	382	50	0,01	0,00	0,13
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	106.682	80.373	2,74	2,13	0,75
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	46.325	42.873	1,19	1,13	0,93
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	1.204		0,03		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	175.176	206.912	4,49	5,47	1,18
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0		0,00		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0		0,00		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	2.498	4.584	0,06	0,12	1,83
18	NEPLAČANI ODHODKI	0		0,00		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	25.803	20.790	0,66	0,55	0,81
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	53.665	43.664	1,38	1,15	0,81
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0		0,00		
31	ZALOGE MATERIALA	0		0,00		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0		0,00		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0		0,00		
34	PROIZVODI	41.647	32.581	1,07	0,86	0,78
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	0		0,00		
36	ZALOGE BLAGA	12.018	11.084	0,31	0,29	0,92
37	DRUGE ZALOGE	0		0,00		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	3.898.097	3.781.659	100,00	100,00	0,97
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	8.218	7.648			

Tabela 1: Prikaz bilance stanja-sredstva

V strukturi aktive bilance stanja na dan 31.12.2024 predstavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 89,44% delež, kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve pa 9,40 % delež. Pri

primerjavi vrednosti zalog v bilanci stanja s preteklim letom imamo 18,64% manjšanje zalog blaga in proizvodov. Zaradi povečanja zalog proizvodov in blaga v trgovini Čipkarske šole, smo v letu 2017 vzpostavili začetno stanje in sistem vodenja zalog v trgovini, po opravljeni notranji reviziji zalog v letu 2019 pa sistem dodelali, vzpostavili kontrole in uvedli izvenbilančno vodenje zalog na konsignaciji

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v letu 2024 znašajo 3.382.413,63 EUR in zajemajo neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva, dolgoročne kapitalske naložbe ter dolgoročne terjatve iz poslovanja.

Pregled nabavne, odpisane in sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih dolgoročnih sredstev ter stopnja njihove odpisanosti je razviden iz pojasnil k računovodskim izkazom – točka 5, Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Med nepremičninami so izkazani zemljišče in gradbeni objekti. Zemljišče ne amortiziramo in ga vodimo po nabavni vrednosti. Za gradbeni objekt uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja po stopnji 3%.

Med opremo in drugimi opredmetenimi sredstvi je izkazana oprema, drobni inventar in druga osnovna sredstva. Vrednotimo jih po nabavni vrednosti, ki je sestavljena iz nakupne cene, povečane za vse stroške do usposobitve za uporabo. Za obračun amortizacije uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja po stopnjah, ki so določene v pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Obračunavamo jo od nabavne vrednosti do njihovega popolnega odpisa. Opremo, ki ustreza varnostnim in drugim zahtevam uporabljamo tudi še potem, ko nima več sedanje vrednosti. Med opremo evidentiramo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti nad enim letom, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. Po zakonu o računovodstvu se drobni inventar ob nabavi 100% odpiše.

Dolgoročno danih posojil in depozitov za leto 2024 ne beležimo.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v letu 2024 znašajo 30.381,27 EUR in izhajajo iz naslova terjatev do CMEPIUS-a, terjatve iz naslova sporazumov, ki trajajo več let v celotni pogodbeni vrednosti, v okviru programa Erasmus+.

b) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve znašajo 355.581,68 EUR. Največji delež te postavke, kar 58,19 % teh sredstev predstavljajo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Sledijo, dobroimetje pri bankah 22,60 % delež, kratkoročne terjatve do kupcev v deležu 12,06 %, ostale postavke skupaj pa predstavljajo 7,15 % delež. Aktivne časovne razmejitve vsebujejo vnaprej plačane stroške, predvsem iz naslova projektov, ki se bodo dogajali v 2025. Denarna sredstva v blagajni znašajo 50,20 EUR in so usklajena z višino blagajniškega maksimuma.

Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2024 znaša 80.372,63 in je usklajeno z bančnim izpiskom.

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2024 je v primerjavi z letom 2023 nižje za 26.309,38 EUR, predvsem iz naslova prejetih sredstev za Erasmus projekte, katera smo prejeli leta 2023 ter porabljali v letu 2024.

V kratkoročnih terjatvah do uporabnikov enotnega kontnega načrta- 206.912,22 EUR, so v znesku 202.527,63 EUR zajete terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za tekoče obveznosti, 3.661,92 EUR terjatve do drugih ministrstev ter 4.384,59 EUR terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Terjatve so izkazane na dan 31.12.2024. Prilivi sredstev za poravnavanje obveznosti leta 2024 so bili v večjem delu realizirani že v januarju 2025. IOP obrazce s stanjem na dan 31.12.2024 smo poslali vsem našim kupcem. Večina IOP-jev je bila vrnjenih in na stanje ni bilo pripomb, poslali pa smo nekaj prepisov računov, ki jih partnerji niso imeli v evidenci. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Aktivne časovne razmejitve znašajo 20.789,95 EUR, vključujejo pa:

- 11.078,71 EUR stroški prevozov in bivanja 2025– Projekt Erasmus+
- 5.409,88 EUR donacije za šolsko leto 2024/25–še neporabljene
- 289,10 EUR članarine za leto 2025
- 1.402,99 EUR nezaračunani prihodki MVI
- 1.793,09 EUR vnaprej plačani stroški-nakup čistil in čistilnega materiala-poraba, strošek v letu 2025

c) Zaloge konec leta 2024 znašajo 43.664,32 EUR. Med zalogami vodimo:

-zalogo **proizvodov Čipkarske šole**, ki na dan 31.12.2024 znaša 32.580,71. Zalogo proizvodov vrednotimo po metodi proizvodjalnih stroškov. V ceno se vštevajo neposredni stroški materiala, dela, amortizacije in storitev ter ustrezni del splošnih stroškov. Zalogo izkazujemo preko obračuna stroškov na kontu 491, ter ob prodaji ali drugi odtujitvi kot stroške prodanih proizvodov na kontih 466. Za vodenje zalog uporabljamo metodo zaporednih cen oz metodo fifo.

-zalogo **trgovskega blaga Čipkarske šole**, ki na dan 31.12.2024 znaša 10.762,57 EUR. Zalogo trgovskega blaga vodimo po nabavni ceni, direktno preko kontov zalog. Za vodenje zalog uporabljamo metodo zaporednih cen oz metodo fifo.

- zalogo **šolskih puloverjev GJV Idrija**, ki na dan 31.12.2024 znaša 321,04 EUR. Zaloga se razknjižuje ob prodaji puloverja

Izvenbilančno vodimo še zaloge prejetega blaga na konsignacijo, ki na 31.12.2024 znaša 7.648,20 EUR in je do prodaje last dobavitelja.

Skupine kontov	Naziv kontov	Leto 2023	Leto 2024	Struktura 2023	Struktura 2024	Indeks 2024/2023
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	449.940	428.718	11,54	11,34	0,95
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE					
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	135.867	159.390	3,49	4,21	1,17
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	102.132	88.898	2,62	2,35	0,87
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	25.892	29.951	0,66	0,79	1,16
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	7.452	7.605	0,19	0,20	1,02
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV					
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	455		0,01		
28	NEPLAČANI PRIHODKI					
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	178.142	142.873	4,57	3,78	0,80
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.448.157	3.352.941	88,46	88,66	0,97
90	SPLOŠNI SKLAD					
91	REZERVNI SKLAD					
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	40.764	38.327	1,05	1,01	0,94
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE					
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI					
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI					
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	3.400.795	3.313.705	87,24	87,63	0,97
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE					
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	6.598	908,45	0,17	0,02	0,14
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	3.898.097	3.781.659	100,00	100,00	0,97

99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	8.218	7.648			
----	--------------------------------------	-------	-------	--	--	--

Tabela 2: Prikaz bilance stanja-obveznosti do virov sredstev

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja zajemajo obveznosti do zaposlenih v skupni višini 159.390,97 EUR. Znesek 95.102,60 EUR predstavlja v januarju 2025 izplačane plače za mesec december 2024, znesek 34.959,23 EUR predstavlja obveznosti za prispevke iz naslova plač, 20.077,19 EUR akontacija dohodnine in znesek 9.251,95 EUR druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih. Kratkoročne obveznosti za stroške plač za mesec december in druge obveznosti za mesec december 2024, so bile poravnane v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi na dan 31.12.2024 znašajo 88.8978,61 EUR in so v primerjavi s preteklim letom manjše za 13.232,91 EUR. Obveznosti do dobaviteljev so usklajene in jih poravnavamo v roku zapadlosti.

V okviru kontov pasivnih časovnih razmejitev so izkazani razmejeni prihodki v višini 142.872,66 EUR in sicer po naslednjih sklopih:

- | | |
|--|----------------|
| • Prejeta sredstva za Čipkarsko šolo, ki se nanašajo na leto 2025 | 7.402,46 EUR |
| • Neporabljena sredstva šolskega sklada | 7.745,63 EUR |
| • Prejeta sredstva MIZŠ za DSP-izplačano zaposlenim v 2025 | 1.169,81 EUR |
| • Neporabljena sredstva za projekte Erasmus + | 103.354,76 EUR |
| • Zaračunana akontacija dijakom za teden športa in ekskurzijo v 2025 | 23.200,00 EUR |

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu dolgoročne pasivne časovne razmejitve izkazujemo sredstva v višini 38.326,87 EUR iz naslova donacij za opremo, namenjenih za pokrivanje amortizacije. 5.462,34 EUR za nakup OS iz sredstev projektov, ostalo v višini 32.864,53 EUR pa so sredstva iz naslova donacij za osnovna sredstva.

Na dan 31.12.2024 je stanje na kontu 980-obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 3.313.705,49 EUR. Povečanja in zmanjšanja so prikazana v tabeli 3.

Stanje oz. sprememba	Znesek v €
Stanje na dan 31.12.2023	3.400.796,35
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev	108.656,44
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	195.747,30
Stanje na dan 31.12.2024	3.313.705,49

Tabela 3: Spremembe tekom leta 2024 na kontu 98

Stanje na kontu 985 – presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2024 znaša 908,45 EUR.

Povečanja in zmanjšanja so prikazana v tabeli 4.

Stanje oz. sprememba	Znesek v €
Stanje na dan 31.12.2023	6.597,82
- poraba sredstev za nabavo OS	-6.343,26
+ presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja	653,89
Stanje na dan 31.12.2023	908,45

Tabela 4: Spremembe tekom leta 2024 na kontu 985

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Analiza prihodkov

V skladu z 81. in 20. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št.16/07-uradno prečiščeno besedilo) in v povezavi s 3. in 7.členom Pravilnika o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih strokovnih šolah ter dijaških domovih (Uradni list RS, št.75/05) so sredstva za delovanje in izvajanje javne službe v skladu s predpisi zagotovljena na osnovi pogodbenega razmerja med Ministrstvom za šolstvo in šport ter Gimnazijo Jurija Vege Idrija (Pogodba o zagotavljanju proračunskih sredstev in izvajanju javne službe po novem modelu financiranja – MoFAS).

Prihodki in odhodki se na osnovi 15. člena Zakona o računovodstvu razčlenjujejo v skladu z računovodskimi standardi, torej po načelu nastanka poslovnega dogodka.

		ZNESEK		STRUKTURA		
	NAZIV PODSKUPINE KONTOV					INDEX
KONTI		2023	2024	2023	2024	2024/23
1	2	4		6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.682.366	2.988.011	99,35	99,60	1,11
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.480.591	2.786.574	91,87	92,98	1,12
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	6.890				
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		9.066			
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	194.885	210.504	7,22	7,02	1,08
762	B) FINANČNI PRIHODKI	1.634	1.233	0,06	0,04	0,75
763	C) DRUGI PRIHODKI	15.447	10.776	0,57	0,36	0,70
	Č) PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	536		0,02	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.699.983	3.000.021	100	100	1,11

Tabela 5: Prihodki po vrsti v letu 2023 v primerjavi z letom 2022

Celotni prihodki Gimnazije Jurija Vege Idrija za leto 2024 so realizirani v vrednosti 3.000.021,03 EUR in so sestavljeni iz:

- Prihodkov od prodaje proizvodov in storitev v višini 2.786.574,00 EUR, ki predstavljajo 92,98% delež celotnih prihodkov
- Zmanjšanja zalog proizvodov za 9.066,48 EUR
- Prihodkov od prodaje blaga in materiala v višini 210.503,85 EUR, ki predstavljajo 7,02 % delež

V primerjavi z letom 2023 so se celotni prihodki povečali za 11 %.

Podrobnejša sestava celotnih prihodkov je prikazana v naslednji tabeli 6.

PRIHODKI	Znesek 2023	Struktura 2023	Znesek 2024	Struktura 2024	Index 2024/2023
Dotacije MŠŠ, občine, refundacije BOD	2.050.922	75,96	2.372.743	79,09	1,16
Prihodki od dijakov-stroški ekskurzij, predstav	228.549	8,46	246.405	8,21	1,08
Prihodki iz projektov	146.640	5,43	114.960	3,83	0,78
Prihodki od Čipkarske šole-kotizacije, vstopnine, šolnine	90.406	3,35	96.076	3,20	1,06
Prihodki od najemnin	22.336	0,83	23.659	0,79	1,06
Prihodki od izobraževanja odraslih-šolnine, tečajnine	12.710	0,47	16.506	0,55	1,30
Prihodki od prodaje blaga in proizvodov- trgovina Čipkarska šola	122.676	4,54	108.559	3,62	0,88
Prihodki od donacij	15.440	0,57	10.412	0,35	0,67
Drugi prihodki	10.304	0,38	10.701	0,36	1,04
SKUPAJ	2.699.983	100,00	3.000.021	100	1,11

Tabela 6: Prihodki glede na vir v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

Zaradi napredovanj učiteljev v letu 2024 v naziv višji svetnik, smo ob upoštevanju le tega v finančnem načrtu za leto 2024, prejeli tudi višja sredstva od financerja. Prihodki od dijakov-zaračunane storitve ekskurzij, tednov športa, ogledov predstav, so višje predvsem zaradi višjih stroškov prevoznih storitev ter dodatnega gimnazijskega oddelka s septembrom 2024. Več let smo že vključeni v evropske projekte Erasmus+, kjer s prejetimi sredstvi financiramo prakso dijakov v tujini, mobilnosti dijakov v tujino ter izobraževanje učiteljev v mednarodnem okolju. Ker imamo akreditaciji za gimnazijski in poklicni program, imamo vsako leto zagotovljen določen del sredstev. Prihodki od najemnin za športne objekte so bili v letu 2024 realizirani približno v enaki višini kot leta 2023. Med dotacijami občine izkazujemo tudi sofinanciranje Občine Idrija, za promocijo idrijske čipke. Ker ni zanimanja za študij ob delu, izobraževanja odraslih že nekaj let ne izvajamo. Prihodki nastajajo od samoizobraževalcev, ki se po vpisu sami izobražujejo ter opravljajo izpite. Glede na sistem financiranja redne dejavnosti šole – MOFAS-financiranje na glavo dijaka moramo že nekaj let zaprositi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za dodatna sredstva kot nam po izračunu pripadajo.

Analiza odhodkov

V strukturi odhodkov je bilo 68,17 % porabljenih sredstev namenjeno za pokrivanje stroškov dela zaposlenih. Za stroške materiala in storitev je bilo namenjenih 31,53 % porabljenih sredstev. Ostali stroški predstavljajo 0,3% vseh stroškov.

Vrsta materiala	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 2024/23
Material za ogrevanje	62.427	62.977	1,01
Pisarniški material	9.982	8.776	0,88
Stroški električne energije	28.137	31.192	1,11
Časopisi, revije	2.048	2.063	1,01
Material za pouk	14.598	16.016	1,09
Material za Čipkarsko šolo-trgovina	35.032	35.334	1,01

Tabela 7: Nekateri stroški materiala po vrsti v primerjavi z letom 2023

Pri pregledu posameznih vrst stroškov materiala v tabeli 7 vidimo, da so stroški v primerjavi z letom 2023 v ostali na približno enaki višini.

Vrsta storitev	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 2024/23
Tekoče vzdrževanje računalnikov	7.368	9.380	1,27
Stroški vzdrževanja programske opreme	12.655	12.853	1,02
Tekoče vzdrževanje druge opreme	11.201	11.606	1,04
Najemnine, zakupnine	36.250	38.706	1,07
Stroški plačilnega prometa	3.250	2.239	0,69
Stroški strokovnega izobraževanja	7.486	4.476	0,60
Študentsko delo	4.062	7.879	1,94
Avtorske pogodbe	2.198	1.110	0,51
Podjemne pogodbe	12.120	15.021	1,24
Osebn dopolnilno delo	17.867	21.552	1,21
Stroški dijaške prehrane	127.589	140.202	1,10

Tabela 8: Nekateri stroški storitev v primerjavi z letom 2023

V tabeli 8 predstavljamo nekatere stroške storitev v primerjavi s preteklim letom. V letu 2024 so bili v primerjavi s preteklim letom, nekateri stroški višji, nekateri pa nižji in sicer :

- tekoče vzdrževanje računalnikov- za vzdrževanje računalnikov v računalniški učilnici Poklicne šole smo sredi leta 2022 sklenili dogovor z zunanjim vzdrževalcem, za katerega nam sredstva zagotavlja Hidria. Prav tako imamo od septembra 2024 naprej pogodbo o vzdrževanju računalnikov na GJV Idrija zunanjim izvajalcem.

- tekoče vzdrževanje druge je bilo v letu 2024 na približno enaki višini kot leta 2023

- -podjemne pogodbe – zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti učitelja praktičnega pouka in pomanjkanja kadrov, smo učitelja nadomeščali z začasnim delom dveh upokojencev

- osebno dopolnilno delo – zaradi večje prodaje proizvodov Čipkarske šole so se povečale storitve zunanjih izvajalcev, klekljaric

- stroški dijaške prehrane- večje število dijakov prijavljenih na šolsko malico

		ZNESEK		STRUKTURA		
	NAZIV PODSKUPINE KONTOV					INDEX
KONTI		2023	2024	2023	2024	2024/23
1	2	3	4	5	6	7
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	825.799	945.414	30,66	31,53	1,14
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	31.372	35.334	0,01	1,18	1,13
460	STROŠKI MATERIALA	158.502	159.827	5,88	5,33	1,01
461	STROŠKI STORITEV	635.925	750.253	23,61	25,02	1,18
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	1.858.520	2.043.771	69,01	68,17	1,1
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.440.865	1.605.086	53,50	53,53	1,11
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	230.140	257.855	8,54	8,60	1,12
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	187.515	180.828	6,96	6,03	0,96

462	G) AMORTIZACIJA	3.081	1.873	0,11	0,06	0,61
463	H) REZERVACIJE	0				
465	J) DRUGI STROŠKI	5.563	5.455	0,21	0,18	0,98
467	K) FINANČNI ODHODKI	141	824		0,03	5,84
468	L) DRUGI ODHODKI	30	104		0,00	3,46
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)		825		0,03	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV					
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		825		0,03	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	2.693.134	2.998.266	100	100	1,11

Tabela 9: Stroški v letu 2023 v primerjavi z letom 2022

Plače in nadomestila plač se izplačujejo v skladu s predpisi in predstavljajo največji delež odhodkov. V primerjavi z letom 2023 so stroški dela višji za 9,97%. Višji stroški dela so posledica napredovanj v letu 2024 v nov naziv, višji svetnik, ter napredovanj zaposlenih v plačne razrede. Od skupno 36 zaposlenih strokovnih delavcev jih je 9 uvrščenih v najvišji naziv in plačni razred.

V primerjavi z letom 2023 so celotni odhodki višji za 11% .

Amortizacija

V letu 2024 smo med stroške vključili strošek amortizacije, in sicer glede na tržno dejavnost šole, ter drugo javno dejavnost, ki jo šola izvaja ob redni dejavnosti (šolnine, prodaja blaga..). Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi. Amortizacija je na podlagi drugega odstavka 42. člena zakona o računovodstvu obračunana posamično za vsa osnovna sredstva z upoštevanjem stopenj odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih je predpisalo Ministrstvo za finance (Ur.l. RS 120/07, 48/09). Obračunana amortizacija osnovnih sredstev za leto 2024 znaša 217.383,67 EUR. V tem znesku so zajeti tudi odpisi drobnega inventarja danega v uporabo. Glede na to, da za znesek amortizacije oz. delni znesek ni zagotovljenih virov, je znesek obračunane amortizacije v višini 195.747,30 EUR knjižen neposredno v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje MIZŠ, za določen del, 9.000,42 EUR v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev – Nadomeščanje stroškov amortizacije iz projektov ESS ter iz donacij, 1.873,46 v breme stroškov poslovanja ter 10.762,49 EUR v breme učbeniškega sklada.

Stroški dela

Stroški dela v letu 2024 znašajo 2.043.770,92 EUR in so za 9,96 % višji od stroškov v letu 2023, ter za 0,6 % višji (38.439 EUR) kot so bili planirani s finančnim načrtom.

Pri izplačevanju stroškov dela smo upoštevali vse določbe ZUJF-a. V letu 2023 smo imeli, na podlagi izplačanih rednih ur, povprečno zaposlenih 48,36 delavcev, kar je za 3,95 % več kot v letu 2023 ko smo imeli povprečno 46,52 zaposlenih. Izplačali smo dve jubilejni nagradi ter eno solidarnostno pomoč zaradi dolgotrajne bolniške. Stroški dela v celotnih odhodkih predstavljajo 68,17 % stroškov.

V letu 2024 je bilo v skladu z zakonodajo, izplačano 57.109,46 EUR regresa. Iz naslova bolezni v breme javnega zavoda je bilo izplačano 23.436,50 EUR za 2.319,48 obračunanih ur, kar je 86,46% več kot v letu 2023.

Znesek nadomestil v breme ZZS je v letu 2024 znašal 36.901 EUR za 3.853,37 ur, kar je 157% več kot v letu 2023. Boleznine skupaj predstavljajo 6,11 % vseh ur, v preteklem letu pa 2,81 % . 53% refundiranih bolezni je bila zaradi bolniških odsotnosti nad 90 dni.

POSLOVNI IZID

		ZNESEK	
	NAZIV PODSKUPINE KONTOV		
KONTI		2023	2024
1	2	4	5
	P) PRESEŽEK ODHODKOV		
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	6.849	1.755
	Davek od dohodka pravnih oseb	1.223	1.101
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov	5.626	654

Tabela 10: Ugotovitev rezultata 2024

Poslovni izid delovanja Gimnazije Jurija Vege Idrija izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki v letu 2024 znaša 653,89 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb znaša za leto 2024 1.101,06 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki je minimalen, ker je šola v letu 2024 zaradi dodatnega gimnazijskega oddelka bila primorana črpati sredstva iz drugih dejavnosti javnega zavoda-ostanki od projektov, najemnine. šolnine izobraževanja odraslih.

Gimnazija Jurija Vege je financirana iz MIZŠ po metodologiji MOFAS, to je financiranje po metodologiji na dijaka. Šola že nekaj let s sredstvi, ki jih dobi od Ministrstva na podlagi te metodologije, ne more pokriti vseh stroškov, zato nam MIZŠ vsako leto na podlagi finančnega načrta dodeli še dodatna sredstva. Velik delež materialnih stroškov (ogrevanje, električna energija, komunala, material za pouk) šola pokriva s svojo dodatno dejavnostjo, tako tržno (tečaji, prodaja blaga in proizvodov), kot tudi z dejavnostjo javne službe - prihodki od izobraževanja odraslih, najemnine ter ostanek sredstev od Erasmus+ projektov.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Znesek	
		ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	2.786.574,00	201.437,37
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.786.574,00	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		9.066,48
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		210.503,85
762	B) FINANČNI PRIHODKI	1.233,50	0

763	C) DRUGI PRIHODKI	10.776,16	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	2.798.583,66	201.437,37
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	820.537,89	124.876,55
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA		35.334,19
460	STROŠKI MATERIALA	139.643,13	20.183,88
461	STROŠKI STORITEV	680.894,76	69.358,48
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	1.968.971,12	74.799,80
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.544.506,01	60.580,40
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	248.049,86	9.805,83
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	176.415,25	4.413,57
462	G) AMORTIZACIJA	1.244,31	629,15
463	H) REZERVACIJE		
465	J) DRUGI STROŠKI	5.455,00	
467	K) FINANČNI ODHODKI	823,97	
468	L) DRUGI ODHODKI	103,69	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	824,60	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	824,60	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	2.797.960,58	200.305,50
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	623,08	1.131,87
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	150,95	950,11

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	472,13	181,76
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja		

Tabela 12: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

Kot prihodke od tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke od vstopnin, tečajev in prodaje blaga, pri čemer smo uporabili naslednjo delitev:

- prihodke in odhodke, ki se neposredno nanašajo na dejavnost javne službe ali na drugi strani na tržno dejavnost, smo že v osnovi razdelili s pomočjo uporabe stroškovnih mest
- pri stroških porabe električne energije, materiala za ogrevanje, komunalnih stroškov ter ostalih posrednih stroškov smo kot merilo vzeli razmerje med zasedenostjo učilnic med izvajanjem tržne dejavnosti in v okviru rednih izobraževalnih programov
- pri amortizaciji smo kot merilo vzeli razmerje med zasedenostjo učilnic med izvajanjem tržne dejavnosti in v okviru rednih izobraževalnih programov

Iz izkaza izhaja, da znašajo prihodki ustvarjeni na trgu s prodajo proizvodov in opravljanjem storitev 201.437,37 EUR, ter so v letošnjem letu ostali na skoraj isti višini kot lanski prihodki ustvarjene na trgu. V zvezi s tem povezani odhodki pa 200.305,50 EUR ter presežek prihodkov iz tržne dejavnosti 1.131,87 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb znaša 950,11 EUR, ter presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb 181,76 EUR.

Prihodki za izvajanje javne službe znašajo v letošnjem letu 2.798.583,66,00 EUR, ter so presegli lanske prihodke za 11,5%, odhodki znašajo 2.797.960,58 EUR ter presežek prihodkov po odbitku davka 472,13 EUR. Med prihodke in odhodke javne službe štejemo prihodke od zaračunanih storitev dijakom, najemnine, prihodke od projektov, prihodki na izobraževanju odraslih.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov – po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka.

Prihodki v izkazu so realizirani v višini 3.033.854 EUR in so višji od lanskih prihodkov za 10,50%. Delimo jih na prihodke od izvajanja javne službe, ki so bili doseženi v višini 2.841.811 EUR, in predstavljajo 93,66% delež, ter na prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu, ki znašajo 192.043 EUR in predstavljajo 6,34 % delež.

Realizacija odhodkov Gimnazije Jurija Vege Idrija v letu 2024 znaša 3.058.964 EUR. Od tega znašajo odhodki za izvajanje javne službe 2.871.335 EUR, kar je 93,90 % delež, ter odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki znašajo 187.629 EUR in predstavljajo 6,1 % delež.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 25.109 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki izhaja iz prejetih sredstev Erasmus+ projektov v letu 2023. 80% sredstev prejmemo v roku 30 dni od podpisa pogodbe. Sredstva se tako porabljajo tekom več let, zato se v posameznem letu, v pregledu denarnega toka, lahko izkaže presežek odhodkov nad prihodki. Presežek odhodkov se pokriva iz presežka prihodkov iz preteklega oz. preteklih let.

Ker je po denarnem toku izkazan presežek odhodkov nad prihodki, se izračun po fiskalnem pravilu ne izračunava.

Stanje sredstev in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

V 2024 so bila nabavljena oz. pridobljena neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 129.910,22 EUR.

Struktura financiranja osnovnih sredstev nabavljenih v letu 2024:

- Ministrstvo za šolstvo in šport	102.301 EUR
- nakup v breme učbeniškega sklada	10.762 EUR
- iz naslova donacij	7.340 EUR
- iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	6.343 EUR
- iz naslova Erasmus+ projektov	3.164 EUR

V letu so bila izvedena so bila investicijsko vzdrževalna dela v višini 77.733 EUR in sicer sanacija sten, stropa telovadnice, sanacija WC-ja, ter odprava napak na košarkarskih koših. Sredstva so bila v celoti zagotovljena s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Iz uporabe so bila izločena neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti amortizirana (knjigovodska vrednost 0,00) , z nabavno in odpisano vrednostjo 54.526 EUR.

Upoštevane so bile naslednje amortizacijske stopnje:

ZGRADBE	LETNA STOPNJA (V%)
Stavbe	3
OPREMA ZA OPRAVLJANJE NEGOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
Pohištvo	12
Laboratorijska oprema	20
Druga oprema	20
PISARNIŠKA OPREMA	
Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje prostorov	20
Pohištvo	12
Ostala oprema	20
RAČUNALNIŠKA OPREMA	
Računalniki	50
Druga računalniška oprema	25
NEOPREDMETENA SREDSTVA	
Programska oprema	20
Ostale pravice	10

Sedanja vrednost osnovnih sredstev in stopnja odpisanosti osnovnih sredstev na dan 31.12.2024:

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Odpisanost v %
Neopredmetena sredstva	38.332,88	32.828,69	5.504,19	85,64
Nepremičnine	5.883.856,69	2.707.086,54	3.176.770,15	46,01
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.653.351,79	1.483.593,77	169.758,02	89,73

Tabela 14: Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev na dan 31.12.2024

2. Realizacija finančnega načrta za leto 2024

Realizacija finančnega načrta za leto 2024 ter primerjava z letom 2023

Prihodki/odhodki	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks 2024/2023	Finančni načrt 2024	Indeks realizacija 2024/FN 2024
I. CELOTNI PRIHODKI	2.699.983	3.000.021	111,11	2.784.841	107,73
A. Prihodki od poslovanja	2.682.366	2.988.012	111,39	2.784.841	107,30
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.642.384	2.945.148	111,46	2.744.841	107,30
1.1. Javna služba MVI - financiranje po metodologiji	1.549.084	1.719.418	111,00	1.686.449	101,95
1.2. Javna služba MVI - drugo	455.692	559.391	122,76	451.987	123,76
1.3. Javna služba - občinski proračuni	7.220	7.848	108,70	7.870	99,72
1.4. Drugi prihodki	630.388	658.491	104,46	598.535	110,02
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	39.982	42.864	107,21	40.000	107,16
B. Finančni prihodki	1.634	1.233	75,46	0	
C. Izredni prihodki	15.447	10.776	69,76	0	
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	536	0	0,00	0	
II.CELOTNI ODHODKI	2.694.357	2.999.367	111,32	2.781.600	107,83
1. Stroški materiala	191.190	196.405	102,73	173.704	113,07
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	12.030	10.839	90,10	12.070	89,80
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	2.466	3.950	160,18	2.500	158,00
- material za neposredno izvedbo pouka	5.533	16.016	289,46	5.500	291,20
- odpisi drobnega inventarja	1.316	1.244	94,53	1.300	95,69
- energija	91.743	94.169	102,64	104.224	90,35
- drugi materialni stroški	78.102	70.187	89,87	48.110	145,89
2. Stroški storitev	635.925	750.243	117,98	594.032	126,30
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	36.445	121.863	334,38	37.290	326,80
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	2.614	2.238	85,62	2.571	87,05
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	3.241	7.879	243,10	3.569	220,76
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	5.210	7.117	136,60	5.113	139,19

- telekomunikacijske storitve	19.078	18.277	95,80	19.118	95,60
- komunalne storitve	14.427	17.166	118,99	14.987	114,54
- druge storitve	554.910	575.703	103,75	511.384	112,58
3. Stroški dela	1.858.520	2.043.781	109,97	2.005.331	101,92
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D brez D9)	1.497.520	1.664.906	111,18	1.618.340	102,88
Plače in nadomestila plač	1.165.129	1.311.629	112,57	1.276.331	102,77
Prispevki za socialno varnost delodajalca	185.746	210.753	113,46	205.489	102,56
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	16.296	17.970	110,27	17.681	101,63
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0		0	
Regres za letni dopust	42.733	47.332	110,76	45.181	104,76
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	87.616	77.222	88,14	73.658	104,84
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina D9)	306.348	322.214	105,18	330.363	97,53
Plače in nadomestila plač	231.246	247.341	106,96	254.490	97,19
Prispevki za socialno varnost delodajalca	37.231	39.677	106,57	40.972	96,84
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	4.812	5.559	115,52	5.434	102,30
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0		0	
Regres za letni dopust	13.173	12.955	98,35	12.980	99,81
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	19.886	16.682	83,89	16.487	101,18
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	54.652	56.661	103,68	56.628	100,06
Plače in nadomestila plač	44.490	46.116	103,65	46.109	100,02
Prispevki za socialno varnost delodajalca	7.163	7.425	103,66	7.423	100,03
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	504	546	108,33	542	100,74
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0			
Regres za letni dopust	1.203	1.253	104,16	1.254	99,92
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	1.292	1.321	102,24	1.300	101,62
4. Amortizacija	1.765	629	35,64	1.700	37,00
5. Rezervacije	0	0	!	0	
6. Davek od dobička	1.223	1.101	90,02	1.270	86,69
7. Ostali drugi stroški	5.563	5.455	98,06	5.563	98,06
8. Finančni odhodki	141	824	584,40	0	
9. Izredni odhodki	30	104	346,67	0	
10. Prevrednotevalni odhodki	0	825		0	
III. Prihodki minus odhodki	5.626	654	11,62	3.241	20,18
IV. Viri financiranja razlike pod III.:	0	0		0	

Tabela 11: Primerjava prihodkov in odhodkov leta 2024 s finančnim načrtom ter letom 2023

Iz tabele 11 so razvidna odstopanja od finančnega načrta.

In sicer na prihodkovni strani so prihodki višji od planiranih in sicer skupno za 7%:

- drugi prihodki- višji prihodki, porabljen sredstva, iz sredstev Evropskega sklada, višji prihodki od dijakov zaradi večjega števila dijakov v šolskem letu 2024/25-ekskurzije, tedni športa. Šola črpa sredstva ter jih prenaša v prihodke glede na porabo oz. dejavnosti opravljene v okviru projektov. V finančnem načrtu za leto 2024 smo realizirali višje prihodke od planiranih, zaradi večjega števila dijakov na ekskurzijah (oddelek več) in prejetih akreditacije za Erasmus projekte. Ker smo za Erasmus+ projekte, prejeli več sredstev od pričakovanih, smo se odločili, da ponudimo dijakom več mobilnosti, ter to tudi izvedli. Med drugimi prihodki so upoštevane tudi razne dejavnosti dijakov (ekskurzije, tedni športa, ogledi muzejev, predstav..) ter sredstva, ki jih prejmemo od Občine Idrija za promocijo klekljanja v Idriji ter sodelovanje na festivalu idrijske čipke..

Na stroškovni strani so stroški prav tako višji od planiranih in sicer za približno 7%

- materialni stroški in stroški storitev – imeli smo 13% višje materialne stroške od planiranih in sicer smo s strani Ministrstva prejeli sredstva za opremo in material za pouk, za poklicne programe, ter 26% višje stroške storitev od planiranih. Višji stroški storitev od planiranih so posledica investicijskega vzdrževanja, ki je bilo nujno potrebno za normalno delovanje šole (sanacija stropa, sten, WC-ja), financiranja s strani MVI ter dejavnosti na projektih izvedenih v letu 2024 (Erasmus+, ostali projekti financirani iz evropskih sredstev).

Celotni prihodki so v letu 2024 višji od planiranih za 7% ter višji od prihodkov leta 2023 za 11%.

Celotni odhodki so v letu 2024 višji od planiranih za 7% ter višji od prihodkov leta 2023 za 11%.

Stroški dela so v primerjavi s finančnim načrtom višji za 1,92% in v primerjavi z letom 2023 višji za 9,97%. Višji stroški dela v letu 2024 so posledica napredovanja velikega števila zaposlenih v najvišji naziv.

Tabele realizacije finančnega načrta 2024 po obračunskem načelu in denarnem toku

(glej prilogi)

Računovodsko poročilo je sestavila računovodkinja Mateja Kogej, dipl. ekonomist